

ПРОТОКОЛ № 2

Днес на дата 12.07.2016г. в 13:30 часа в сградата на Община Велико Търново в стая 302, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП отм. (във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.), назначена със Заповед № РД 22-1147/03.06.2016г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на откритата процедура с предмет: **„Дейности по извършване на СМР-Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащите съоръжения в Дом за стари хора „Венета Ботева”, ЦДГ „Соня” и ЦДГ „Ивайло”, град Велико Търново”.**

Обособена позиция № 1: Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащи съоръжения в Дом за стари хора „Венета Ботева”.

Обособена позиция № 2: Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащи съоръжения в ЦДГ "Ивайло".

Обособена позиция № 3: Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащи съоръжения в ЦДГ "Соня" с уникален номер 00073-2016-0016 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 08.04.2016 г. с ID 726722 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Инж. Динко Кечев – Директор Дирекция СУТ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
2. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
3. Стела Цанкова – Счетоводител в Община Велико Търново;
4. инж. Мариш Мирчев – Главен експерт в отдел „Техническа инфраструктура” в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
2. Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Цанко Стояпов Бояджиев - Началник отдел „Техническа инфраструктура”;
2. арх. Лора Бъчварова – Главен експерт в отдел УТ в Община Велико Търново;
3. инж. Валентина Миткова Началник отдел „Териториално развитие”;
4. арх. Николай Малаков – Главен архитект на Община Велико Търново;
5. инж. Иван Иванов – Главен експерт в отдел „Техническа инфраструктура”;
6. Десислава Йонкова - Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново;
7. Олга Петърчева - Главен юрисконсулт и Началник отдел ПО в Община В. Търново;
8. Даниела Дойнова – Главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
9. Явор Иванов - Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
10. Николина Михайлова Ангелова – Христова- Старши експерт отдел ОП;

11. Светозара Стефанова - Главен експерт отдел „Бюджет“;
12. Мариян Маринов - Директор на дирекция „Бюджет и финанси“ в Община Велико Търново;
13. Теодора Минкова - Началник отдел „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
14. Ана Димова Тодорова - Главен експерт отдел „Бюджет“;
15. Даниела Стефанова Данчева - Началник отдел „Бюджет“;
16. Александър Колев – Мл. Експерт отдел ОП в Община Велико Търново;
17. Велина Монова- Старши експерт отдел „Бюджет“;
18. Йорданка Антонова – Младши експерт Дирекция „Общинско развитие“;
19. Мая Тодорова- технически сътрудник в отдел АТО в Община Велико Търново;
20. Мариела Цонева – Директор на дирекция „Общинско развитие“ в Община Велико Търново;
21. Мариана Малчева Иванова Старши експерт Дирекция „Общинско развитие“;
22. Радина Петкова Петкова Младши експерт- Дирекция „Общинско развитие“;
23. Петя Димитрова – Инвеститорски контрол в Община Велико Търново.

Преди започване на работата на комисията, инж. Марин Мирчев – Главен експерт в отдел „Техническа инфраструктура“ в Община Велико Търново подписа декларации по чл. 35, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4 и чл. 35, ал.2 от ЗОП отн. (във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.), неразделна част от настоящият протокол.

Комисията започна да разглежда и анализира представените оферти. След задълбочено запознаване със съдържанието на представените оферти, комисията по изпълнение на чл. 68, ал. 7 и 8 от ЗОП започна обсъждане относно наличието на всички изискуеми документи и съответствието с критериите за подбор, както и извърши преценка, относно съответствието с други изисквания на възложителя.

КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО НА ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК №1 С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Относно оферта с вх. № 5300-5403-1/2.06.2016 г. от 9:09 ч. на участника „РУВЕКС“ АД, с ЕИК 131460040, с адрес за кореспонденция: гр. София, пощ. код 1712, булевард „Александър Малинов“ №41, телефон 02/976 15 01, факс: 02/976 15 20, e-mail: office@ruxex.bg, лице за контакти: Валери Апаниев, за обособена позиция №2, се установи:

1.1. В представената от участника Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3, подписана от Борис Славчев **не е попълнена информация за публичните регистри, в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т.1-4 или компетентните органи, които са длъжни да представят служебно на възложителя информация за доказателствата по т.1-4.**

Участникът следва да представи попълнена декларация, съгласно изискванията на указанията в образец № 3.

1.2. Съгласно Раздел III.2.3.) „Технически възможности” в обявлението за поръчка е посочено в част: „Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията”, в т.2, че се изисква от участниците да представят „За ОП1, ОП2 и ОП3: Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството. Информацията се представя по Образец №10 от документацията.”

В част „Изисквано минимално/ни ниво/а” в обявлението е посочено: „Минимално изискване по т.2 за ОП1, ОП2 и ОП3. Участникът трябва да разполага с мин. персонал за изпълнение на работите, вкл. в обхвата на поръчката с долу посочените образование, квалификация, правоспособност или еквивалентни, както следва: - Технически ръководител, отговарящо на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ – 1 лице с професионален опит мин. 3 г.; - Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, притежаващ удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на тази дейност, с професионален опит мин. 1 год.; Участникът може да предложи едно и също лице, което да съвместява функциите на технически ръководител и специалист по здравословни и безопасни условия на труд.”

В представения от участника Списък на лицата, които отговарят за изпълнение на поръчката е посочено, че лицето Катя Кършанова ще изпълнява функцията на специалист по здравословни и безопасни условия на труд.

В графа „образование и професионална квалификация/друга квалификация/професия/специалност/правоспособност/придобита след обучения/курсове и др. подобни” е записано само – „Магистър Инженер – мениджър”. От така представената информация в списъка не става ясно, дали лицето отговаря на изискването да притежава удостоверение или друг еквивалентен документ за правоспособност/право или еквивалентно за извършване на тази дейност.

Отделно от това срещу лицето „Светослав Йорданов Кавръков с определена от участника в изпълнението функция на „Монтаж радиатори тръбно трасе” се установи, че не е попълнена информация за „образование и професионална квалификация/друга квалификация/професия/специалност/правоспособност/придобита след обучения/курсове и др.”

Участникът следва да представи коректно попълнен Списък на лицата, които отговарят за изпълнение на поръчката, със съдържание съгласно изискванията на образеца, като удостовери и съответствие с поставените минимални изисквания.

2. Относно оферта с вх. № 53-149-1-/2.06.2016 г. от 16:26 часа на участника „АСТРАЛ ИНЖЕНЕРИНГ” ООД, с ЕИК: 115605958, с адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, 4000, ул. „Борис Сарафов” №20 партер, телефон 0897886086, e-mail: astral_office@mail.bg, лице за контакти: Дичо Щилиянов, за обособена позиция №1, се установи:

2.1. Съгласно Раздел III.2.3.) „Технически възможности” в обявлението за поръчка е посочено в част „Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията”, че участниците трябва да представят: „За ОП1, ОП2 и ОП3 Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, и: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.”

В част „Изисквано минимално/ни ниво/а” от обявлението е посочено: „Минимално изискване: по т.1 за ОП1, ОП2 и ОП3: За последните 5 г.,считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да удостовери, че е изпълнил успешно строителство с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката, като под сходен с предмета на поръчката се разбира: строително - монтажни работи на отоплителни инсталации”.

В представения от участника Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата – образец №9, е попълнена информация за едно изпълнено строителство с кратко описание за него. От приложената към списъка Референция от община Братя Даскалови, комисията установи, че участникът е участвал в посоченото строителство чрез участие в обединението ДЗЗД „Астрал“, но от същата по никакъв начин не става ясно кои дейности са изпълнени от „АСТРАЛ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД. Приложен е и Договор за учредяване на неперсонифицирано дружество по чл. 357 от ЗЗД от дата 27.02.2012 г., в който не е посочено, участниците в обединението, в т.ч. и участникът „АСТРАЛ ИНЖЕНЕРИНГ“ ООД какви дейности ще изпълняват.

От приложените документи, комисията не може да установи съответствие на изискването, че участникът е изпълнил успешно строителство с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката, като под сходен с предмета на поръчката се разбира: **строително - монтажни работи на отоплителни инсталации.**

На следващо място в представената референция не се съдържа информация, съгласно ЗОП, която да удостоверява „дали е изпълнено строителството в съответствие с нормативните изисквания“

Участникът следва да представи нови доказателства, с които да удостовери покриване на минималното изискване или да представи нов Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата – образец № 9 с приложени към него доказателства по чл. 51, ал.1, т.2 от ЗОП отм. (във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.).

Съгласно чл. 51а, ал.1 от ЗОП отм. (във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.) участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

3. Относно оферта с вх. № 5300-5950-1/2.06.2016 г. от 16:28 часа на участника „Промислена енергетика-ВТ“ АД, с ЕИК: 104002900, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, пощенски код 5000, ул. „Никола Габровски“ №71 Б, телефон 0887343747, тел/факс: 062 641901, e-mail: promen vt@abv.bg, лице за контакти: инж. Савчо Иванов Савчев, за обособена позиция №2, се установи:

3.1. В Представяне на участника - Образец №2, не е попълнена информация по т.4 относно Регистрация по ЗДДС.

Участникът следва да представи отново образец № 2 Представяне на участник с посочване на относимата за участника информация в т.4

3.2. В представената Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3, подписана от Савчо Савчев, в т.1 не е зачертано невярното обстоятелство, а в т.4 не е отбелязано обстоятелството, което се отнася до конкретния участник. Участникът трябва да представи декларацията отново като отбележи относимите за него обстоятелства съгласно указанията на образец № 3.

Съгласно чл. 68, ал.8 от ЗОП отм. (във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.), комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно установени несъответствия с критериите за подбор и/ или липса на документи и/ или друга нередовност и/или установена фактическа грешка.

Съгласно чл. 68, ал.9 от ЗОП отм. (във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.), участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5/пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол. Когато е установена липса на документи и /или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Отговорите на участниците се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в запечатан непрозрачен плик върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

ОТГОВОР

На писмо с изх. №/ 2016г.

До инж. Динко Кечев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Дейности по извършване на СМР- Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащите съоръжения в Дом за стари хора „Венета Ботева”, ЦДГ „Соня” и ЦДГ „Ивайло”, град Велико Търново”.

За обособена позиция №

От участник: ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. ... № ..., ет.....

Телефон: факс:

Електронна поща

Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет: „Дейности по извършване на СМР- Внедряване на мерки за енергийна ефективност чрез преустройство на вътрешните отоплителни инсталации и прилежащите съоръжения в Дом за стари хора „Венета Ботева”, ЦДГ „Соня” и ЦДГ „Ивайло”, град Велико Търново”.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „отговор на писмо с изходящ номер”, като се посочва изходящия номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 16:00 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра и в съответствие с чл. 68, ал.8 от ЗОП отм. (във вр. с §18 от ЗОП в сила от 15.04.2016 г.) ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

.....
ПРЕДСЕДАТЕЛ: Инж. Динко Кечев – Директор Дирекция „СУТ“ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел „ТИ“ в Община Велико Търново;

2.

Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;

3.

Стела Цанкова – Счетоводител в Община Велико Търново;

4.

инж. Марин Мирчев – Главен експерт в отдел „Техническа инфраструктура“ в Община Велико Търново;.

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!