

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 21.09.2016 г. в 10:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП (отм.) във вр. с §18 от ЗОП (Обн. в ДВ бр.13 от 16.02.2016 г.) в сила от 15.04.2016 г., назначена със заповед № РД 22-1119/31.05.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на съдове за битови отпадъци за нуждите на Община Велико Търново по позиции:**

- обособена позиция № 1: **„Доставка на контейнери за битови отпадъци тип „Бобър” или еквивалентни с вместимост 1 100 литра”;**

- обособена позиция № 2: **„Доставка на цинковани кофи за събиране на битови отпадъци с вместимост 110 литра” и**

- обособена позиция № 3: **„Доставка на кошчета за разделно събиране на отпадъци в офис среда”, с уникален номер 00073-2016-0013 в регистъра на АОП и публикувано обявление № 726355 от дата 07.04.2016 г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мирослава Цонева – Главен експерт в отдел „Околна среда” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Веселин Стойков – Главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново;
2. Благовеста Факирова – Главен специалист в дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново;
3. Явор Иванов – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
4. Даниела Дойнова – Главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Зорница Кънчева-Миладинова – Началник на отдел ОС в Община Велико Търново;
2. Даниела Александрова – Главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Десислава Йонкова – Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново;
2. Олга Петърчева – Началник на отдел „Правно осигуряване”, дирекция „Правна” в Община Велико Търново;
3. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
5. Надя Петрова – Директор на дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки” в Община Велико Търново;
6. Теодора Минкова – Началник на отдел ОП в Община Велико Търново;
7. Николина Ангелова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
8. Нели Любенова – Старши експерт в отдел ОС в Община Велико Търново;
9. Даниела Александрова – Главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново;
10. Тошо Кръстев – Кмет на кметство Арбанаси;
11. Димитър Събев – Кмет на кметство Килифарево;
12. Снежана Първанова – Кмет на кметство Дебелец.

Преди започване на работа Благвеста Факирова – Главен специалист в дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново подписа декларация по чл. 35, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и чл. 35, ал. 2 от ЗОП, неразделна част от настоящия протокол.

Членовете на комисията започнаха да разглеждат и анализират представените оферти. След задълбочено запознаване на всеки член от комисията със съдържанието им, комисията по изпълнение на чл. 68, ал. 7 и 8 от ЗОП (отм.), във вр. с §18 от ЗОП (Обн. в ДВ бр.13 от 16.02.2016 г.) в сила от 15.04.2016 г., започна обсъждане относно наличието на всички изискуеми документи и съответствието с критериите за подбор, както и извърши преценка относно съответствието с други изисквания на възложителя.

I. КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО И СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК № 1 С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. За оферта вх. № 53-125-1/27.05.2016 г. от 11:18 ч. на „Идея Сервиз” ЕООД, ЕИК: 200712462, със адрес за кореспонденция: гр. София 1528, ул. „Неделчо Бончев” № 3, ет. 3, тел.: 02/9732194, факс: 02/4197490, e-mail: sales@profisbg.com, лице за контакти: Христо Найденов, за обособена позиция № 2 „Доставка на поцинковани кофи за събиране на битови отпадъци с вместимост 110 литра” и за обособена позиция №3: „Доставка на кошчета за разделно събиране на отпадъци в офис среда”:

За обособена позиция № 2 „Доставка на поцинковани кофи за събиране на битови отпадъци с вместимост 110 литра” комисията констатира следното:

Участникът е представил всички изискуеми документи.

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация в Плик № 1, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

За обособена позиция № 3 „Доставка на кошчета за разделно събиране на отпадъци в офис среда” комисията констатира следното:

Съгласно раздел III.2.3 „Технически възможности”, т. 1 от обявлението за поръчка и глава IV, раздел 1 „Документи за подбор”, т. 8.1 от документацията за участие, участниците представят списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (Образец № 9), заедно с доказателство за извършената доставка под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Поставеното от Възложителя минимално изискване е следното: За последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да удостовери, че е изпълнил успешно доставка с предмет еднакъв или сходен на предмета на позицията, за която участва, като под сходен с предмета на позицията се разбира:

За обособена позиция № 3 – доставка на кошчета за разделно събиране на отпадъци в офис среда.

С представения от участника списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три

години (Образец № 9) и приложените към него доказателства под формата на удостоверения не се удостоверява, че участникът е изпълнил успешно доставка с предмет еднакъв или сходен на предмета на позицията, като под сходен с предмета на позицията се разбира: **доставка на кошчета за разделно събиране на отпадъци в офис среда.**

Посочените от участника доставки доказват, че участникът е извършвал доставки на специализирани съдове за твърди битови отпадъци – кофи и контейнери; външни кошчета на стойка; кошчета с пепелници; решетъчни кошчета и пластмасови кошчета на стойка, но не и на кошчета за разделно събиране на отпадъци в офис среда.

Участникът следва да представи документи:

списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, заедно с доказателство за извършената доставка под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката,

с които да удостовери, че е изпълнил успешно доставка на кошчета за разделно събиране на отпадъци в офис среда.

2. За оферта вх. № 5300-13152-1/27.05.2016 г. от 12:22 ч. на „ВРЗ Вола Еко“ ЕАД, ЕИК: 106620169, с адрес за кореспонденция: гр. Враца, 3000, ул. „Илинден“ №16, тел.: 092 657 022, факс: 092 666 823; e-mail: office@volaeco.com, лице за контакти: Емил Михайлов, за обособена позиция №1 „Доставка на контейнери за битови отпадъци тип „Бобър“ или еквивалентни с вместимост 1100 литра“:

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи.

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация в Плик № 1, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

Съгласно чл. 68, ал. 8 от ЗОП (отм.), във вр. с §18 от ЗОП (Обн. в ДВ бр.13 от 16.02.2016 г.) в сила от 15.04.2016 г., комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно установени несъответствия с критериите за подбор и/или липса на документи и/или друга нередовност и/или установена фактическа грешка.

Съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП (отм.), във вр. с §18 от ЗОП (Обн. в ДВ бр.13 от 16.02.2016 г.) в сила от 15.04.2016 г., участниците представят на комисията съответните документи **в срок от 5 (пет) работни дни** от получаването на настоящия протокол. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

Неотстраняване на несъответствията или непредставяването на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Допълнително изисканите документи се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България“ № 2, Пощенски код 5000 в **запечатан непрозрачен плик** върху който,

освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

ОТГОВОР

На писмо с изх. № / 201...г.

До/посочват се имената/, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет:

.....

От участник: ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. ... № ..., ет.....

Телефон: факс:

Електронна поща

Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет:

.....

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията приключи работа в 11:15 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра и в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП (отм.) и §18 от ПЗР на ЗОП (Обн. в ДВ бр.13 от 16.02.2016 г.) ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Мирослава Цонева – Главен експерт в отдел „Околна среда” в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Веселин Стойков

Веселин Стойков – Главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново

2.

Благовеста Факирова – Главен специалист в дирекция СДЗ в Община Велико Търново

3.

Явор Иванов – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;

4.

Даниела Дойнова – Главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново