

[Версия за печат](#)

00073-2016-0006

I. II. IV.

BG-Велико Търново: Изпълнение с каквито и да е средства на строителство съответстващо на изискванията, определени от възложителите

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Строителство

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Община Велико Търново, пл. Майка България № 2, За: Теодора Минкова;Александър Колев; Нелина Църва, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 229; 062619 251; 062619 555, E-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062619 251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; Отдел Обществени поръчки,стая 317, стая 318
Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.veliko-turnovo.bg.

Адрес на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/385/>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:

Община Велико Търново, пл. Майка България 2, За: Теодора Минкова; Александър Колев, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 251; 062619 229, E-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062619 251

Място/места за контакт: отдел Обществени поръчки
Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/385/>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:

Община Велико Търново, пл. Майка България 2, За: Теодора Минкова; Александър Колев, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 251; 062619 229, E-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062619 251

Място/места за контакт: отдел Обществени поръчки
Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/385/>.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:

Община Велико Търново „Общински център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново, пл. Майка България № 2, За: Иво Крумов Лазаров, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619108, E-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062619 251

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/385/>.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

„Консервация, реставрация и експониране със защитно покритие на обект „Шишманова баня“ – гр.Велико Търново”, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 24-10M1-44 от 23.04.2015г., финансиран по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство” на програма БГ08 “Културно наследство и съвременни изкуства”, финансирана от Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство 2009 – 2014”

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата Строителство

Изпълнение с каквито и да е средства на строителство съответстващо на изискванията, определени от възложителите

Място на изпълнение: Територията на град Велико Търново

Код NUTS: BG321

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

„Консервация, реставрация и експониране със защитно покритие на обект „Шишманова баня“ – гр.Велико Търново”, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 24-10M1-44 от 23.04.2015г., финансиран по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство” на програма БГ08 “Културно наследство и съвременни изкуства”, финансирана от Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство 2009 – 2014”. В обхвата на поръчката се включват видове работи: Изкопи за подпорни стени - 506м3; обратни насипи - 248м3; Възстановяване на фрагмент от оригиналния под на банята в помещение №3- каменни плочи , два пласта хоросан, настилка, керамични плочки от бречка и мрамор - 8,60м2; покриване с керемиди Брамак атика Амтик или еквивалент над сграда - 260,87м2 и други работи съгласно „Пълно описание на предмета на поръчката” и техническа спецификация. Обществената поръчка е част от изпълнението на проект "Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие"

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

45454100, 45262700, 45400000, 45261100, 45262500, 45430000, 45223110

Описание:

Строителни работи по реставрация

Строителни и монтажни работи по реставрация на сгради

Довършителни строителни работи

Строителни и монтажни работи на покривни конструкции

Зидарски и каменоделски работи

Работи по полагане на подови настилки и стенни облицовки

Монтажни работи на метални конструкции

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем**

„Консервация, реставрация и експониране със защитно покритие на обект „Шишманова баня“ – гр.Велико Търново”, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 24-10M1-44 от 23.04.2015г., финансиран по мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство” на програма БГ08 “Културно наследство и съвременни изкуства”, финансирана от Финансов механизъм на Европейско Икономическо Пространство 2009 – 2014”. В обхвата на поръчката се включват видове работи: Изкопи за подпорни стени - 506м3; обратни насипи - 248м3; Възстановяване на фрагмент от оригиналния под на банята в помещение №3- каменни плочи , два пласта хоросан, настилка, керамични плочки от бречка и мрамор - 8,60м2; и други работи съгласно „Пълно описание на предмета на поръчката” и техническа спецификация. Обществената поръчка е част от изпълнението на проект "Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие"

Прогнозна стойност без ДДС

411849.99 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**Завършване**

30.04.2017 г.

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранцията за участие е в размер на 4 000 /четири хиляди / лева. Гаранцията за участие може да се представи под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя, или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на Офертата, и в нея трябва да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка. Когато Участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което изрично е посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Община Велико Търново, по следната сметка на Община Велико Търново: Общинска банка АД- ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF . Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер. Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция за участие, съответно вносител на сумата по гаранцията. Когато е влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на Възложителя и върне преписката за продължаване

на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, Възложителят кани Участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. 2. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие на Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител, до решаване на спора. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие на Участник, независимо от нейната форма, когато този Участник оттегли Офертата си след изтичането на срока за получаване на Офертите или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените Участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител. Възложителят освобождава гаранциите за участие на класираните на първо и второ място Участници след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани Участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите за участие на всички Участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането Условия на гаранцията за изпълнение(ГИ): Продължава в раздел III.1.4) Други особени условия

