



ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ BG04-02-03-071-007 – U – 07

За възлагане изпълнението на услуга на основание чл.101е, ал.1, от ЗОП(отм.), във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществени поръчки(отм.), във връзка с § 18 от ЗОП (обнародван с ДВ бр.13 от 16.02.2016 г.)

Днес на дата ...02.06.2016 г., в гр. Велико Търново
между

1. **ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, наричана по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. Даниел Панов– Кмет на Общината, от една страна,

2. **"ФИНАНС ОДИТ КОНСУЛТ 2002" ООД**, наричано по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ПК 9002, район Приморски, бул. ”Осми приморски полк”, № 122, вх. Б, ет. 1, ап. 80, тел.: 052 302747, 052 991214; 052 991122; 0893397476; 0879803586, с ЕИК: 103710896, с адрес за кореспонденция: гр. Варна, ПК 9002, район Приморски, бул. ”Осми приморски полк”, № 122, вх. Б, ет. 1, ап. 80, fok2002@abv.bg, представлявано заедно и поотделно от Фанка Нонева и Владимир Вълчев, от друга страна,

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Предмет на този договор е „Услуга по извършване на одит по проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново”.

(2) За извършването на дейностите, предмет на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер и при условията на този договор.

ІІ. СРОК И ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл. 2. Срокът на действие на договора е съгласно срока на проекта съгласно чл.2 от ДБФП № BG04-02-03-071-007 от дата 18.08.2015г. по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство. Договора влиза в сила, от датата на подписването му. Срока за изпълнение на услугата по чл.1, ал.1 е съгласно

1

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния Оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

одобрения от Програмния оператор план/график за изпълнение на проекта и неговите актуализации в срока на действие на настоящия договор. При изпълнение на услугата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съобразява с всички промени в плана за изпълнение на дейностите във времето, като организира изпълнението съобразно действителното времево разпределение на дейностите.

Чл.3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава одиторски доклади, съгласно Техническо предложение и Техническа спецификация и съобразно графика за изпълнение на одитирания проект.

Срокът за предаване на междинен одиторски доклад е 5 (пет) работни дни от получаване на информацията от представител на възложителя.

Срокът за предаване на финален одиторски доклад е 5 (пет) работни дни от получаване на информацията от представител на възложителя.

(2) Предаването на докладите се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол между представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ръководителя на проекта.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. /неприложимо/.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ, РЕД ,УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) Възнаграждението по настоящия договор, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е: **999/ деветстотин деветдесет и девет/ лева без ДДС, а с ДДС – 1198,80/ хиляда сто деветдесет и осем лева и осемдесет стотинки/**

(2) Всички разноски на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определеното по-горе възнаграждение по ал. 1.

(3) В цената по ал. 1 се включват всички разходи по изпълнението на предмета на договора съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение – заплати, осигуровки и всякакви други преки и непреки разходи и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Договореното възнаграждение е окончателно и няма да бъде променяно за целия период на изпълнение на договора.

Чл.5. (1) Възнаграждението за изпълнение на услугата се заплаща по банков път по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка: при „Юробанк И Еф Джи България” АД, IBAN: ; BIC: ; както следва:

- авансово плащане в размер на **30%** от стойността на обществената поръчка, а именно: **299,70 /двеста деветдесет и девет лева и седемдесет стотинки/ без ДДС, а с ДДС - 359,64 /триста петдесет и девет лева и шестдесет и четири стотинки/, в срок до 30 дни след датата на подписване договора и приемане и одобряване на фактурата. Стойността на аванса се удържа при извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания.**

- окончателно плащане се извършва в 30 дневен срок по банков път след приемането и одобряване на фактурата и след изготвяне и представяне на финален/окончателен/ одитен доклад и приемателно-предавателен протокол, подписан от Ръководителя на Проекта без забележки и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Плащанията се извършват с платежно нареждане по банкова

2

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния Оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30 дневен срок след отстраняването им. Възнаграждението за услугата се заплаща, при наличие на реално извършена услуга, удостоверена със справки/ протоколи или други двустранно подписани документи за изпълнен одит.

(2) За извършване на плащанията изпълнителят представя фактури, изготвени съгласно приложимото законодателство. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 3, ал.3. /няма подизпълнител/.

(3) За извършените плащания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформени фактури. Във фактурите и всички разходо-оправдателни документи, свързани с изпълнението на проекта, задължително трябва да е указано, че разходът се извършва „по ДБФП № ВГ04-02-03-071-007 от дата 18.08.2015г. по Програма ВГ04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

(4) Преведените средства от Община Велико Търново, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по банкова сметка, както следва: IBAN _____, BIC код на банката _____, при Общинска банка, клон Велико Търново.

IV. СПЕЦИФИЧНИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРОГРАМА ВГ04 „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И ВЪЗОБНОВЯЕМА ЕНЕРГИЯ”

Чл.6.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на работите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да следи за спазването на изисквания на Програмния оператор по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ВГ04-02-03-071-007 от дата 18.08.2015г. по Програма ВГ04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнение в определени срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с проекта, предмет на договора за безвъзмездна финансова помощ. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с изисквания, произтичащи от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № ВГ04-02-03-071-007 от дата 18.08.2015г. по Програма ВГ04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство, общите условия към него или от кореспонденция с Програмния оператор са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да информира за всички предполагаеми и/или действителни случаи на измама и/или нередности, открити във връзка с изпълнението на дейностите. „Нередност” е всяко нарушение на правната рамка на Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014, на правото на ЕС или на националното право, което засяга изпълнението и/или бюджета на всяка програма, проект или дейност от Финансовия механизъм, посредством извършването на неоправдан разход или намаляването или загубата на приходи в рамките на програмата и/или проекта.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на Програма ВГ04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство в това число и:

- да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност на Програма

3

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма ВГ04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния Оператор на Програма ВГ04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство;

- да допуска лица оторизирани от Програмния оператор, Комитета на ФМ, НКЗ, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи и одитиращите органи от страните-донори при извършването на проверки посредством проучване на документацията му или на място, свързани с изпълнението на Проекта и при провеждането на пълен одит при необходимост. Тези проверки могат да се провеждат в срок до 5 години от датата на извършването на окончателно плащане по Проекта, както и до приключване на евентуални административни, досъдебни или съдебни производства;

- да предоставя на оторизираните лица и органи посочени по-горе достъп до местата, където се изпълнява Проекта, в това число и достъп до информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на Проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са подредени по начин, който улеснява проверката, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми за точното им местонахождение;

- при посещения на място, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да оказва съдействие и да осигури физически достъп до всички места, където се изпълнява договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се съхранява проектната документация, както и до информационната система/ако има такава/, която подпомага изпълнението;

- да предоставя информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при започването, провеждането и резултатите от всички извършвани проверки по проекта (независимо дали същите се извършват от посочени по-горе органи или от други органи), както и за предприетите корективни мерки;

- да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити, като при проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Програмния оператор по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство, сертифициращия орган и органи и представители на Европейската комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява достъп на упълномощени представители на национални и европейски одитиращи и контролиращи органи;

- да предоставя на Програмния оператор, Сертифициращия орган, Комитета на ФМ, НКЗ, националните одитиращи органи и одитиращите органи на страните-донори правото да използват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с проекта, независимо от формата им;

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

- да докладва за възникнали нередности;

- да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

- да информира Бенефициента-Възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

- да спазва изискванията за съхранение на документацията по проекта;

- да спазва изискванията на законодателството на ЕС и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

- да съхранява всички документи по изпълнението на договора за срок и при условията на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява в собствен архив

4

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния Оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

всички документи във връзка с обществената поръчка и настоящият договор /документация за участие, кореспонденция, доклади, разходооправдателни документи, писма и др., при съблюдаване на изискванията на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство;

- да съхранява документацията по Проекта за срок от минимум 5 години (в случаите на предоставяне на минимална помощ срокът за съхранение на документацията е 10 години) след одобрението на Окончателния отчет и не по-късно от предвидения срок по българското законодателство. При образуване на административни, досъдебни или съдебни производства, свързани с изпълнението на Проекта, Бенефициентът е длъжен да съхранява документацията най-малко 1 година след датата на приключване на образуваните производства;

