

## ПРОТОКОЛ № 2

Днес 29.03.2016г. в 15:00 часа в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22- 650/18.03.2016г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: „**Доставка на консерви за структури, разположени на територията на Община Велико Търново**”, с уникален номер 00073-2016-0005 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 04.02.2016 г. с ID 711774 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Ганчо Карабаджакков - Заместник-кмет "Култура, образование и социални дейности" в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община В. Търново
2. Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново
3. Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново
4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново

**РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Снежана Данева - Иванова – Заместник-кмет „Икономическо развитие” в Община Велико Търново

**РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:**

1. Олга Петърчева – Главен юрисконсулт и началник на отдел ПО в Община В. Търново
2. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново
3. Десислава Йонкова - Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново
4. Теодора Минкова – Началник на отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново
5. Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
6. Светозара Стефанова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
7. Юлия Ангелова – Главен експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново
8. Павлинка Калбанова - Главен счетоводител в дирекция ОМДС в Община Велико Търново
9. Теодора Филева - Главен експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново
10. Жоро Ковачев – Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново
11. д-р Диляна Вачкова-Петрова - Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново
12. Явор Иванов – старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново
13. Николина Михайлова Ангелова - старши експерт отдел ОП
14. Даниела Дойнова – главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново
15. Ана Димова Тодорова – Главен експерт отдел „Бюджет”

Комисията започна да разглежда и анализира представените оферти. След задълбочено запознаване със съдържанието на представените оферти, комисията по изпълнение на чл. 68, ал. 7 и 8 от ЗОП започна обсъждане относно наличието на всички изискуеми документи и съответствието с критериите за подбор, както и извърши преценка, относно съответствието с други изисквания на възложителя.

При оповестяване на документите и информацията, съдържащи се в плик №1 на участници **КОРЕКТ – ДЕ ЕООД**, ЕИК 200701708 и **„ОРИМЕКС” ООД**, ЕИК 104032847 комисията установи, че те са представили информация, че са вписани в регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания.

Съгласно чл. 16г, ал.9 от ЗОП - офертите на заинтересовани лица, извън тези за които поръчката е запазена, се разглеждат само ако няма участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или няма участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя. Предвид това офертата на „СТИЛ-90” ООД, ЕИК 104055828 ще бъде разглеждана и оценявана от комисията само ако участниците „КОРЕКТ – ДЕ ЕООД, ЕИК 200701708 и „ОРИМЕКС” ООД, ЕИК 104032847 не отговарят на критериите за подбор, или офертите им не отговарят на изискванията на Възложителя, тъй като обществената поръчка е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Членовете на комисията започнаха да разглеждат и анализират представените оферти на **КОРЕКТ – ДЕ ЕООД**, ЕИК 200701708 и **„ОРИМЕКС” ООД**, ЕИК 104032847.

Комисията установи:

## **КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО НА ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК №1 С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**1. Относно оферта с вх. № 5300-1714/17.03.2016 г. от 10:19 ч. на участника КОРЕКТ – ДЕ ЕООД, с адрес за кореспонденция: гр. Севлиево, ул. Стойчо Часовникаров №1, 0675/33032, 0675/89090; e-mail: korekt\_de@abv.bg, се установи:**

1.1. Съгласно Раздел III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри; Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията от обявлението на поръчката, участникът следва да представи - Документ за регистрация по чл.12 от Закона за храните (удостоверение за регистрация на обекти за производство и/или търговия с храни за видовете храни посочени в обхвата на поръчката придружено със Списък на групите храни неразделна част от същото). Условието е посочено също и на стр. 27 от документацията за участие в обществената поръчка.

На стр. 10 от документите в Плик 1 участникът е представил заверено копие само на Удостоверение за вписване в списъка на наемателите – търговци на храни, без да е приложил Списък на групите храни неразделна част от същото.

*Участникът следва да представи изискуемият документ.*

1.2. На стр. 27 от Документацията за участие е посочено, че „Съгласно чл. 16 г, ал. 10 от ЗОП Кандидатът или участникът, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, може да участва в обществена поръчка по чл.16 г, ал. 1, при условие че може да изпълни 80 на сто от нейния предмет със собствено производство или ресурс. При

невъзможност за самостоятелно изпълнение в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие че и те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл.16 г, ал. 7.”.

*Във връзка с посоченото изискване е необходимо участникът, да посочи в Декларация (свободен текст) процента на собственото производство или ресурс, с който като специализирано предприятие може да изпълни предмета на поръчката.*

1.3. Съгласно Раздел III.2.3.) Технически възможности в обявлението за поръчка е посочено: **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:** 1.Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за която участва, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (Образец № 8). Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. В **Изисквано минимално/ни ниво/а:**1.Участникът в настоящата процедура следва да има опит в доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за която участва, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Доставки, еднакви или сходни с предмета на позицията , са доставки на консерви.

В съдържанието на Плик 1 липсват документи, съгласно изискванията по- горе, с които участникът да удостоверява съответствие с цитираните от обявлението изисквания.

*Участникът следва да представи изискуемите документи.*

**2. Относно оферта с вх. № 5300-1723/17.03.2016 г. от 11:44 часа на участника „ОРИМЕКС” ООД, с адрес за кореспонденция: 5250 гр. Свищов, ул. „Георги Сава Раковски” №23, тел./факс:0631-6-03-99 / 0631-4-25-75, e-mail: orimeks@abv.bg, се установи:**

Комисията установи, че участникът е представил всички необходими документи и е налице съответствие на участника с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Съгласно чл. 68, ал.8 от ЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно установени несъответствия с критериите за подбор и/ или липса на документи и/ или друга нередовност и/или установена фактическа грешка.

Съгласно чл. 68, ал.9 от ЗОП участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5/пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол. Когато е установена липса на документи и /или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

Неотстраняване на несъответствията или непредставяването на изискуеми документи, съгласно условията на процедурата ще има за своя последица отстраняване на участника.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Отговорите на участниците се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в запечатан непрозрачен плик върху който, освен

идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „отговор на писмо с изходящ номер”, като се посочва изходящия номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 16:00 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра и в съответствие с чл. 68, ал.8 от ЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

**КОМИСИЯ** в състав:

.....  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Ганчо Карабаджаков – Заместник-кмет ”Култура, образование и социални дейности” в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ**

.....  
Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община В. Търново

.....  
Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново

.....  
Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново

.....  
Русанка Александрова – Главен юриконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново.

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД!