

00073-2016-0014

## I. II. IV.

**ВГ-град Велико Търново: 12 - Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и паркова архитектура, инженерно ориентирани научни и технически консултантски услуги; технически изпитвания и анализи**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Община Велико Търново, град Велико Търново, пл. Майка България № 2, За: Надя Петрова, Русанка Александрова, България 5000, град Велико Търново, Тел.: 062 619231, Е-mail: [mop\\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg), Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново, град Велико Търново, пл. Майка България № 2

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha>.

Адрес на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/394>.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:**

Община Велико Търново, пл. Майка България № 2, Велико Търново, пл. Майка България № 2, За: инж. Ивайло Дачев- Ръководител на проекта, България 5100, Велико Търново, Тел.: 0626 19513

Място/места за контакт: Община Велико Търново, пл. Майка България № 2

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:**

Община Велико Търново, пл. Майка България № 2, Община Велико Търново, пл. Майка България № 2, За: Иво Лазаров - Началник на отдел ОЦУИГ, България 5100, Велико Търново, Тел.: 062 619108

Място/места за контакт: Велико Търново, пл. Майка България № 2

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и**

Регионален или местен орган

**Основна дейност на възложителя**

Обществени услуги

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и**  
НЕ

## **РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **II.1) Описание**

#### **II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Упражняване на строителен надзор на дейности по извършване на СМР - Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащите съоръжения в Дом за стари хора „Венета Ботева”, ЦДГ „Соня” и ЦДГ „Ивайло”, град Велико Търново, във връзка с Проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново”.

#### **II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

Услуги

Категория услуги: 12

Място на изпълнение: Община Велико Търново

Код NUTS: BG321

#### **II.1.3) Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка

#### **II.1.5) Кратко описание на поръчката**

Упражняване на строителен надзор на дейности по извършване на СМР - Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащите съоръжения в Дом за стари хора „Венета Ботева”, ЦДГ „Соня” и ЦДГ „Ивайло”, град Велико Търново, във връзка с Проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново”. Услугата ще се осъществява по отношения на СМР, което ще бъде възложено по процедура с предмет: „Дейности по извършване на СМР- Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащите съоръжения в Дом за стари хора „Венета Ботева”, ЦДГ „Соня” и ЦДГ „Ивайло”, град Велико Търново”. Процедурата за строителство обхваща три позиции със следните прогнозни стойности: Обособена позиция № 1: Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащи съоръжения в Дом за стари хора „Венета Ботева“ . Прогнозна стойност без ДДС: 105 940,79 лева Обособена позиция № 2: Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащи съоръжения в ЦДГ "Ивайло". Прогнозна стойност без ДДС: 89 642,21 лева Обособена позиция № 3: Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащи съоръжения в ЦДГ "Соня". Прогнозна стойност без ДДС: 81492.92 лева Обща прогнозна стойност на обществената поръчка за строителство без ДДС: 277 075,92 лева.

#### **II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

**71521000**

##### **Описание:**

Строителен надзор по време на строителството

#### **II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на**

**Световната търговска организация**

НЕ

**II.1.8) Обособени позиции**

НЕ

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем**

„Упражняване на строителен надзор на дейности по извършване на СМР - Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащите съоръжения в Дом за стари хора „Венета Ботева”, ЦДГ „Соня” и ЦДГ „Ивайло”, град Велико Търново, във връзка с Проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново”. Услугата ще се осъществява по отношения на СМР, което ще бъде възложено по процедура с предмет: „Дейности по извършване на СМР- Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащите съоръжения в Дом за стари хора „Венета Ботева”, ЦДГ „Соня” и ЦДГ „Ивайло”, град Велико Търново”. Процедурата за строителство обхваща три позиции със следните прогнозни стойности: Обособена позиция № 1: Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащи съоръжения в Дом за стари хора „Венета Ботева“ . Прогнозна стойност без ДДС: 105 940,79 лева Обособена позиция № 2: Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащи съоръжения в ЦДГ "Ивайло". Прогнозна стойност без ДДС: 89 642,21 лева Обособена позиция № 3: Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащи съоръжения в ЦДГ "Соня". Прогнозна стойност без ДДС: 81492.92 лева Обща прогнозна стойност на обществената поръчка за строителство без ДДС: 277 075,92 лева. Изпълнението на услугата продължава от започване на строежа до получаване разрешение за ползване на възложеното СМР, в това число и изготвяне на технически паспорт на строежа в случаите, когато това се изисква. Осъществяване на координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договорите за изпълнение на строителството. Осъществяващият строителен надзор носи отговорност за: законосъобразно започване на строежа; осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; спиране на строежа, в случаите, предвидени в ЗУТ; осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; Лицето, упражняващо строителен надзор,

подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на инвестиционното проектиране за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя. Прогнозна стойност на услугата по настоящата поръчка за осъществяване на строителен надзор е 8149,29 лева без ДДС. Участниците не могат да предлагат възнаграждение по- високо от определената прогнозна стойност на настоящата поръчка.

**Прогнозна стойност без ДДС**

8149.29 BGN

**II.2.2) Опции**

НЕ

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

**Завършване**

09.09.2016 г.

**РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранциите за участие или за изпълнение се представят в една от следните форми: А) депозит на парична сума по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД-ФЦ Велико Търново: BG97SOMB91303324758001, BIC КОД: SOMBBGSF; Б) банк. гаранция в полза на Община В. Търново. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. Когато участникът или изпълнителя е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банк. гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Условия на гаранцията за участие (ГУ): Размерът на ГУ е определен, съобразно условията на чл. 59, ал. 2 от ЗОП, както следва: 70 /седемдесет/ лева. Ако участникът представя банк. гаранция, то същата трябва да бъде в оригинал, безусловна и неотменима, със срок на валидност – задължително не по-малък от срока на валидност на офертата – 90 кал. дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не. При представяне на ГУ, в платежното нареждане или в банк. гаранция, задължително следва да бъде записан уникалният номер на поръчката, даден от АОП или номера на решението за откриване на процедурата. Задържането, освобождаването и усвояването на ГУ става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. В-лят има право до решаване

на спора да задържи ГУ на уча-к в процедура за възлагане на общ. поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. В-лят има право да усвои ГУ независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи д-р за общ. поръчка. Въз-лят освобождава ГУ на отстранените участници в срок 5 раб. дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. В-лят освобождава ГУ на класираните на 1-во и 2-ро място участници—след сключване на договора за общ.поръчка, а на останалите класирани участници— в срок 5раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 раб.дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Условия на гаранцията за изпълнение(ГИ): Задължение за представяне на ГИ възниква само за участника, определен за изпълнител на общ. поръчка. ГИ е в размер на 2% от стойността на договора за изпълнение на общ. поръчка без ДДС. В случай, че участникът представя банк. гаранция, то същата трябва да бъде в оригинал, безусловна и неотменима, със срок на валидност задължително с 2 месеца по-дълъг от срока за изпълнение на договора. След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не. Банк. гаранция за изпълнение трябва да съдържа неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати в полза на В-ля в срок от 3 раб. дни сумата в размер, представляващ ГИ, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от В-ля, придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за задържане ГИ или за упражняване на правата по банк. гаранция, съгласно договора, подписан с изпълнителя. Условия на банк. гаранция за аванс: При желание за аванс изпълнителят представя банк. гаранция, безусловна и неотменима, за авансово плащане. Банк. гаранция за авансово плащане трябва да дава възможност въз-лят да упражни правата по нея ако декларира пред банката, че е налице основание, съгласно подписания договор с Изпъл-ля, за упражняването на правата на възложителя по гаранцията за възстановяване на направеното от него авансово плащане.” Образ. на банк. гаранции са примерни, като ще се допускат банк. гаранции, изготвени по обр. на банката, ако съдържат изискуемите усл-я. Гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение може да бъдат внесени на каса в стая 413 в Община Велико Търново.

### **III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

След сключване на договора аванс, в размер до 30 % се превежда в 30 дневен срок по банков път след представяне на безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразена със условията в документацията за обществената поръчка. Стойността на аванса се удържа при извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания. Окончателно плащане се извършва в 30 дневен срок по

банков път и след приемане на работата и представяне от страна на Изпълнителя на протокол за действително извършени работи. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30 дневен срок след отстраняването им. За извършените плащания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформени фактури. Във фактурите и всички разходо-оправдателни документи, свързани с изпълнението на проекта, задължително трябва да е указано, че разходът се извършва „ по ДБФП № BG04-02-03-071-007 от дата 18.08.2015г. по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, в които: се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документация за участие от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. Договорът трябва да съдържа информация за отговорностите и дейностите, които всеки от членовете ще изпълнява. - се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно. Ако в документа не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител/и на обединението и по силата на което, упълномощения да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнението. - да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по- малък от срока на действие на договора за обществена поръчка,

както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му; че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението. В случай че в договора за обединение не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Допуска се упълномощаване на лице, различно от представляващия обединението да подписва документи в офертата, само при представяне на изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа за изпълнението на такива задачи.

#### III.1.4) Други особени условия

Срока за изпълнение на строителния надзор се определя до 09.09.2016г., предвид определената прогнозна дата за приключване на планираните СМР до 09.09.2016г. Продължителността на изпълнение на строителния надзор е според продължителността на възложеното строителство. Сроктът за изпълнение на проект: „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново” по Договор от дата 18.08.2015г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG04-02-03-071-007, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”, процедура BG04-02-03 „Повишаване на енергийната ефективност и използване на възобновяема енергия в общински и държавни сгради и локални отоплителни системи” по Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство е 13 месеца, считано от датата на подписване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ -18.08.2015г. Строителството спрямо което ще се осъществява строителен надзор следва да приключи до 09.09.2016г., която дата е прогнозна за изпълнение на всяка от позициите. Датата 09.09.2016г. е определена на база график за реализиране на дейностите по проекта. Същата е възможно да бъде актуализирана при условията на ДБФП. В горния случай се запазва предложението от строителя срок за изпълнение на съответната позиция, който тече и приключва в рамките на определения нов срок по проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново”.

#### III.2) Условия за участие

##### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: Изискуеми документи и информация: Плик № 1 от всяка оферта трябва да съдържа: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1. 2. Представяне на участника съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП – Образец № 2, което включва: а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3. Участник, за който някое от обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т.

1 и т. 2 от ЗОП е налице, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”) и т. 2-4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. 3. Нотариално заверено копие на пълномощното на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея. 4. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. 5.1. Участниците попълват по образец информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие в парична форма (Образец № 7) или информация за адрес за връщане на оригинална банкова гаранция за участие (Образец № 8), според формата на гаранцията за участие. 6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 ЗОП, посочени от възложителя в раздел III.2.3 от обявлението за обществена поръчка; 7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 10; Продължава в VI.3

### III.2.2) **Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация: Не се изискват

Минимални изисквания: Не се поставят

### III.2.3) **Технически възможности**

Изискуеми документи и информация: 1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга по Образец № 9 от документацията. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. 2. Заверено копие на Лиценз издаден от МРРБ за извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти и /или упражняване на строителен надзор, респ. удостоверение от Началникът на Дирекцията за национален строителен контрол за упражняване на дейностите по извършване на оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ по НАРЕДБА № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор; респ. заверено копие на документ, удостоверяващ правото да се извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. При участие на чуждестранни лица, същите представят еквивалентен документ, издаден съгласно националното им законодателство. Съгласно чл. 49, ал. 1 от ЗОП участника може да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон. Съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗОП доколкото се изисква участника да притежава специално разрешение или членуване в определена организация, за да може



да изпълнява в своята страна услугата, обект на обществената поръчка, представя копия на документи за доказване на такова разрешение или членство. В случай, че участника не представи посоченото по-горе удостоверение/лиценз/еквивалентен документ, представя декларация, че ако бъде определен за изпълнител, ще удостовери с представянето на документ получаването на право за извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти и /или упражняване на строителен надзор в едномесечен срок от датата на определянето му за изпълнител.

Минимални изисквания: Минимално изискване по т.1 За период последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да удостовери, че е изпълнил успешно поне една услуга с предмет еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, а именно: изпълнена услуга по упражняване на строителен надзор. Минимално изискване по т.2: Участникът следва да разполага с право за извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти и /или упражняване на строителен надзор или да декларира, че ако бъде определен за изпълнител, ще удостовери с представянето на документ получаването на такова право в едномесечен срок от датата на определянето му за изпълнител. Съгласно чл. 51а, ал.1 от ЗОП участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

### **III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

#### **III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

НЕ

#### **III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

НЕ

## **РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Вид процедура**

#### **IV.1.1) Вид процедура**

Открита

### **IV.2) Критерии за оценка на офертите**

#### **IV.2.1) Критерии за оценка на офертите**

Най-ниска цена

### **IV.3) Административна информация**

#### **IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

**Срок за получаване на документация за участие**

09.05.2016 г. Час: 17:00

**Платими документи**

ДА

Цена: 10 BGN

**Условия и начин на плащане**

От датата на публикуване на обявлението в електронен вид Възложителят предоставя пълен безплатен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на профила на купувача на интернет адрес, посочен в I.1 от обявлението. Няма изискване документацията за участие да се получава на място. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно. Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в горепосоченият размер. При желание на заинтересованото лице отпечатаната документация за участие в откритата процедура може да бъде получена всеки работен ден в стая 317 в сградата на Община В. Търново до изтичане срока, срещу представен документ за платена цена на документацията за участие от 10 /десет/ лева с вкл. ДДС по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG36 SOMB 9130 31 24758000, BIC код: SOMBBGSF. При желание от заинтересованото лице получаване на отпечатаната документация за участие може да бъде изпратена по куриер за сметка на заинтересовано лице, след получаване на писмено поискване на факс 062/ 619 251 или на и-мейл: [top\\_vt@abv.bg](mailto:top_vt@abv.bg) с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция, посочване на наименованието на процедурата, приложен платежен документ за преведена сума на документацията за участие. Процедурата се провежда по опростените правила по чл. 14, ал.3, т.2 от ЗОП. Срокът за подаване на оферти е съкратен и на правно основание чл. 64, ал.3 от ЗОП, поради изпращане на обявлението по електронен път и поради това, че от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и е посочен в I.1 от обявлението интернет адрес на който може да бъде намерена.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

09.05.2016 г. Час: 17:00

**IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите**

**Продължителност в дни**

90

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 10.05.2016 г. Час: 14:00

**Място**

В административната сграда на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, заседателна зала.

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите**

Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на

средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до административната сграда на Община Велико Търново.

## **РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

### **VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

Обществената поръчка е част от изпълнението на проект „Подобряване на енергийната ефективност в социалната инфраструктура на град Велико Търново” по Договор от дата 18.08.2015г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG04-02-03-071-007, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”, процедура BG04-02-03 „Повишаване на енергийната ефективност и използване на възобновяема енергия в общински и държавни сгради и локални отоплителни системи” по Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство.

### **VI.3) Допълнителна информация**

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител- Образец № 11. В процедурата могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица и техни обединения. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. В обр.№ 2, „Представяне на участник”, участникът декларира в случай на използване на подизпълнител/и: видовете работи от предмета на поръчката, които ще са предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал.1, т.1 буква „в” и по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т.1 букви „а” и „б” от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Плик № 2 трябва да съдържа: 1. Техническо предложение по Образец № 12, което да съдържа информация, съгласно посочената в документацията за участие; Ако е приложимо към техническото предложение се прилага декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП. Техническото предложение се представя и на електронен носител. Плик №3 трябва да съдържа: образец № 13; Решенията/уведомленията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронната поща или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Всички уведомления, писма, решения, заповеди и др. се смятат за получени от

участника, ако възложителят ги е изпратил на посочена в офертата електронна поща. Възложителят отстранява от участие в процедурата, след прилагане на чл.68, ал.8 и 9 ЗОП участник:който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП; 2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП; 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 ЗОП;5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

##### **VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

##### **VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

08.04.2016 г.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**