- да запази поверителността на всички предоставени му като поверителни документи, информация или други материали, както и да съхранява цялата документация за изпълнението за срок от минимум 5 години (в случаите на предоставяне на минимална помощ срокът за съхранение на документацията е 10 години) след одобрението на Окончателния отчет и не по-късно от предвидения срок по българското законодателство;

- да възстанови суми по нередности, както и неусвоени суми, дължими лихви, глоби и неустойки и други неправомерно получени средства по сметка на Община Велико Търново, както следва:

ВИС код на банката при Общинска

банка, клон Велико Търново.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прави изявления от името на Офиса на ФМ на ЕИП, страните - донори или Програмния Оператор на Програмата. В своите публикации той е длъжен да предприеме подходящи мерки, за да гарантира, че неговите изявления не се възприемат като направени от името на тези субекти. Всяка публикация под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, в това число и интернет, трябва да съдържа следното заявление: „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от [наименование] и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните - донори и Програмния Оператор на BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия””. На всички печатни и/или дигитални материали до логото на ЕЕА Grants, следва да постави и надпис: „Проектът /име на проекта/ се финансира в рамките на Програма BG04 по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014г.” Всички материали относно информацията и публичността, свързани с ФМ на ЕИП, следва да бъдат в съответствие с Наръчника за комуникация и дизайн и Инструкцията за визуализация и публичност на Програмния оператор. Наръчникът представя подробни технически изисквания, отнасящи се до използването на логота, както и на билбордове, плочи, постери, публикации, уебсайтове и аудиовизуални материали. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проект

5

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните- донори и Програмния Оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

„Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества на видимо място логото на ЕЕА Grants, съгласно изискванията публикувани на страницата на Финансовия механизъм на ЕИП. Навсякъде, където е уместно, всяка информация предоставяна от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в каквато и да било форма или среда, включително Интернет трябва да конкретизира, че проекта се осъществява с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да документира и води счетоводна отчетност при изпълнение на дейността при спазване на изискванията на проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново” , който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

(7) Системата за счетоводна отчетност и вътрешен контрол на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на неговите Партньори трябва да позволява директно идентифициране и проверка на декларираните приходи и разходи по Проекта. Приходите и разходите по Проекта трябва да бъдат обособени отделно и да дават възможност за проследимост на всички стопански операции по проекта и изготвянето на самостоятелни отчети само за целите на проекта.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. (1) При изпълнение на своите задължения по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възложените работи точно и при спазване на:

1. техническата спецификация и техническото предложение, което е неразделна част от този договор;

2. нормативните актове на българското законодателство, имащи отношение към изпълнението на настоящия договор; изискванията на проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново” по Договор от дата 18.08.2015г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG04-02-03-071-007, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”, процедура BG04-02-03 „Повишаване на енергийната ефективност и използване на възобновяема енергия в общински и държавни сгради и локални отоплителни системи” по Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство и при съблюдаване на приетите предложения от офертата.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предвиди и поеме, в рамките на възнаграждението си, всички оперативни разходи като консумативи, командировки и други подобни, и да осигури необходимите условия за работата на своя екип.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики и в съответствие с условията на договора, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение, съгласно приложимото законодателство.

(4) Единствено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора, включително и при наличието на подизпълнители.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява всички пропуски, недостатъци и грешки в

6

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния Оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

представените доклади по предмета на настоящия договор, констатирани в срока на проекта в срок до 5 /пет/ календарни дни от уведомяване от Възложителя, за което последният не дължи заплащане. Отстраняването на констатирани пропуски и несъответствия в докладите, дори след тяхното приемане, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да участва в обсъждане на изпълнението на проекта и в работни срещи с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата по договора качествено, съобразно най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поръчката и биха довели до нейното неизпълнение, забавено или лошо изпълнение.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приема и разглежда всички писмени указания и възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при извършване на услугите по този договор.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да консултира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по време на изпълнение на проекта.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, изработени в изпълнение на настоящия договор. Всички събрани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ данни и всички резултати от изпълнението на Договора и всички права върху тях, независимо от вида и формата им, стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на изготвянето им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да полага грижата на добър стопанин за опазване на резултатите и правата върху тях до предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да не разкрива каквато и да е информация, отнасяща се до предоставяните услуги, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в т.ч. и след прекратяването на този Договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си;

