

ПРОТОКОЛ №1

Днес на дата 18.03.2016 г. в 11:00 ч. в с тая 302 в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-650/18.03.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на откритата процедура с предмет: „**Доставка на консерви за структури, разположени на територията на Община Велико Търново**” с уникален номер 00073-2016-0005 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 04.02.2016 г. с ID 711774 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Ганчо Карабаджакон - Заместник-кмет ”Култура, образование и социални дейности” в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община В. Търново
2. Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново
3. Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново
4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ: Снежана Данева - Иванова – Заместник-кмет „Икономическо развитие” в Община Велико Търново

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева – Главен юрисконсулт и началник на отдел ПО в Община В. Търново
2. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново
3. Десислава Йонкова - Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново
4. Теодора Минкова – Началник на отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново
5. Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
6. Светозара Стефанова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
7. Юлия Ангелова – Главен експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново
8. Павлинка Калбанова - Главен счетоводител в дирекция ОМДС в Община Велико Търново
9. Теодора Филева - Главен експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново
10. Жоро Ковачев – Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново
11. д-р Диляна Вачкова-Петрова - Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново
12. Явор Иванов – старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново
13. Николина Ангелова - старши експерт отдел ОП
14. Даниела Дойнова – главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!

15. Ана Тодорова – Главен експерт отдел „Бюджет”

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!

Преди започване на работата, комисията подписа декларации по чл. 35, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4 и чл. 35, ал.2 от ЗОП, неразделна част от настоящият протокол.

На заседанието на комисията присъстват представители на участниците, които се подписаха в протокол за присъствие, неразделна част от настоящия протокол, както следва:

- Николай Антонов, пълномощник на „Оримекс” ООД;
- Стефан Стефанов управител на „Стил-90” ООД.

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!

Председателя на комисията изчете на присъстващите Заповед № РД 22-650/18.03.2016 г. на Кмета на Община В. Търново.

Комисията започна да отваря офертите по реда на тяхното постъпване. При отваряне на офертите стриктно се приложи чл. 68, ал.4, ал.5 от ЗОП.

В присъствието на лицата по горе комисията отвори офертите и провери за наличието на три отделни запечатани плика. Върху Плик № 3 „Предлагана цена” от всяка оферта се подписаха трима от членовете на комисията и представител на присъстващ конкурентен участник. Всички страници от съдържанието на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” от офертите се подписаха от трима от членовете на комисията и представител на присъстващ конкурентен участник. Съдържанието на плик № 1 „Документи за подбор” беше оповестено, като комисията провери съответствието със списъка по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП.

I. Оферта с вх. № 5300-1679/16.03.2016 г. в 10:11 ч. на „СТИЛ-90” ООД, гр.Лясковец, п.к. 5140, ул. „Максим Райкович” № 29, тел.: 0619/ 2 20 17; 0619/ 2 40 99, факс: 0619/ 2 20 17, e-mail: stil90@mail.bg, съдържа: плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена”:

Плик №1 „Документи за подбор”:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата /образец 1/, подписан и подпечатан от Ст. Стефанов – Управител;
2. Информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие в парична форма /образец 2/, подписана и подпечатана от Ст. Стефанов – Управител – стр. 1;
3. Представяне на участника /образец 3/, подписано и подпечатано от Ст. Стефанов – Управител – стр. 2-4;
4. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП /образец 7/, подписана и подпечатана от Ст. Стефанов – Управител – стр. 5-6;
5. Заверено копие от удостоверение за регистрация на обект за производство на храни №443/26.05.2011г. – стр.7;
6. Заверено копие от удостоверение за регистрация на обект за търговия на едро с храни №7925/28.04.2015г. , заедно със Списък на групите храни – стр. 8 -11;
7. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за обществената поръчка, /образец 4/, подписана и подпечатана от Ст. Стефанов – Управител – стр. 12;

8. Декларация по образец 5 от документацията, подписана и подпечатана от Ст. Стефанов - стр. 13;
9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал. 7 ЗОП, както и липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП, подписана и подпечатана от Ст. Стефанов /образец 6/ - стр. 14;
10. Платежно нареждане за внесена гаранция за участие в процедура – стр. 15;
11. Списък на доставките, изпълнени през последните 3 години, /образец 8/ - стр. 16-18;
12. Заверено копие от Удостоверение с №5300-6599/05.11.15 – стр. 19-21;
13. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, /образец 9/ - стр. 22

II. Оферта с вх. № 5300-1714/17.03.2016 г. в 10:19 ч. на „КОРЕКТ-ДЕ” ЕООД, гр. Севлиево, п.к. 5400, ул. „Стойчо Часовникаров” № 1, тел.: 0675/ 3 30 32, 0675/ 8 90 90, e-mail: korekt_de@abv.bg, съдържа: плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена”:

Плик №1 „Документи за подбор”:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата /образец 1/, подписан и подпечатан от Десислава Илиева – Управител – стр. 1-2;
2. Представяне на участник/образец 3/, подписано и подпечатано от Десислава Илиева – стр. 3-5;
3. Декларация за регистрация по ЗТР, подписана и подпечатана от Десислава Илиева – стр. 6;
4. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП /образец 7/, подписана и подпечатана от Десислава Илиева – Управител – стр. 7-8;
5. Декларация, че дружеството притежава на складова база за съхранение и търговия на хранителни продукти – стр. 9;
6. Заверено копие на удостоверение за вписване в списъка на наемателите – стр.10;
7. Декларация, че участникът ще изпълни обществената поръчка със собствен ресурс, подписана и подпечатана от Десислава Илиева – Управител – стр.11;
8. Банково удостоверение от 16.03.2016 г. – стр.12;
9. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за обществената поръчка, /образец 4/, подписана и подпечатана от Десислава Илиева – стр.13;
10. Декларация по обр. № 5 от документацията, / образец 5/, подписана и подпечатана от Десислава Илиева - стр. 14;
11. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал. 7 ЗОП, както и липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП, /образец 6/, подписана и подпечатана от Десислава Илиева - стр. 15;
12. Заверено копие от Удостоверение за регистрация от 05.10.2012 г. – стр.16;
13. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, /образец 9/, подписана и подпечатана от Десислава Илиева – Управител - стр. 17;
14. Заверено копие на Удостоверение за регистрация – стр. 18.

III. Оферта с вх. № 5300-1723/17.03.2016 г. в 11:44 ч. на „ОРИМЕКС” ООД, гр. Свищов, п.к. 5250, ул. „Георги Сава Раковски” № 23, тел.: 0631/ 6 03 99, 0631/ 4

25 75 лице за контакт: Маргарита Маринова, e-mail: orimeks@abv.bg , съдържа: плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена”:

Плик №1 „Документи за подбор”:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата /образец 1/, подписан и подпечатан от Маргарита Маринова – Управител –стр. 1-3;
2. Представяне на участника /образец 3/, подписано и подпечатано от Маргарита Маринова – стр. 4-6;
3. Заверено копие на удостоверение за регистрация № 319/20.04.2015г.- стр.7;
4. Заверено копие за регистрация по ЗДДС и заверено копие на удостоверение от Агенция по вписванията- стр.8-10;
5. Заверено копие на удостоверение за регистрация на обект за търговия на едро с храни, заедно със списък на групите храни, стр.11-15;
6. Декларация, че участникът може да изпълни самостоятелно със собствен ресурс 100% поръчката, подписана и подпечатана от Маргарита Маринова – Управител – стр.16
7. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за ОП, /образец 4/, подписана и подпечатана от Маргарита Маринова – Управител – стр.17
8. Декларация по образец 5/, подписана и подпечатана от Маргарита Маринова - стр. 18
9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал. 7 ЗОП, както и липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП, /образец 6/, подписана и подпечатана от Маргарита Маринова - стр. 19
10. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП /образец 7/, подписана и подпечатана от Маргарита Маринова – Управител – стр. 20-21
11. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, /образец 9/, подписана и подпечатана от Маргарита Маринова – Управител - стр. 22
12. Списък на доставките, изпълнени през последните 3 години. /образец 8/ - стр. 23-24
13. Заверени копия от Удостоверения – стр. 25-28
14. Декларация, съдържаща списък на транспортните средства за превоз на храни, подписана и подпечатана от Маргарита Маринова – стр. 29
15. Заверено копие от Договор за наем от 06.08.2015 г. – стр.30
16. Заверени копия от Удостоверения за регистрация на транспортно средство, Свидетелства за регистрация, Сертификати Стандарт БДС EN ISO 9001:2008 и Стандарт БДС EN ISO 22000:2006, Сертификати Стандарт БДС EN ISO 14001:2005, Потвърждение – стр.31-43
17. Декларация, че фирмата има въведена НАССР система, подписана и подпечатана от Маргарита Маринова – стр.44

На следващото си заседание, комисията ще обсъди наличието и редовността на представените документи в плик №1 от офертите. Комисията ще обективира резултатите от своята работа в протокол, в който ще се опишат изчерпателно липсващите документи и констатираните несъответствия с критериите за подбор, като ще определи срок за представянето им, еднакъв за всички участници.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

Комисията приключи работа в 12:00 часа

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ.....

Ганчо Карабаджакъв / заместник-кмет "Култура, образование и социални дейности" в
Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
/ Надя Петрова - Директор Дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки” /

.....
Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в
Община Велико Търново

.....
/ Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в
Община Велико Търново

.....
/ Русанка Александрова – Главен юриконсулт отдел „Правно осигуряване” /

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!