

ПРОТОКОЛ № 3

Днес на дата 26.07.2016 г. в 09:00 часа в стая 302 в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП отн. (във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.), назначена със Заповед № РД 22-1147/03.06.2016г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Дейности по извършване на СМР-Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащите съоръжения в Дом за стари хора „Венета Ботева”, ЦДГ „София” и ЦДГ „Ивайло”, град Велико Търново”.

Обособена позиция № 1: Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащи съоръжения в Дом за стари хора „Венета Ботева”.

Обособена позиция № 2: Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащи съоръжения в ЦДГ "Ивайло".

Обособена позиция № 3: Внедряване на мерки за енергийна-ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащи съоръжения в ЦДГ "София" с уникален номер 00073-2016-0016 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 08.04.2016 г. с ИД 726722 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Инж. Динко Кечев - Директор Дирекция СУТ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
2. Русанка Александрова – Главен юриконсулт в отдел ИО в Община Велико Търново;
3. Стела Цанкова – Счетоводител в Община Велико Търново;
4. инж. Мариш Мирчев – Главен експерт в отдел „Техническа инфраструктура” в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
2. Надя Пстрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Цанко Стоянов Бояджиев - Началник отдел „Техническа инфраструктура”;
2. арх. Лора Бъчварова – Главен експерт в отдел УГ в Община Велико Търново;
3. инж. Валентина Миткова Началник отдел „Териториално развитие”;
4. арх. Николай Малаков – Главен архитект на Община Велико Търново;
5. инж. Иван Иванов – Главен експерт в отдел „Техническа инфраструктура”;
6. Десислава Йонкова - Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново;
7. Олга Петърчева - Главен юриконсулт и Началник отдел ПО в Община В. Търново;
8. Даниела Дойнова – Главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
9. Явор Иванов - Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
10. Николина Михайлова Ангелова – Христова- Старши експерт отдел ОП;
11. Светозара Стефанова - Главен експерт отдел „Бюджет”;
12. Мариян Маринов -Директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново;

13. Теодора Мишкова - Началник отдел „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
14. Ана Димова Годорова - Главен експерт отдел „Бюджет“;
15. Даниела Стефанова Дапчева- Началник отдел „Бюджет“;
16. Александър Колев – Мл. Експерт отдел ОП в Община Велико Търново;
17. Велина Монова- Старши експерт отдел „Бюджет“;
18. Йорданка Антонова – Младши експерт Дирекция „Общинско развитие“;
19. Мая Годорова- технически сътрудник в отдел АТО в Община Велико Търново;
20. Марисла Цонева Директор на дирекция „Общинско развитие“ в Община Велико Търново;
21. Мариана Малчева Иванова Старши експерт Дирекция „Общинско развитие“;
22. Радина Петкова Петкова Младши експерт- Дирекция „Общинско развитие“;
23. Петя Димитрова – Инвеститорски контрол в Община Велико Търново.

С приложно писмо изх. № 53-264-1/14.07.2016г.; изх. № 53-265-1/14.07.2016г.; изх. 53-267-1/14.07.2016г. на председателя на комисията е изпратен протокол № 2 от работата на комисията от дата 12.07.2016г. до участниците в процедурата.

Протокола е получен от всички участници, на дати, както следва:

№	Наименование на участника	Получен протокол на дата	Постъпил в Община В. Търново отговор с вх. № и дата
1	„РУВЕКС“ АД, с ЕИК 131460040, за обособена позиция №2	15.07.2016 г.	53-267-2/21.07.2016 от 09:35ч.
2	„АСТРАЛ ИПЖЕПЕРИШ“ ООД, с ЕИК: 115605958, за обособена позиция №1	15.07.2016 г.	53-149-2/21.07.2016 от 09:44ч.
3	„Промислена енергетика-ВТ“ АД, за обособена позиция №2	15.07.2016 г.	5300-2403-3/19.07.2016г.

Комисията установи, че отговорите на участниците са постъпили в указания срок от 5 работни дни.

Комисията пристъпи към отваряне и разглеждане на отговорите на участници:

1. Отговорът на участника „РУВЕКС“ АД, с ЕИК 131460040, с адрес за кореспонденция: гр. София, пощ. код 1712, булевард „Александър Малинов“ №41, телефон 02/976 15 01, факс: 02/976 15 20, e-mail: office@ruvex.bg, лице за контакти: Валери Ананиев, с оферта с вх. № 5300-5403-1/2.06.2016 г. от 9:09 ч., за обособена позиция №2, съдържа:

- Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а“, „б“, „в“, „г“ и „д“), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3, подписана от Борис Славчев;
- Списък на лицата, които отговарят за изпълнение на поръчката, подписана и подпечатана от Борис Славчев;
- Сертификат за извършено задължително периодично обучение по ЗБУТ № 3004/20.04.2016г. на Катя Кършанова, заверено копие;
- Майсторско свидетелство, заверено копие.

Комисията установи, че участникът е представил всички необходими документи и е налице съответствие на участника с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

2. Отговорът на участника „АСТРАЛ ИНЖЕНЕРИНГ” ООД, с ЕИК: 115605958, с адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, 4000, ул. „Борис Сарафов” №20 партер, телефон 0897886086, e-mail: astral_office@mail.bg, лице за контакти: Дичо Щилиянов, с оферта с вх. № 53-149-1-/2.06.2016 г. от 16:26 часа, за обособена позиция №1, съдържа:

- Списък на допълнително изискуемите документи, подписан и подпечатан от Дичо Щилиянов;
- Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата;
- Удостоверение от Община Братя Даскалови от дата 20.07.2016г., заверено копие.

Комисията установи, че участникът е представил всички необходими документи и е налице съответствие на участника с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

3. Отговорът на участника „Промислена енергетика-ВТ” АД, с ЕИК: 104002900, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, пощенски код 5000, ул. „Никола Габровски” №71 Б, телефон 0887343747, тел/факс: 062 641901, e-mail: promen_vt@abv.bg, лице за контакти: инж. Савчо Савчев, с оферта с вх. № 5300-5950-1/2.06.2016 г. от 16:28 часа, за обособена позиция №2, съдържа:

- Представяне на участник по Образец № 2 от документацията, подписано и подпечатано от инж. Савчо Савчев;
- Удостоверение за регистрация по ЗЛДС;
- Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3, подписана Савчо Савчев.

Комисията установи, че участникът е представил всички необходими документи и е налице съответствие на участника с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията допуска до по - нататъшно участие и разглеждане на плик № 2 на следните оферти:

1. Оферта с вх. № 5300-5403-1/2.06.2016 г. от 9:09 ч. на участника „РУВЕКС” АД, с ЕИК 131460040, с адрес за кореспонденция: гр. София, пощ. код 1712, булевард „Александър Малинов” №41, телефон 02/976 15 01, факс: 02/976 15 20, e-mail: office@ruxex.bg, лице за контакти: Валери Ананиев, за обособена позиция №2

2. Оферта с вх. № 53-149-1-/2.06.2016 г. от 16:26 часа на участника „АСТРАЛ ИНЖЕНЕРИНГ” ООД, с ЕИК: 115605958, с адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, 4000, ул. „Борис Сарафов” №20 партер, телефон 0897886086, e-mail: astral_office@mail.bg, лице за контакти: Дичо Щилиянов, за обособена позиция №1

3. Относно оферта с вх. № 5300-5950-1/2.06.2016 г. от 16:28 часа на участника „Промислена енергетика-ВТ” АД, с ЕИК: 104002900, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, пощенски код 5000, ул. „Никола Габровски” №71 Б, телефон

0887343747, тел./факс: 062 641901, e-mail: promen_vt@abv.bg, лице за контакти: инж. Савчо Иванов Савчев, за обособена позиция №2

Комисията продължи да разглежда и анализира представените оферти.

Комисията пристъпи към разглеждане на плик № 2 от офертите на допуснатите участници по реда на постъпване на офертите.

Предвид чл. 69а, ал. 2 от ЗОП (отм.) и §18 от ПЗР на ЗОП (Обн. в ДВ бр.13 от 16.02.2016 г.): „Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнител следните действия:

1/ Разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2/ Извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;

3/ Оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Комисията подложи на обстоятелствен анализ съдържанието на пликове № 2 на офертите, като установи, че по отношение на офертата на „РУВЕКС“ АД са налице основания за отстраняване на участника от последващо участие в процедурата. Комисията реши да предложи участника за отстраняване поради подробно изложените по-долу констатации.

Оферта с вх. № 5300-5403-1/2.06.2016 г. от 9:09 ч. на участника „РУВЕКС“ АД, с ЕИК 131460040, с адрес за кореспонденция: гр. София, пош. код 1712, булевард „Александър Малшинов“ №41, телефон 02/976 15 01, факс: 02/976 15 20, e-mail: office@ruvex.bg, лице за контакти: Валери Анапиев, за обособена позиция №2

Плик № 2 съдържа:

- Приложение към техническо предложение по образец № 13, подписано и подпечатано;
- Техническо предложение по образец № 14, подписано и подпечатано;
- Линеен график;
- План за необходимата работна ръка за изпълнение на СМР- диаграма на работната ръка.
- Електронен носител.

А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Изложена информация по задължителни елементи на организацията на работа:

Елемент 1. Пълно описание на конкретната организация на работа съгласно количествената сметка за обекта, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация за организацията на работа и изискванията на обявлението с приложено разпределение във времето на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на необходимия персонал и техника за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.

Посочва се разпределение на техническите ресурси и работната сила, съгласно обема работи, брой работници.

Участникът посочва срок за изпълнение 45 календарни дни. Ще отстранява дефекти в рамките на предложен 5 годишен гаранционен срок. Направено е описание на

съществуващото положение на обекта- стр.3-4. Излага се информацията относно представения в плик № 2 календарен график и относно разходите при формирането на цената. Посочва се че:

„Като първа стъпка в СМР, по обект ЦДГ „Ивайло“ с предмет: „Дейности по извършване на СМР- Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащите съоръжения в Дом за стари хора „Венета Ботева“, ЦДГ „София“ и ЦДГ „Ивайло“, град Велико Търново“, са демонтажните работи по отоплителната инсталация, а именно отстраняването на отоплителните тела, старите тръбни трасета и съществуващия котел. Демонтираните съоръжения ще бъдат складирани поетапно до пълното отстраняване на старите съоръжения и след това ще бъдат извозени за скрап.

Монтажните работи ще започнат с поставянето на новите отоплителни тела, а именно алуминиеви радиатори, окомплектовани с тапа и обезвъздушител, радиаторен вентил на подаването и секретен на връщаната страна.

След монтажа на радиаторите ще се извърши полагането на новото тръбно трасе от стабилизирани полипропилен съответно с необходимите фитинги, като се започне от най-отдалечения радиатор към котелното помещение,

Монтажните работи в котелното помещение ще започнат със стационарирането на газовия котел, след което ще се монтират водоразпределител и водосъбирател, след което ще се извърши монтажа на тръбното трасе между ГК и колекторите, спирателна и предпазна арматура, разширителен съд, и помпи. Подвързване на колектори към тръбни трасета към отоплителни тела.

Същевременно с монтажните работи в котелното помещение може да се започнат строително-монтажни работи по изграждане на газификацията на котелното помещение, с извършването на изкопни работи и полагане на полипропиленови тръби от ГРИГ до сградата на ЦДГ, монтаж на електромагнет вентил в шкаф на входа на котелното, и подвързване на газовия котел.

Изграждането на ел. инсталация и взривозащитната инсталация, ще се извърши от ел. техници съобразно проектно решение.”

Участникът представя:

- Липсен график- стр.49-52.

- План за необходимата работна ръка за изпълнение на СМР- диаграма на работната ръка- стр.53.

Липсва представено разпределение във времето на техническите ресурси.

Елемент 2. Организационни възможности, методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.

„С оглед оптимизиране на строителния процес и осигуряване на съвременното приключване на обекта, Рувекс АД прилага няколко основни принципа:

- Съвместно изпълнение на СМР на няколко фронта, доколкото дейностите, конфигурацията на площадката и правилата по БЗР позволяват;

- Оптимален състав на работните бригади съобразно вида на СМР;

- Равномерно натоварване на работната ръка и избягване на пикове и спадове в работния процес;

- Осигуряване на резерв от работници и оборудване, които могат да се включат при евентуална необходимост от ускоряване темповете на строителството;

- Постоянно проследяване на напредъка и при необходимост своевременно прилагане на корективни мерки, съгласувано с Възложителя и неговите представители;

- Неизменно прилагане на задължителните мерки по ЗБУТ, контрол върху качеството на продуктите и дейностите и опазване на околната среда;

- Свеждане на неудобствата, причинени на местното население до възможния минимум;

- Успешно завършване на СМР и предаване на обекта на Възложителя в рамките на срока." /стр.23./

В таблица на стр. 23-24 участника представя „основни дейности по проекта“, а на стр. 25 -28 с изложен „Организационен план“.

От части информация по елемента може да бъде извлечена в хода на цялостното изложение.

Елемент 3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата по образец № 10. Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по-горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде.

От стр.8 до стр.11 от Техническото предложение участника посочва описание на отговорностите на персонала.

Елемент 4.Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.

Методи за организация на строителството: Смесен метод - този метод позволява да се следва технологическата последователност на изпълнение на отделните прости строителни процеси и възможност да се осигури достатъчен работен фронт на всяка строителна бригада по целия обект или строителни зони. СМР ще се изпълняват по отделните строителни зони постъпно една след друга, така в течение на времето ще се получи едновременно извършване на няколко видове работи или сложни строителни процеси, а понякога само на една, като целта е осъществяване на постоянен ефективен контрол и проследимост на целия технологичния процес. С него ще се обхване изпълнението на целия обект, като този метод ще бъде в основата на организацията и изпълнението на строителството. Представя се Диаграма „Смесен метод“.

Продуктите, изделията и оборудването се доставят на строителната площадка, след като тя е подготвена за съхранението им.

Правилата за складиране и съхранение на материали и предмети, които могат да предизвикат увреждания на здравето на работещите, се разработват в инструкцията по безопасност и здраве.

Описание на работи по отоплителна инсталация, част Електро, част пожарна безопасност и част газификация е дадено от стр. 16-18

Елемент 5.Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя за напредъка на изпълнението и се посочва минималното съдържание на съответния доклад.

„С цел проследяване напредъка на работите, контрол на качествено им изпълнение и набелязване на корективни действия при констатирани пропуски и несъответствия или забава в изпълнението ще бъдат организирани Работни срещи по време на строителството. На срещите ще присъстват Възложителят, строителния надзор, Рувекс АД и при необходимост авторите на проектните части и други физически или юридически лица, обвързани с Договора. Мястото, деня и часа на провеждане на срещите ще се определят от Възложителя./ стр.26/“

Участникът е посочил още, че: ще докладва всеки ден, отделно ще се предоставят обобщени 5 седмични, и 1 месечен и един заключителен при завършване на обекта със съдържанието, посочена на стр. 27.

Елемент 6. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

На стр. 11 в Техническото предложение се посочва лице за контакт с възложителя, телефон за контакт и заместващо лице.

Елемент 7. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Участника излага информация от стр. 18- 22 от Техническото си предложение по Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд. Работещите на обектите на дружеството са длъжни да спазват установените правила за здравословни и безопасни условия на труд, гарантирайки собствената си безопасност и безопасността на всички други лица, заети в съответната дейност. До работа се допуска само обучен персонал в добро здравословно състояние като дружеството организира за своя сметка предварителни медицински прегледи, съобразени с характера на извършваната дейност и конкретните условия на труд. На стр. 22 участникът представя схема 5.1 „Идентификация и оценка на риска.

Елемент 9. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение.

Участникът излага информация по елемента от стр. 28 до стр.29.

Елемент 10. Прилага се линеен график, включващ всяка една от дейностите в обхвата на поръчката за изпълнението, в т.ч. и диаграма на работната ръка.

Линейният график /продължителността на изпълнението в календарни дни/, участниците съобразяват със заложения максимален срок за изпълнение на работите. Предложеният линеен график трябва да кореспондира с изготвената диаграма на работната ръка.

Участникът представя:

- Линеен график- стр.49-52.

- План за необходимата работна ръка за изпълнение на СМР- диаграма на работната ръка- стр.53.

Елемент 11. Участникът представя описание на материалите и изделията, които ще се използват при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява.

В плик № 2 на участникът не е представена информация по този задължителен елемент от организацията на работа.

В част Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА участникът е изложил информация от стр. 30 до стр.48 от Техническото предложение.

Комисията след прочит на информацията, съдържаща се в плик № 2 установи, че са налице правни основания за отстраняване на участника от участие в процедурата, съгласно чл. 69, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки.

Установени пропуски и несъответствия:

Информацията в Техническото предложение не отговаря на изискванията за минимално изискуемо съдържание.

В техническото предложение на участника липсва разпределение във времето на техническите ресурси. На стр. 5 в Техническото предложение участника посочва „Разположението на техниката и ресурсите на подобектите се планира и е разработено в съответствие с Линеиния календарен график, Диаграмата на работната ръка, сроковете на доставка и организацията на доставка на строителните материали, заготовки и съоръжения е съобразена с графика”. В действителност обаче в съдържанието на Техническото предложение липсва информация за „разпределение във времето на техническите ресурси”: багер за изкопни работи, заваръчен апарат, металорежещи инструменти, отрезпа машина, машина за ядково пробиване на стоманобетон, ударно-пробивни машини и др. лека механизация, които са изредени на стр.5.

Съгласно Раздел 2 „Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”:

„Плик № 2 трябва да отговаря на предварително обявените условия: „Предварително обявени условия” са условията, съдържащи се в обявлението и/или документацията за участие.

Обяснителната записка с методологията за изпълнение, на всеки участник следва да съдържа в част А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА, информация по елемент 11, а именно: „Участникът представя описание на материалите и изделията, които ще се използват при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява.” В отговор на изискването по т. 11 за задължително съдържание на Организацията на работа, участникът не представя информация за описание на материалите и изделията, които ще се използват при изпълнение на поръчката и доставчиците, от които ще ги осъществява. Комисията установи, че в Техническото предложение липсва информация за описание на материалите и изделията, които ще се използват при изпълнение на поръчката и за доставчиците, от които ще ги осъществява участникът.

В представения линеен календарен график от стр. 49 до стр.52 участника не посочва използваните материали по начин, с който да се установи съответствие с изискванията на възложителя. Така например на стр. 49 в техническото предложение на стр. 1 от линеиния календарен график участникът посочва от т.1 до т.14 доставка и монтаж на радиатор. Нито в тази част на графика, нито в хода на изложението на Техническото предложение участника не посочва с колко ребра ще бъдат радиаторите. В Техническото си предложение участникът само лаконично посочва: „Работа с висококачествени материали на утвърдени производители.” / стр.25/; „Ще се сключват договори за доставка на материали само с утвърдени фирми цел осигуряване на навременна доставка на материали, машини и съоръжения на обекта” –стр.40, но липсва информация за описание на материалите и доставчиците.

Съгласно Методиката за избор на икономически най- изгодна оферта: „Забележка: Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание и/или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие”.

Съгласно императивно разпоредби на ЗОП, по плик №2 не се допуска отстраняване на нередовности, пропуски и несъответствия с изискванията за съдържание.

Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП (отм.) и §18 от ПЗР на ЗОП (Обн. в ДВ бр.13 от 16.02.2016 г.), всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита с Решение РД 24-21 от 08.04.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново за откриване на процедурата, с което решение са одобрени обявлението и документацията за участие. Решението е влязло в законна сила и утвърдените с него условия в обявлението и документацията за участие са станали задължителни за участниците в процедурата и комисията по провеждането ѝ. При разглеждане на офертите, комисията следва да следи за съответствие с изискванията на възложителя и да ги прилага стриктно към всички участници. Чл.69, ал.1, т.3 от ЗОП (отм.) и §18 от ПЗР на ЗОП (Обн. в ДВ бр.13 от 16.02.2016 г.), указва, че комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя. Цитираната правна норма не предоставя възможност на комисията, в оперативна самостоятелност, да извърши преценка при констатирано нарушение на изискванията на възложителя дали да отстрани участникът, който го е извършил, а я задължава да го предложи за отстраняване.

Предвид изложените по-горе обстоятелства, комисията единодушно решава да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата на основание чл. 69, ал.1, т.3 от ЗОП (отм.) и §18 от ПЗР на ЗОП (Обн. в ДВ бр.13 от 16.02.2016 г.), а именно поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя”.

Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, при мотиви отразени в протоколите от работата на комисията.

За Обособена позиция 1 - няма участници предложени за отстраняване.

За Обособена позиция 2 - участника „РУВЕКС“ АД, с ЕИК 131460040, с адрес за кореспонденция: гр. София, пощ. код 1712, булевард „Александър Малинов“ №41, телефон 02/976 15 01, факс: 02/976 15 20, e-mail: office@ruvex.bg, лице за контакти: Валери Ананиев, с оферта с вх. № 5300-5403-1/2.06.2016 г. от 9:09 ч.

За Обособена позиция 3- няма подадени оферти

Комисията допуска до оценка в съответствие с предварително обявените условия следните оферти:

- За Обособена позиция 1 - Оферта с вх. № 53-149-1/2.06.2016 г. от 16:26 часа на участника „АСТРАЛ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД, с ЕИК: 115605958, с адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, 4000, ул. „Борис Сарафов“ №20 партер, телефон 0897886086, e-mail: astral_office@mail.bg, лице за контакти: Дичо Щилиянов.

- За Обособена позиция 2 - Оферта с вх. № 5300-5950-1/2.06.2016 г. от 16:28 часа на участника „Промислена енергетика-ВТ“ АД, с ЕИК: 104002900, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, пощенски код 5000, ул. „Никола Габровски“ №71 Б, телефон 0887343747, тел/факс: 062 641901, e-mail: promcn_vt@abv.bg, лице за контакти: инж. Савчо Иванов Савчев.

- За Обособена позиция 3- няма подадени оферти

Резултати от оценяването на допуснатата оферта и оценките по показателите

Комисията пристъпи към анализ на съдържанието на пликове № 2 с оглед осъществяване на оценка по предварително обявените условия на методиката за икономически най-изгодна оферта на обществената поръчка. След това комисията пристъпи към оценяване и попълни индивидуални оценъчни таблици по показателите, подлежащи на оценка на този етап от работата на комисията и обобщена оценъчна таблица. Индивидуалните оценъчни таблици и обобщената оценъчна таблица се изготвиха в съответствие с одобрената от възложителя методика за избор на икономически най-изгодна оферта и същите са неразделна част от настоящия протокол. Комисията извърши оценката при мотиви, изложени по-долу и при спазване на предварително обявената методика за избор на икономически най-изгодна оферта, както следва:

Методика за оценка на офертите

Методика за определяне на комплексна оценка на офертата

Методиката за комплексна оценка на офертата се прилага за всяка обособена позиция.

Методика за оценка на офертите

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“.

Всеки от членовете на комисията попълва индивидуална оценъчна таблица, като спазва методиката по-долу, след което Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най-висок резултат след: осредняване на резултатите по всеки показател на база получените индивидуални оценки от членовете на Комисията;

Участника с най-висок коефициент КО се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{П1} \times 40\% + \text{П2} \times 20\% + \text{П3} \times 40\%.$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и има максимална стойност 100 точки.

На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Ценови критерий – П1	100	40 %
2. Срок за изпълнение – П2	100	20 %
3. Методология за изпълнение– П3	100	40 %

В) Показатели за оценка:

(П2) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на дейностите по поръчката и/или е предложен срок за изпълнение, който е по-малък от определения минимален срок за изпълнение на дейностите.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (C_{minA1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където C_{nA1} .. е предложението срок на изпълнение на поръчката, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където C_{minA1} .. е най-краткият предложен срок на изпълнение на поръчката, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници за поръчката.

***Забележка**

Максимален срок за изпълнение на позиция: 90 календарни дни

Минимален срок за изпълнение на позиция: 45 календарни дни

(П3) МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 40%. Изчислява се по формулата:

$$П3 = A + B, \text{ Където:}$$

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
А.	ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА	60
Б.	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	40
ОБЩО:		100

Оценката за всеки един от техническите подпоказатели (А и Б) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА		Макс. брой точки 60
<i>Задължителни елементи на организацията на работа:</i>		
<i>1. Пълно описание на конкретната организация на работа съгласно количествената сметка за обекта, с включени мерки по изпълнение на</i>		

изискванията на техническата спецификация за организацията на работа и изискванията на обявлението с приложено разпределение във времето на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на необходимия персонал и техника за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка.

Посочва се разпределение на техническите ресурси и работната сила, съгласно обема работи, брой работници.

2. Организационни възможности, методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.

3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата по образец № 10. Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по-горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде.

4. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.

5. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя за напредъка на изпълнението и се посочва минималното съдържание на съответния доклад.

6. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

8. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

9. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение.

10. Прилага се линеен график, включващ всяка една от дейностите в обхвата на поръчката за изпълнението, в т.ч. и диаграма на работната ръка.

Линейният график /продължителността на изпълнението в календарни дни/, участниците съобразяват със заложения срок за изпълнение на работите. Предложения линеен график трябва да кореспондира с изготвената диаграма на работната ръка.

11. Участникът представя описание на материалите, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява.

На оценка по подпоказателя подлежат само оферти, в които предложената организация на работа обхваща всички задължителни

елементи на организацията на работа		
<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <p>По този подпоказател Комисията оценява: организацията на работата по реализиране предмета на поръчката; обособените етапи на работа заедно с разпределението на техническите ресурси и работната сила в това число обема работи, брой работници за етапа; координация на дейностите и взаимодействие с различните участници в процеса и изложената информация по всеки един от елементите по А. Организация на работа. Комисията преценява адекватността и целесъобразността на представеното разпределение и доколко то се покрива от деклариранията осигуреност на ресурси от страна на участника. По високо се оценява организацията на работата, която надгражда представеното в документацията</p>	<p>60т. се получава, когато представената Организация на работа надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката“ и Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, съблюдавани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението, когато представената организация на работи е ясно изразена и аргументирана*, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс и технически средства, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качествено и срочно изпълнение на строителството, налице е ясно изразен и мотивиран подход* за изпълнение на поръчката.</p> <p>Под <i>Ясно изразен и мотивиран подход*</i>: следва да се разбира, представяне на етап, конкретните му видове СМР по начин, по който същият да бъде индивидуализиран като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването му ресурси и последователност на извършването му в хода на цялостното изпълнение на поръчката.</p> <p><i>Организацията на работа е ясно изразена и аргументирана*</i>, следва да се разбира представяне на изчерпателна информация* по всеки от елементите на Организацията на работа за ангажимент, дейност, конкретния вид СМР в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията, по начин, по който се създава яснота за неговите характеристики, подхода и мотивите на участника за осъществяването му, както и за конкретните мерки, които ще се предприемат за осъществяването му.</p> <p>Под <i>представена е изчерпателна информация*</i> следва да се разбира, когато в посочената информация за елемент или част от него не е налице просто изброяване на вид работа или задача или ангажимент или дейност от дължимото изпълнение, а са очертани ресурсите и начините, конкретните действия за постигането на целения резултат и от така представената информация може да се установят конкретните ангажименти на</p>	<p>60 точки</p>

<p>„Пълно описание на предмета на поръчката“ и Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия, мерки, следващи добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, следващи правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението.</p>	<p>участника по изпълнение на изискванията на работния проект.</p>	<p>40 точки</p>
	<p>40т. – се получава, когато по един или два от задължителните елементи на предложената организация на работа, в отделни части информацията е повърхностна, недостатъчно ясно изразена и аргументирана*.</p> <p>В предложената Организация на работа, в отделни части информацията е повърхностна, недостатъчно ясно изразена и аргументирана*, когато: не е представена изчерпателна информация* по някой от елементите на обяснителната записка за ангажимент, дейност, конкретния вид СМР в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията или от така представената информация не се създава яснота за неговите характеристики и подхода на участника за осъществяването му или за конкретните мерки, които ще се предприемат за осъществяването му или разпределението на ресурсите не се покрива от декларираната осигуреност на ресурси от страна на участника.</p> <p>Не е представена изчерпателна информация*, когато в посочената информация за елемент или част от него е налице просто изброяване на вид работа или задача, или ангажимент, или дейност от дължимото изпълнение без да са очертани ресурсите и начините, конкретните действия за постигането на целения резултат, или от така представената информация не може да се установят конкретните ангажименти на участника по изпълнение на изискванията на работния проект.</p>	
	<p>20т. – Предложената организация на работа отговаря на базовите изисквания за изпълнение на СМР, посочени в Техническите спецификации, без да е налице надграждане или предлагане на допълнително качество, а именно: Когато предложената организация на работа се</p>	<p>20т.</p>

	ограничава единствено до възпроизвеждане на техническата спецификация от документацията и/ или информацията от „Пълно описание от предмета на поръчката“ от документацията, без добавяне на поясняващи текстове, надграждащи вече представената информация в документацията.	
	<i>Забележка:</i> Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание и/или липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие.	
Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.		Макс. брой точки 40
<p><i>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя групи рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Риск от закъснение началото на започване на работите, 2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите. 3. Риск от закъснение за окончателно приключване и преобяване на обекта, 4. Липса на достатъчно съдействие и или информация от страна на други участници в строителния процес. 5. Промени в законодателството на България или на ЕС, промени в изискванията на Програма ВСО4 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство във връзка с наблюдението и отчетността на дейностите по договора сключен с бенефициента 6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договори от Страна на Възложителя. 7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението преди приемането на обекта 8. Риск от преобразуване на изпълнителя с цел сключване на договора 9. Трудности при изпълнението на проекта, породжувани от протести, жалби и или други форми на негативна реакция от страна на местното население 10. Получен сигнал от финансиращия орган за нередност, свързан с изпълнението на работите от изпълнителя <p><i>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се оценяват по следните критерии:</i></p>		

<p>На оценка по този подпоказател подлежат само оферти, в които са налице мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от сбъдването на всяка една група рискове, дефинирани от Възложителя</p>		
<p>Фактори, влияещи на оценката свързана с управление на групите рискове, дефинирани от възложителя:</p> <p>- Участниците предлагат мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от сбъдването на всяка една група рискове, дефинирани от Възложителя, като същите са изчерпателно развити, съответстват на възможностите на участника за реализацията им.</p>	<p>Максимална оценка 40т. получава участникът:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в чиято методология като допълнение са отчетени степента на влияние и вероятността за сбъждане на всяка група рискове (в стойностно изражение) и всяка стойност е мотивирана и обоснована; - Представените мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от сбъдването на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя са <i>адекватни*</i> на съответния риск, <i>изчерпателно развити*</i> са и изпълнението им е гарантирано от страна на участника. <p><i>изчерпателно развити*</i> са: когато от така представената информация се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риск, дефиниран от възложителя и има представена информация с поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/.</p>	<p>40 точки.</p>
<p>- изложението следва да е адекватно на съответната група рискове</p> <p><i>*адекватни на риска са дейности, съответстващи на групата рискове, за които се отнасят.</i></p>	<p>Много добра оценка 30т. получава участникът:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в чиято методология като допълнение са отчетени степента на влияние и вероятността за сбъждане на повече от половината групи рискове (в стойностно изражение) и всяка стойност е мотивирана и обоснована; - Представените мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от сбъдването на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя са <i>адекватни*</i> на съответния риск, <i>изчерпателно развити*</i> са и изпълнението им е гарантирано от страна на участника. 	<p>30 точки.</p>
	<p>Добра оценка от 20т. получава участникът, в чиято методология не е изчерпателно развита информацията, свързана с мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от сбъдването на всяка една група рискове, дефинирани от Възложителя, в т.ч. и в случай, че част от информацията <i>и/или</i> не всички предложени мерки са <i>адекватни на риска*</i>, за който се отнасят, <i>и/или</i> изпълнението им не е гарантирано от страна на участника.</p>	<p>20 точки.</p>

	<p><i>не е изчерпателно развита*</i>, когато от така представената информация не се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/ преодоляване на риск, дефиниран от възложителя и/или не е ясна организацията на скипа по мерките /поименно посочване на лицето или лицата от скипа, които ще изпълняват мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи./</p> <p><i>адекватни на риска*</i> са дейности, съответстващи на групата рискове, за които се отнасят.</p>	
	<p><i>Забележка:</i> В случай, че в Методологията за изпълнение липсва информация, относно / развити мерки за предотвратяване на настъпване на дефиниран от Възложителя риск/ и/или / развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално сбъждане/ за един или повече от дефинираните рискове, това е основание за отстраняване от участие в процедурата.</p>	

(III) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ

До оценка по показателя (III) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$III = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където C_i е предложената цена за поръчката в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където C_{min} е най-ниската предложена цена за поръчката в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници за поръчката

Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. От участие в процедурата се отстранява участник, който е посочил цена по-висока от максималната допустима стойност за поръчката. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност. При размишаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, комисията определя аритметично вярната сума и участникът е обвързан от така определената сума.

Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП (отм.) и §18 от ПЗР на ЗОП (Обн. в ДВ бр.13 от 16.02.2016 г.)

КОНСТАТИЦИИ И МОТИВИ НА КОМИСИЯТА ПО ПЛИК № 2:

Оферта с вх. № 53-149-1-/2.06.2016 г. от 16:26 часа на участника „АСТРАЛ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД, с ЕИК: 115605958, с адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, 4000, ул. „Борис Сарафов“ №20 партер, телефон 0897886086, e-mail: astral_office@mail.bg, лице за контакти: Дичо Щилиянов, за обособена позиция №1

Плик № 2 съдържа:

- Електронен носител;
- Приложение към техническо предложение по образец № 13, подписано и подпечатано;
- Техническо предложение по образец № 14, подписано и подпечатано;
- Линсен календарен план и график на заетост на механизацията;
- Диаграма на работната ръка;

Плик № 2 отговаря на изискванията за съдържание и на предварително обявените условия.

„АСТРАЛ ИНЖЕНЕРИНГ” ООД, с ЕИК: 115605958 предлага 45 календарни дни срок за изпълнение на поръчката.

Съгласно методиката „Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

„(П2) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на дейностите по поръчката и/или е предложен срок за изпълнение, който е по-малък от определения минимален срок за изпълнение на дейностите.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (C_{\min A1} / C_{nA1}) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където C_{nA1} .. е предложението срок на изпълнение на поръчката, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където $C_{\min A1}$.. е най-краткият предложен срок на изпълнение на поръчката, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници за поръчката.

*Забележка

Максимален срок за изпълнение на позиция: 90 календарни дни

Минимален срок за изпълнение на позиция: 45 календарни дни”

- Предвид условията на методиката „АСТРАЛ ИНЖЕНЕРИНГ” ООД получава 100т. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20 %. Резултат по този показател 20. За Обособена позиция № 1: Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащи съоръжения в Дом за стари хора „Венета Ботева” има подадена и допусната една оферта. Предложението срок отговаря на предварително обявените условия и е в рамките на предварително зададените граници.

Показател Методология на изпълнение ПЗ

По подпоказател А. Организация на работа

При оценката комисията взе предвид информацията изложена в Техническото предложение в част „Организация на работа” по реализиране предмета на поръчката; описаните обособени етапи на работа заедно с разпределението на техническите ресурси и работната сила в това число обема работи, брой работници за етапите; изложената координация на дейностите и изразените методи за взаимодействие с различните участници в процеса, както и изложената информацията по всеки един от елементите по А. Организация на работа.

Елемент 1. Пълно описание на конкретната организация на работа съгласно количествената сметка за обекта, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация за организацията на работа и изискванията на обявлението с приложено разпределение във времето на техническите и човешки ресурси за

реализиране на поръчката. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на необходимия персонал и техника за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси и работната сила, съгласно обема работи, брой работници. Очертани са ресурсите и начините, конкретните действия за постигането на целения резултат и от така представената информация може да се установят конкретните ангажименти на участника по изпълнение на изискванията на работния проект.

С цел качествено и срочно изпълнение на обекта, участника се ангажира стриктно да спазва предложения линеен календарен график, своевременно ще обезпечава с необходимите ресурси – човешки, материални, строителна механизация и инвентар, ще съблюдава действащото в страната законодателство, всички действащи правилници, нормативи и стандарти в областта на строителството, в това число противопожарни и строително-технически норми. По време на изпълнението ще спазва всички нормативни документи, касаещи строителния процес; техниката на безопасност на труда; Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и изискванията на другите нормативни актове по безопасност и здраве при работа; по никакъв начин няма да се уврежда околната среда и водите.

Документацията на обекта ще отговаря на изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

„Обекта обхваща изпълнението на три етапа основни дейности, като всеки етап се състои от отделни подетапи и специфични поддейности.

Отоплителна инсталация

Отоплителната инсталация е водно-помпена 75/60°C. Предвидените отоплителни тела, които ще се монтират са стоманени радиатори с височина 500mm и дължина съответно 400, 800, 900, 1000, 1200, 1400, 1600, 1100, 500 мм. Радиаторите ще се монтират открито, като се укрепват на държатели, замонолитени в стените на височина 100 мм или 50 мм от пода на долния ръб на тялото. Всички отоплителни тела ще бъдат снабдени с обикновен и секретен вентил с размер 1/2”.

Последователността на монтажа на радиаторите ще бъде следната:

- Монтаж на радиаторите;
- Подвързване на радиаторите;
- Укрепване на тръбите към стените;

Разпределителната мрежа е двутръбна, лъчева схема. Същата ще се монтира под тавана в сутерена и ще се изпълни с полипропиленови тръби стабилизирани. От колекторите в котелното се захранват четири отоплителни клона. Чрез трипътни вентили на клоновете, управлявани по външна и вътрешна температура, ще се осигури пофасадно регулиране на инсталацията в зависимост от външните условия. На разпределителната мрежа в сутерена е предвидена топлоизолация.

Вертикалните щрангове ще се монтират открито във всички помещения. На всяко отоплително тяло ще се монтира радиаторен вентил на входа и секретен вентил на изхода. При преминаване през строителните елементи на сградата, тръбите ще се монтират в обсадни тръби и два пласта топлоизолация за предпазване от деформации. На разпределителната мрежа са предвидени П-образни компенсатори на места, посочени в чертежите. На щранговете са предвидени сферични кранове с изпразнител. Отоплителните тела под разпределителната мрежа ще се дренират чрез секретни кранчета за източване. Инсталацията ще се обезвъздушава чрез ръчни и автоматични обезвъздушители, монтирани на всеки радиатор и на високите точки на разпределителната мрежа.

- Котелна инсталация

Котелната инсталация е съществуваща, изпълнена през 2012 г. Монтирани са два броя котли с мощност 310 KW и 160KW. Подменени са колекторите, за съществуващите клонове са монтирани помпи и трипътни вентили. Монтирана е помпа за хранване на бойлерите. В колекторите са направени изводи за допълнителните два клона, като са монтирани кранове на съответните изводи. Ще се монтират помпи, трипътни вентили, възвратни клапи и кранове за останалите два клона от инсталацията.

- Система за автоматично управление на котела и температурата в помещенията.

За осигуряване на автоматично управление на котела ще се монтират два двуканални контролера за управление на четирите клона на инсталацията. Допустимо е монтирането на един четириканален и или 4 едноканални контролера. Всеки канал следва да управлява трипътен вентил чрез измерване на външна температура, температура в еталонно помещение, температура на подаващата вода към инсталацията.”

Показва се информираност относно съществуващото положение на обекта- стр.3-5. На стр.8 се изрежда техническото оборудване, което ще бъде на разположение на участника. Посочват се подготвителните действия преди стартиране на строителството. На стр. 9-15 от Техническото предложение участника представя разпределение на техническите ресурси и работната сила, съгласно обема работи и брой работници, като заедно с графика се онагледява времето разпределение на ресурсите.

Представени са всички етапи на изпълнението, описани са конкретните видове СМР по начин, по който същите да бъдат индивидуализирани като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването им ресурси и последователност на извършването им в хода на цялостното изпълнение на поръчката.

На стр. 15 се посочват основни указания, които ще бъдат изпълнени при инсталация на панелни радиатори.

Представената Организация на работа надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката” и Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, съблюдавани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението.

Представеното разпределение на ресурсите е адекватно и целесъобразно.

Гарантира се, че при доставката на материали ще се транспортират отоплителните тела в покрити превозни средства. Всички стоманени панелни радиатори ще се доставят в унифицирана опаковка, която включва: велпапе, пластмасови ъгли и полиетиленово фолио. Опаковането предпазва радиатора по време на транспорт, окачване, монтаж и след монтажа. Опаковката ще се отстрани след инсталирането и след приключване на другите видове работи свързани с монтажа./ стр.15/ Подробно е изложена организацията на работата в част извършване на товаро- разтоварни работи, ползване на преносими стълби и т.н

Представена е изчерпателна информация по този елемент от Организацията на работа, като са в детайли са посочени ангажиментите, дейностите, конкретните видове СМР в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията, по начин, по който се създава яснота за неговите характеристики, подхода и мотивите на участника за осъществяването му, както и за конкретните мерки, които ще се предприемат за осъществяването му.

Елемент 2. Организационни възможности, методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.

Когато обектът има вероятност, да бъде забавен или спрян, ако някой необходим чертеж или някое необходимо указание, не бъдат предоставени в рамките на определен срок, участника се ангажира да уведоми своевременно Консултанта на обекта./ стр.7/ Информация по елементите се представя в хода на цялостното изложение и конкретно в нарочен раздел с информация от стр.17 до 21.

Създадената организация за постоянен контрол на доставените материали осъществяват от отговорника за контрола на качеството и количеството ще допринесе за изпълнение на дейностите, които да не покажат дефекти и недостатъци в гаранционните срокове. Всяка доставка на строителен материал и вложени аргументи ще бъдат внимателно ревизирани преди влизането им в съответната дейност, като по преценка ще се вземат и проби. Ще се придружават със сертификати за качество.

Фирмата разполага с необходимата техника за изпълнението на описаните в проектната документация на обекта дейности. Техниката не е амортизирана./стр.18/

Организацията на работа, надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката“ и Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия, мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението.

„Основната отговорност по спазването на проекта и техническа спецификация е на Техническият ръководител /Ръководител на обекта/. Той е отговорното лице, което ръководи пряко изпълнението на строителните и монтажни работи на обекта, съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии, отговаря за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта, а също така отговаря за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност.

Техническият ръководител ще определя пропускателния режим на обекта, изготвя график за изпълнението на видовете работи съгласно изискванията на техническата документация и спецификата на технологичните процеси и следи за неговото спазване, както и ще следи за своевременните заявки и доставки на материали, машини, инструменти, инвентарни пособия и готови изделия на ръководения от него обект, начина на тяхното изпълнение.

Техническият ръководител е длъжен да следи за точното спазване на проектите и да не допуска отклонения от тях или ако се наложи изменение на утвърдения проект, което да бъде отразено с писмена заповед в заповедната книга от лицето, имащо право да направи това.

Задължение на техническия ръководител е да следи и води документацията на обекта в съответствие с действащата нормативна уредба. Техническият ръководител притежава умения за работа с хора и мотивация на подчинените си, да комуникира с тях и при необходимост да решава възникнали конфликтни ситуации по начин, неспакърняващ авторитета на участниците.”/стр.18/

Контрол върху качеството на изпълнението се гарантира чрез постоянно измерване на количествата и обема на видовете работи преди да бъдат предложени на документацията, наличие на сертификати за съответствие на материалите. От техническия ръководител ще се извършва постоянен контрол по спазване на пожарна безопасност, опазване здравето и живота на хората и безопасно ползване на строежа: наличие и спазване на инструкции за безопасно извършване на огнени работи, пожарно безопасно използване на отоплителни, електронагревателни и други електрически уреди. Ще се извършва постоянен контрол и стриктно спазване на Планът за безопасност и здраве. Очертани са правила за „Взаимоотношенията с представител на Възложителя при установяване на несъответствия в хода на изпълнението”/ стр.20/. Посочват се мерки за опазване на околната среда- стр.20-21.

Представена е изчерпателна информация по този елемент от Организацията на работа, като са в детайли посочени ангажиментите, дейностите, конкретните видове СМР в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията, по начин, по който се създава

яснота за неговите характеристики, подхода и мотивите на участника за осъществяването му, както и за конкретните мерки, които ще се предприемат за осъществяването му.

Елемент 3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата по образец № 10. Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по-горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде.

Организация на работа е ясно изразена и аргументирана, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс и технически средства, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качествено и срочно изпълнение на строителството, налице е ясно изразен и мотивиран подход за изпълнение на поръчката.

Представена е изчерпателна информация по този елемент от Организацията на работа, като в детайли са посочени ангажиментите, отговорностите на лицата от екипа, конкретните видове задачи, които ще изпълняват в процеса на изпълнението, ролята им в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията, по начин, по който се създава яснота за подхода на участника при организация на разполагания екип. Информацията - стр.21-27.

Представената Организация на работа надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката“ и Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, съблюдавани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението. Информация по елемента участника излага в хода на цялостното изложение и също в част от стр. 27 до стр.31 от Техническото предложение.

Елемент 4.Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.

Организация на работа е ясно изразена и аргументирана, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс и технически средства, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качествено и срочно изпълнение на строителството, налице е ясно изразен и мотивиран подход за изпълнение на поръчката.

Представена е изчерпателна информация по този елемент от Организацията на работа, като в детайли са посочени ангажиментите, отговорностите на лицата от екипа по организацията и координацията на изпълнението. Информация по елемента участника представя от стр. 27 до стр.31.

„Ръководните служители на фирмата ще организират и координират различните видове дейности на строителството по следния начин:

1. Запознаване на избраните работници за изпълнение на обекта с общия вид на проекта, сроковете на изпълнение на отделните операции и изискванията на Възложителя.

2. Първият деп се предвижда да се създаде работна площадка, маркировка със знаци, лента и обезопасителни мрежи, монтиране на временен склад-контейнер за оборудване, материали и екипировка, както и контейнер за административни и битови нужди.

3. Преди започване на работния процес се прави ежедневен инструктаж на изпълнителния състав от длъжностно лице със завършен квалификационен курс „Безопасност и здраве при работа, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Инструктажът се документира в книга за ежедневен инструктаж. Техническият ръководител допуска до строителната площадка само лица инструктирани по ЗБУГ и носещи лични предпазни средства.

4. На строителната площадка се въвеждат папки за съхранение на документи, свързани с доставката на материали, оборудване, екипировка и консумативи, използвани на работната площадка, както и дневник за изпълнение на ежедневните задачи, съобразен с изготвения линеен график. При изработката на линеен график е въведен 10 % резерв за непредвидени обстоятелства. В началото на работния ден се възлагат конкретни задачи за деня на изпълнителния състав. По време на работния процес се извършва контрол от техническия ръководител, като в края на работния ден той попълва дневника отново и прави описание на изпълнените задачи. На тази база се изготвят заявки към отговорните във фирмата лица за подsigуряване на материали, техническо оборудване и екипировка. Отчета служи за основа при определянето на текущите задачи за следващия ден.

5. Работа с контролни органи.....”

Основни действащи и отговорни лица по време на строителните дейности и по отношение на здравословните и безопасни условия на труд по време на изпълнение на СМР са ръководителя на фирмата, техническия ръководител на обекта и координатора по безопасност и здраве.

При необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретни условия. / стр.28/

Роля в организацията и координацията, конкретни задачи се посочват на ръководните служители на фирмата, технически ръководител / стр. 28-29/, координатор по безопасност и здраве/ стр.29-31/.

Елемент 5. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до възложителя за напредъка на изпълнението и се посочва минималното съдържание на съответния доклад.

Организацията на работа е ясно изразена и аргументирана, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс и технически средства, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качествено и срочно изпълнение на строителството, налице е ясно изразен и мотивиран подход за изпълнение на поръчката.

При взаимоотношенията си с Консултанта и проектантите, участника ще спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконови актове относно независимия строителен надзор, разпоредбите на договора и ще изпълнява точно и своевременно инструкциите на Консултанта в рамките на правомощията на последния.

Взаимодействието с Възложителя и проектантите ще се осъществява чрез Консултанта, който ще преценява по целесъобразност и според нормативните изисквания кога даден проблем може да се реши от него, а кога е необходимо да се ангажира проектант.

Участника ще организира в основната си база за обекта оперативки за проследяване хода на строителния процес, на които ще присъстват представител на Възложителя, Консултанта и техническия ръководител. Също така ще се осигури присъствие на отговорни и компетентни представители на работните съвещания по проекта, свиквани от Консултанта.

Основните взаимоотношения между участниците в строителния процес се документират с актовете и протоколите, с които се удостоверява спазването на изискванията към строежи по чл.169 ал.1 и 2 от ЗУТ. На стр. 35 участника онагледява информацията по елемента с „Организационна схема” Предвиждат се работни срещи и представяне на справки-стр. 36. Предвижда се докладване за напредъка, като се посочва и съдържанието на докладите-стр.36.

Елемент 6. Участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Посочва се лице за контакт с представителите на възложителя и заместващо го лице- стр.37.

Представена е изчерпателна информация по този елемент от Организацията на работа, като са в детайли посочени ангажиментите, отговорностите на лицата от екипа.

Елемент 7. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Представена е изчерпателна информация по този елемент от Организацията на работа, като са в детайли посочени ангажиментите, отговорностите на лицата от екипа- стр.38-42.

Елемент 8. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

Информация по елемента е изложена от стр. 42 до стр.50 от Техническото предложение.

Организация на работа е ясно изразена и аргументирана, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс и технически средства. разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качествено и срочно изпълнение на строителството, налице е ясно изразен и мотивиран подход за изпълнение на поръчката.

„След направена оценка на Системата за управление на качеството на фирма, „АСТРАЛ ИНЖЕНЕРИШ“ ООД е оценена и е установено, че съответства на изискванията ISO 9001:2008 за обхват на сертификация – Строеж, проектиране, ремонт и обзавеждане на недвижими имоти. Търговия със строителни материали. След направена оценка на Системата за управление на околната среда на фирма, „АСТРАЛ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД е оценена и е установено, че съответства на изискванията на ISO 14001:2004 за обхват на сертификация - Строеж, проектиране, ремонт и обзавеждане на недвижими имоти. След направена оценка на Системата за управление на безопасността и здравето при работата на фирма, „АСТРАЛ ИНЖЕНЕРИНИ“ ООД е оценена и е установено, че съответства на изискванията на BS OHSAS 18001:2007 за обхват на сертификация - Строеж, проектиране, ремонт и обзавеждане на недвижими имоти.”

Качеството на строителната дейност, ще се гарантира чрез няколко аспекта:

- Контрол качеството на влаганите материали- стр.44- стр.45;
- Контрол при изпълнение на строително-монтажните дейности, съблюдавайки спазването на проекта, нормативните изисквания и техническите норми и спецификации - стр.46-47;
- Съблюдаване за спазването на системите за управление на качеството / EN ISO 9001/; системи за управление на околната среда /ISO 14001/, системи за управление на здравето и безопасността при работа /ISO 18001/- стр.47- стр.48;
- Контрол от страна на Възложителя; авторски надзор и Независим строителен надзор по изпълнението на проекта- стр.48- стр.50.

Представена е изчерпателна информация по този елемент от Организацията на работа, като в детайли е разкрита технологията при строителството и влагането на материали при реализирането му.

9 Елемент. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение.

Информация по елемента е изложена от стр. 50 до 52. Представена е изчерпателна информация по този елемент от Организацията на работа

Елемент 10. Прилага се линеен график, включващ всяка една от дейностите в обхвата на поръчката за изпълнението, в т.ч. и диаграма на работната ръка.

Линейният график /продължителността на изпълнението в календарни дни/, участниците съобразяват със заложения максимален срок за изпълнение на работите. Предложения линеен график трябва да кореспондира с изготвената диаграма на работната ръка.

Представена е изчерпателна информация по този елемент от Организацията на работа. Очертани са ресурсите и начините, конкретните действия за постигането на целения резултат и от така представената информация може да се установят конкретните ангажименти на участника по изпълнение на изискванията на работния проект.

Елемент 11. Участникът представя описание на материалите и изделията, които ще се използват при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява.

Описание на материалите, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, информация за доставчици се представя от стр. 52 до стр.61 от Техническото предложение. Технология на влагане на материалите се излага изчерпателно от стр. 52 до стр. 61, както и в хода на цялостното изложение на Техническото предложение.

Организация на работа е ясно изразена и аргументирана, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс и технически средства, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качествено и срочно изпълнение на строителството, налице е ясно изразен и мотивиран подход за изпълнение на поръчката.

Представена е изчерпателна информация по този елемент от Организацията на работа, като в детайли е разкрита технологията при строителството и влагането на материали при реализирането му.

Представената Организация на работа подгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката” и Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, съблюдавани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението.

Предвид мотивите по-горе комисията единодушно решава да оцени участника със 60 т. по подпоказател А. Организация на работа

В част „Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА” участникът е изложил информация от стр. 61 до стр.70. по всеки един от дефинираните от възложителя рискове, както следва:

1. Риск от закъснение началото на започване на работите- стр. 63-64;
2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите- стр.64-65;
3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта- стр. 65;
4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес- стр.66;

5. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ по ФМ на Европейското икономическо пространство във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента- стр. 66-67;
6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя- стр.67;
7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението преди приемането на обекта – стр.67-68;
8. Риск от преобразуване на изпълнителя след сключване на договора- стр.68;
9. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население- стр.69;
10. Получен сигнал от финансиращия орган за нередност, свързан с изпълнението на работите от изпълнителя- стр.69-70.

Участникът е представил система за управление на риска с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/преодоляване на рисковете, дефинирани от възложителя. От стр. 61 до стр.63 участника обяснява вижданията си за управление на риска, като е представена матрица за управление на риска на стр. 63 от Техническото предложение.

Представената система гарантира качествено изпълнение на поръчката при всички условия на работа, включително и в условията на реализиран риск. Представена е информация за управление на всеки един от дефинираните в методиката рискове, която включва информацията относно:

1. Изчерпателно развити мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове и
2. Изчерпателно развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събдяване.

От така представената информация се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риск, дефиниран от възложителя и има представена информация с поименно посочване на лицата с роля по управление на риска в хода на цялостното изложение.

В допълнение мотивирано и обосновано са отчетени степента на влияние и вероятността за събдяване на рисковете. Представените мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събдяването на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя са адекватни на съответния риск, изчерпателно развити са и изпълнението им е гарантирано от страна на участника. От така представената информация се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риск, дефиниран от възложителя.

Изложената информация по Б. Управление на риска от стр. 61 до стр.70. мотивира комисията единодушно да оцени офертата на участника с максимален брой точки по този подпоказател, а именно с 40 т.

Комисията при стриктно спазване на условията на методиката за икономически най-изгодна оферта, съгласно предварително обявените условия на обществената поръчка и като взе предвид съдържанието на плик № 2 на допуснатата оферта, изложената информация по А. Организация на работа и Б. Управление на риска и като се мотивира с изложените констатации в настоящия протокол оцени офертата на „АСТРАЛ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД, както следва:

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 40\% + П2 \times 20\% + П3 \times 40\%.$$

Показател – П (наименование)	Получен бр. точки	Относителна тежест в КО	Резултат
1. Ценови критерий – П1	Подлежи на оценка на по-късен етап от работата на комисията	40 %	-
2. Срок за изпълнение – П2	100т.	20 %	20
3. Методология за изпълнение – ПЗ ПЗ = А + Б Където: А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.	По подпоказател А. Организация на работа – 60т. По подпоказател Б. Управление на риска - 40т. ПЗ- общо – 100т.	40 %	40

Мотиви: съгласно подробно посочените правни и фактически основания в настоящия протокол, изложени по-горе.

3. Оферта с вх. № 5300-5950-1/2.06.2016 г. от 16:28 часа на участника „Промислена енергетика-ВТ” АД, с ЕИК: 104002900, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, пощенски код 5000, ул. „Никола Габровски” №71 Б, телефон 0887343747, тел/факс: 062 641901, e-mail: promen_vt@abv.bg, лице за контакти: инж. Савчо Иванов Савчев, за обособена позиция №2

Плик № 2 съдържа:

- Техническо предложение по образец № 14, подписано и подпечатано;
- Линеен календарен план и график на заетост на механизацията;
- Диаграма на работната ръка;
- Приложение към техническо предложение по образец № 13, подписано и подпечатано;
- Електронен носител.

Плик № 2 отговаря на изискванията за съдържание и на предварително обявените условия.

Показател Срок за изпълнение- П2

„Промислена енергетика-ВТ” АД, с ЕИК: 104002900 предлага 45 календарни дни срок за изпълнение на поръчката.

Съгласно методиката за оценка „Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

„(П2) СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния

график и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на дейностите по поръчката и/или е предложен срок за изпълнение, който е по-малък от определения минимален срок за изпълнение на дейностите.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$P2 = (C_{min}A1 / C_nA1) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където $C_n A1..$ е предложения срок на изпълнение на поръчката, съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където $C_{min} A1..$ е най-краткият предложен срок на изпълнение на поръчката, съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници за поръчката.

*Забележка

Максимален срок за изпълнение на позиция: 90 календарни дни

Минимален срок за изпълнение на позиция: 45 календарни дни”.

- Предвид условията на методиката „Промислена енергетика-ВТ” АД получава 100т. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20 %. Резултат по този показател 20. За Обособена позиция № 2: Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащи съоръжения в ЦДГ "Ивайло" има една допусната оферта. Предложения срок отговаря на предварително обявените условия и е в рамките на предварително зададените граници.

Показател Методология на изпълнение ПЗ

По подпоказател А. Организация на работа

При оценката комисията взе предвид информацията изложена в Техническото предложение в част „Организация на работа” по реализиране предмета на поръчката; описаните обособени етапи на работа заедно с разпределението на техническите ресурси и работната сила в това число обема работи, брой работници за етапите; изложената координация на дейностите и изразените методи за взаимодействие с различните участници в процеса, както и изложената информацията по всеки един от елементите по А. Организация на работа.

Елемент 1. Пълно описание на конкретната организация на работа съгласно количествената сметка за обекта, с включени мерки по изпълнение на изискванията на техническата спецификация за организацията на работа и изискванията на обявлението с приложено разпределение във времето на техническите и човешки ресурси за реализиране на поръчката. Участникът, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ предлага организация на необходимия персонал и техника за изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с предварително обявените условия на обществената поръчка. Посочва се разпределение на техническите ресурси и работната сила, съгласно обема работи, брой работници.

Очертани са ресурсите и начините, конкретните действия за постигането на целения резултат и от така представената информация може да се установят конкретните ангажименти на участника по изпълнение на изискванията на работния проект.

За осъществяване на поставените цели се предвижда да се изпълнят редица строително - ремонтни и монтажни работи, а именно:

- доставка на материали и оборудване за котелната централа, отоплителната инсталация, газопровод и строителни материали;
- демонтаж на съществуващо оборудване;

- строителни работи;
- полагане на газопровод;
- монтаж на оборудване за котелна централа, изграждане на отоплителна инсталация, ел.КИП и А и аварийна сигнализация, осветление и вентилация;
- монтаж на система за автоматично управление на котела и температурата в помещенията./стр.2/.

При изпълнение на задачите, ще бъдат използвани иновативни методи и техники на работа, които се състоят в използването на съвременни материали и оборудване в СМР, както и съответните иновативни методи и техники на работа, указани от производителите при работа с тях, също така и използване на специфично оборудване, механизация и инструментариум за целите на изпълнение на дейностите. /стр.28/. Описана е технологията на изпълнение на СМР по видове работи.

Представяни са всички на етапи на изпълнението, описани са конкретните видове СМР по начин, по който същите да бъдат индивидуализирани като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването им ресурси и последователност на извършването им в хода на цялостното изпълнение на поръчката.

Представената Организация на работа надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката” и Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, съблюдавани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението.

За извършване на строително - монтажните работи се предвижда използването на заваръчна и подемна техника, спомагателни машини и съоръжения, подробно посочени в техническото предложение. / стр.3-11/. Техническите ресурси са времево разпределени в график на заетост на механизацията. /стр.57/. Преди започване на строителните дейности, ще бъдат проведени срещи със заинтересованите ведомства, които ще бъдат поканени да дадат становищата си, относно касаещите ги въпроси и проблеми. При монтажа на съоръженията ще се спазят следните изисквания:

1. Ще се монтират само тръби и материали със сертификат, гарантиращ качествата им.
2. Всички метални конструкции ще се минимизират.
3. Заварките на тръбопроводите да не съвпадат с подвижните и неподвижните опори.
4. При преминаване на тръбопроводите през стени и плочи първоначално ще се монтират гофрирани тръби и след това в тях ще се полагат полиетиленовите.
5. Ще се спазват посочените наклони на хоризонталните линии.
6. Всички шрангове ще се закрепят със скоби през 0,6 m.
7. Тръбопроводите на предпазните клапани ще се изведат в атмосферата или на безопасно място.
8. При монтажа ще се спазват всички мерки по охрана на труда и безопасността на работниците и на преминаващи хора. Преди започване на монтажните работи, ще се проведе инструктаж по ТБХТ на обекта.

След завършване на монтажните работи на отоплителната инсталация ще се направи хидравлична проба. Изключително подробно е изложена технологията и методологията на работа по видове работи. Информация се излага и в част „Противопожарна защита, боядисване, оцветяване”/стр.6/. Посочени са какви „изисквания за безопасно изпълнение” /стр.6-8/ ще бъдат съблюдавани и ще бъдат присъщи на организацията на работа. Предложената организация на работа се обосновава и онагледява от Линеен календарен план с график на заетост на механизацията и Диаграма на работната ръка./стр.58/.

Представеното разпределение на ресурсите е адекватно и целесъобразно. Представена е изчерпателна информация по този елемент от Организацията на работа, като са в детайли

посочени ангажиментите, дейностите, конкретните видове СМР в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията, по начин, по който се създава яснота за неговите характеристики, подхода и мотивите на участника за осъществяването му, както и за конкретните мерки, които ще се предприемат за осъществяването му.

Елемент 2. Организационни възможности, методи на работа, гаранции: срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.

Ръководството на Участника подобрява ефективността и ефикасността на организацията и съществуващите процеси на системата за управление на качеството чрез приобщаване, преквалифициране и мотивация на своите служители и работен персонал/стр.12/.

Това се постига чрез:

- ефективно обучение;
- определяне на отговорности и правомощия;
- насърчаване и стимулиране;
- осигуряване на ефективна работа в сип в рамките на сформираните строителни групи.

Мерките за намаляване на затрудненията при осъществяване на строително монтажните работи на обекта са разгледани на групи, както следва:

- мерки за намаляване затрудненията, свързани с ограничената посещаемост на обществените сгради - това са затрудненията, които ще бъдат създадени за служители и посетители и затруднения които ще възникнат за Възложителя;
- мерки за намаляване затрудненията, свързани с въздействие върху населението и околната среда;
- мерки за намаляване затрудненията на Изпълнителя, във връзка с изпълнение на обекта и потенциалните опасности за работниците, възникващи в процеса на изпълнение на строителството.

Шума, запращаването и замърсяването на околната среда са затруднения, оказващи въздействие върху всички групи. За минимизиране и предотвратяване на същите за обекта е изготвен Строителен ситуационен план с представени елементите на строителната площадка и посочена тяхната взаимовръзка с околните пътища и улици, местата за складиране на материали и продукти, временни работилници и контейнери, който може да бъде актуализиран в процеса на изпълнение на строителството, във връзка с осигуряване на по-добра възможност за минимално прекъсване на процесите в обекта. /стр.14/. Преди започване на строителството, за обекта ще бъде изготвен план за безопасност и здраве на обекта, в съответствие с разпоредбите на Наредба №2 от 22 март 2004 г., за минимални изисквания за безопасност и здравословни условия на труда при извършване на СМР / стр.14/.

Гаранционните срокове на дейностите изпълнени в обхвата на поръчката са съгласно Наредба №2 / 31.07.2003 г./ стр.31/.

Организацията на работа, надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката” и Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия, мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението.

Представена е изчерпателна информация по този елемент от Организацията на работа, като са в детайли посочени ангажиментите, дейностите, конкретните видове СМР в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията, по начин, по който се създава яснота за неговите характеристики, подхода и мотивите на участника за осъществяването му, както и за конкретните мерки, които ще се предприемат за осъществяването му.

Елемент 3. Поименно разпределение на отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно от лицата по образец № 10. Участникът трябва да представи система за организация на действията на лицата по-горе при извършване на дейностите в обхвата на поръчката, която предвижда да създаде.

Участникът е изложил информация по елемента, като посочва отговорности, задачи които лицата ще изпълняват. Система за организация на действията на лицата е представена на стр. 18 в схема „Организационна структура на изпълнителя на обекта“./стр.15-стр.18/. Информация по елемента е изложена и в хода на цялостното изложение.

Организация на работа е ясно изразена и аргументирана, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс и технически средства, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качествено и срочно изпълнение на строителството, налице е ясно изразен и мотивиран подход за изпълнение на поръчката.

Представена е изчерпателна информация по този елемент от Организацията на работа, като са в детайли са посочени ангажиментите, отговорностите на лицата от екипа, конкретните видове задачи, които ще изпълняват в процеса на изпълнението, ролята им в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията, по начин, по който се създава яснота за подхода на участника при организация на разполагаемия екип. Информацията се онагледява с изобразената схема на стр. 18.

Представената Организация на работа надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката“ и Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, съблюдавани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението.

Елемент 4. Участникът описва организацията и координацията си при изпълнението на обществената поръчка.

За изпълнението на предвидените строително - монтажни работи и отчитайки сроковете на строителство, се предвижда ангажиране на отделни обособени звена, по специалности и характерни особености на изпълняваните дейности, с различен числен състав в зависимост от технологичните изисквания и планиран обем работа. Всички строителни звена ще са оборудвани с малка механизация и ръчен, механизирани инструмент. Така създаденият план за работа ще се организира и ръководи от 4 технически лица - Ръководител на обекта, Технически ръководител на обекта, Заместник - технически ръководител на обекта, който е и специалист "Координатор безопасност и здраве", 1 специалист „Контрол по качеството“.

В разработения линеен календарен план е отразено примерното изпълнение на строителството в съответствие с работния проект./стр.18/. Отчитайки сроковете на изпълнение и обособеността на всяка част от сградата, възниква възможност едновременно, паралелно да започване на дейностите по изпълнението на проекта в различните му части.

Организация на работа е ясно изразена и аргументирана, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс и технически средства, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качествено и срочно изпълнение на строителството, налице е ясно изразен и мотивиран подход за изпълнение на поръчката.

Представена е изчерпателна информация по този елемент от Организацията на работа, като в детайли са посочени ангажиментите, отговорностите на лицата от екипа по организацията и координацията на изпълнението.

Елемент 5. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. Посочват се брой писмени доклади на изпълнителя до

възложителя за напредъка на изпълнението и се посочва минималното съдържание на съответния доклад.

Участника предлага комуникацията с Възложителя да се осъществява по няколко основни направления:

- провеждане на периодични срещи;
- провеждане на срещи по повод изпълнение на дейности за реализация на обекта;
- официална кореспонденция - представяна на ръка;
- неофициална кореспонденция;
- устна комуникация.

Координация с Възложителя чрез седмични срещи. На тези срещи, между представителите на Надзора, Възложителя и Изпълнителя ще се обсъждат представените предходни протоколи от срещи, възникналите текущи проблеми, прогреса на работите, коригиращите действия и плановете за работа за следващата седмица, безопасност и отчет за инциденти, осигуряване на качеството, въпроси свързани с проектирането и координация със строителството. Предвиждат се 6 броя планирани срещи, като за след всяка от тях се изготвя писмен доклад за хода на извършените СМР. Минималното съдържание на всеки доклад е следното:

- описание на извършените до момента СМР – законосъобразност на извършеното строителство, пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на изпълнението на обекта, изпълнение на обекта съобразно одобрените инвестиционни проекти, контрол по спазването на

ЗБУТ, опазване на околната среда, качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност, пригодност на обекта за въвеждането му в експлоатация, спазване на строителния график.

- брой посещения на консултанта за строителен надзор.
- забележки към работата на Изпълнителя.

Предвиждат се непланирани срещи. „Координацията между членовете на ръководния състав на Строителя и Ръководителят на проекта от страна на Възложителя ще доведе до стриктно следене за качеството на работите. Ще се контролира дали те са съгласно проектните изисквания, нарежданията на Възложителя, специфичните процедури за здраве и безопасност и най-добрата строителна практика. Специално внимание ще се обръща на качествено и срочно изпълнение на възложените работи, както и на забележките от страна на Възложителя, ако има такива. Дейностите, извършвани от всички изпълнителски кадри, ще бъдат включени в ежедневните и ежседмичните доклади и всички проблеми свързани със следенето на прогреса, качеството, БЗР и опазване на околната среда ще бъдат обсъждани на дневните и седмичните срещи в присъствието на Възложителя. При констатиране на нарушения, в зависимост от степента на провинението ще се прилагат следните мерки:

- писмено уведомление от Техническият ръководител до Ръководителя на обекта за несъответствие с искане за мерки и срок за отстраняване на нарушението;
- поправка на дефектите от страна на Изпълнителя в рамките на срока за изпълнение на обществената поръчка.”/ стр.19-20/.

Организация на работа е ясно изразена и аргументирана, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс и технически средства, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качествено и срочно изпълнение на строителството, налице е ясно изразен и мотивиран подход за изпълнение на поръчката.