- да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за пропуски и нарушения на законите и други нормативни и вътрешните актове, норми и процедури, доколкото са му станали известни в хода на изпълнение на независимия одит, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които биха накърнили неговата независимост и безпристрастност при изпълнение на одитния ангажимент;

- да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички получени при изпълнението на договора документи;

- да осъществява съдействие и мониторинг на счетоводителя по проекта при изготвяне на текущите отчети към финансиращата организация;

- да консултира и контролира счетоводителя на проекта при осчетоводяването на първичните счетоводни документи съобразно изискванията на Закона за счетоводството и Международните счетоводни стандарти;

- да извърши независим финансов одит и изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок междинни и окончателен одиторски доклад за реализацията на проекта. Подготвените междинните доклади по направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ искания за междинни плащания са в рамките на стойността по чл. 4 от договора.

Чл.8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното в чл. 4 от настоящия договор възнаграждение по начина и в сроковете описани в него.

7

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния Оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора, както и има право:

- да извършва необходимите по негова преценка проверки, удостоверяващи законосъобразността и достоверността на съдържащата се във представените финансови отчети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация.

- да ползва необходимата му информация, свързана с дейността по договора, съдържаща се в договори, финансови документи, тръжни документи и други без ограничение и да изисква в определен срок изготвянето на допълнителна информация необходима за изпълнението на задълженията му по настоящия договор,

- да изисква външни експертизи. В случай обаче, че се наложат външни експертизи, относно изпълнението на проекта, които касаят финансовия отчет, но са свързани със специализирани технически познания и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се съмнява в оценките направени от служители и вътрешни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, сумите за такива външни експерти са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съобразява дейността си по изпълнението с действащото към момента на извършване на услугата законодателство. При промени в законодателството, регламентиращо дейността, обект на настоящата обществена поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съобразява дейността си със новите изисквания, стандарти, задължения и др. подобни без да е нужно допълнително възлагане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и без допълнително заплащане.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава писмени становища по компетентност във връзка с предмета на изпълнението на договора.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за работата на своите служители. За неизпълнение поради тяхно действие или бездействие, некачествено или неточно изпълнение, пропуски или непълнота на възложената работа, както и за всяко друго неизпълнение на настоящия договор, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права на изправна страна срещу неизправна страна.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да извършва по негова преценка проверки, удостоверяващи достоверността на предоставената информация;

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва всички данни и документи и да изисква получаването на необходимата налична информация;

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати възнаграждението (цената) по този договор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията и сроковете, указани в настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да определи представители от своята администрация, които да контактуват с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или негови представители, служители, членове на екипа и които да указват необходимото съдействие и представят необходимите изходни данни.

Чл.10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква отстраняване на всички пропуски, недостатъци и грешки в докладите, констатирани преди окончателното им приемане или

след това и има право:

- да получи одиторски доклад, съдържащ констатациите от извършените проверки;
- да получи допълнителни писмени и устни разяснения по констатациите от одита;
- да изисква преработка в случай на непълно и/или некачествено изготвени от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява контрол относно това дали работата на одитора, съответно доклада от изпълнения ангажимент, покриват пълния обем от договорените услуги. За да не се засяга независимостта на одитора при представяне на резултатите от неговите услуги, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не осъществява контрол относно констатациите на одитора и неговата преценка относно установените пропуски, отклонения и грешки.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители./неприложимо/

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.11.(1) При неизпълнение на този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското законодателство.

(2) Изплащането на неустойките по този раздел не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение по общия ред за всички действително причинени вреди при или по повод изпълнението на договора. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изрази мнение/становище, в изготвени от него документи по изпълнение на договора, което не съответства на събраните от него одиторски доказателства и с това свое мнение нанесе щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той дължи обезщетение за всички действително причинени вреди.

(3) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществява услугата, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на общото дължимо възнаграждението по този договор.

Чл.12. При частично неизпълнение или некачествено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 20% от стойността на договора.

Чл.13. При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в размер от 10 % от стойността на договора за всеки ден на забавено изпълнение.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. Страните не могат да променят или допълват договора, освен в предвидените в чл. 43 от Закона за обществените поръчки случаи(отм.), във връзка с § 18 от ЗОП (обнародван с ДВ бр.13 от 16.02.2016 г.).

Чл.15. Всякакви промени в Договора, включително на приложенията към него, се правят в писмена форма посредством сключване на допълнително споразумение (анекс).

Чл.16. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие чрез подписването на двустранно споразумение.
2. от изправната страна по договора – при виновно неизпълнение на задължение на другата страна със седем дневно предизвестие;

9

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния Оператор на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

3. с изтичане на срока на действие на договора по чл. 2, и след възстановяване на всички разходи, направени от Община Велико Търново по настоящия договор за възлагане на обществена поръчка, съгласно ДБФП № ВГ04-02-03-071-007 от дата 18.08.2015г. по Програма ВГ04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

(2) При прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на основанията предвидени в настоящия договор, последният не дължи заплащане на обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради прекратяването на договора преди срока.

Чл.17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора със седем дневно предизвестие при следните условия:

1. При неизпълнение на някое от задълженията по този договор.

2. Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не е в състояние да изпълни своите задължения или в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят, включително и по отношение осигуряване на финансирането.

3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител без да декларира това в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този в офертата.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.18. (1) По смисъла на този договор "непредвидени обстоятелства" са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия. Докато траят „непредвидените обстоятелства”, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидено обстоятелство, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвиденото обстоятелство.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непредвиденото обстоятелство.

(5) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло или в негова част, страните подписват констативни протоколи, с които определят деня на спиране на срока и деня на отпадане на непредвиденото обстоятелство.

X. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл.19. (1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма за действителност.

(2) При промяна на адреса си за кореспонденция всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми другата страна за промяната. В противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

10

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма ВГ04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните-донори и Програмния Оператор на Програма ВГ04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

Чл.20. За всички неуредени в настоящия договор отношения между страните се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.21. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор е офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение: Техническа спецификация.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДАНИЕЛ ПАНОВ
Кмет на Община Велико Търново

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
/...../

Даниела Данчева
Началник отдел „Бюджет“

Съгласуван с:

Десислава Йонкова
Директор на Дирекция „Правна“

Надя Петрова
Директор Дирекция ОСОП

Мариела Цонева
Директор Дирекция ОР

Инж. Ивайло Дачев
Главен експерт отдел ТИ
Ръководител на проект



Министерство на
енергетиката



ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ
И ВЪЗОБНОВЯЕМА ЕНЕРГИЯ

Образец № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за участие в публична покана за възлагане на обществена поръчка

с предмет: „Услуга по извършване на одит по проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново”

Долуподписаната Фанка Нонева,
с ЕГН _____, л.к. № _____, издадена на _____
от МВР - _____
в качеството ми на Управител

(посочете длъжността)

на ФИНАНС ОДИТ КОНСУЛТ 2002 ООД,

(посочете наименованието на участника)

с ЕИК: 103710896, актуален телефон: 052/991 214; 052/991 122; 0893 397 476

факс: 052/721540; електронна поща fok2002@abv.bg

Регистрация по ЗДДС: 1033154953, изд. 26.08.2003 г.

(ако участникът не е регистриран по ЗДДС, указва това в полето)

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Услуга по извършване на одит по проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново”.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, заложиени в Техническите спецификации на настоящата поръчка. Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в срок.

Предлаганото от нас **възнаграждение** за обществената поръчка с предмет: „Услуга по извършване на одит по проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново”

е както следва:

Стойност 999 лева /деветстотин деветдесет и девет/ без ДДС, а с ДДС 1198,80 /хиляда сто деветдесет и осем лева и осемдесет стотинки/.

Заплащане се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор.

