

ПРОТОКОЛ 1

Днес 01.04.2016 г. в 14:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-753/01.04.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Строителен надзор на обект: „Консервация, реставрация и експониране със защитно покритие на обект „Шишманова баня” - гр. Велико Търново” по Програма БГ 08, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 24-10M1-44 от 23.04.2015г., финансиран по Мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство” на Програма БГ 08 „Културно наследство и съвременни изкуства”, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014., с уникален номер 00073-2016-0010 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 02.03.2016 г. с ID 717665 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Нелина Църва – Директор Дирекция „Култура и Туризъм“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Явор Иванов – Старши експерт в отдел „ОП“ в Община Велико Търново;
2. Светозара Стефанова - Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община В. Търново;
3. инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел „ТИ“ в Община Велико Търново;
4. Александър Колев – Мл. Експерт отдел „ОП“ в Община Велико Търново;
5. Арх. Донка Колева – Радева – Главен експерт в Дирекция „Култура и Туризъм“ в Община Велико Търново;
6. Йорданка Антонова – Старши експерт в Дирекция „ОР“ в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Инж. Динко Кечев – Директор Дирекция „СУТ“ в Община Велико Търново;
2. Мариела Цонева – Директор Дирекция „Общинско развитие“ в Община Велико Търново;
3. инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел „ТИ“ в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева - Главен юрисконсулт в Община В. Търново и Началник отдел ПО в Община В. Търново;
2. Даниела Владимирова – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
3. Николина Ангелова - Старши експерт отдел ОП в Община Велико Търново;
4. Теодора Станчева – Началник отдел „УТ“ в Община Велико Търново
5. Даниела Данчева - Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
6. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община В.Търново;
7. Кристина Димитрова – технически сътрудник отдел АТО в Община Велико Търново;

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!

8. арх. Николай Малаков – Главен архитект на Община Велико Търново;
9. арх. Николай Миладинов – Главен експерт отдел „УТ“ в Община Велико Търново;
10. Нелина Църва – Директор Дирекция „Култура и Туризъм“ в Община Велико Търново;
11. Арх. Лора Бъчварова – Главен експерт отдел „УТ“ в Община Велико Търново;
12. Инж. Иван Иванов – Главен експерт отдел „ТИ“ в Община Велико Търново;

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!

Поради отсъствието на Нелина Църва – Директор Дирекция „Култура и Туризъм“ в Община Велико Търново, нейното място бе заето от инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел „ТИ“ в Община Велико Търново като резервен председател.

Поради влизането на инж. Ивайло Дачев - Главен експерт в отдел „ТИ“ в Община Велико Търново като резервен председател, неговото място бе заето от арх. Николай Миладинов – Главен експерт отдел „УТ“ в Община Велико Търново като резервен член.

Поради отсъствието на Йорданка Антонова – Старши експерт в Дирекция „ОР“ в Община Велико Търново, нейното място бе заето от Кристина Димитрова – технически сътрудник отдел АТО в Община Велико Търново като резервен член.

Преди започване на работата всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал.1, т.1, т.2, т.3, т. и чл. 35, ал.2 от ЗОП, неразделна част от настоящият протокол.

Председателя на комисията изчете на присъстващите Заповед № РД 22-753/01.04.2016 г. на Кмета на Община В. Търново.

В присъствието на лицата посочени по-горе комисията започна да отваря офертите по реда на тяхното постъпване. При отваряне на офертите стриктно се приложи чл. 68, ал.4, ал.5 от ЗОП.

1. Оферта с вх. № 5300-1964/31.03.2016 г. в 08:54 ч. на „АЛФА М - 98“ ЕООД гр. Габрово 5300, ул. „Софроний Врачански“ № 1, ет. 2, тел.: 0878/ 934383, e-mail: [alfa m eood@abv.bg](mailto:alfa_m_eood@abv.bg), съдържа: плик №1 „Документи за подбор“, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и плик №3 „Предлагана цена“:

Плик №1 „Документи за подбор“:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от Н. Кънчев – Управител – стр. 1-3
2. Оферта /образец 4/, подписана и подпечатана от Н. Кънчев – Управител – стр. 4
3. Информация по чл. 56, ал.1, т.1, б. а) от ЗОП /образец 5/, подписана и подпечатана - стр. 5-6
4. Декларация /образец 6/ по чл. 47, ал.9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 („а“, „б“, „в“, „г“ и „д“), т.2, т.3 и т.4; чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП, подписана и подпечатана от Н. Кънчев – Управител – стр. 7-8
5. Декларация /образец 7/ по чл.8, ал.8, т.3 от ЗОП, подписана и подпечатана от Н. Кънчев – Управител – стр. 9-10
6. Декларация /образец 8/ по чл. 55, ал.7 от ЗОП, подписана и подпечатана от Н. Кънчев – Управител – стр. 11

7. Документ за внесена гаранция за участие на стойност 120.00 лв. от дата 30.03.2016 г. - стр. 12

8. Заверено копие от Удостоверение № РК-0171/08.05.2014 г. от ДНСК и списък на правоспособните лица – стр. 13-14

9. Списък на изпълнените услуги през предходните 3 /три/ години, считано до датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка /образец 9/, подписан и подпечатан от Н. Кънчев – Управител – стр. 16-17

10. Заверено копие от Удостоверение за добро изпълнение – стр. 18-19

11. Списък на техническите лица – експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка /образец 10/, подписан и подпечатан от Н. Кънчев – Управител – стр. 20-22

12. Заверени копия от Удостоверение № 09-00-0258/16.12.2011 г. за вписване в публичния регистър по чл. 165 от Закона за културното наследство, Удостоверение № 700 001 от 02.09.2015 г. от „Перфект Консулт Център“ ЕООД за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“, Референция, Сертификат ISO 9001:2008, Застрахователна полица „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ – стр. 23-28

13. Декларация /образец 11/ по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП – няма да използва подизпълнител, подписана и подпечатана от Н. Кънчев – Управител – стр. 29

14. Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП /образец 13/, подписана и подпечатана от Н. Кънчев – Управител – стр. 30

15. Декларация /образец 14/ за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал.7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, подписана и подпечатана от Н. Кънчев – Управител – стр. 31-32

16. Декларация /образец 15/ по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, подписана и подпечатана от Н. Кънчев – Управител – стр. 33

17. Декларация /образец 16/ удостоверяваща липсата на обстоятелства по чл. 166, ал.3 от ЗУТ, подписана и подпечатана от Н. Кънчев – Управител – стр. 34

18. Декларация /образец 17/ удостоверяваща липсата на обстоятелства по чл. 167, ал.4 от ЗУТ, подписана и подпечатана от Н. Кънчев – Управител – стр. 35

II. Оферта с вх. № 5300-1969/31.03.2016 г. в 09:28 ч. на „МОДУЛ Н“ ЕООД гр. София, ж.к. „Илинден“, бл. 129, вх. Б, ап. 70, ет.9, GSM: 0887/ 64 63 74, e-mail: MODULN@ABV.BG, лице за контакт: инж. Боряна Митова, съдържа: плик №1 „Документи за подбор“, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и плик №3 „Предлагана цена“:

Плик №1 „Документи за подбор“:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата /образец 3/, подписан и подпечатан от Б. Митова – Управител – стр. 1-3

2. Оферта /образец 4/, подписана и подпечатана от Б. Митова – Управител – стр. 4

3. Информация по чл. 56, ал.1, т.1, б. а) от ЗОП /образец 5/, подписана и подпечатана от Б. Митова – Управител – стр. 5-6

4. Декларация /образец 6/ по чл. 47, ал.9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 („а“, „б“, „в“, „г“ и „д“), т.2, т.3 и т.4; чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП, подписана и подпечатана от Б. Митова – Управител – стр. 7-8

5. Декларация /образец 7/ по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП, подписана и подпечатана от Б. Митова – Управител – стр. 9

6. Декларация /образец 8/ по чл. 55, ал.7 от ЗОП, подписана и подпечатана от Б. Митова – Управител – стр. 10
7. Документ за внесена гаранция за участие на стойност 120 лв. – стр. 11
8. Заверени копия от Застрахователна полица „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“, Декларация за продължаване срока на валидност на Застраховка „Професионална отговорност“ /подписана и подпечатана от Б. Митова – Управител/, Удостоверение № РК-0506/25.06.2015 г. от ДНСК, Списък на екипа от правоспособните физически лица от ДПСК, Заповед № РД 27-152/25.06.2015 г. от ДНСК – стр. 12-18
9. Списък на изпълнените услуги през предходните 3 /три/ години, считано до датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка /образец 9/, подписан и подпечатан от Б. Митова – Управител – стр. 19-20
10. Заверени копия от Разрешения за ползване, референция и удостоверение за добро изпълнение – стр. 21-38
11. Списък на техническите лица – експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка /образец 10/, подписан и подпечатан от Б. Митова – Управител – стр. 39-51
12. Заверени копия от Дипломи за завършено образование, сертификати, трудови книжки, удостоверения за вписване в публичния регистър по чл. 165 от ЗКН, писмо от НИПК, Заповед от Агенцията по кадастъра, Удостоверение за координатор по безопасност и здраве на етапа на изпълнение на строежа, Удостоверение за осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания на ЗУТ, програма, разрешения за ползване, протоколи за установяване годността за ползване на строеж – стр. 52-98
13. Заверени копия от Сертификати ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 и декларация за продължаване на валидността на документ за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски стандарт ISO 9001:2008 /подписана и подпечатана от Б. Митова – Управител/ - стр. 99-102
14. Декларация /образец 11/ по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП – няма да използва подизпълнител, подписана и подпечатана от Б. Митова – Управител – стр. 103
15. Декларация /образец 13/ по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП, подписана и подпечатана от Б. Митова – Управител – стр. 104
16. Декларация /образец 14/ за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал.7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, подписана и подпечатана от Б. Митова – Управител – стр. 105-106
17. Декларация /образец 15/ по чл. 6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, подписана и подпечатана от Б. Митова – Управител – стр. 107
18. Декларация /образец 16/ удостоверяваща липсата на обстоятелствата по чл. 166, ал.3 от ЗУТ, подписана и подпечатана от Б. Митова – Управител – стр. 108
19. Декларация /образец 17/ удостоверяваща липсата на обстоятелствата по чл. 167, ал.4 от ЗУТ, подписана и подпечатана от Б. Митова – Управител – стр. 109
20. Заверено копие от представяне на участника и снимков материал – стр. 110-119

На следващото си заседание, комисията ще обсъди наличието и редовността на представените документи в плик №1 от офертите. Участниците бяха уведомени, че комисията ще обективира резултатите от своята работа в протокол, в който ще се опишат изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, като ще определи срок за представянето им, еднакъв за всички участници.

Комисията приключи работа в 15:18 часа.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/ инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел „ТИ“ в Община Велико Търново /

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
/ Явор] Иванов – Старши експерт в отдел „ОП“ в Община Велико Търново /

.....
/ Светозара Стефанова - Главен експерт в отдел „Бюджет“ в Община В. Търново /

.....
/ арх. Николай Миладинов – Главен експерт отдел „УТ“ в Община Велико Търново /

.....
/ Александър Колев – Мл. Експерт отдел „ОП“ в Община Велико Търново /

.....
/ арх. Донка Колева – Радева – Главен експерт в Дирекция „Култура и туризъм“ в Община Велико Търново /

.....
/ Кристина Димитрова – технически сътрудник отдел АТО в Община Велико Търново /

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!