

00073-2016-0013

I. II. III. IV. VI. Б.

BG-Велико Търново: Покупка**1)****ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО****Доставки****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. Майка България № 2, За: Теодора Минкова, Даниела Дойнова, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619231, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: отдел Обществени поръчки

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагателя орган: <https://www.veliko-tarnovo.bg>.Адрес на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha>.Електронен достъп до информация: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/405>.**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. Майка България № 2, За: Зорница Кънчева-Миладинова – Началник на отдел „Околна среда”, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619503

Място/места за контакт: отдел Околна среда

Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. Майка България № 2, За: Иво Лазаров - Началник на отдел ОЦУИГ, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619108

Място/места за контакт: Общински център за услуги и информация на гражданите

I.2) Вид на възлагателя орган

Регионален или местен орган

I.3) Основна дейност

Обществени услуги

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагатели органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагателя орган/възложителя**

"Доставка на съдове за битови отпадъци за нуждите на Община Велико Търново, по позиции"

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Доставки

Покупка

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

община Велико Търново

Код NUTS: BG321

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Доставка на съдове за битови отпадъци за нуждите на Община Велико Търново по позиции: - обособена позиция № 1: „Доставка на контейнери за битови отпадъци тип „Бобър” или еквивалентни с вместимост 1 100 литра” - обособена позиция № 2: „Доставка на поцинковани кофи за събиране на битови отпадъци с вместимост 110 литра” - обособена позиция № 3: „Доставка на кошчета за разделно събиране на отпадъци в офис среда” В обхвата на поръчката се включват следните дейности: За обособена позиция № 1 – доставка на контейнери за битови отпадъци тип „Бобър” или еквивалентни с вместимост 1 100 литра. Доставката се изпълнява след предварително писмено възлагане, което съдържа информация за количеството и точното място или места (адреси) на доставка на контейнерите за битови отпадъци. Приемането на контейнерите от Възложителя се удостоверява с двустранно подписан протокол. Доставките се определят според нуждите на Възложителя и осигуреното финансиране. За обособена позиция № 2 – доставка на поцинковани кофи за събиране на битови отпадъци с вместимост 110 литра. Доставката се изпълнява след предварително писмено възлагане, което съдържа информация за количеството и точното място или места (адреси) на доставка на кофите за битови отпадъци. Приемането на кофите от Възложителя се удостоверява с двустранно подписан протокол. Доставките се определят според нуждите на Възложителя и осигуреното финансиране. За обособена позиция № 3 – доставка на кошчета за разделно събиране на отпадъци в офис среда. Доставката се изпълнява след предварително писмено възлагане, което съдържа информация за количеството и точното място или места (адреси) на доставка на кошчетата за разделно събиране на отпадъци в офис среда. Приемането на кошчетата от Възложителя се удостоверява с двустранно подписан протокол. Доставките се определят според нуждите на Възложителя и осигуреното финансиране. На основание чл.16г от ЗОП възложителят обявява, че обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 от обществената поръчка са запазени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като предмета им е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хора с увреждания. В процедурата е допустимо за всяка от запазените обособени позиции да подават оферти и други заинтересовани лица, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Офертите на тези лица се разглеждат само ако няма: 1. участник, за когото конкретната позиция е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или 2. участник, за когото конкретната позиция е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

34928480, 39224340

Описание:

Контейнери и кофи за отпадъци и смет

Кошчета за боклук

II.1.8) Обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

ДА

Оферти могат да бъдат подавани:

За една или повече обособени позиции

Информация относно вариантите**Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем**

За обособена позиция № 1 – доставка на контейнери за битови отпадъци тип „Бобър” или еквивалентни с вместимост 1 100 литра. Прогнозното количество на контейнерите, които ще бъдат доставяни в рамките на срока на договора, е 500 бр. За обособена позиция № 2 – доставка на поцинковани кофи за събиране на битови отпадъци с вместимост 110 литра. Прогнозното количество на кофите, които ще бъдат доставяни в рамките на срока на договора, е 600 бр. За обособена позиция № 3 – доставка на кошчета за разделно събиране на отпадъци в офис среда. Прогнозното количество на кошчетата, които ще бъдат доставяни в рамките на срока на договора, е 50 бр. Прогнозни стойности: Обособена позиция № 1 – 224 500 лв. без ДДС; Обособена позиция № 2 – 30 000 лв. без ДДС; Обособена позиция № 3 – 2 500 лв. без ДДС.

Стойност, без да се включва ДДС

257000 BGN

II.2.2) Информация относно опциите**Опции**

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията**Тази поръчка подлежи на подновяване**

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**Продължителност в месеци**

36

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранциите за участие или за изпълнение се представят в една от следните форми: А) депозит на парична сума по сметка на Община В. Търново в Общинска банка АД - ФЦ В. Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF; Б) банкова гаранция в полза на Община Велико Търново. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банк. гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. На основание чл. 59, ал. 6 ЗОП В-лят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, подали оферта за обособ. позиция № 1 и/или № 2, запазени за участие на такива лица. Условия на гаранцията за участие (ГУ): Размерът на ГУ е определен, съобразно условията на чл. 59, ал. 2 от ЗОП, както следва: за обособ. позиция № 1 – 2 000,00 (две хиляди) лева; за обособ. позиция № 2 – 200,00 (двеста) лева; за обособ. позиция № 3 – 20,00 (двадесет) лева. В случай, че участникът представя банк. гаранция, то същата трябва да бъде в оригинал, безусловна и неотменима, със срок на валидност – задължително не по-малък от срока на валидност на офертата – 180 кал. дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. При представяне на ГУ, в платежното нареждане или в банковата гаранция, задължително следва да бъде записан уникалният номер на поръчката, даден от АОП или номера на решението за откриване на настоящата процедура и обособената позиция, за която се

отнася. Задържането и освобождаването на ГУ става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. В-лят има право до решаване на спора да задържи ГУ на участник в процедура за възлагане на общ. поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. В-лят има право да усвои ГУ независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за общ. поръчка. Възложителят освобождава ГУ на отстранените участници в срок 5 раб. дни след изтичането на срока за обжалване на решението на в-ля за определяне на изпълнител. В-лят освобождава ГУ на класираните на 1-во и 2-ро място участници – след сключване на договора за общ. поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на общ. поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Условия на гаранцията за изпълнение (ГИ): Задължение за представяне на ГИ възниква само за участника, определен за изпълнител на общ. поръчка. ГИ е в размер на 2 % от прогнозната стойност на съответната обособена позиция без ДДС. В случай, че участникът представя банк. гаранция, то същата трябва да бъде в оригинал, безусловна и неотменима, със срок на валидност задължително с 2 месеца по-дълъг от срока за изпълнение на договора, а в случай че последният гаранционен срок на доставените стоки е по-дълъг от срока за изпълнение на договора, изпълнителят се задължава преди изтичане на срока й, да я поднови и да представи оригинал на нова банк. гаранция със срок на валидност 30 кал. дни след изтичане на последния гаранционен срок на доставените стоки. Банк. гаранция за изпълнение трябва да съдържа неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати в полза на В-ля в срок от 3 раб. дни сумата в размер, представляващ ГИ, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от В-ля, придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за задържане ГИ или за упражняване на правата по банк. гаранция, съгласно договора, подписан с изпълнителя. Образците на банк. гаранции са примерни, като ще се допускат банк. гаранции, изготвени по образец на банката, ако съдържат изискуемите условия.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Общата стойност на договора за доставка е съобразно осигуреното финансиране и заявените от възложителя количества по единични цени, съгласно ценовата оферта на изпълнителя. Плащането на стоките се извършва от възложителя чрез банков превод по сметка на изпълнителя, както следва:

- Аванс в размер до 35 % от стойността на възложено с възлагателно писмо;
- Окончателно плащане в срок до 30 (тридесет) дни след одобряване на фактура, придружена от протокол за приемане на доставката от двете страни. В случаите, когато са констатирани недостатъци по изпълнението, сумата се изплаща след отстраняването им.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва

представляващият. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, в които: - се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документацията за участие от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. Договорът трябва да съдържа информация за отговорностите и дейностите, които всеки от членовете ще изпълнява. - се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно. Ако в документа не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител/и на обединението и по силата на което упълномощеният да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнението. Допуска се упълномощаване на лице, различно от представляващия обединението да подписва документи в офертата, само при представяне на изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа за изпълнението на такива задачи. - да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му; че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

