

[Версия за печат](#)

00073-2016-0015

I. II. III. IV. VI. Б.

**ВГ-Велико Търново: 13 - Рекламни услуги**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2004/18/ЕО**  
**Услуги**

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. Майка България № 2, За: Надя Петрова, Русанка Александрова, България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619231, E-mail: [mop\\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg),  
Факс: 062 619251

Място/места за контакт: пл. Майка България № 2

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha>.

Адрес на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/395>.

Електронен достъп до информация: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/395>.

**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. Майка България № 2, Велико Търново, пл. Майка България № 2, За: инж. Ивайло Дачев- Ръководител на проекта, България 5100, Велико Търново, Тел.: 0626 19513

Място/места за контакт: Община Велико Търново, пл. Майка България № 2

**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. Майка България № 2, Община Велико Търново, пл. Майка България № 2, За: Иво Лазаров - Началник на отдел ОЦУИГ, България 5100, Велико Търново, Тел.: 062 619108

Място/места за контакт: Велико Търново, пл. Майка България № 2

**I.2) Вид на възлагащия орган**

Регионален или местен орган

**I.3) Основна дейност**

Обществени услуги

I.4) **Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**  
НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

II.1) **Описание**

II.1.1) **Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

„Дейности по разпространение на информация и публичност по проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”, процедура BG04-02-03 „Повишаване на енергийната ефективност и използване на възобновяема енергия в общински и държавни сгради и локални отоплителни системи”

II.1.2) **Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Услуги

Категория услуги: 13 (13 - Рекламни услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Община Велико Търново

Код NUTS: BG321

II.1.3) **Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.5) **Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

„Дейности по разпространение на информация и публичност по проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”, процедура BG04-02-03 „Повишаване на енергийната ефективност и използване на възобновяема енергия в общински и държавни сгради и локални отоплителни системи”. Предвиждат се изпълнение на мерки за публичност и информираност с цел повишаване на прозрачността при изпълнение на проекта, финансиран по ФМ на ЕИП 2009-2014 г., както и повишаване информираността на широката общественост и медиите. Предвидените мерки за информация и публичност трябва да са съобразени с Наръчника за дизайн и комуникация. В рамките на проекта се предвижда да бъдат организирани две пресконференции; Изработване и монтаж на билборд- 3 бр.;Изработване и монтаж на постоянни обяснителни табели- 3 бр.;Прессъобщения- 6 бр.;Изработване и отпечатване на дигитални на български език- 1000 бр.;Изработване и отпечатване на дигитални на английски език- 500 бр.; Изработване и отпечатване на брошури А4 на български език- 1000бр.Изработване и отпечатване на брошури А4 на английски език- 500бр.;Изработване и отпечатване на папки- 200 бр.; Изработване на банерфикс и транспарант- 1 бр;

II.1.6) **Общ терминологичен речник (CPV)**

55120000, 79800000, 22120000, 22140000, 79810000, 22150000, 22852000, 22462000, 22000000, 45316213

**Описание:**

Услуги по организирането на срещи и събрания в хотели  
Печатни и други, свързани с печата услуги  
Публикации  
Диплянки  
Услуги по печатане на печатни изделия  
Брошури  
Папки за сортиране  
Рекламни печатни материали  
Печатни материали и свързани с тях продукти  
Работи по инсталиране на указателни знаци