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Обществената поръчка се финансира от средства на Програма БГ 08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Плащането ще се извърши в съответствие с приетото ценово предложение, на три етапа: А./ авансово плащане в размер на 20% от стойността на договора, след представяне на оригинална фактура и валидна банкова гаранция за 100% от стойността на авансово плащане с включено ДДС. Б./ Междинно/и плащане/ия за действително изпълнените дейности - след представяне на отчетната за тези дейности документация в това число, протокол за приемане на действително извършени СМР /акт обр. 19/ съгласно условията на настоящия договор, както и всички изисквания на Програмния оператор. Тези плащания не могат да надхвърлят 60 % от общо договорената по този договор сума като авансовото плащане се приспада от стойността на действително извършените и приети КРР и СМР. В/ окончателно плащане - след представяне на фактура и отчетни документи за изпълнение на действително извършените дейности, протокол за приемане на извършени СМР /акт обр. 19/, подготвени съобразно изискванията на Програмния оператор на програма БГ08 “Културно наследство и съвременни изкуства” Непредвидени разходи за дейности, невключени в Количествено стойностната сметка, подлежат на заплащане по показателите за ценообразуването им, при извършване на окончателното плащане само в случай, че работите за тях са били предварително съгласувани с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Възлагането на тези допълнителни работи става в писмена форма, следва да бъде в резултат от

настъпването на непредвидени обстоятелства и да отговарят на условията за допустимост на разходите по програмата. Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на техническия проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Начинът и сроковете за плащане е уреден в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

При участие на обединение не се изисква създаване на юридическо лице

III.1.4) Други особени условия

Задължение за представяне на ГИ възниква само за участника, определен за изпълнител на общ. поръчка. ГИ е в размер на 2% от стойността на договора за изпълнение на общ. поръчка без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на парична сума, внесена по сметка на Възложителя, или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената парична гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най - малко един месец след крайния срок за изпълнение на договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена на името на Община Велико Търново, по следната сметка на Община Велико Търново: Общинска банка АД- ФЦ Велико Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на Участника.. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Те са описани в Проект на Договор. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: Изискуеми док. и информ.: Плик №1-"Документи за подбор": Списък на документите в офертата - Образец №3 Оферта - Образец №4 Представяне на Участника, което включва: 1. Информация по чл. 56, ал. 1, т.1, б. а) от ЗОП Образец №5 с приложени оригинали или заверени копия от съответните документи, доказващи посочената информация. 2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки Образец № 6 Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки Образец №7 Декларация по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки Образец № 8 Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума. Заверено копие на Застрахователна полица за сключена застраховка професионална отговорност в строителството по реда на чл. 171 от ЗУТ; Заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите в България (ЦПРСКБ) за изпълнение на строежи с обхват на регистрацията – първа група, четвърта категория, или еквивалентен документ от страната- членка на ЕС, при чуждестранни участници, или декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 20-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи документи, удостоверяващи

вписването му в ЦПРС за съответната категория и група; Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП Образец № 9 Списък на техническите лица - експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка Образец № 10 Зав. к-ие на Документ за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати с обхват, в областта на строителството, издадени от органи, ус-ни в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват, в областта на строителството. Зав. к-ие на Документ за внедрена система за управление на околната среда, сертифицирана по европейски стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентни сертификати с обхват, в областта на строителството, издадени от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват, в областта на строителството. Д-ция, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП Образец № 11 Д-ция по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП Образец № 12 Дция за съгласие за участие като подизпълнител Образец № 13 Д-ция по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП Образец № 14 Д-ция за л-са на свързаност с друг уч-ик по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действ. собств. Образец № 15 Декларация за запознаване с обекта и с техническия проект и техническата документация - Образец № 16 Декларация за включване на трайно безработни лица, с оглед постигане на приоритетите на програма БГ 08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ на ФМ на ЕИП 2009-2014 (Образец № 18) ПЛИК № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" Техническо предложение за изпълнение на поръчката Образец № 1 ПЛИК № 3 "Предлагана цена": Ценово предложение Образец № 2 Остойностена количествена сметка по /Образец 2 А/ - Продължава в раздел VI.3 Доп. информация

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Възложителят не изисква документи и информация за икономическо и финансово състояние на участниците.

Минимални изисквания: Възложителя не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: т.1 СПИСЪК По чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП на строителството изпълнено през предходните 5 (пет) години,считано до датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка (Образец № 9) и: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности; т.2 СПИСЪК НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ЛИЦА - ЕКСПЕРТИ, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка(Образец 10) т.3 Заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите в България (ЦПРСКБ) за изпълнение на строежи с обхват на регистрацията – първа група, четвърта категория, или еквивалентен документ от страната- членка на ЕС, при чуждестранни участници, или декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 20-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС за съответната категория и група; т.4 Зав. к-ие на Документ за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати с обхват, в областта на строителството, издадени от органи, ус-ни в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват, в областта на строителството. т.5 Зав. к-ие на Документ за внедрена система за управление на околната среда, сертифицирана по европейски стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентни сертификати с обхват, в областта на строителството, издадени от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват, в областта на строителството.

Минимални изисквания: Мин.изискв. към т.1. Участникът да е изпълнил през последните 5 (пет)

години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, най-малко 2 /два/обекта еднакви или сходни с предмета на поръчката. ЗАБЕЛЕЖКА: „Сходен с предмета на поръчката“ за целите на настоящата процедура се приема извършване на консервационно-реставрационни работи и/или строително-монтажни работи на обект недвижима културна ценност с категория „световно значение“ или „национално значение“ или „местно значение“. мин.изискв. към т.2У-кът следва да разполага с Екип от технически лица - експерти - най-малко следните експерти, отговарящи на съответните минимални изисквания или еквивалентни, посочени за всеки един от тях: -Технически ръководител-Правоспособно лице, с квалификация "строителен инженер" или "архитект" или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство". -професионален опит - не по-малко от 5 (пет) години -участие като технически ръководител на поне 1/един/ обект сходен с предмета на поръчката ЗАБЕЛЕЖКА: „Сходен с предмета на поръчката“ за целите на настоящата процедура се приема извършване на консервационно-реставрационни работи на обект недвижима културна ценност с категория „световно значение“ или „национално значение“ или „местно значение“. -Експерт по контрол на качеството- професионален опит - минимум 2 години. -Експерт по безопасни условия на труд, притежаващ удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на ЗБУТ - професионален опит - минимум 2 години. -Експерти по Недвижимо културно наследство - минимум 2 /две/ лица, вписани в регистъра на лицата по чл. 165, ал. 1 от Закона за културното наследство, от които едното лице да отговаря на следните изисквания: - специалност в областта на консервацията и реставрацията - Промислено и гражданско строителство - или еквивалентна специалност; - професионален опит - минимум 5 години в областта на консервацията и реставрацията. Важно! Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един Експерт в Екипа на Участника. Не се допуска участието на едно и също лице като експерт в офертите на повече от един участник Мин.изискв. към т.3:У-ът следва да притежава регистрация в ЦПРС за изпълнение на строежи с обхват на регистрацията – първа група, четвърта категория, или еквивалентен документ от страната- членка на ЕС, при чуждестранни участници, или декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 20-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС за съответната категория и група. Мин. изискв. към т.4Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати с обхват в областта на строителството, издадени от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват в областта на строителството. мин. изискв. към т.5 Участникът следва да има внедрена система за управление на околната среда, сертифицирана по европейски стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентни сертификати с обхват в областта на строителството, издадени от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват в областта на строителството.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: ТО - Техническа оценка на всяка Оферта се определя като аритметичен сбор от оценките по подп. П 1 и П 2 на същата Оф-та по формулата: $ТО = П\ 1 + П\ 2$, където: П 1 - Техн. последователност на стр. процеси, пълнота и хронология на представения лин. график и раб. програма за из-ние на предвидените стр. работи отн. тежест - 60т. ;П 2 - Срок за изпълнение на поръчката(в кал. дни)- отн. тежест - 40т. ; тежест: 50

Показател: ФО - финансова оценка ; тежест: 50

IV.3) Административна информация**IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)****Срок за получаване на документацията за участие**

10.03.2016 г. Час: 17:00

Платими документи

ДА

Цена: 5 BGN

Условия и начин на плащане

Възложителят осигурява пълен достъп до документацията на Профила на купувача. При поискване от страна на участниците за предоставяне на документацията на хартиен носител, същите заплащат цена от 5/пет/ лева с вкл. ДДС. На основание чл. 28, ал.7 от ЗОП Възложителят не поставя изискване документацията за участие да се получава на място и предоставя пълен безплатен достъп до документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи възложителят може да изиска от лицата заплащането на документацията, като цената се посочва в обявлението и не може да бъде по-висока от действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Документацията се получава в стая 317 в сградата на Община В. Търново всеки работен ден до изтичане срока, срещу представен документ за платена цена на документацията за участие по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG36 SOMB 9130 31 24758000, BIC код: SOMBBGSE. Документацията за участие може да бъде изпратена по куриер за сметка на заинтересовано лице, след получаване на писмено поискване на факс 062/ 619 251 с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция, посочване на наименованието на процедурата, приложен платежен документ за преведена сума на документацията за участие.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

10.03.2016 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите**Продължителност в дни**

120

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 11.03.2016 г. Час: 14:00

Място

Административната сграда на Община Велико Търново

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно

многообразие", по договор за БФП №24-10-М1-44/23.04.2015г.

VI.3) Допълнителна информация

Продълж. от раздел III.2.3). Когато Участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, док., изискуеми съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1, б."а" и "б" от ЗОП, се представят за всяко ФЛ или ЮЛ, включено в обединението, а документите, изискуеми съгласно чл. 56, ал. 1, т.1, б."в" от ЗОП, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съотв. си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т.6 от ЗОП. Съгласно чл.47, ал.2 от ЗОП - Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник: 1. който не е представил някой от необходимите документи и информация по чл. 56; 2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП; 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2. 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия: 1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя; 2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2; 3. оценила е офертите по всички показатели, различни от цената.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Жалба може да се подава в 10-дневен срок, съгласно чл.120 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

08.02.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