

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 17.06.2016 г. в 11:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП (отм.) и §18 от ПЗР на ЗОП (Обн. в ДВ бр.13 от 16.02.2016 г.), назначена със заповед № РД 22-700/28.03.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на транспортни услуги за нуждите на Община Велико Търново по обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Превоз на ученици до 16-годишна възраст и деца до училище и детска градина в съответствие с чл. 36 от Закона за народната просвета”;

Обособена позиция № 2 „Автобусен превоз”;

Обособена позиция № 3 „Наем на транспортна техника и превоз на товари” и Обособена позиция № 4 „Превоз на товари за нуждите на ОП “Зелени системи”, с уникален номер 00073-2016-0007 в регистъра на АОП и публикувано обявление № 713057 от дата 11.02.2016 г.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Нелина Църва – Директор на дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;
2. Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;
3. инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел „Техническа инфраструктура” в Община Велико Търново;
4. инж. Галина Маринова - Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
5. Николина Ангелова – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
6. Даниела Дойнова – Главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. проф. Георги Камарашев – Заместник-кмет „Устройство на територията и развитието” в Община Велико Търново;
2. инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел ТИ в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Грета Иванова – Главен експерт в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;
2. Олга Петърчева – Началник на отдел „Правно осигуряване”, дирекция „Правна” в Община Велико Търново
3. Даниела Владимирова – Главен юриконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
4. Русанка Александрова – Главен юриконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
5. Надя Петрова – Директор на дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки” в Община Велико Търново;
6. Теодора Минкова – Началник на отдел ОП в Община Велико Търново;

7. Явор Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
8. инж. Марин Мирчев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
9. инж. Иван Иванов – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
10. инж. Вяра Димитрова – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
11. инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
12. Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
13. Светозара Стефанова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
14. Ана Годорова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
15. Теодора Филева – Главен експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
16. Боряна Колева – Старши експерт в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;
17. инж. Генади Русинов – Ръководител отдел „Чистота“ в Общинско предприятие „Зелени системи“;
18. Зорница Миладинова – Началник на отдел „Околна среда” в Община Велико Търново.

Преди започване на работа инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел „Техническа инфраструктура” в Община Велико Търново подписа декларация по чл. 35, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3 и чл. 35, ал. 2 от ЗОП, неразделна част от настоящия протокол.

Членовете на комисията започнаха да разглеждат и анализират представените оферти. След задълбочено запознаване на всеки член от комисията със съдържанието им, комисията по изпълнение на чл. 68, ал. 7 и 8 от ЗОП (отм.) и §18 от ПЗР на ЗОП (Обн. в ДВ бр.13 от 16.02.2016 г.) започна обсъждане относно наличието на всички изискуеми документи и съответствието с критериите за подбор, както и извърши преценка относно съответствието с други изисквания на възложителя.

I. КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО И СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК № 1 С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. За оферта с вх. № 5300-1886/25.03.2016 г. от 14:57 ч. на ЕТ „НАДЕЖДА – Надежда Христова”, ЕИК: 814211360, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, 5000, ул. „Моско Москов” № 17, ет. 3, тел.: +359 887 784 648; e-mail: n_transport@abv.bg, лице за контакти: Надежда Христова, за обособена позиция № 3 „Наем на транспортна техника и превоз на товари”:

Комисията констатира, че в образец № 11 - Декларация-списък на лицата, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, са допуснати грешки при изписването на номерата на документите в колона 4 „Професионална квалификация и правоспособност” за лицата, посочени в списъка под номер 17 и 18, съответно Марин Колев и Йордан Ангелов. При разглеждане на документите, приложени към списъка – трудови договори, свидетелства за управление на МПС и други документи, комисията констатира несъответствие между изписаните в колона 4 документи и приложените заверени копия от същите.

Участникът следва да представи списъка по Образец № 11 отново с коректно попълнени данни.

2. За оферта с вх. № 5300-1887/25.03.2016 г. от 15:00 ч. на ЕТ „НАДЕЖДА – Надежда Христова”, ЕИК: 814211360, със седалище и адрес на управление: гр.