Елемент 6.Участниците задължително трябва да посмат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на

телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Посочва се лице за контакт с представителите на възложителя и заместващо го лице./стр.20/.

Представена е изчерпателна информация по този елемент от Организацията на работа, като са в детайли посочени ангажиментите, отговорностите на лицата от екипа.

Елемент 7. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Информация по елемента е изложена от стр. 20 до стр.28 от Техническото предложение.

В процеса на изпълнение на строително - монтажни работи ще се осигури безопасността на работниците и на преминаващите хора. Площите в съседство на строителната площадка ще бъдат защитени от повреди, наранявания, прахово и друго замърсяване в резултат на извършваните работи. Предвидения съгласно правилата за безопасност инструктаж и изискванията на общия правилник на обекта, който ще приложим, ще съответства на приложимите закони, наредби и инструкции на местните власти. Възложителят ще бъде информиран писмено за всякакви извънредни опасности, предвидени при извършването на работите, които ще са цялостно описани. За работните площадки ще се определят технически ръководител, който ще осъществява и координацията с Възложителя, негов заместник, специалист по контрол на качеството, както и специалист безопасност и здраве, който ще отговаря за безопасността и сигурността на работните места.

Представена е изчерпателна информация по този елемент от Организацията на работа, като са в детайли посочени ангажиментите, отговорностите на лицата от екипа.

Елемент 8. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките на материалите, необходими при изпълнение на поръчката.

Информация по елемента е изложена от стр. 28 до стр.29.

Контролът относно влаганите в процеса на строителството материали и изделия ще обхваща три фази:

- входящ контрол - изразява се в извършване на входящ контрол на всички материали и изделия, използвани в процеса на строителството;

- технологичен контрол – контрол върху съответствието на влаганите в обекта материали и изделия с проектите и технологични изисквания, както и спазването на действащите нормативни и технологични изисквания за строителство и качество на изпълнението;

- приемателен контрол – надлежно съставяне на актове и протоколи по време на строителството съгласно изискванията на Наредба N 3 /31.07.2003 год. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България за установяване качеството на изпълнените строителни работи и потвърждаване на данни от лабораторните изпитания.

Доставените материали, необходими за изпълнението на обектите, трябва да отговарят на всички изисквания на техническия проект и да бъдат придружени със:

- сертификати за качество, декларации за съответствие и да отговарят на европейските стандарти;

- заверено копие от сертификат за съответствие на строителния продукт, издаден от оторизирано лице по Наредба за съществени изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

Организация на работа е ясно изразена и аргументирана, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс и технически средства, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качествено и срочно изпълнение на строителството, налице е ясно изразен и мотивиран подход за изпълнение на поръчката.

Представена е изчерпателна информация по този елемент от Организацията на работа, като в детайли е разкрита технологията при строителството и влагането на материали при реализирането му.

9 Елемент. Основните нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават и тяхното конкретно приложение.

Информация по елемента е изложена от стр. 29 до стр.30. Представена е изчерпателна информация по този елемент от Организацията на работа

Елемент 10. Прилага се линеен график, включващ всяка една от дейностите в обхвата на поръчката за изпълнението, в т.ч. и диаграма на работната ръка.

Линейният график /продължителността на изпълнението в календарни дни/, участниците съобразяват със заложения максимален срок за изпълнение на работите. Предложения линеен график трябва да кореспондира с изготвената диаграма на работната ръка.

Отчитайки особеността на обекта и особеностите на отделните видове работи, предвиждаме, при необходимост, да пристъпим към удължен работен ден и работа в почивните дни, а в краен случай се предоставя възможност за работа в две смени, без да се нарушават законовите разпоредби на Кодекса на труда, отчитането и заплащането на вложените часове и дни от служителите и работниците на Изпълнителя, съобразявайки се единствено да не се нарушават нормалните условия на работа.

При изпълнението на предвидените в проекта СМР ще се прилагат правила за начало и край на всяка една дейност, в зависимост от отчетения напредък на изпълнение по общоприетата технологична последователност на изпълнение на строителните процеси. Участника представя:

- Линеен календарен план и график на заетост на механизацията- стр.57
- Диаграма на работната ръка- стр.58.

Представена е изчерпателна информация по този елемент от Организацията на работа. Очертани са ресурсите и начините, конкретните действия за постигането на целения резултат и от така представената информация може да се установят конкретните ангажименти на участника по изпълнение на изискванията на работния проект.

Елемент 11. Участникът представя описание на материалите и изделията, които ще се използват при изпълнение на поръчката, както и технологията на тяхното полагане, доставчиците, от които ще ги осъществява.

Описание на материалите, които ще се доставят при изпълнение на поръчката, фирма доставчик с информация за гаранция от производител се представя на стр. 32 до стр.34 от Техническото предложение. Технология на влагане на материалите се излага изчерпателно на стр. 34-35, както и от стр. 2 до стр.12 от Техническото предложение.

Организация на работа е ясно изразена и аргументирана, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс и технически средства, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качествено и срочно изпълнение на строителството, налице е ясно изразен и мотивиран подход за изпълнение на поръчката.

Представена е изчерпателна информация по този елемент от Организацията на работа, като в детайли е разкрита технологията при строителството и влагането на материали при реализирането му.

Представената Организация на работа надгражда представеното в документацията „Пълно описание на предмета на поръчката“ и Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, прилагани информационни източници и нормативни изисквания, съблюдавани правила за ръководство на

ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението.

Предвид мотивите по-горе комисията единодушно решава да оцени участника със 60 т. по подпоказател А. Организация на работа

В част „Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА” участникът е изложил информация от стр. 36 до стр.56. по всеки един от дефинираните от възложителя рискове, както следва:

1. Риск от закъснение началото на започване на работите- стр.43-45;
2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите- стр.45-49;
3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта- стр.49-50;
4. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес- стр.51-52;
5. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия” по ФМ на Европейското икономическо пространство във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента- стр. 52-53;
6. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя- стр.53;
7. Риск от констатиране на недостатъци в изпълнението преди приемането на обекта – стр.54;
8. Риск от преобразуване на изпълнителя след сключване на договора- стр.8-стр.9;
9. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население- стр.9;
10. Получен сигнал от финансиращия орган за нередност, свързан с изпълнението на работите от изпълнителя- стр.10.

Участникът е представил система за управление на риска от разполаганите лица с включена организация по изпълнението на мерките за предотвратяване/преодоляване на рисковете, дефинирани от възложителя. От стр. 36 до стр.43 участника обяснява потенциалните предпоставки /направен е общ анализ на времевите рискове /допускания/ и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора. Изобразена е матрица за управление на риска с пет нива на всяко от измеренията. Направена е количествена оценка на рисковете с посочени : вероятност, тежест, ниво на риска.

Представената система гарантира качествено изпълнение на поръчката при всички условия на работа, включително и в условията на реализиран риск. Представена е информация за управление на всеки един от дефинираните в методиката рискове, която включва информацията относно:

1. Изчерпателно развити мерки за предотвратяване на настъпването на дефинираните от Възложителя рискове и

2. Изчерпателно развити мерки за преодоляване на последиците от евентуално тяхно събъждане.

Изложени са различни начини за минимизиране на рисковете.- стр.41-42 от техническото предложение и подробно са идентифицирани възможните времеви рискове.

От така представената информация се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риск, дефиниран от възложителя и има представена информация с поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/. В допълнение мотивирано и обосновано са отчетени степента на влияние и вероятността за събъждане на всяка група рискове (в стойностно изражение) и всяка стойност е мотивирана и обоснована. Представените мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събъждането на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя са адекватни на съответния риск, изчерпателно

развити са и изпълнението им е гарантирано от страна на участника. От така представената информация се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/пресодоляване на риск, дефиниран от възложителя и има представена информация с поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките. Изложената информация по Б. Управление на риска от стр.36 до стр.56 мотивира комисията единодушно да оцени офертата на участника с максимален брой точки по този подпоказател, а именно с 40 т.

Комисията при стриктно спазване на условията на методиката за икономически най-изгодна оферта, съгласно предварително обявените условия на обществената поръчка и като взе предвид съдържанието на плик № 2 на допуснатата оферта, изложената информация по А. Организация на работа и Б. Управление на риска и като се мотивира с изложените констатации в настоящия протокол оцени офертата на „Промислена енергетика-ВТ“ АД, както следва:

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 40\% + П2 \times 20\% + П3 \times 40\%.$$

Показател – П (наименование)	Получен бр. точки	Относителна тежест в КО	Резултат
1. Ценови критерий – П1	Подлежи на оценка на по-късен етап от работата на комисията	40 %	-
2. Срок за изпълнение – П2	100т.	20 %	20
3. Методология за изпълнение – П3 П3 = А + Б Където: А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.	По подпоказател А. Организация на работа – 60т. По подпоказател Б. Управление на риска - 40т. П3- общо – 100т.	40 %	40

Мотиви: съгласно подробно посочените правни и фактически основания в настоящия протокол, изложени по-горе.

Мотиви за оценката на допуснатите оферти са обстоятелствено отразени в настоящият протокол и се обуславя от информацията, изложена от участниците в техническите им предложения.

Комисията приключи работа в 10:40 часа и насрочи следващо заседание за дата 29.07.2016 г. от 10:00 часа за отваряне на пликове „Предлагана цена“, за която дата комисията реши да бъде публикувано съобщение по чл. 69а, ал.3 от ЗОП (отм.) и §18 от ИЗР на ЗОП (Обн. в ДВ бр.13 от 16.02.2016 г.).

Комисията реши съобщението за датата на отваряне на пликове „Предлагана цена“ да бъде изпратено и на посочените в офертите електронни пощи.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

КОМИСИЯ в състав:

.....
ПРЕДСЕДАТЕЛ: Инж. Динко Кечев – Директор Дирекция „СУТ“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел „ТИ“ в Община Велико Търново;

2.

Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;

3.

Стела Цанкова – Счетоводител в Община Велико Търново;

4.

инж. Марин Мирчев – Главен експерт в отдел „Техническа инфраструктура“ в Община Велико Търново;.

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!