III.1.4) Други особени условия

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

ДА

Описание на особените условия

На основание чл.16г от ЗОП възложителят обявява, че обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2 от обществената поръчка са запазени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като предмета им е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хора с увреждания. В процедурата е допустимо за всяка от запазените обособени позиции да подават оферти и други заинтересовани лица, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Офертите на тези лица се разглеждат само ако няма: 1. участник, за когото конкретната позицията е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или 2. участник, за когото конкретната позиция е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя. Участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва за всяка една от запазените обособени позиции от обществената поръчка, при условие че може да изпълни 80 на сто от предмета на конкретната обособена позиция със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г, ал. 7 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик. Плик № 1 трябва да съдържа: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1. Документите, следващи списъка се подреждат в последователност, така, както са посочени в списъка и се номерират; 2. Представяне на участника съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Образец № 2, което включва: а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3; Забележка: Участник, за който някое от обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП е налице, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка. в) Само при участие за обособена позиция № 1 и/или № 2 - Информация дали участникът е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава членка на Европейския съюз. г) Срок на валидност на офертата, считано от крайния срок за получаване на оферти - същият започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти и не може да бъде по-кратък от 180 календарни дни. 3. Нотариално заверено копие на пълномощното на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител; 4. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. За по-подробна информация виж раздел III.1.3 от настоящото обявление. 5. Само при участие за обособена позиция № 1 и/или № 2 само при участници специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания - Декларация по чл. 16г, ал. 7 и ал. 10 от ЗОП - Образец № 6. 6. Оригинал на банкова гаранция за участие или заверено копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. За по-подробна информация виж раздел III.1.1 от настоящото обявление. Не важи, когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания. 6.1. Участниците попълват по образец информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие в парична форма (Образец № 7) или информация за адрес за връщане на оригинална банкова гаранция за участие (Образец № 8), според формата на гаранцията за участие. Не важи, когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания. 7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 ЗОП, посочени от възложителя в раздел III.2.3 от настоящото обявление за обществена поръчка; 8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните

действителни собственици – Образец № 10; 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 11) – ако е приложимо. Продължава в раздел VI.3 от обявлението.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Не се изискват.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Не се поставят.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (Образец № 9), заедно с доказателство за извършената доставка под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. 2. Само за обособена позиция № 1 – съгласно чл. 51, ал. 1, т. 6 от ЗОП заверено копие от сертификат, издаден от акредитирано лице за управление на качеството, удостоверяващо съответствието на стоките със стандарти БДС EN 840-3, БДС EN 840-5, БДС EN 840-6 или техен еквивалент. 3. Снимков материал на предлаганите продукти (контейнери, кофи или кошчета) в зависимост от позицията, за която се участва.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Към т. 1: За последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да удостовери, че е изпълнил успешно доставка с предмет еднакъв или сходен на предмета на позицията, за която участва, като под сходен с предмета на позицията се разбира: За обособена позиция № 1 – доставка на контейнери за битови отпадъци тип „Бобър” или еквивалент, За обособена позиция № 2 – доставка на кофи за събиране на битови отпадъци тип „Мева” или еквивалент, За обособена позиция № 3 – доставка на кошчета за разделно събиране на отпадъци в офис среда. Към т. 2: Само за обособена позиция № 1 - Предложените от участника контейнери за събиране на битови отпадъци тип „Бобър” или еквивалентни с вместимост 1 100 литра трябва да са изработени съгласно следните стандарти: БДС EN 840-3; БДС EN 840-5 и БДС EN 840-6 или техен еквивалент. Към т. 3: Участникът трябва да разполага със снимков материал на предлаганите продукти, в зависимост от позицията, за която участва. Забележка: Съгласно чл. 51а, ал.1 от ЗОП участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. При участие на обединения, които не са ЮЛ, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открита

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане**

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Ц – Ценови критерий – Показател за предлаганата от участника цена за 1 (един) брой съд за отпадъци в лева без ДДС, съобразно позицията, за която се участва. Най-изгодно за възложителя е предложението, което има за своя последица най-малък бюджетен разход; тежест: 40

Показател: Г – Гаранционен срок – Показател за предлагания от участника гаранционен срок на изделието /в месеци/ в зависимост от позицията, за която се участва. Максимална оценка получава участникът, който предложи най-дълъг срок; тежест: 30

Показател: С – Срок за доставка – Показател за предлагания от участника срок за доставка на изделието /в работни дни/ в зависимост от позицията, за която се участва. Максимална оценка получава участника, който предложи най-кратък срок за доставка; тежест: 30

IV.2.2) Информация относно електронен търг**Ще се използва електронен търг**

НЕ

IV.3) Административна информация**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

НЕ

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**

27.05.2016 г. Час: 17:00

Платими документи

ДА

Цена: 10 BGN

Условия и начин на плащане

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Интернет адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/405>. Няма изискване документацията за участие да се получава на място. При поискване от заинтересованото лице документацията може да бъде получена в стая 318 в сградата на Община В. Търново всеки работен ден до изтичане срока, срещу представен документ за платена цена на документацията за участие от 10 /десет/ лева с вкл. ДДС по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG36 SOMB 9130 31 24758000, BIC код: SOMBBGSF. Документацията за участие може да бъде изпратена по куриер за сметка на заинтересовано лице, след получаване на писмено поискване на факс: 062/ 619 251 или на и-мейл: mop_vt@abv.bg с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция, посочване на наименованието на процедурата, приложен платежен документ за преведена сума на документацията за участие.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

27.05.2016 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 01.06.2016 г. Час: 10:00

Място

В административната сграда на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, заседателна зала.

