

00073-2016-0020

I. II. III. IV. VI. B.

BG-Велико Търново: 14 - Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. Майка България № 2, За: Теодора Минкова, Николина Ангелова,

Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, Е-mail: mop_vt@abv.bg,

Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; Отдел Обществени поръчки, стая 317, стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: www.veliko-turnovo.bg.Адрес на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/414>.**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:**

Община Велико Търново „Общински център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново, пл. Майка България № 2, За: Иво Крумов Лазаров, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619108

Място/места за контакт: Община Велико Търново Общински център за услуги и информация на граждани, в сградата на Община Велико Търново

I.2) Вид на възлагащия орган

Регионален или местен орган

I.3) Основна дейност

Обществени услуги

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

„Основно и ежедневно вътрешно почистване на сгради на Община Велико Търново”

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 14 (14 - Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Административната сграда на Община В. Търново, сградата на “Местни данъци и такси”, ОП

“Реклама”, два апартамента с адрес: гр. В. Търново, ул. „Никола Пиколо”, № 29, къща-2, вх.А с

квадратура, както следва: апартамент № 1- 63,16 кв. м, изба № 8- 10,37 кв.м, заедно с 11,83% идеални части от общите части на сградата и апартамент № 2- 71,72 кв.м, изба № 10 – 4,54 кв.м, заедно с 12,70% идеални части от общите части на сградата; апартамент № 87 с адрес: град София, кв. Захарна фабрика”, ул. „Мелник” № 168, вх.Д, ет.б- със застроена площ – 97,20 кв.м с 1,0522% идеални части от общите части на сградата, заедно с прилежащото избено помещение № 2 с площ от 5,69 кв. м. и при необходимост и заявка от Възложителя на други обекти.

Код NUTS:

П.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Услуга по основно и ежедневно вътрешно почистване на сгради на Община Велико Търново, в обхват съгласно Техническите спецификации.

П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

90910000

Описание:

Услуги по почистване на сгради, промишлени инсталации и превозни средства

П.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

П.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

П.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем

Основно почистване и ежедневно поддържане на чистотата на обекти по заявка на Община Велико Търново, в това число и административната сграда на Община Велико Търново

Стойност, без да се включва ДДС

400000 BGN

П.2.2) Информация относно опциите

Опции

НЕ

П.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци

36

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

ВАЖНО! Този раздел не се прилага за специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват в поръчката, тъй като съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП от тях не се изисква гаранция за участие. 1. Гаранцията за участие е в размер на 4000 (четири хиляди) лева. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение, както следва: а) Парична сума – внася се по следната сметка на Община Велико Търново: IBAN: BG 97SOMB91303324758001

BIC Code: SOMBBGSF Наименование на банката: Общинска банка АД - ФЦ В.Търново. б) Банкова гаранция - неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на Община Велико Търново със срок на валидност – не по-малко от 30 календарни дни след изтичане срока на валидност на офертата 2. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от прогнозната стойност на договора. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума – внася се по сметката на Община Велико Търново, посочена по-горе, или банкова гаранция. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея трябва изрично да е записано че: - е безусловна и неотменима; - е в полза на Възложителя; - е със срок на валидност – 30 календарни дни след датата на изтичане на срока на изпълнение на договора; - има възможност за нейното усвояване на части.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща вознаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условия, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор. Сумите се заплащат по банков път, с платежно нареждане в български лева, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от одобряване на фактура, оформена съгласно нормативните изисквания, за почистването, извършено през предходния месец. Заплащането се извършва за действително извършените работи. Стойността на извършената работа ще се отчита с двустранно подписан протокол . Заплащане изпълнението на услугата за обектите, в които дейностите се изпълняват ежедневно, се извършва чрез абонаментно месечно вознаграждение, включващо всички видове ежедневни дейности. Абонаментното обслужване се отнася за обекти: - Административна сграда на Община Велико Търново; - Сграда на отдел „Местни данъци и такси“; - Помещения на ОП „Реклама“; - Апартаменти, находящи се в гр. Велико Търново; - Апартаменти, находящи се в гр. София; При възлагане на допълнителни обекти, както и другите дейности, включени в обхвата на поръчката, услугите се заплащат на база офериранията единични цени след подадена заявка в писмен вид от представител на възложителя до избрания изпълнител и след утвърждаване на заявката.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката

При участие на обединение не се изисква създаване на юридическо лице

III.1.4) Други особени условия

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

НЕ

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” Оферта и списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; Представяне на Участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато уч-кът е обединение, което не е ЮЛ и не е вписано в Регистър Булстат, докум. по предх. точки се представят за всеки един от уч-те в обединението, декларация, дали и уч-кът, или всеки от уч-те в обединението, е вписан в регистъра на

специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от АХУ, или в еквивал.регистър на д-ва чл.на ЕС; Когато уч-кът в процедура е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, офертата се подава на бълг. език, ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идент. информация в съответ. със законодателството на държавата, в която уч-кът е установен, както и адрес, вкл. електронен; Декларация за запознаване с условията на поръчката и за приемане условията в проекта на договор; Документ за внесена гаранция за участие в размер съгласно раздел „Гаранции“; Декларации за липсата на обстоятелствата чл.47, ал.9 от ЗОП; Споразумение/договор за създаване на обединение или анекса към него за участие в обществената поръчка; Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП; Доказателства за технически възможности и квалификация: Списък на минимум две изпълнени услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка през последните три години, считано от крайната дата за подаване на офертите, с посочени стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги; Списък на лицата за изпълнение на поръчката, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, и лица за контакти; Списък-декларация на техниката, с която участникът разполага за изпълнение на поръчката; Копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент; Копие на валиден сертификат ISO 14001:2004 или еквивалент. Участникът може да представи и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда съгласно чл. 53, ал.4 от ЗОП. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители; Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; Декларация, че участникът е извършил оглед на обекта и се е запознал с техническите условия; Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация; Декларация по чл. 16г, ал. 7 и ал. 10 от ЗОП. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК 2 "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА" В плик № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката" се поставя техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката; Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо). Ако участникът не представи Техническо предложение или представеното от него Техническо предложение не отговаря на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА" Ценова оферта. Извън плика с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с ценовата оферта или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Възложителят не изисква документи и информация за икономическо и финансово състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Възложителя не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Участникът представя Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. 2. Участникът представя Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на поръчката, включително на тези, отговарящи за контрола за качеството и лица за контакти. 3. Участникът представя Декларация за техническо оборудване, придружена с описание на машините за почистване. 4. Участникът представя заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват, включващ обхвата на настоящата обществена поръчка. 5. Участникът представя заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 14001:2004 или еквивалент. Участникът може да представи и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда съгласно чл. 53, ал.4 от ЗОП.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Минимално изискване към т.1: През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум 2 (две) услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка. За сходни услуги се считат услуги по вътрешно почистване на административни сгради и/или жилищни помещения. Минимално изискване към т.2: Участникът задължително трябва да посочи минимум 10 лица за изпълнение на поръчката, 1 лице, отговорно за контрола на качеството и 1 лице за контакти. Минимално изискване към т.3: Участникът следва да разполага със следните машини: - еднорискова машина за миене на твърди и меки подови настилки, полиране, шлайфане; - прахо- и водо- събираща вакуумна машина; - подомиялен автомат; - екстрактор за миене на меки подови повърхности; - най- малко две транспортни средства. Минимално изискване към т.4: Участникът трябва да е внедрил система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват, включващ обхвата на настоящата обществена поръчка. Минимално изискване към т.5: Участникът трябва да е внедрил система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия. се доказва от един или повече от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: П1 - Цена за изпълнение на поръчката ; тежест: 50

Показател: П2 - Организация на работата ; тежест: 50

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

НЕ

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

30.05.2016 г. Час: 17:00

Платими документи

ДА

Цена: 24 BGN

Условия и начин на плащане

Възложителят осигурява пълен достъп до документацията на Профила на купувача. При поискване от страна на участниците за предоставяне на документацията на хартиен носител, същите заплащат цена от 24 /двадесет и четири/ лева с вкл. ДДС на основание чл. 28, ал.7 от ЗОП. Документацията се получава в стая 317 в сградата на Община В. Търново всеки работен ден до изтичане срока, срещу представен документ за платена цена на документацията за участие от 24 /двадесет и четири/ лева с вкл. ДДС по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG36 SOMB 9130 31 24758000, BIC код: SOMBBGSF. Документацията за участие може да бъде изпратена по куриер за сметка на заинтересовано лице, след получаване на писмено поискване на факс 062/ 619 251 с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция, посочване на наименованието на процедурата, приложен платежен документ за преведена сума на документацията за участие.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

30.05.2016 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 01.06.2016 г. Час: 14:00

Място

Административната сграда на Община Велико Търново.

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

- VI.1) **Информация относно периодичното възлагане**
Това представлява периодично повтаряща се поръчка
НЕ
- VI.2) **Информация относно средства от Европейския съюз**
Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС
НЕ
- VI.4) **Процедурите по обжалване**
- VI.4.1) **Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**
Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315
Интернет адрес/и:
Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.
- VI.4.2) **Подаване на жалби**
Жалба може да се подава в 10 дневен срок, съгласно чл. 120 от ЗОП.
- VI.5) **Дата на изпращане на настоящото обявление**
14.04.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