

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес 08.04.2016 г. в 14:00ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-787/08.04.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: *„Доставка на 2 броя употребявани лекотоварни автомобили до 3,5 тона и употребявана дробилка /шредер/ с прикачен инвентар, за нуждите на Общинско Предприятие „Зелени системи“, по обособени позиции:*

*Обособена позиция №1: „Доставка на 2 /два/ броя употребявани лекотоварни автомобили до 3,5 тона“*

*Обособена позиция №2: „Доставка на употребявана дробилка /шредер/ с прикачен инвентар“ , с уникален номер 00073-2016-0011 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 09.03.2016 г. с ID 718475 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.*

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Зорница Кънчева – Началник отдел „ОС“ в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Явор Росенов Иванов - Старши експерт отдел ОП в Община Велико Търново;
2. инж. Генади Русинов – Ръководител отдел Чистота в ОП „Зелени системи“
3. Александър Колев – Мл. Експерт отдел ОП в Община Велико Търново;
4. Николай Иванчев – Техник производствени резултати в ОП „Зелени системи“

**РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Паша Илиева – Директор на Общинско предприятие „Зелени системи“

**РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:**

1. Олга Петърчева - Главен юрисконсулт в Община В. Търново и Началник отдел ПО в Община В. Търново;
2. Даниела Владимирова – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
3. Стефан Стефанов – Технически сътрудник отдел АТО в Община Велико Търново
4. Доротея Кирвикова – Счетоводител в ОП „Зелени системи“
5. Инна Лунчева - Главен счетоводител в Общинско предприятие „Зелени системи“ в Община В. Търново;
6. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община В.Търново;
7. Кристина Димитрова – технически сътрудник отдел АТО в Община Велико Търново;
8. Сашо Кахърков – Шофьор в отдел АТО в Община Велико Търново
9. Петко Стоянов – Шофьор в отдел АТО в Община Велико Търново

Председателя на комисията изчете на присъстващите Заповед № РД 22-787/08.04.2016 г. на Кмета на Община В. Търново.

Поради отсъствието на Зорница Кънчева – Началник отдел „ОС“ в Община Велико Търново, нейното място като председател бе заето от инж. Паша Илиева – Директор на Общинско предприятие „Зелени системи“.

Преди започване на работа всички членове и председателя на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и чл. 35, ал. 2 от ЗОП, неразделна част от настоящият протокол.

При отваряне на офертите стриктно се приложи чл. 68, ал.4, ал.5 от ЗОП.

Постъпили са оферти само за обособена позиция №2 - 2 /два/ броя.

**I. Оферта с вх. №5300-2128/07.04.2016 г. в 10:14ч. на „ЕЛКОПЛАСТ ЧР“ ООД с адрес: гр. Злин , ул. „Щефаникова“ №2664, тел:+359886975339; +420575571000 факс:+420575571099 , e-mail: [novak@novak.bg](mailto:novak@novak.bg) ; [elkoplast@elkoplast.cz](mailto:elkoplast@elkoplast.cz) за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на 2 броя употребявани лекотоварни автомобили до 3,5 тона и употребявана дробилка /шредер/ с прикачен инвентар, за нуждите на Общинско Предприятие „Зелени системи“, по обособени позиции:**  
По обособена позиция №2, съдържа: плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена”:

**Плик №1 „Документи за подбор”:**

1. Списък на документите съдържащи се в офертата, оригинал подписан и подпечатана – 3стр.
2. Писмо към оферта, оригинал по образец №2, подписано и подпечатано – 2стр.
3. Информация по чл.56, ал.1, т.1, б. а) от ЗОП, оригинал по образец №3, подписан и подпечатан – 2стр.
4. Декларация по образец №4, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
5. Декларация по образец №5, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
6. Декларация по образец №6, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
7. Заверено копие от извлечение от търговски регистър воден в окръжен съд в Бърно, подписано и подпечатано – 3стр.
8. Декларация по чл.47,ал.9 от ЗОП, оригинал по образец №7 подписана и подпечатана – 2стр.
9. Заверено копие от документ за внесена гаранция за участие – 1стр.
10. Заверено копие от преведена данъчна и финансова информация от финансова данъчна администрация за Окръг Злин, подписан и подпечатан – 2стр.
11. Заверено копие на документ на чешки език, представен и в превод на български език – 1стр.
12. Списък на доставките, по образец №8, оригинал подписан и подпечатан – 1стр.
13. Заверено копие от данъчен документ на български език 1бр. И на чешки език – 1бр., подписани и подпечатани – 2стр.
14. Заверено копие от снимков материал – 1стр.
15. Декларация за участието на подизпълнители по образец №9, оригинал подписана и подпечатана – 2стр.
16. Декларация по образец №11, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
17. Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП, по образец №16 оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
18. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП по образец №17 оригинал подписан и подпечатан – 1стр.
19. Декларация по образец №18, оригинал подписана и подпечатан – 2стр.



II. Оферта с вх. №5300-2131/07.04.2016 г. в 10:42ч. на „ХИТ“ ООД с адрес: с.Първомайци ПК5139, ул. „Васил Левски“ №20, тел:061866909, факс:061864929, e-mail: [contact@hitlighting.com](mailto:contact@hitlighting.com), лице за контакт: Цветан Зеленков за участие в обществена поръчка с предмет „Доставка на 2 броя употребявани лекотоварни автомобили до 3,5 тона и употребявана дробилка /шредер/ с прикачен инвентар, за нуждите на Общинско Предприятие „Зелени системи“, по обособени позиции:

По обособена позиция №2 съдържа: плик №1 „Документи за подбор“, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и плик №3 „Предлагана цена“:

**Плик №1 „Документи за подбор“:**

1. Списък на документите съдържащи се в офертата, оригинал подписан и подпечатан – 5стр.
2. Писмо към оферта, оригинал подписан и подпечатан – 1стр.
3. Информация по чл.56, ал.1, т.1, б. а) от ЗОП оригинал подписана и подпечатана – 2стр.
4. Декларация по образец №4, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
5. Декларация по образец №5, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
6. Декларация по образец №6, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
7. Декларация по образец №7 по чл.47, ал.9 от ЗОП, оригинал подписана и подпечатана от Цветан Зеленков – 2стр.
8. Декларация по образец №7 по чл.47, ал.9 от ЗОП, оригинал подписана и подпечатана от Мариян Зеленков – 2стр.
9. Декларация по образец №7 по чл.47, ал.9 от ЗОП, оригинал подписана и подпечатана от Тодор Зеленков – 2стр.
10. Оригинален вносна бележка за внесена гаранция за участие – 1стр.
11. Заверено копие от талон за регистрация по ЗДДС, подписан и подпечатан – 1стр.
12. Списък на доставките по образец №8, оригинал подписан и подпечатан – 1стр.
13. Заверено копие от удостоверение за изпълнена доставка, подписано и подпечатано – 1стр.
14. Заверени копия от снимков материал, подписани и подпечатани – 7стр.
15. Декларация за участие на подизпълнители по образец №9, оригинал подписана и подпечатана – 2стр.
16. Декларация по образец №11, оригинал подписана и подпечатана от Цветан Зеленков – 1стр.
17. Декларация по образец №11, оригинал подписана и подпечатана от Мариян Зеленков – 1стр.
18. Декларация по образец №11, оригинал подписана и подпечатана от Тодор Зеленков – 1стр.
19. Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по образец №16, оригинал подписана и подпечатана от Цветан Зеленков - 1стр.
20. Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по образец №16, оригинал подписана и подпечатана от Мариян Зеленков - 1стр.
21. Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по образец №16, оригинал подписана и подпечатана от Тодор Зеленков - 1стр.
22. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП, по образец №17 оригинал подписана и подпечатана от Цветан Зеленков – 1стр.
23. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП, по образец №17 оригинал подписана и подпечатана от Мариян Зеленков – 1стр.
24. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП, по образец №17 оригинал подписана и подпечатана от Тодор Зеленков – 1стр.

25. Декларация по образец №18, оригинал подписана и подпечатана от Цветан Зеленков – 2стр.
26. Декларация по образец №18, оригинал подписана и подпечатана от Мариян Зеленков – 2стр.
27. Декларация по образец №18, оригинал подписана и подпечатана от Тодор Зеленков – 2стр.

Комисията започна да разглежда и анализира представените оферти. След задълбочено запознаване със съдържанието на представените оферти, комисията по изпълнение на чл. 68, ал. 7 и 8 от ЗОП започна обсъждане относно наличието на всички изискуеми документи и съответствието с критериите за подбор, както и извърши преценка относно съответствието с други изисквания на възложителя.

### **КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО НА ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК №1 С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**I. Оферта с вх. №5300-2128/07.04.2016 г. в 10:14ч. на „ЕЛКОПЛАСТ ЧР“ ООД с адрес: гр. Злин , ул. „Щефаникова“ №2664, тел:+359886975339; +420575571000 факс:+420575571099 , e-mail: [novak@novak.bg](mailto:novak@novak.bg) ; [elkoplast@elkoplast.cz](mailto:elkoplast@elkoplast.cz) за участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на 2 броя употребявани лекотоварни автомобили до 3,5 тона и употребявана дробилка /шредер/ с прикачен инвентар, за нуждите на Общинско Предприятие „Зелени системи“, по обособени позиции:**  
 По обособена позиция №2, съдържа: плик №1 „Документи за подбор“, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и плик №3 „Предлагана цена“:

Съгласно раздел IV „ОФЕРТА“, т.21, Плик №1, „Документи за подбор“, се изисква от участниците да представят:

- Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 /от „а“ до „д“/, т. 2, т. 3 и т. 4, чл. 47, ал.2, т.1, и т.5 и чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки - (Образец № 7) – оригинал, като следва да се попълнят обстоятелствата в полета: *Публичните регистри, в които се съдържа информация за посочените обстоятелства, са (за всяко обстоятелство публичните регистри, ако има такива, се посочват поотделно):*

- .....  
 - .....  
 - .....

*Компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за посочените обстоятелства служебно на Възложителя, са (за всяко обстоятелство компетентните органи, ако има такива, се посочват поотделно):*

- .....  
 - .....  
 - .....

Участникът е представил, горепосочената декларация , като в нея не са попълнени посочените полета.

- Декларация по Образец №16 по образец №8, ал.8, т.2 от Закона за обществени поръчки, като в образца е посочено, че „**Невярното от изброените обстоятелства се зачертава**“. Участникът е представил декларацията, като в нея не е зачертано невярното от изброените твърдения.



- Съгласно раздел III.2.3) Технически възможности, се изисква от участниците по т.1 да представят: Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка за съответната позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (Образец № 8). Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Участникът е необходимо да представи гореизброените документи.

II. Оферта с вх. №5300-2131/07.04.2016 г. в 10:42ч. на „ХИТ“ ООД с адрес: с.Първомайци ПК5139 , ул. „Васил Левски“ №20, тел:061866909 ,факс:061864929, e-mail: [contact@hitlighting.com](mailto:contact@hitlighting.com) , лице за контакт: Цветан Зеленков за участие в обществена поръчка с предмет „Доставка на 2 броя употребявани лекотоварни автомобили до 3,5 тона и употребявана дробилка /шредер/ с прикачен инвентар, за нуждите на Общинско Предприятие „Зелени системи“, по обособени позиции: По обособена позиция №2 съдържа: плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена”:

Комисията констатира, съответствие с минимално поставените изисквания за съдържание на документите в Плик №1 на участника.

Съгласно чл. 68, ал.8 от ЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно установени несъответствия с критериите за подбор и/ или липса на документи и/ или друга нередовност и/или установена фактическа грешка.

Съгласно чл. 68, ал.9 от ЗОП участниците представят на комисията съответните документи в срок от 7 /седем/ работни дни от получаването на настоящия протокол. Когато е установена липса на документи и /или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Отговорите на участниците се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в запечатан непрозрачен плик върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

## ОТГОВОР

На писмо с изх. № ...../ 201...г.

До ...../посочват се имената/, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет:

От участник: ..... ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: ..... Пощенски код.....

Улица....., вх. ... № ..., ет.....

Телефон: ..... факс: .....

Електронна поща .....

Лице за контакти: .....

**ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА**  
определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет:

След изтичането на срока от **7 /седем/ работни дни** комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „отговор на писмо с изходящ номер”, като се посочва изходящия номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра и в съответствие с чл. 68, ал.8 от ЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

Комисията приключи работа в 16:20 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**.....

/ инж. Паша Илиева – Директор на Общинско предприятие „Зелени системи“/

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1.....

/ Явор Росенов Иванов – Старши експерт в отдел „ОП“ в Община Велико Търново; /

2.....

/ инж. Генеди Русинов – Ръководител отдел Чистота в ОП „Зелени системи“/

3.....

/ Александър Колев – Мл. Експерт отдел ОП в Община Велико Търново;/

4.....

/ Николай Иванчев – Техник производствени резултати в ОП „Зелени системи“