Велико Търново, 5000, ул. „Моско Москов” № 17, ет. 3, тел.: +359 887 784 648; e-mail: n_transport@abv.bg, лице за контакти: Надежда Христова, за обособена позиция № 2 „Автобусен превоз”:

Съгласно минималните изисквания за обособена позиция № 2 към т. 2 от раздел III.2.3) „Технически възможности” на обявлението за обществена поръчка предложените автобуси клас III трябва да са категоризирани по системата за международна класификация на автобусите за туризъм на Международния съюз по автомобилен транспорт (IRU) и да са годни за превоз на деца, т.е да притежават удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването.

При разглеждане на представените документи за доказване на съответствие с поставеното от Възложителя минимално изискване за техническо оборудване, с което трябва да разполага участника, комисията констатира, че за предложението под номер 7 в декларацията по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП (Образец № 10) автобус с рег. № ВТ 6262 ВР е представено удостоверение за категоризиране на автобусите по международната система за класификация на Международния съюз по автомобилен транспорт (IRU) с изтекла валидност. Удостоверението е било валидно до месец януари 2016 г., т.е. е изтекло преди крайния срок за подаване на оферти.

Във връзка с гореизложеното участникът следва да представи информация дали валидността на удостоверението за категоризиране за автобус с рег. № ВТ 6262 ВР е подновена или да посочи друг автобус с над 45 седящи места от посочените в декларацията като резервни, който в случай, че бъде избран за изпълнител ще използва като основен автобус.

3. За оферта с вх. № 5300-1888/25.03.2016 г. от 15:04 ч. на ЕТ „НАДЕЖДА – Надежда Христова”, ЕИК: 814211360, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, 5000, ул. „Моско Москов” № 17, ет. 3, тел.: +359 887 784 648; e-mail: n_transport@abv.bg, лице за контакти: Надежда Христова, за обособена позиция № 4 „Превоз на товари за нуждите на ОП „Зелени системи”:

Съгласно раздел III.2.3) „Технически възможности” от обявлението за обществена поръчка, участниците представят списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция (Образец № 9). Съгласно образеца при участие за повече от една позиция декларацията се попълва за всяка конкретна позиция отделно.

Комисията констатира, че представеният образец № 9 се отнася за обособена позиция № 3 „Наем на транспортна техника и превоз на товари”, а не за обособена позиция № 4 „Превоз на товари за нуждите на ОП „Зелени системи”.

Участникът следва да представи списъка отново с правилното наименование на позицията, за която се отнася.

4. За оферта с вх. № 5300-1891/25.03.2016 г. от 16:38 ч. на ЕТ „ПРОЛЕТ – Йордан Йорданов”, ЕИК: 104001727, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, 5000, ул. „Стефан Мокрев” № 7, вх. Д, тел./факс: +359 62 637 971; e-mail: proletu@abv.bg, лице за контакти: Йордан Йорданов, за обособена позиция № 4 „Превоз на товари за нуждите на ОП „Зелени системи”:

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи.

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация в Плик № 1, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

Съгласно чл. 68, ал. 8 от ЗОП (отм.), комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно установени несъответствия с критериите за подбор и/или липса на документи и/или друга нередовност и/или установена фактическа грешка.

Съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП (отм.) участниците представят на комисията съответните документи **в срок от 5 (пет) работни дни** от получаването на настоящия протокол. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

Неотстраняване на несъответствията или непредставяването на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Допълнително изисканите документи се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в **запечатан непрозрачен плик** върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

О Т Г О В О Р

На писмо с изх. №/ 201...г.

До/посочват се имената/, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет:

.....

От участник: ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. ... № ..., ет.....

Телефон: факс:

Електронна поща

Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА

определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет:

.....

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията приключи работа в 12:15 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра и в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП (отм.) и §18 от ПЗР на ЗОП (Обн. в ДВ бр.13 от 16.02.2016 г.) ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

инж. Динко Кечев – Директор на дирекция СУТ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

Нелина Църрова – Директор на дирекция КТ в Община Велико Търново

2.

Пенка Игнатова – Директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново

3.

инж. Цайко Бояджиев – Началник на отдел ТИ в Община Велико Търново

4....

инж. Галина Маринова - Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново

5.....

Николина Ангелова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново

6.....

Даниела Дойнова – Главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл.22б, ал.3 от ЗОП (отм) във връзка с §18 от ПЗР на ЗОП (Обн. в ДВ бр.13 от 16.02.2016 г.) и във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.