000052
1

Заличена информация на основание чл.42, ал.5 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

Аванс в размер на 30% от стойността на обществената поръчка. /Предложение за аванс не повече от 30% от стойността на поръчката/ се заплаща в срок до 30 дни след датата на подписване договора. Окончателно плащане се извършва в 30 дневен срок по банков път след изготвяне и представяне на заключителен одитен доклад и приемателно-предавателен протокол, подписан от Ръководителя на Проекта и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка:

IBAN
BIC код на банката
Банка:
Град/клон/офис:
Адрес на банката: г

За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

Декларирам, че предложеното възнаграждение е определено при пълно съответствие с условията на публичната покана и включва всички разходи за изпълнение на всички работи, нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително командировки, възнаграждения за експертите, квартирни и др. разходи, свързани с изпълнението на поръчката, и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Дата 18/04/2016

Име и фамилия Фанка Нонева

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на участника и ФИНАНС ОДИТ КОНСУЛТ 2002 ООД
печат

000,053



Министерство на
енергетиката



ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ
И ВЪЗБНОВЯЕМА ЕНЕРГИЯ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Услуга по извършване на одит по проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново“. Услугата се извършва с обхват, съгласно изискванията на проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново” по Договор от дата 18.08.2015г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG04-02-03-071-007, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”, процедура BG04-02-03 „Повишаване на енергийната ефективност и използване на възобновяема енергия в общински и държавни сгради и локални отоплителни системи” по Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство. Извършване на независим одит на изпълнението на Договор от дата 18.08.2015г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG04-02-03-071-007, сключен между Министерство на енергетиката и Община Велико Търново при изпълнение на Ръководство на бенефициента за изпълнение на проекти по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” и неговите актуализации и специфични изисквания на програмата. Целта на настоящата поръчка е да бъде избран независим одитор, който да извърши одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проекта. Извършването на одита трябва да включва следните конкретни дейности: Проследяване ефективното прилагане на националното законодателство и правото на ЕС при изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по него, залежали в проектното предложение от страна на бенефициента, както и на процедурите по избор на изпълнители. Проследяване ефективното прилагане на правилата, разписани от органите, отговорни за управление, наблюдение и контрол на програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”. Проверка за съответствие между декларираните в разходооправдателните документи разходи и дейностите, залежали в одобрения проект. Проверка за наличието на всички необходими реквизити в разходооправдателните документи и за съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите подзаконовни нормативни актове. Проверки за проследяване реалното извършване на дейностите и разходите Проверка за проследяване адекватността на одитната пътека, осигурявана от бенефициента, както и съхраняване на проектната документация, съгласно изискванията. Одитът се извършва с цел да се гарантира правилното и коректно разходване на средствата по проекта и изпълнението на бюджета, както и да се потвърди правомерността, целесъобразността и ефективността на разходваните средства. Одитът на проекта ще включва текущ контрол върху разходването на средства през целия период на проекта, който ще приключва с доклад. Одиторският доклад ще бъде приложен и към окончателния финансов отчет по проекта. Дейността ще се осъществява текущо, като в последния месец от изпълнението на проекта ще се изготви финален окончателен одиторски доклад – т.нар. „Доклад за фактически констатации по проекта”. С изготвянето на докладите трябва да се документира дали декларираните от Бенефициента по договора за безвъзмездна финансова помощ – община Велико Търново - разходи са действително направени, точни и допустими в съответствие с договора.

Очаквани резултати: Изготвени междинни и окончателен одиторски доклади; Осигурен контрол върху разходването на средства по проекта.

Обща прогнозна стойност без ДДС:4166,67 лева. Участниците не могат да предлагат възнаграждение над посочената стойност. Участници, които са предложили по-голямо възнаграждение от прогнозната стойност ще бъдат отстранени от участие. Одитните проверки обхващат цялата финансова информация по дейностите и договорите по Проекта с цел установяване на верността и законосъобразността на отчетените разходи. Одитни проверки се извършват при подаване на искане за плащане по Проекта и в съответствие с Общите условия за предоставяне на БФП, Ръководство за бенефициента за изпълнение на проекти по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” и след приключване изпълнението на дейностите по Проекта. Одитната проверка включва:

- Изготвяне на независима външна преценка на допустимостта и правилността на направените разходи по Проекта;
- Удостоверяване на направените разходи и тяхната коректност;
- Изготвяне на междинни и окончателен одитни доклади съгласно Закона за независимия финансов одит;
- Извършване на необходимите взаимосвързани процедури, определени от одиторските стандарти, за да се изготви независимо мнение относно достоверността във всички аспекти на същественост на финансовите отчети, изготвени в съответствие с българското счетоводно законодателство, действащите нормативни документи в Република България, условията на ДБФП и условията и изискванията на Възложителя при осъществяването на горесцитирания Проект;
- Оказване на консултации и помощ и изразяване на писмени становища при отчитане на средствата по Проекта.
- други дейности, изискващи се за пълно и качествено изпълнение на услугата.

Размер на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по Проекта 413 029,87 лева

Работите се извършват съгласно специфичните изисквания на проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново” по Договор от дата 18.08.2015г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG04-02-03-071-007, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”, процедура BG04-02-03 „Повишаване на енергийната ефективност и използване на възобновяема енергия в общински и държавни сгради и локални отоплителни системи” по Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство.

Съгласно изискванията на ДБФП- „Доклад за външен одит, изготвен от регистриран одитор, се прилага към всяко искане за окончателно плащане.”, а „приемането на окончателен финансов отчет на Община Велико Търново, като бенефициент се извършва след приключване на одиторска проверка, извършена с външен одит”. Съгласно Ръководство на бенефициента за изпълнение на проекти по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”- „Окончателния отчет трябва да бъде представен в рамките на срока за изпълнение на проекта, като при финалното докладване се представя и одитния доклад”. / стр. 71-72 от Ръководството./

Одитните проверки се извършват при подаване на искане за плащане по Проекта, съгласно общите условия към Договора за безвъзмездна финансова помощ и след приключване изпълнението на дейностите по Проекта. За всяка одитна проверка Изпълнителят представя на Възложителя доклад за външен одит. Одиторските доклади се изготвят в 3 екземпляра на хартиен носител и 2 екземпляра на електронен носител. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да провери цялата финансова информация по дейностите и договорите по проекта, необходима за да удостовери, че отчетените разходи са верни и извършени законосъобразно. Приемането на

изпълнената, в съответствие с договора работа, се извършва с подписването на приемателно-предавателни протоколи между Ръководителя на проекта и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след представяне на всички изискуеми документи и материали съгласно Ръководство за бенефициента за изпълнение на проекти по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“. Плащане: авансово плащане, в срок до 30 дни след датата на подписване договора. Окончателно плащане се извършва в 30 дневен срок по банков път след изготвяне и представяне на заключителен одитен доклад и приемателно-предавателен протокол, подписан от Ръководителя на Проекта и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Плащанията се извършват с платежно нареждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При изпълнението на поръчката могат да се използват подизпълнители, което се посочва в обр. 2, а когато, няма да бъдат използвани подизпълнители, това се отбелязва в образеца.. Услугата се изпълнява при условията на предложен от възложителя договор и включва:

- Съдействие и мониторинг на счетоводителя по проекта, както при осчетоводяване на всички документи свързани с изпълнението на проекта, така и при изготвяне на текущите отчети към финансиращата организация. Одиторът ще консултира и контролира счетоводителя на проекта при осчетоводяването на първичните счетоводни документи съобразно изискванията на Закона за счетоводството и приложими стандарти.

По този начин ще има прозрачност на информацията и възможност за бърза реакция при възникване на казуси в процеса на реализация на проекта. Проследявайки от близо работата на счетоводителя ще спомогне на одитора при изготвянето на одиторския доклад и провеждането на одит по проекта.

- Проследяване на изменения на нормативната база, касаещи резултатите по поръчката;

- Ефективно сътрудничество и взаимодействие между Възложителя и Изпълнителя по договора;

- изпълнение при осигурен пълен достъп на Изпълнителя до цялата изходна документация от страна на Възложителя.

ДОКЛАДВАНЕ:

Изпълнителят представя на Възложителя:

Междинни доклади - изготвят се през периода на изпълнение на договора и окончателен доклад при окончателен финансов отчет.

.....
Надя Петрова Директор Дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки”