

## **ПРОТОКОЛ № 2**

Днес на дата 11.07.2016г. в 13:00 часа в стая 302 сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП отм. (във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.), назначена със Заповед № РД 22- 1067/20.05.2016г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Дейности по разпространение на информация и публичност по проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”, процедура BG04-02-03 „Повишаване на енергийната ефективност и използване на възобновяема енергия в общински и държавни сгради и локални отоплителни системи”, с уникален номер 00073-2016-0015 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 08.04.2016 г. с ID 726767 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
2. Стела Цанева Цанкова – Счетоводител на проекта;
3. инж. Веселин Нинчев - Главен експерт Звено „Връзки с обществеността и протокол”;
4. Иван Кръстев- Главен специалист Звено „Връзки с обществеността и протокол”.

**РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

1. Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново.

**РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:**

1. Десислава Йонкова - Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново;
2. Христо Павлов - Звено „Връзки с обществеността и протокол”;
3. Олга Петърчева - Главен юрисконсулт и Началник отдел ПО в Община В. Търново;
4. Даниела Дойнова – Главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
5. Явор Иванов - Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
6. Николина Михайлова Ангелова – Христова- Старши експерт отдел ОП;
7. Светозара Стефанова - Главен експерт отдел „Бюджет”;
8. Мариян Маринов -Директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново;
9. Теодора Минкова - Началник отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
10. Ана Димова Тодорова - Главен експерт отдел „Бюджет”;
11. Даниела Стефанова Данчева- Началник отдел „Бюджет”;
12. Александър Колев – Мл. Експерт отдел ОП в Община Велико Търново;
13. Велина Монова- Старши експерт отдел „Бюджет”;
14. Йорданка Антонова – Младши експерт Дирекция „Общинско развитие”;
15. Мая Тодорова- технически сътрудник в отдел АТО в Община Велико Търново;
16. Мариела Цонева – Директор на дирекция „Общинско развитие” в Община Велико Търново;
17. Мариана Малчева Иванова Старши експерт Дирекция „Общинско развитие”;
18. Радина Петкова Петкова Младши експерт- Дирекция „Общинско развитие”;
19. Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново;

20. Нелина Църова- Директор на дирекция „Култура и туризъм“;  
21. Грета Генева Иванова - Главен експерт дирекция „Култура и туризъм“.

Декларация по чл. 35, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4 и чл. 35, ал.2 от ЗОП отм. (във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.) подписаха:

- инж. Веселин Нишчев - Главен експерт Звено „Връзки с обществеността и протокол“;
- Иван Кръстев- Главен специалист Звено „Връзки с обществеността и протокол“.

Комисията започна да разглежда и анализира представените оферти. След задълбочено запознаване със съдържанието на представените оферти, комисията по изпълнение на чл. 68, ал. 7 и 8 от ЗОП започна обсъждане относно наличието на всички изискуеми документи и съответствието с критериите за подбор, както и извърши пресценка относно съответствието с други изисквания на възложителя.

### **КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО НА ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК №1 С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**1. Относно оферта с вх. № 5300-21638-1/13.05.2016г. от 10:26 часа на „Инфо Трейнинг“ ООД, с ЕИК: 202318594, с адрес за кореспонденция: град Русе, Пощенски код 7000, улица „Цар Калоян“, № 2А, телефон: 082/522 525; 0897968131;0897843002; факс: 082/521 525, електронна поща: evproeekti2014@gmail.com . Лице за контакти Десислава Бенкова.**

Комисията установи, че участникът е представил всички необходими документи и е налице съответствие на участника с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

**2. Относно оферта с вх. № 53-79-1/14.05.2016 от 10:13 часа от „Милито“ ЕООД, с ЕИК: 202299507, адрес за кореспонденция: град Силистра, пощ. код 7500, ул. „Добруджа“, № 26; телефон: 0878 232 323; факс: 086 821 298; електронна поща militoss@abv.bg. Лице за контакти Донка Костадинова.**

Комисията установи, че участникът е представил всички необходими документи и е налице съответствие на участника с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

**3. Относно оферта с вх. № 53-84-1/16.05.2016г. от 10:02 часа на „Про систем“ ЕООД, град София 1233, бул. „Генерал Столетов“, № 49, с ЕИК: 121504937, телефон: 02/44 84 100; факс: 02/931 02 74; 02/4484101.**

Съгласно раздел III.2.3 от обявлението за обществена поръчка се изисква участниците да представят:

1.Списък по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга по Образец № 9 от документацията. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

#### **Минимално изискване по т.1**

**За период последните три години**, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да удостовери, че е изпълнил успешно услуги с предмет еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, а именно:

- най- малко една успешно организирана пресконференция и
- най- малко една успешно изпълнена услуга за изработване и отпечатване на дипломи и/или брошури или други печатни материали
- най- малко една успешно изпълнена услуга за изработване и монтаж на постоянни обяснителни табели и/или билборди.

Комисията установи, че участникът е представил Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите по образец № 9 от документацията. В списъка са посочени пет договора и са представени един брой удостоверение и 4 броя референции. От така представените доказателства не се установява съответствие с минималното изискване за доказване на най- малко една успешно изпълнена услуга за изработване и монтаж на постоянни обяснителни табели и/или билборди **в изискания период три години, считано от датата на подаване на офертата**, т.е три години назад от дата 16.05.2016г. На страница 25 в Плик № 1 участникът представя референция за изпълнение: изработка и монтаж на табели- метални с коматекс- 2 бр., по договор от дата 30.03.2016г. и изпълнен на дата **10.05.2016г. Офертата е с вх. № 53-84-1/16.05.2016г. от 10:02 часа**. В този смисъл, изпълнението не попада в определения от Закона за обществените поръчки срок.

Участникът трябва да представи нов „Списък по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите”, заедно с доказателство за удостоверяване **на най- малко една успешно изпълнена услуга за изработване и монтаж на постоянни обяснителни табели и/или билборди в изискания период - три години, считано от датата на подаване на офертата**.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

**4. Относно оферта с вх.№ 5300-20526-1/16.05.2016г. от 10:08 часа на „Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД, с ЕИК: 201557566; адрес за кореспонденция: град София, ПК 1303, улица „Средна гора”, № 84-86; телефон: 02/ 4234859; 0886 654724; факс: 02/4277713; електронна поща: office@dmibg.com. Лице за контакти Иван Димитров.**

Комисията установи, че участникът е представил всички необходими документи и е налице съответствие на участника с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

**5. Относно оферта с вх. № 53-99-1/19.05.2016г. от 09:53 часа от участник „Хедон Консулт” ЕООД, с ЕИК: 201374348, адрес за кореспонденция: град София ПК1527, улица „Екзарх Йосиф”, № 121, ет.1, телефон: 02/4266722; електронна поща: office@hedonconsult.eu. Лице за контакти Десислава Илиева.**

Комисията установи, че участникът е представил всички необходими документи и е налице съответствие на участника с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

**6. Относно оферта с вх. № 53-101-1/19.05.2016г. от 09:56 часа на „Джи Ем Криейтив”ЕООД с ЕИК: 201482975, адрес за кореспонденция: град София ПК 1113, улица**

Акад. Методи Попов, № 9; телефон: 0878 961 994, електронна поща: office@gmc-webdesign.com. Лице за контакти Георги Манев.

1. Комисията установи, че участникът е представил декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а“, „б“, „в“, „г“ и „д“), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3, подписана от Георги Манев, в която по т.4 не е отбелязано относимото за участника обстоятелство. Участникът трябва да представи декларацията отново с отбелязване на относимото за участника обстоятелство по т.4 от образца.

**7. Относно оферта с вх. № 5300-7519-1/19.05.2016г. от 10:25 часа на „Д- Медия” ООД, с ЕИК: 104639352, адрес за кореспонденция: град Велико Търново, ПК 5000, ул. „Христо Ботев”, № 86, телефон: 062/604 600; факс: 062/622236 електронна поща [dmedia.bg@gmail.com](mailto:dmedia.bg@gmail.com). Лице за контакти: Станислав Стоянов.**

Участникът в образец № 2 „Представяне на участник” е посочил, че не е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания.

В съответствие с чл. 116г, ал.9 от ЗОП отм. (във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.), офертата на участника ще се разгледа само ако няма:

1. участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или
2. участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя.

**8. Относно оферта с вх. № 53-103-1/19.05.2016г. от 10:39 часа от „Грейт Левъл Консултинг” ЕООД, с ЕИК: 202436614, адрес за кореспонденция: град Пловдив, ПК 4000, улица „Генерал Гурко”, № 19, ет.1, телефон: 0899997616, факс: 032/64 0723, електронна поща: [greatlevelconsulting@gmail.com](mailto:greatlevelconsulting@gmail.com). Лице за контакти Галина Райчева.**

Комисията установи, че участникът е представил всички необходими документи и е налице съответствие на участника с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Съгласно чл. 68, ал.8 от ЗОП отм. (във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.), комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно установени несъответствия с критериите за подбор и/ или липса на документи и/ или друга нередовност и/или установена фактическа грешка.

Съгласно чл. 68, ал.9 от ЗОП отм. (във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.), **участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5/пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол. Когато е установена липса на документи и /или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.**

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Отговорите на участниците се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в запечатан непрозрачен плик върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

## ОТГОВОР

На писмо с изх. № ..... / 2016г.

До инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Дейности по разпространение на информация и публичност по проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”, процедура BG04-02-03 „Повишаване на енергийната ефективност и използване на възобновяема енергия в общински и държавни сгради и локални отоплителни системи”.

От участник: ..... ЕИК .....  
Адрес за кореспонденция: град: ..... Пощенски код .....  
Улица ..... вх. № ..... ет .....  
Телефон: ..... факс: .....  
Електронна поща .....  
Лице за контакти: .....

### ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Дейности по разпространение на информация и публичност по проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”, процедура BG04-02-03 „Повишаване на енергийната ефективност и използване на възобновяема енергия в общински и държавни сгради и локални отоплителни системи”.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „отговор на писмо с изходящ номер”, като се посочва изходящия номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 15:00 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра и в съответствие с чл. 68, ал.8 от ЗОП отм. (във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.) ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;

**ЧЛЕНОВЕ:**

1. Русанка Александрова – Главен юриконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
2. Стефа Данева Цанкова – Счетоводител на проекта;
3. инж. Веселин Нинчев - Главен експерт Звено „Връзки с обществеността и протокол”;
4. Иван Кръстев- Главен специалист Звено „Връзки с обществеността и протокол”.

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!