**II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

НЕ

**II.1.8) Обособени позиции**

**Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции**

НЕ

**II.1.9) Информация относно вариантите**

**Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем**

„Дейности по разпространение на информация и публичност по проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”, процедура BG04-02-03 „Повишаване на енергийната ефективност и използване на възобновяема енергия в общински и държавни сгради и локални отоплителни системи”. Предвиждат се изпълнение на мерки за публичност и информираност с цел повишаване на прозрачността при изпълнение на проекта, финансиран по ФМ на ЕИП 2009-2014 г., както и повишаване информираността на широката общественост и медиите. Предвидените мерки за информация и публичност трябва да са съобразени с Наръчника за дизайн и комуникация В рамките на проекта се предвижда да бъдат организирани две пресконференции; Изработване и монтаж на билборд- 3 бр.;Изработване и монтаж на постоянни обяснителни табели- 3 бр.;Прессъобщения- 6 бр.;Изработване и отпечатване на дипляни на български език- 1000 бр.;Изработване и отпечатване на дипляни на английски език- 500 бр.; Изработване и отпечатване на брошури А4 на български език- 1000бр.Изработване и отпечатване на брошури А4 на английски език- 500бр.;Изработване и отпечатване на папки- 200 бр.; Изработване на банерфикс и транспарант- 1 бр;

**Стойност, без да се включва ДДС**

10553.28 BGN

**II.2.2) Информация относно опциите****Опции**

НЕ

**II.2.3) Информация относно подновяванията****Тази поръчка подлежи на подновяване**

НЕ

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение****Завършване**

09.09.2016 г.

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранциите за участие или за изпълнение се представят в една от следните форми:А) депозит на парична сума по сметка на Община В. Търново в Общинска банка АД-ФЦ В.Търново:BG97SOMB91303324758001, BIC КОД:SOMBBGSF;Б)банк. гаранция в полза на Община В. Търново.Участникът сам избира формата на гаранцията за участие,съответно за изпълнение.Когато участ-ът или изпълнителя е обединение,което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банк. гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.Условия на гаранцията за участие(ГУ):Размерът на ГУ е определен, съобразно условията на чл.59,ал.2 от ЗОП,както следва:100/сто/лева.Ако участ-ът представя банк.гаранция, то същата трябва да бъде в оригинал, безусловна и неотменима, със срок на валидност–задължително не по-малък от срока на валидност на офертата–90кал.дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.След изтичане на този срок,гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не.При представяне на ГУ,в платежното нареждане или в банк.гаранция, задължително следва да бъде записан уникалния номер на поръчката, даден от АОП или номера на решението за откриване на процедурата.Задържането, освобождаването и усвояването на ГУ става при усл-ята и по реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП.В-лят има право до решаване на спора да задържи ГУ на уча-к в процедура за възлагане на общ. поръчка, който обжалва решението за определяне на изпъл-ел.В-лят има право да усвои ГУ независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите или е определен за изпъл-ел,но не изпълни задължението си да сключи д-р за общ. поръчка.Въз-лят освобождава ГУ на отстранените участници в срок 5раб.дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.В-лят освобождава ГУ на класираните на 1-во и 2-ро място участници–след сключване на договора за общ.поръчка,а на останалите класирани участници– в срок 5раб.дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.При прекратяване на процедурата гаранциите на всички

участници се освобождават в срок 5 раб.дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.Условия на гаранцията за изпълнение(ГИ):Задължение за представяне на ГИ възниква само за участника, определен за изпълнител на общ. поръчка.ГИ е в размер на 2% от стойността на договора за изпълнение на общ. поръчка без ДДС.В случай, че участникът представя банк.гаранция,то същата трябва да бъде в оригинал,безусловна и неотменима, със срок на валидност задължително с 2м. по-дълъг от срока за изпълнение на договора.След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не.Банк.гаранция за изпълнение трябва да съдържа неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати в полза на В-ля в срок от 3раб.дни сумата в размер, представляващ ГИ,при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от В-ля,придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за задържане ГИ или за упражняване на правата по банк. гаранция, съгласно договора, подписан с изпълнителя.Усл-я на банк.гаранция за аванс:При желание за аванс изпълнителят представя банк. гаранция,безусловна и неотменима, за авансово плащане.Банк. гаранция за авансово плащане трябва да дава възможност въз-лят да упражни правата по нея ако декларира пред банката,че е налице основание,съгласно договора с Изпъл-ля, за упражняването на правата на въз-ля по гаранцията за възстановяване на направеното от него авансово плащане.”Образ. на банк. гаранции са примерни, като ще се допускат банк. гаранции, изготвени по обр. на банката, ако съдържат изискуемите усл-я.За специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват за общ. Поръчка не се изисква гаранция за участие и гаранция за изпълнение.ГУ и ГИ може да бъдат внесени на каса в стая 413 в общината

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

-След сключване на договора аванс, в размер до 30 % се превежда в 30 дневен срок по банков път след представяне на безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразена със условията в документацията за обществената поръчка. Стойността на аванса се удържа при извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания. -Междинно плащане се извършва според степента на изпълнение, удостоверено с двустранно подписан протокол от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за действително извършени работи в 30 дневен срок по банков път. - Окончателно плащане се извършва в 30 дневен срок по банков път и след приемане на работата и представяне от страна на Изпълнителя на двустранно подписан протокол от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за действително извършени работи. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30 дневен срок след отстраняването им. Общият размер на авансовото и междинните плащания не може да надхвърли 80 % (осемдесет на сто) от размера на цялото дължимо възнаграждение за изпълнението на договора.

### **III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, в които: се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за участие от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. Договорът трябва да съдържа информация за отговорностите и дейностите, които всеки от членовете ще изпълнява. - се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно. Ако в документа не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител/и на обединението и по силата на което, упълномощения да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнението. - да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му; че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението. В случай че в договора за обединение не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Допуска се упълномощаване на лице, различно от представляващия обединението да подписва документи в офертата, само при представяне на изрично пълномощно с нотариална

заверка на подписа за изпълнението на такива задачи.

#### III.1.4) Други особени условия

##### **Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия**

ДА

##### **Описание на особените условия**

Срокът в II.3 от обявлението е срок за изпълнение на поръчката, определен съгласно прогнозен график. Срокът за изпълнение на проект: „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново” по Договор от дата 18.08.2015г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG04-02-03-071-007, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”, процедура BG04-02-03 „Повишаване на енергийната ефективност и използване на възобновяема енергия в общински и държавни сгради и локални отоплителни системи” по Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство е 13 месеца, считано от датата на подписване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ -18.08.2015г. Дейностите, обект на поръчката следва да приключат до 09.09.2016г. Датата 09.09.2016г. е определена на база график за реализиране на дейностите по проекта. Същата е възможно да бъде актуализирана при условията на ДБФП. В горния случай се запазва предложените от участника срокове за изпълнение на всяка една от дейностите, които текат и приключват в рамките на определения нов срок по проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново”. Възложителят запазва правото на участие за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на Агенцията за хората с увреждания (АХУ), или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз, съгласно чл. 16г. от ЗОП. Участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в Представяне на участника съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП – Образец № 2- номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, както и информация по чл. 16г, ал.10 от ЗОП. Обществената поръчка е запазена за участие само на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Оферти за обществената поръчка могат да подават и други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена. Оферти на лица, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания се разглеждат само ако няма: 1/ участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или 2/ участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя. За специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват за обществената поръчка не се изисква гаранция за участие и гаранция за изпълнение.

### Ш.2) Условия за участие

#### Ш.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

##### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

Изискуеми документи и информация: Плик № 1 от всяка оферта трябва да съдържа: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1. 2. Представяне на участника съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП – Образец № 2, което включва: а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3. Участник, за който някое от обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП е налице, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”) и т. 2-4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. 3. Нотариално заверено копие на пълномощното на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея. 4. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. 5.1. Участниците попълват по образец информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие в парична форма (Образец № 7) или информация за адрес за връщане на оригинална банкова гаранция за участие (Образец № 8), според формата на гаранцията за участие. 6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 ЗОП, посочени от възложителя в раздел Ш.2.3 от обявлението за обществена поръчка; 7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 10; Продължава в VI.3



**Икономически и финансови възможности****Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

Не се изискват.

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

Не се поставят.

**III.2.3) Технически възможности****Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

1.Списък по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга по Образец № 9 от документацията. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

Минимално изискване по т.1 За период последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да удостовери, че е изпълнил успешно услуги с предмет еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, а именно: - най-малко една успешно организирана пресконференция и - най- малко една успешно изпълнена услуга за изработване и отпечатване на дигитални и/или брошури или други печатни материали - най- малко една успешно изпълнена услуга за изработване и монтаж на постоянни обяснителни табели и/или билборди. Съгласно чл. 51а, ал.1 от ЗОП участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Съгласно чл. 16г, ал.10 от ЗОП участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществена поръчка по чл.16г, ал. 1 от ЗОП, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл.16г, ал. 7 от ЗОП.

**III.2.4) Информация относно запазени поръчки**

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**

**Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**

НЕ

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

**Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата**

НЕ

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

**IV.2) Критерии за възлагане**

**IV.2.1) Критерии за възлагане**

Най-ниска цена

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

**Ще се използва електронен търг**

НЕ

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

НЕ

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**

**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**

19.05.2016 г. Час: 17:00

**Платими документи**

ДА

Цена: 10 BGN

**Условия и начин на плащане**

От датата на публикуване на обявлението в електронен вид Възложителят предоставя пълен безплатен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на профила на купувача на интернет адрес, посочен в I.1 от обявлението. Няма изискване документацията за участие да се получава на място. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно. Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в горепосочения размер. При желание на заинтересованото лице отпечатаната документация за участие в откритата процедура може да бъде получена всеки работен ден в стая 317 в сградата на Община В. Търново до изтичане срока, срещу представен документ за платена цена на документацията за участие от 10 /десет/ лева с вкл. ДДС по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG36 SOMB 9130 31 24758000, BIC код: SOMBBGSF. При желание от заинтересованото лице

получаване на отпечатаната документация за участие може да бъде изпратена по куриер за сметка на заинтересовано лице, след получаване на писмено поискване на факс 062/619 251 или на и-мейл: [top\\_vt@abv.bg](mailto:top_vt@abv.bg) с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция, посочване на наименованието на процедурата, приложен платежен документ за преведена сума на документацията за участие. Срокът за подаване на оферти е съкратен и на правно основание чл. 64, ал.3 от ЗОП, поради изпращане на обявлението по електронен път и поради това, че от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и е посочен в I.1 от обявлението интернет адрес на който може да бъде намерена.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

19.05.2016 г. Час: 17:00

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

Български

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

**Продължителност в дни**

90

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 20.05.2016 г. Час: 11:00

**Място**

В административната сграда на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, заседателна зала.

**Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите**

Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до административната сграда на Община Велико Търново.

## **РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

**Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

**ДА**

Обществената поръчка е част от изпълнението на проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново” по Договор от дата 18.08.2015г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG04-02-03-071-007, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”, процедура BG04-02-03 „Повишаване на

енергийната ефективност и използване на възобновяема енергия в общински и държавни сгради и локални отоплителни системи” по Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство.

### **VI.3) Допълнителна информация**

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител- Образец № 11. В процедурата могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица и техни обединения. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. В обр.№ 2, „Представяне на участник”, участникът декларира в случай на използване на подизпълнител/и: видовете работи от предмета на поръчката, които ще са предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал.1, т.1 буква „в” и по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т.1 букви „а” и „б” от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Плик № 2 трябва да съдържа: 1. Техническо предложение по Образец № 12, което да съдържа информация, съгласно посочената в документацията за участие; Ако е приложимо към техническото предложение се прилага декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП. Техническото предложение се представя и на електронен носител. Плик №3 трябва да съдържа: образец № 13; Решенията/уведомленията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронната поща или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Всички уведомления, писма, решения, заповеди и др. се смятат за получени от участника, ако възложителят ги е изпратил на посочена в офертата електронна поща. Възложителят отстранява от участие в процедурата, след прилагане на чл.68, ал.8 и 9 ЗОП участник:който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП; 2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП; 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 ЗОП;5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

### **VI.4) Процедури по обжалване**

#### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000,  
София, Тел.: 02 9884070, E-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

08.04.2016 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**