

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС ЕООД, ГР.СОФИЯ

ПРЕДМЕТ: „Провеждане на Фестивал на социализирания обект на културно-историческо наследство и „открити уроци” по проект „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие”, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 24-10M1-44 от 23.04.2015г., финансиран по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство” на програма БГ08 “Културно наследство и съвременни изкуства”, финансирана от Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство 2009 – 2014”, по обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Организиране и провеждане на Фестивал на социализирания обект на културно-историческо наследство”

ДОГОВОР

На основание чл.74 от ЗОП(отменен), §18 (обн. С ДВ бр. 13 от 16.02.2016г.) от ЗОП № 24-10M1-44-.....

Днес, ^{18.10.}.....2016г. в град Велико Търново, се сключи настоящия договор между:

I. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, наричана по-долу **”ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, с адрес: град Велико Търново, пл. “Майка България” № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, ДДС № BG000133634, представлявана от ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет на Общината, от една страна наричана за краткост в този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

II. “ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС” ЕООД, ЕИК 175455251, със седалище и адрес на управление град София, бул. „Черни връх“ №189Г, вх.Б, ет.4, ап.15, тел:0897400056, представлявано от Нели Апостолова в качеството и на управител, наричано **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна.

Настоящият договор се сключва на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на Фестивал на социализирания обект на културно-историческо наследство и „открити уроци” по проект „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие”, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 24-10M1-44 от 23.04.2015г., финансиран по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство” на програма БГ08 “Културно наследство и съвременни изкуства”, финансирана от Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство 2009 – 2014”, по обособени позиции; *открита с Решение № РД 24-25 от 13.04.2016г. на Кмета на Община град Велико Търново и приключила със Заповед № РД 22-1647 от 18.08.2016г. на Кмета на Община град Велико Търново.*

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение услуга с предмет: „Провеждане на Фестивал на социализирания обект на културно-историческо наследство и „открити уроци” по проект „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на ПРОГРАМА БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства” по ФМ на ЕИП 2009-2014 г. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ФМ на ЕИП и Оператора на ПРОГРАМА БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства”. www.culture-eea-bg.org, www.eeagrants.org

многообразие”, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 24-10M1-44 от 23.04.2015г., финансиран по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство” на програма БГ08 “Културно наследство и съвременни изкуства”, финансирана от Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство 2009 – 2014”, по обособени позиции: за обособена позиция №1: „Организиране и провеждане на Фестивал на социализирания обект на културно-историческо наследство”, съгласно Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които представляват неразделна част от този договор.

Чл.2 (1) Всички услуги, възложени по чл.1 от настоящия договор, се извършват в рамките на изпълнението на Проект: „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие” по Програма БГ08.” в това число:

За позиция 1:

№	Видове дейности	Мерна единица	Количество
1	Разходи за престой на участниците - нощувка и храна /в т.ч. пакетирана храна за времетраенето на Фестивала/	бр.	150
2	Наем на техническо оборудване: сценично осветление и озвучаване, смесителни пултове, окабеляване, програмно осигуряване	бр.	1
3	Наем сценична площадка	бр.	1
4	Охрана на територията на фестивала (5x2 дни x 8 часа), минимум 5-ма човека на 8 часова смяна	бр.	5
5	Осигуряване на спешна медицинска помощ за времетраенето на фестивалната програма	бр.	1
6	Административни разходи - изпращане на покани за участие в събитията и разработване на сценарий за същото	бр.	1
7	Административни разходи - хонорар 2 водещи, от които 1 пред публиката /статичен/ и 1 сред публиката /мобилен/	бр.	2
8	Административни разходи - баджове с връзка за организаторите и ръководителите на участващите групи	бр.	100
9	Обособяване на пространство за експониране на традиционните за ромската общност занаяти	бр.	1
10	Изработка /дизайн, фотореалистичен печат, шев и капси/, монтаж и наем на тривижъни 120x180 см. за промотиране на събитието	бр.	3
11	Изработка /дизайн, фотореалистичен печат/, монтаж и наем на двустранен ситилайт 120x180 см. за промотиране на събитието	бр.	2
12	Изработка /дизайн, стандартен печат, шев/, монтаж и наем на билборд	бр.	2
13	Участие на изявени изпълнители, популяризиращи ромската музика и танц	бр.	1

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни видовете дейности по предходната алинея, съгласно изискванията на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства” и съобразени с Наръчника за дизайн и комуникация и Анекс 4 на Регламента, публикувани на официалната интернет страница на програмата www.eeagrants.org.

(3) Предаването и приемането на дейностите по договора се осъществява в съответствие с чл.14 от настоящия договор.



II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3 Този договор влиза в сила от датата на подписването му от страните, като сроковете за изпълнение на всяка една от дейностите започват след заявка отпратена от Възложителя до Изпълнителя, съгласно предложените срокове за изпълнение в техническото предложение. Окончателният срок за изпълнение на договора е обвързан с продължителността на договора за безвъзмездна финансова помощ между Община Велико Търново и Министерството на културата №24-10M1-44/23.04.2015г. и е до приключване на проект: „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие“, финансиран по ПРОГРАМА БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ по ФМ на ЕИП 2009-2014 г.

Чл. 4 (1) Срок за изпълнение на отделните видове услуги посочени в Чл. 2, ал.1 за всяка обособена позиция е съгласно техническото предложение на Изпълнителя, неразделна част от настоящия договор, но не по късно от 30.04.2017г.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5 (1) Възложителят се задължава за извършената по изискванията и условията на поръчката работа, да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер на 19 600,00 лв. (деветнадесет хиляди и шестстотин лева и 00ст.) без ДДС или 23 520,00лв. (двадесет и три хиляди петстотин и двадесет лева и 00ст.) с ДДС, съгласно ценовата оферта, неразделна част на настоящия договор, както следва:

- Авансово плащане - в размер на 25% - 4 900,00лв. /четири хиляди и деветстотин лева и 00ст./ без ДДС, а с 20% ДДС 5 880,00лв. /пет хиляди осемстотин и осемдесет лева и 00ст./ (не повече от 25 % от стойността на договора) след представяне на фактура, в срок до 30 календарни дни след сключване на договора за изпълнение на поръчката и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя;

- Междинни плащания - не се предвиждат;

- Окончателно плащане – платимо до тридесет дни след подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнение на дейността, съгласно Техническото задание и след представяне на фактура - оригинал, издадена от Изпълнителя.

(2) В цената, посочена в чл. 5, ал. 1 от настоящия договор, са включени всички присъщи разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, необходими за изпълнението на съответната услуга.

(3) Всички разходи, надвишаващи договореното в чл. 5, ал. 1 от настоящия договор, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил, са за негова сметка.

Чл. 6 За извършените плащания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформени фактури. Във фактурите се посочват наименованието на програмата, предмета и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ. В описателната част следва да впише следния текст или съответната част от него, за която се отнася фактурата: „Разходът е по проект „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие“ финансиран по ДБФП № 24-10M1-44 от 23.04.2015 г. по Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ на ФМ на ЕИП 2009-2014 г.“

Дължимото възнаграждение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКОВА СМЕТКА IBAN:

BIC: :

БАНКА: ,



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на ПРОГРАМА БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ по ФМ на ЕИП 2009-2014 г. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ФМ на ЕИП и Оператора на ПРОГРАМА БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“. www.culture-eea-bg.org. www.eeagrants.org

Преведените средства от Община Велико Търново, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и на натрупани лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по банкова сметка, както следва: IBAN _____, BIC код на банката: _____ при С _____.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото му по настоящия договор възнаграждение в указания срок.

2. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички документи, данни, указания и изисквания, необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;

3. Да осигурява необходимото административно съдействие за изпълнение на настоящия договор;

4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

5. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок до 3 (три) календарни дни от датата на узнаване.

6. При поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор, в рамките на 5 (пет) работни дни.

7. Дизайнът и визията на сценарият, организацията и програмата на събитията се одобряват първо с писмено съгласие от Възложителя на етап подготовка преди да бъдат проведени, отпечатани и/или представени пред обществеността, и следва да са съобразени с изискванията, описани в Наръчника за дизайн и комуникация на Програма БГ08. Без писменото съгласие и одобрение на Възложителя, всяко събитие или отпечатан или изработен материал, са за сметка на Изпълнителя и разходите за изготвянето (провеждането) им няма да бъдат възстановени (платени) при никакви обстоятелства.

Чл. 8 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Да изиска и получи информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената работа във всеки един момент;

3. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да получи всички документи, или други продукти и материали, изготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор.

5. На рекламация за извършените услуги, качествени несъответствия към условията на настоящия договор.

6. Да определи лице, оторизирано да осъществява връзката с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за под изпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

8. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за под изпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички извършени работи.

9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за под изпълнение с посочените в офертата му подизпълнители при условията на раздел 7 от ЗОП „Договор за подизпълнител“.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на ПРОГРАМА БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ по ФМ на ЕИП 2009-2014 г. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ФМ на ЕИП и Оператора на ПРОГРАМА БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“. www.culture-eea-bg.org, www.eeagrants.org

Чл. 9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши възложената с предмета на договора работа в срок, съгласно условията на чл. 4 от настоящия договор;
2. Да не разпространява пред трети лица (с изключение на подизпълнители посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата за участие в настоящата обществена поръчка) данните и информацията, предоставени му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;
3. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;
4. Да води и поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената работа по реда на Закона за счетоводството за период от 5 години, считано от сключване на ДБФП № 24-10-М1-44 от 23 .04.2015 г. между Община Велико Търново и Министерство на културата, както и да съхранява всички оригинални документи, свързани с изпълнението на настоящия договор, съгласно изискванията на Закона за счетоводството.
5. Да съдейства на представителите на Борда на одиторите на ЕАСТ, КФМ, ИА ОСЕС, външни одитни фирми, наети от КФМ, ОФМ или ПО да извършват проверки, инспекции и одити в съответствие с приложимото национално и общностно законодателство, както и международните споразумения за получаване на средства от ЕС, включително Регламента за изпълнението на ФМ на ЕИП 2009-2014 и Меморандума за разбирателство относно изпълнението на ФМ на ЕИП 2009-2014, по които Република България е страна.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да следи за нередности при изпълнение на договора. Под „нередност“, съгласно чл. 11.2, глава Нередности от Регламента за изпълнение на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 г., следва да се разбира всяко нарушение на правната рамка на ФМ на ЕИП 2009-2014; някоя от разпоредбите на ЕС; някоя от разпоредбите на законодателството на държавата-бенефициент, която засяга и не накърнява всеки етап от изпълнението на ФМ на ЕИП 2009-2014 в държавата-бенефициент, по-специално, но не само, изпълнението и/или бюджета на всяка програма, проект или други дейности, финансирани от ЕИП 2009-2014, например чрез необосновани или непропорционални разходи, или посредством намаляването или загубата на приходи, в рамките на програмата и/или проекта.
7. Да осигурява достъп при поискване до активите и информацията, свързани с изпълнението на настоящия договор на упълномощени представители на НКЗ по ФМ на ЕИП 2009-2014, Министерство на културата, Сертифициращ орган, Одитен орган, Министерство на финансите, Сметната палата на Република България, дирекция „Координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности“ към администрацията на Министерски съвет, както и на всеки упълномощен външен одитор за упражняване на контрол.
8. Да осигурява достъп при поискване до активите и информацията, свързани с изпълнението на настоящия договор на представителите на Министерство на културата за: упражняване на постоянен, предварителен, текущ и последващ контрол за целевото използване на инвестицията/предоставените средства по настоящия договор, извършване на посещения/проверки на място, за проверка на наличните активи, материалните ценности, счетоводна отчетност, документите и техническите носители на информация, както и техническото оборудване за нейното набиране и програмно осигуряване във връзка с настоящия договор, да предоставя изискани документи, сведения и справки и информация, свързана с осъществяването на предмета на договора. Такива проверки могат да бъдат извършвани в срок от 5 години, считано от сключване на ДБФП № 24-10-М1-44 от 23 .04.2015 г. между Община Велико Търново и Министерство на културата
9. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора, от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с Изпълнителя, съгласно чл. 52 от Регламент (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите



разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г.

10. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

11. Изпълнителят е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство е финансирал проекта, както и да спазва изисквания за визуализация на помощта. Изпълнителят следва да спазва всички мерки за публичност

и информираност, съгласно разпоредбите на Регламент (ЕО) № 1828/2006 и Указанията за прилагане на мерки за информация и публичност, подробно разписани в Наръчник за дизайн и комуникация на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 - 2014, публикуван на интернет страницата на МК, Структурни фондове, ФМ на ЕИП, раздел Документи: [http://www.culture-eea](http://www.culture-eea.bg.org/bg/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8)

12. Изпълнителят се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му, а именно: от информационната система на Възложителя; за пропускателния режим; контрола на достъп; видеонаблюдение и противопожарно известяване; физически и софтуерни мерки за сигурност; разположение и контрол на информационните активи.

13. Да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията му за съдържание и да посочи в издадените от него фактури, че : „*Разходът е по проект „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие“ финансиран по ДБФП № 24-10М1-44 от 23.04.2015 г. по Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ на ФМ на ЕИП 2009-2014 г.*“

14. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност съгласно **Наръчника за комуникации и дизайн (Communication and design manual) на Програма БГ08**, който може да бъде намерен на адрес: <http://culture-eea-bg.org/bg/>, в поддиректория „Документи“, както и Инструкцията за визуализация и публичност на Програмния Оператор.

15. Да следи изпълнението на договора и да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.

16. На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, имуществените и неимуществени авторски права върху всички продукти, както и приложенията към тях и всички останали материали, създадени по и/или във връзка с изпълнението на договора (където е приложимо), принадлежат изцяло на Възложителя, в същия обем, в който биха принадлежали на автора. Изпълнителят няма възможност да предявява последващи претенции за авторски права при повторно издаване/преиздаване/публикуване на всички материалите и продукти, резултат на настоящата поръчка. Без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Изпълнителят няма право да предоставя документи, информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката. Със сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят предоставя на Община Велико Търново изключителните права за България и чужбина върху всички изготвени продукти и материали от изпълнението на дейностите по настоящия договор.

Чл. 10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен в случаите по чл. 9, т. 7 и т.8, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

Чл. 11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 5 от настоящия договор;

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на предмета на договора по чл.1



V. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 12 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в срок до 3 (три) календарни дни, да уведоми писмено другата страна за настъпването ѝ, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(3) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по алинея 2, в срок от 3 (три) календарни дни уведомява другата страна с писмено известие за възобновяване на изпълнението на договора.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията по настоящия договор се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на настоящия договор.

VI. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13 За реализирането на целите на настоящия договор и комуникацията по повод изпълнението му, страните определят следните лица:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Нелина Църова – Ръководител проект
тел./факс: 062619555,
e-mail: nelina.tsarova@veliko-tarnovo.bg

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Нели Апостолова - Управител,
тел./факс: 0897400 056,
e-mail: ndraganova@gmail.com

VII. ОТЧЕТНОСТ. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 14 (1) Изпълнението на всяка дейност от настоящата поръчка се предава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез двустранно подписани приемо-предавателни протоколи от лицата по чл. 13.

(2) Прегледът на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по дейността и оценката на предадените резултати се извършва в срок до 10 (десет) работни дни след предаването, преди приемането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез лицето по чл. 13, т. 1 уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемането им, или ги връща за преработване, допълване или окомплектоване, ако не отговарят на изискванията, като дава указания и определя разумен срок за отстраняване на констатираните недостатъци и пропуски.

(3) Окончателното приемане на изпълнението на обществената поръчка се удостоверява чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол от лицата по чл. 13 след приемане на всички предвидени дейности.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 15 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за неправилна или непълна информация, въведена от неговите служители в процеса на изпълнение на дейностите, както и за субективно неточна интерпретация на получените резултати.

Чл. 16 (1) При просрочване изпълнението на задълженията по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и едно на сто) на ден от стойността на договора, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора.



(2) При некачествено изпълнение на задълженията по договора от страна на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

(3) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на някоя от страните по договора, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

Чл. 17 Сумите на неустойките по чл. 19, дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прихващат от сумата по чл. 5, ал. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по своя преценка има право да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение, когато начислява неустойки по реда на този раздел.

Чл. 18 Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл. 19 (1) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 5.

(2) За неизпълнението на други задължения по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 % (десет процента) от цената по договора посочена в чл. 5. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(3) При прекратяване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) При прекратяване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане за извършената и не разплатена услуга.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20 (1) Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

3. При констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, не по-късно от 3 (три) календарни дни след настъпване на тези обстоятелства.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 15 (петнадесет) календарни дни, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация, или бъде лишен от правоспособност да извършва подобен вид услуга сходен с предмета на настоящия договор.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21 Гаранцията за изпълнение на договора е съгласно обявлението за обществената поръчка.

Чл. 22(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(2) Гаранцията за изпълнение се възстановява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след изпълнение на договора. При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**,



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да задържи гаранцията за изпълнение. Отделно от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси и дължимите по договора неустойки.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражни правата си по банковата гаранция за изпълнение, респ. да удържа суми от гаранцията за изпълнение - за неустойки и за други основателно дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми по договора.

(4) При разваляне на договора поради неизпълнение или по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение като обезщетение.

ХІІ . ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23 Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.24 Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия Договор се решават доброволно от страните по пътя на преговорите с подписване на двустранно писмено споразумение към Договора, а при не постигане на съгласие - по съдебен ред и/или по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.25 За неуредени въпроси по настоящия договор се прилагат Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, както и действащото законодателство на Република България.

Чл.26 Неразделна част от настоящия договор е офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ.ДАНИЕЛ ПАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙЦЪНС” ЕООД

Даниела Данчева
Началник отдел Бюджет

Съгласували:
Десислава Йонкова
Директор Дирекция Правна

Надя Петрова
Директор Дирекция ОСОП

Нелина Църва
Директор Дирекция Култура и Туризм
И Ръководител проект

Светозара Стефанова
Гл. експерт отдел Бюджет
И счетоводител по проекта

Мариела Цонева
Директор Дирекция ОР



Програма БГ08

Културно наследство и съвременни изкуства

Образец 14



ДО
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „Провеждане на Фестивал на социализирания обект на културно-историческо наследство и „открити уроци” по проект „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие”, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 24-10M1-44 от 23.04.2015г., финансиран по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство” на програма БГ08 “Културно наследство и съвременни изкуства”, финансирана от Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство 2009 – 2014”, по обособени позиции:

Обособена позиция 1:

„Организиране и провеждане на Фестивал на социализирания обект на културно-историческо наследство”

От	Наименование на участника	„ТРИЕРА КОМЮНИКЕЙШЪНС” ЕООД
ЕИК на участника		BG 175455251
Седалище и адрес на управление	Адрес	София 1415, бул. Черни връх № 189 Г, вх. Б, ет 4, ап. 15
	Телефон	02/9587069, мобилен: 0897 400056
	Факс	02/9587069,
	e-mail	ndraganova @gmail.com
	Лице, представляващо участника	НЕЛИ АПОСТОЛОВА, управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно Техническата спецификация на Възложителя и нормативните изисквания в тази област, като