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участниците в процедура или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до административната сграда на Община Велико Търново.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане****VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

**Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС
НЕ**

VI.3) Допълнителна информация

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Плик № 2 трябва да съдържа: Техническо предложение по образец, което съдържа подробно предложение за изпълнение предмета на поръчката и ако е приложимо към него се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Участниците прилагат в плик № 2 – Образец № 12 „Техническо предложение”, подписано и подпечатано, което съдържа подробно предложение за изпълнение предмета на обособената позиция, включващо и срок за изпълнение. За обособена позиция № 1 се попълва Образец № 12.1, за обособена позиция № 2 - Образец № 12.2, за обособена позиция № 3 - Образец № 12.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” съдържа ценовото предложение на участника. За обособена позиция № 1 се попълва Образец № 13.1, за обособена позиция № 2 - Образец № 13.2, за обособена позиция № 3 - Образец № 13.3. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Когато участник подава оферта за повече от една обос. позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обос. позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

07.04.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция № 1 / Заглавие на обособената позиция „Доставка на контейнери за битови отпадъци тип „Бобър” или еквивалентни с вместимост 1 100 литра”

Кратко описание

Доставка на контейнери за битови отпадъци тип „Бобър” или еквивалентни с вместимост 1 100 литра. Доставката се изпълнява след предварително писмено възлагане, което съдържа информация за количеството и точното място или места (адреси) на доставка на контейнерите за битови отпадъци. Приемането на контейнерите от Възложителя се удостоверява с двустранно подписан протокол. Доставките се определят според нуждите на Възложителя и осигуреното финансиране.

Общ терминологичен речник (CPV)

34928480

Описание:

Контейнери и кофи за отпадъци и смет

Количество или обем

Прогнозното количество на контейнерите, които ще бъдат доставяни в рамките на срока на договора, е 500 бр.

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС

224500 BGN

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване

Допълнителна информация относно обособените позиции

На основание чл.16г от ЗОП възложителят обявява, че обособена позиция № 1 от обществената поръчка е запазена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като предмета ѝ е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хора с увреждания. В процедурата е допустимо за запазената обособена позиция да подават оферти и други заинтересовани лица, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Офертите на тези лица се разглеждат само ако няма: 1. участник, за когото конкретната позиция е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или 2. участник, за когото конкретната позиция е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя.

Обособена позиция № 2 / Заглавие на обособената позиция „Доставка на поцинковани кофи за събиране на битови отпадъци с вместимост 110 литра”

Кратко описание

Доставка на поцинковани кофи за събиране на битови отпадъци с вместимост 110 литра. Доставката се изпълнява след предварително писмено възлагане, което съдържа информация за количеството и точното място или места (адреси) на доставка на кофите за битови отпадъци. Приемането на кофите от Възложителя се удостоверява с двустранно подписан протокол. Доставките се определят според нуждите на Възложителя и осигуреното финансиране.

Общ терминологичен речник (CPV)

34928480

Описание:

Контейнери и кофи за отпадъци и смет

Количество или обем

Прогнозното количество на кофите, които ще бъдат доставяни в рамките на срока на договора, е 600 бр.

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС

30000 BGN

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване**Допълнителна информация относно обособените позиции**

На основание чл.16г от ЗОП възложителят обявява, че обособена позиция № 2 от обществената поръчка е запазена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като предмета ѝ е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хора с увреждания. В процедурата е допустимо за запазената обособена позиция да подават оферти и други заинтересовани лица, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Офертите на тези лица се разглеждат само ако няма: 1. участник, за когото конкретната позиция е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или 2. участник, за когото конкретната позиция е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя.

Обособена позиция № 3 / Заглавие на обособената позиция „Доставка на кошчета за разделно събиране на отпадъци в офис среда”

Кратко описание

Доставка на кошчета за разделно събиране на отпадъци в офис среда. Доставката се изпълнява след предварително писмено възлагане, което съдържа информация за количеството и точното място или места (адреси) на доставка на кошчетата за разделно събиране на отпадъци в офис среда. Приемането на кошчетата от Възложителя се удостоверява с двустранно подписан протокол. Доставките се определят според нуждите на Възложителя и осигуреното финансиране.

Общ терминологичен речник (CPV)

39224340

Описание:

Кошчета за боклук

Количество или обем

Прогнозното количество на кошчетата, които ще бъдат доставяни в рамките на срока на договора, е 50 бр.

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС

2500 BGN

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване