

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 29.03.2016 г. в 11:00 ч., в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22-700/28.03.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на транспортни услуги за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Превоз на ученици до 16-годишна възраст и деца до училище и детска градина в съответствие с чл. 36 от Закона за народната просвета”;

Обособена позиция № 2 „Автобусен превоз”;

Обособена позиция № 3 „Наем на транспортна техника и превоз на товари” и

Обособена позиция № 4 „Превоз на товари за нуждите на ОП “Зелени системи”, с уникален номер 00073-2016-0007 в регистъра на АОП и публикувано обявление № 713057 от дата 11.02.2016 г.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Нелина Цървова – Директор на дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;
2. Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;
3. инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел „Техническа инфраструктура” в Община Велико Търново;
4. инж. Галина Маринова - Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
5. Николина Ангелова – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
6. Даниела Дойнова – Главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. проф. Георги Камарашев – Заместник-кмет „Устройство на територията и развитието” в Община Велико Търново;
2. инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел ТИ в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Грета Иванова – Главен експерт в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;
2. Олга Петърчева – Началник на отдел „Правно осигуряване”, дирекция „Правна” в Община Велико Търново
3. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
5. Надя Петрова – Директор на дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки” в Община Велико Търново;
6. Теодора Минкова – Началник на отдел ОП в Община Велико Търново;
7. Явор Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;

8. инж. Марин Мирчев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
9. инж. Иван Иванов – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
10. инж. Вяра Димитрова – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
11. инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
12. Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
13. Светозара Стефанова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
14. Ана Тодорова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
15. Теодора Филева – Главен експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
16. Боряна Колева – Старши експерт в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;
17. инж. Генади Русинов – Ръководител отдел „Чистота“ в Общинско предприятие „Зелени системи“;
18. Зорница Миладинова – Началник на отдел „Околна среда” в Община Велико Търново.

Поради отсъствието на инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел „Техническа инфраструктура” в Община Велико Търново, неговото място бе заето от инж. Генади Русинов – Ръководител отдел „Чистота“ в Общинско предприятие „Зелени системи“, като резервен член.

Преди започване на работа всички членове на комисията подписаха декларация по чл. 35, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и чл. 35, ал. 2 от ЗОП, неразделна част от настоящият протокол.

На заседанието на комисията присъства Екатерина Иринева, представител на ЕТ „Надежда – Надежда Христова”, която удостовери присъствието си чрез подписване на протокол за присъствие.

Председателят на комисията, инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново, изчете на присъстващите Заповед № РД 22-700/28.03.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново.

Комисията започна да отваря офертите по реда на тяхното постъпване. При отваряне на офертите стриктно се приложи чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

I. Оферта вх. № 5300-1886/25.03.2016 г. от 14:57 ч. на ЕТ „НАДЕЖДА – Надежда Христова”, ЕИК: 814211360, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, 5000, ул. „Моско Москов” № 17, ет. 3, тел.: +359 887 784 648; e-mail: n_transport@abv.bg, лице за контакти: Надежда Христова, за обособена позиция № 3 „Наем на транспортна техника и превоз на товари”, съдържа Плик № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 3, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция № 3 и Плик № 3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 3.

Комисията установи наличието на изискуемите пликове, след което трима от нейните членове подписаха плик № 3. Комисията отвори плик № 2 и трима от членовете ѝ подписаха всички документи, съдържащи се в тях. След това комисията отвори плик № 1, оповести документите, които той съдържа и провери съответствието му със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Плик № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 3 съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата - образец №1, подписан и подпечатан от Надежда Христова – управител – стр. 1-15.
2. Представяне на участник – образец №2, подписан и подпечатан от Надежда Христова – управител – стр. 16-18. В представянето си участникът е декларирал, че:

- приема условията в проекта на договор;
 - при изпълнението на поръчката няма да ползва подизпълнители;
 - срокът на валидност на офертата е 200 (двеста) календарни дни.
3. Заверени копия от Булстат и Удостоверение за регистрация – стр. 19.
 4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3, подписана и подпечатана от Надежда Христова – управител – стр. 20-21.
 5. Заверено копие от Сертификат на система за управление съгласно БДС EN ISO 9001:2008 – стр. 22.
 6. Заверено копие от Сертификат на система за управление съгласно БДС EN ISO 14001:2005 – стр. 23.
 7. Заверено копие от Сертификат на система за управление съгласно BS OHSAS 18001:2007 – стр. 24;
 8. Заверено копие от Лиценз за международен автомобилен превоз на товари за чужда сметка или срещу възнаграждение, заедно със заверени копия към него – стр. 25-37.
 9. Преводно нареждане за внесена гаранция за участие за обособена позиция 3 на стойност 400,00 лв. – оригинал – стр. 38.
 10. Информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие в парична форма, подписана и подпечатана от Надежда Христова – управител – образец №7 – стр. 39.
 11. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обособена позиция от поръчката, подписана и подпечатана от Надежда Христова – управител – образец №9, стр. 40-41.
 12. Заверено копие от Удостоверение № 5300- 1705/16.03.2016 г. за изпълнени успешно възложените транспортни услуги за нуждите на Община Велико Търново – стр. 42-43.
 13. Заверено копие от удостоверение за добро изпълнение, издадено от „Олива” АД на 12.03.2016 г. – стр. 44.
 14. Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническо оборудване за изпълнение на конкретната обособена позиция от поръчката, подписана и подпечатана от Надежда Христова – управител – образец №10, стр. 45-49.
 15. Заверени копия от Свидетелства за регистрация, Удостоверения за техническа изправност на ППС, Договори за наем и приложенията към тях, Знак за първоначален технически преглед – 2 бр., Ревизионни актове за извършен периодичен преглед, Схема на товароподемност – 4 бр., Акт за първоначален технически преглед, Договор за финансов лизинг и приложенията към него, Свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника, Знак за технически преглед на ЗГТ – 8 бр. – стр. 50-148.
 16. Декларация – списък на лицата, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, подписана и подпечатана от Надежда Христова – управител – образец №11, стр. 149-155.
 17. Заверени копия от Трудови договори, Допълнителни споразумения към трудови договори, Дипломи за завършено образование, Свидетелства за управление на МПС, Карти за квалификация на водач на МПС, Контролни талони, Удостоверения за психологическа годност, Свидетелства за правоспособност, Заповед №23/24.08.2012 г. на ЕТ „НАДЕЖДА – Надежда Христова” във връзка с извършването на международен автомобилен превоз на товари, Удостоверение за професионална компетентност за международен автомобилен превоз на товари № 10457 от 15.04.2011 г., Свидетелство за професионална квалификация, Удостоверения за обучение по здравословни и безопасни условия на труд, Договор за провеждане на предпътни медицински прегледи – стр. 156-243.

18. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, подписана и подпечатана от Надежда Христова – управител – образец №12 – стр. 244.

19. Подписан и подпечатан Проект на договор за обществена поръчка – образец №16.3, стр. 245-250.

II. Оферта вх. № 5300-1887/25.03.2016 г. от 15:00 ч. на ЕТ „НАДЕЖДА – Надежда Христова”, ЕИК: 814211360, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, 5000, ул. „Моско Москов” № 17, ет. 3, тел.: +359 887 784 648; e-mail: n_transport@abv.bg, лице за контакти: Надежда Христова, за обособена позиция № 2 „Автобусен превоз”, съдържа Плик № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 2, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция № 2 и Плик № 3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 2.

Комисията установи наличието на изискуемите пликове, след което трима от нейните членове подписаха плик № 3. Комисията отвори плик № 2 и трима от членовете ѝ подписаха всички документи, съдържащи се в тях. След това комисията отвори плик № 1, оповести документите, които той съдържа и провери съответствието му със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Плик № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 2 съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата - образец №1, подписан и подпечатан от Надежда Христова – управител – стр. 1-12.

2. Представяне на участник – образец №2, подписан и подпечатан от Надежда Христова – управител – стр. 13-15. В представянето си участникът е декларирал, че:

- приема условията в проекта на договор;
- при изпълнението на поръчката няма да ползва подизпълнители;
- срокът на валидност на офертата е 200 (двеста) календарни дни.

3. Заверени копия от Булстат и Удостоверение за регистрация – стр.16.

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3, подписана и подпечатана от Надежда Христова – управител – стр. 17-18.

5. Заверено копие от Сертификат на система за управление съгласно БДС EN ISO 9001:2008 – стр. 19.

6. Заверено копие от Сертификат на система за управление съгласно БДС EN ISO 14001:2005 – стр. 20.

7. Заверено копие от Сертификат на система за управление съгласно BS OHSAS 18001:2007 – стр. 21.

8. Заверено копие от Лиценз за международен автобусен превоз на пътници за чужда сметка или срещу възнаграждение, заедно със заверени копия към него – стр. 22-36.

9. Преводно нареждане за внесена гаранция за участие за обособена позиция 2 на стойност 660,00 лв. – оригинал – стр.37.

10. Информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие в парична форма, подписана и подпечатана от Надежда Христова – управител – образец №7 – стр. 38.

11. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обособена позиция от поръчката, подписана и подпечатана от Надежда Христова – управител – образец №9, стр. 39-40.

12. Заверено копие от Удостоверение №5300 – 1705/16.03.2016 г. за изпълнени успешно възложените транспортни услуги за нуждите на Община Велико Търново – стр. 41-42.

13. Заверени копия от Референции – стр. 43-44.

14. Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническо оборудване за изпълнение на конкретната обособена позиция от поръчката, подписана и подпечатана от Надежда Христова – управител – образец №10, стр. 45-48.

15. Заверени копия от Свидетелства за регистрация, Удостоверения за техническа изправност на ППС, Удостоверения за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобус за случаен, специализиран и превоз за собствена сметка на деца и/или ученици, Удостоверения за категоризиране, Договори за финансов лизинг на пътно превозно средство и приложения към тях, Договори за наем – стр. 49-112.

16. Декларация – списък на лицата, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, подписана и подпечатана от Надежда Христова – управител – образец №11, стр. 113-118.

17. Заверени копия от Трудови договори, Допълнителни споразумения към трудови договори, Дипломи за завършено образование, Свидетелства за управление на МПС, Карти за квалификация на водач на МПС, Контролни талони, Удостоверения за психологическа годност, Удостоверение за професионална компетентност за международен автомобилен превоз на пътници № 10525/15.04.2011 г., Заповед №13/19.05.2011 г. във връзка с извършването на автомобилен превоз на пътници, Свидетелство за професионална квалификация, Удостоверения за обучение по здравословни и безопасни условия на труд, Договор за провеждане на предпътни медицински прегледи – стр. 119-175.

18. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, подписана и подпечатана от Надежда Христова – управител – образец №12 – стр. 176.

19. Подписан и подпечатан Проект на договор за обществена поръчка – образец №16.2, стр. 177-182.

III. Оферта вх. № 5300-1888/25.03.2016 г. от 15:04 ч. на ЕТ „НАДЕЖДА – Надежда Христова”, ЕИК: 814211360, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, 5000, ул. „Моско Москов” № 17, ет. 3, тел.: +359 887 784 648; e-mail: n_transport@abv.bg, лице за контакти: Надежда Христова, за обособена позиция № 4 „Превоз на товари за нуждите на ОП „Зелени системи”, съдържа Плик № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 4, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция № 4 и Плик № 3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 4.

Комисията установи наличието на изискуемите пликове, след което трима от нейните членове подписаха плик № 3. Комисията отвори плик № 2 и трима от членовете ѝ подписаха всички документи, съдържащи се в тях. След това комисията отвори плик № 1, оповести документите, които той съдържа и провери съответствието му със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Плик № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 4 съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата - образец №1, подписан и подпечатан от Надежда Христова – управител – стр. 1-6.
2. Представяне на участник – образец №2, подписан и подпечатан от Надежда Христова – управител – стр. 7-9. В представянето си участникът е декларирал, че:
 - приема условията в проекта на договор;
 - при изпълнението на поръчката няма да ползва подизпълнители;
 - срокът на валидност на офертата е 200 (двеста) календарни дни.
3. Заверени копия от Булстат и Удостоверение за регистрация – стр. 10.
4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3, подписана и подпечатана от Надежда Христова – управител – стр. 11-12.
5. Заверено копие от Сертификат на система за управление съгласно БДС EN ISO 9001:2008 – стр. 13.
6. Заверено копие от Сертификат на система за управление съгласно БДС EN ISO 14001:2005 – стр. 14.
7. Заверено копие от Сертификат на система за управление съгласно BS OHSAS 18001:2007 – стр. 15.
8. Заверено копие от Лиценз за международен автомобилен превоз на товари за чужда сметка или срещу възнаграждение, заедно със заверени копия към него – стр. 16-20.
9. Преводно нареждане за внесена гаранция за участие за обособена позиция 4 на стойност 800,00 лв. – оригинал – стр. 21.
10. Информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие в парична форма, подписана и подпечатана от Надежда Христова – управител – образец №7 – стр. 22.
11. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на обособена позиция № 3 от поръчката, подписан и подпечатан от Надежда Христова – управител – образец №9, стр. 23-24.
12. Заверено копие от Удостоверение № 5300 – 1705/16.03.2016 г. за изпълнени успешно възложените транспортни услуги за нуждите на Община Велико Търново – стр. 25-26.
13. Заверено копие от Удостоверение за добро изпълнение от „Олива” АД – стр. 27.
14. Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническо оборудване за изпълнение на конкретната обособена позиция от поръчката, подписана и подпечатана от Надежда Христова – управител – образец №10, стр. 28-29.
15. Заверени копия от Свидетелства за регистрация, Удостоверения за техническа изправност на ППС, Договор за наем – стр. 30-39.
16. Декларация – списък на лицата, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, подписана и подпечатана от Надежда Христова – управител – образец №11, стр. 40-43.
17. Заверени копия от Трудови договори, Допълнителни споразумения към трудови договори, Дипломи за завършено образование, Свидетелства за управление на МПС, Карти за квалификация на водач на МПС, Контролни талони, Удостоверения за психологическа годност, Удостоверение за професионална компетентност за международен автомобилен превоз на товари, Заповед №23/24.08.2012 г. във връзка с извършването на автомобилен превоз на товари, Свидетелство за професионална квалификация, Удостоверения за обучение по здравословни и безопасни условия на труд, Договор за провеждане на предпътни медицински прегледи – стр. 44-76.
18. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за липса на пречки за участие в

процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, подписана и подпечатана от Надежда Христова – управител – образец № 12 – стр. 77.

19. Подписан и подпечатан Проект на договор за обществена поръчка – образец №16.3, стр. 78-83.

IV. Оферта вх. № 5300-1891/25.03.2016 г. от 16:38 ч. на ЕТ „Пролет – Йордан Йорданов”, ЕИК: 104001727, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, 5000, ул. „Стефан Мокрев” № 7, вх. Д, тел./факс: 062/637971; e-mail: proletyy@abv.bg, лице за контакти: Йордан Йорданов, за обособена позиция № 4 „Превоз на товари за нуждите на ОП „Зелени системи”, съдържа Плик № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 4, Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция № 4 и Плик № 3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 4.

Комисията установи наличието на изискуемите пликове, след което трима от нейните членове подписаха плик № 3. Комисията отвори плик № 2 и трима от членовете ѝ подписаха всички документи, съдържащи се в тях. След това комисията отвори плик № 1, оповести документите, които той съдържа и провери съответствието му със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Плик № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 4 съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържаща се в офертата – образец №1, подписан и подпечатан от Йордан Йорданов – управител, 4 стр.

2. Представяне на участник – образец №2, подписан и подпечатан от Йордан Йорданов – управител – стр. 1-3. В представянето си участникът е декларирал, че:

- приема условията в проекта на договор;
- при изпълнението на поръчката няма да ползва подизпълнители;
- срокът на валидност на офертата е 190 (сто и деветдесет) календарни дни.

3. Заверено копие от Лиценз за международен автомобилен превоз на товари за чужда сметка или срещу възнаграждение, заедно със заверени копия към него – стр. 4-9.

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3, подписана и подпечатана от Йордан Йорданов – управител, стр. 10-11.

5. Платежно нареждане за внесена гаранция за участие на стойност 800,00 лв. от 14.03.2016 г. – оригинал – стр. 12.

6. Информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие в парична форма, подписана и подпечатана от Йордан Йорданов – управител – образец №7 – стр. 13.

7. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП за изпълнени услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обособена позиция от поръчката, подписан и подпечатан от Йордан Йорданов – управител – образец №9, стр. 14-16.

8. Заверени копия от договори за възлагане – стр. 17-45.

9. Заверени копия от Удостоверения за успешно изпълнени възложени поръчки – стр. 46-48.

10. Декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП за техническо оборудване, подписано и подпечатано от Йордан Йорданов – управител – образец №10, стр. 49-50.

11. Заверени копия от Свидетелства за регистрация на МПС, Договор за наем – стр. 51-56.

12. Декларация – списък на лицата, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, подписана и подпечатана от Йордан Йорданов – управител – образец №11, стр. 57-59.

13. Заверени копия от Карти за квалификация на водач на МПС, Свидетелства за управление на МПС, Удостоверения за психическа годност, Удостоверение за професионална компетентност за международен автомобилен превоз на товари № 11271 от 17.04.2007 г., Удостоверение за завършен курс на обучение за координатор по безопасност и здраве в строителството, Удостоверение за участие в семинар – стр. 60-71.

14. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, подписана и подпечатана от Йордан Йорданов – управител – образец №12 – стр. 72.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи в плик № 1 от офертите с критериите за подбор и поставените от възложителя изисквания.

Комисията приключи работа в 11:28 часа.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

Нелина Цървова – Директор на дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново

2.

Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново

3.

инж. Геннадий Русinov – Ръководител отдел „Чистота“ в Общинско предприятие „Зелени системи“

4.

инж. Галина Маринова - Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново

5.

Николина Ангелова – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново

6.

Даниела Дойнова – Главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП (отм.) във връзка с § 18 от ПЗР на ЗОП (Обн. в ДВ, бр. 13 от 16.02.2016 г.) във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!