ПРЕДЛАГАМЕ:



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на ПРОГРАМА БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ по ФМ на ЕИП 2009-2014 г. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ФМ на ЕИП и Оператора на ПРОГРАМА БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“. www.culture-eea-bg.org. www.eea-grants.org

Програма БГ08

Културно наследство и съвременни изкуства
За обособена позиция №1



Обща цена за изпълнение на дейностите от №1 до №13, в размер на 19 600 лева (словом: деветнадесет хиляди шестстотин лв.) без ДДС или 23520 лева (словом: двадесет и три хиляди петстотин и двадесет лв.) с ДДС, формирана от следните единични цени:

№	Видове дейности	Мерна единица	Количество	Ед. цена	Обща цена
1	Разходи за престой на участниците - ношувка и храна /в т.ч. пакетирана храна за времетраенето на Фестивала/	бр.	150	50	7500 ✓
2	Наем на техническо оборудване: сценично осветление и озвучаване, смесителни пултове, окабеляване, програмно осигуряване	бр.	1	2000	2000 ✓
3	Наем сценична площадка	бр.	1	2000	2000 -
4	Охрана на територията на фестивала (5x2 дни x 8 часа), минимум 5-ма човека на 8 часова смяна	бр.	5	200	1000 -
5	Осигуряване на спешна медицинска помощ за времетраенето на фестивалната програма	бр.	1	300	300 -
6	Административни разходи - изпращане на покани за участие в събитията и разработване на сценарий за същото	бр.	1	1000	1000 -
7	Административни разходи - хонорар 2 водещи, от които 1 пред публиката /статичен/ и 1 сред публиката /мобилен/	бр.	2	500	1000 -
8	Административни разходи - баджове с връзка за организаторите и ръководителите на участващите групи	бр.	100	4	400 -
9	Обособяване на пространство за експониране на традиционните за ромската общност занаяти	бр.	1	800	800 -
10	Изработка /дизайн, фотореалистичен печат, шев и капси/, монтаж и наем на тривижъни 120x180 см. за промотиране на събитието	бр.	3	400	1200 -
11	Изработка /дизайн, фотореалистичен печат/, монтаж и наем на двустранен ситилайт 120x180 см. за промотиране на събитието	бр.	2	400	800 -
12	Изработка /дизайн, стандартен печат, шев/, монтаж и наем на билборд	бр.	2	300	600 -
13	Участие на изявени изпълнители, популяризиращи ромската музика и танц	бр.	1	1000	1000 -
Всичко общо от №1 до №13 без ДДС					19600 ✓



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на ПРОГРАМА БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ по ФМ на ЕИП 2009-2014 г. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ФМ на ЕИП и Оператора на ПРОГРАМА БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“. www.culture-eea-bg.org, www.eeagrants.org

Програма БГ08

Културно наследство и съвременни изкуства



Авансови плащания - в размер на 25 % (не повече от 25 % от стойността на договора) след представяне на фактура, в срок до 30 календарни дни след сключване на договора за изпълнение на поръчката и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя;

Когато участник предложи цена по-висока от осигурения финансов ресурс за изпълнение предмета на обособената позиция, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Цената за изпълнение е окончателна и не подлежи на промяна. Предложената цена включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие и техническата спецификация.

***Забележка:** Общата предложена цена не може да надвишава осигурения финансов ресурс за обществената поръчка, който е :

обособена позиция 1 -33460,99лв. (тридесет и три хиляди четиристотин и шестдесет лева и 99ст.) без ДДС

Забележка: Ценовото предложение се поставя в плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ на участника

Участниците попълват само информацията, касаеща позицията за която е представена офертата.

12.05.2016г.
(дата на подписване)

Участник: _____
(полпис и/печат)



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на ПРОГРАМА БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ по ФМ на ЕИП 2009-2014 г. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ФМ на ЕИП и Оператора на ПРОГРАМА БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“. www.culture-eea-bg.org, www.eea-grants.org