

00073-2016-0005

I. II. III. IV. VI. B.

**BG-Велико Търново: Покупка****ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО****Доставки****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. Майка България 2, За: Теодора Минкова,

Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 229; 062619 251, Е-mail: [mop\\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg),

Факс: 062619 251

Място/места за контакт: отдел Обществени поръчки

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: <http://www.veliko-turnovo.bg>.Адрес на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha>.Електронен достъп до информация: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/383/>.**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. Майка България №2, За: Теодора Минкова, Република

България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 251, Е-mail: [mop\\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg), Факс: 062619 251

Място/места за контакт: Община Велико Търново, стая 317

**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. Майка България №2, За: Иво Лазаров - Началник на отдел

ОЦУИГ, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619108

Място/места за контакт: Общински център за услуги и информация на гражданите

**I.2) Вид на възлагащия орган**

Регионален или местен орган

**I.3) Основна дейност**

Обществени услуги

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

Доставка на консерви за структури, разположени на територията на Община Велико Търново

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Доставки

**Покупка**

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

структури и обекти, разположени на територията на община Велико Търново, съгласно приложения към документацията списъци

Код NUTS: BG321

**П.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Обявлението обхваща обществена поръчка

**П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Доставка на консерви за структури, разположени на територията на Община Велико Търново - консерви за мероприятията към ЦСУ и консерви за дирекция ОМДС.

**П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

15330000, 15331000, 15331130, 15331134, 15331140, 15331400, 15331420, 15331460, 15331461, 15332200

**Описание:**

Плодове и зеленчуци, преработени

Зеленчуци, преработени

Фасул, грах, пиперки, домати и други зеленчуци, преработени

Домати, преработени

Листно-стеблени зеленчуци и зеле, преработени

Зеленчуци в консерва и/или в кутия

Консервирани домати

Зеленчуци в кутия

Кисело зеле в кутия

Конфитюри, желета, мармалади, пюрета и каши от плодове

**П.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

НЕ

**П.1.8) Обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

**П.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем**

Прогнозните количества на отделните хранителни продукти са приложени към тръжната документация и се отнасят за период от три години.

**Стойност, без да се включва ДДС**

369004.19 BGN

**П.2.2) Информация относно опциите**

**Опции**

НЕ

**П.2.3) Информация относно подновяванията**

Тази поръчка подлежи на подновяване

ДА

**Прогнозен график за следващи поръчки в месеци**

30

**П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

**Продължителност в месеци**

36

## **РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия във връзка с поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранцията за уч-е може да се внесе по банков път или да се представи като банк. г-ция, уч-ът избира сам формата. Когато е банкова гаранция, тя трябва да е безусловна и неотменима в полза на Възложителя със срок на валидност мин. 180 дни, от крайния срок за подаване на офертата, и в нея трябва да е изрично посочено, че е за наст. общ. п-чка. Когато е внесена по банков път, това става с платежно нареждане, в което е посочена процедурата. Сумата се внася по сметка на Община Велико Търново: IBAN: BG 97SOMB91303324758001, BIC Code: SOMBBGSF Общинска банка АД - ФЦ В.Търново. Задържането, освобождаването и усвояването на ГУ става при условията и по реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП. Гаранцията за уч-е се задържа, когато Уч-кът обжалва решението, с което се обявява определеният Изпълнител до решаване на спора. Гаранцията за участие се усвоява в следните случаи: когато Уч-кът оттегли офертата си след изтичането на срока за получ. на офертите; когато Уч-кът е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възлож. освобождава гаранцията за уч-е на: отстранените Участници в срок 5 раб. дни след изтич. на срока за обжалване на реш. на Възложителя за определяне на изпълнител; класираните на първо и второ място Участници - след сключване на договора, а на останалите класирани Участници - в срок от 5 раб. дни след изтичане на срока за обжалване на реш. за опред. на изпълнител. При прекратяване на процедурата гаранцията на всички уч-ци се освобождава в срок от 5 раб. дни след изтичане на срока за обжалване на реш. за прекрат. Уч-кът, определен за изпълнител по обществената поръчка, представя гаранция за изпълнение, която е в размер на 3% (три процента) от стойността ѝ, формирана от единичните цени, посочени от определения за изпълнител участник и прогнозните количества на артикулите в обхвата на поръчката. Гаранцията за изпълн. може да се внесе по банков път или под формата на банкова гаранция. Уч-кът избира сам формата на гаранцията за из-ние. Когато Уч-кът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тя трябва да бъде безусловна и неотменима в полза на Възложителя със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията. Когато Уч-кът избере да внесе гаранцията за изп-ние по банков път, това става с платежно нареждане, в което е посочен договорът, за който се представя гаранцията. Сумата се внася по банков път по сметка на Община Велико Търново: IBAN: BG 97SOMB91303324758001, BIC Code: SOMBBGSF Общинска банка АД-ФЦ В.Търново. Условията и сроковете за задържане или освобожд. на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществ. поръчка. Възложителят запазва правото на участие за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на Агенцията за хората с увреждания (АХУ), или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз, съгласно чл. 16г. от ЗОП. За специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват в поръчката не се изисква гаранция за участие и гаранция за изпълнение.

#### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

Плащането се извършва в 30-дневен срок от одобряване на фактурата и документ, удостоверяващ предаването на стоката, по банков път - съгласно Проект на договор, приложен в документацията за участие.

#### **III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, в които:- се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документацията за участие от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. Договорът трябва да съдържа информация за отговорностите и дейностите, които всеки от членовете ще изпълнява. - се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно. Ако в документа не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител/и на обединението и по силата на което, упълномощения да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнението. Допуска се упълномощаване на лице, различно от представляващия обединението да подписва документи в офертата, само при представяне на изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа за изпълнението на такива задачи. - да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му; че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

#### III.1.4) Други особени условия

##### **Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия**

ДА

##### **Описание на особените условия**

Възложителят запазва правото на участие по обществената поръчка за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на Агенцията за хората с увреждания (АХУ), или в еквивалентен регистър на държава - членка на Европейския съюз, съгласно чл. 16г. от ЗОП. За специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват поръчката не се изисква гаранция за участие и гаранция за изпълнение.

#### III.2) Условия за участие

##### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени**

**изискванията**

Плик №1-"Документи за подбор": Списък на док., съдържащи се в офертата; Предст.на уч-ка; Декл., за запознаване с всички обстоят. от значение за поръчката; Декл., че Участникът ще спазва условията за участ. в процедурата; Декл.за липса на свързаност; Регистр. Док. на Участника: ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идент. Информ. в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. електронен; Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ и не е вписано в Регистър Булстат, док. по предх. точки се представят за всеки един от участниците в обединението; Когато участникът в процедура е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, офертата се подава на бълг. език, ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идент. информация в съответ. със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. електронен; декл. по чл. 47, ал. 9 от ЗОП и док-ва за упражняване на проф. дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП -Документ за регистрация по чл.12 от Закона за храните (удостоверение за регистрация на обекти за производство и/или търговия с храни за видовете храни посочени в обхвата на поръчката придружено със Списък на групите храни неразделна част от същото), Док. за техн. възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени в обявлението за обществена поръчка) ; Документ за самоличност,ако участникът е ФЛ-заверено копие; Документ за внесена гаранция за участие (платежен документ- заверено копие) или банкова гаранция за участие-оригинал; Декл. по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 /от „а” до „д”/, т. 2, т. 3 и т. 4 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП; Нот. заверено пълном. на лицето, упълномощено да представлява Участника (прилага се когато избраното лице не е законен представител на Участника); Декл. от подизпълнител,че е съгласен да участва в процедурата като такъв; при участници обединения, които не са ЮЛ - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; Декл. от членовете на обединението (когато Участникът е обединение, което не е ЮЛ). Декл. за липса на пречки за уч-е съгласно ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС. Плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчката": Техн. предложение за изпълнение на поръчката със съдържание и съгласно изискванията на раздел III. т.24. от документацията Плик №3 "Предлагана цена"- Ценово предложение за изпълнение на поръчката. Когато Участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, док., изискуеми съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1, б."а" и "б" от ЗОП, се представят за всяко ФЛ или ЮЛ, включено в обединението, а документите, изискуеми съгласно чл. 56, ал. 1, т.1, б."в" от ЗОП, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т.6 от ЗОП.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности****Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

не се изискват.

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

Не се поставят.

**III.2.3) Технически възможности****Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

1.Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за която участва, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (Образец № 8).

Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

1. Участникът в настоящата процедура следва да има опит в доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за която участва, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Доставки, еднакви или сходни с предмета на позицията, са доставки на консерви. В случай, че Участникът участва като обединение, изискванията за техническите възможности и квалификация се прилагат за обединението като цяло. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите за доказване на техническите възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

**III.2.4) Информация относно запазени поръчки**

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

Открита

**IV.2) Критерии за възлагане**

**IV.2.1) Критерии за възлагане**

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Показател -Срок за реакция в случай на рекламация (ПСР).Срокът за реакция в случай на рекламация представлява срокът за замяна на съответен хранителен продукт/и, с отклонение в количеството и/или качеството, видимо несъответстващ/и на изискванията към момента на доставката.; тежест: 30

Показател: Показател - Срок за изпълнение на доставката (ПСД)- предложен от участника срок за доставка в часове.; тежест: 20

Показател: Финансов показател (Ц)-предложена от участника крайна цена в лева. При оценяването се взема предвид предложената обща цена за всички стоки, включени в обхвата на поръчката.; тежест: 50

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

**Ще се използва електронен търг**

НЕ

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

НЕ

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**

**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**

17.03.2016 г. Час: 12:30

**Платими документи**

ДА

Цена: 10 BGN

**Условия и начин на плащане**

От датата на публикуване на обявлението в електронен вид Възложителят предоставя пълен безплатен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на профила на купувача на интернет адрес, посочен в I.1 от обявлението. Няма изискване документацията за участие да се получава на място. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно. Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в горепосоченият размер. При желание на заинтересованото лице отпечатаната документация за участие в откритата процедура може да бъде получена всеки работен ден в стая 317 в сградата на Община В. Търново до изтичане срока, срещу представен документ за платена цена на документацията за участие от 10 /десет/ лева с вкл. ДДС по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG36 SOMB 9130 31 24758000, BIC код: SOMBBGSGF. При желание от заинтересованото лице получаване на отпечатаната документация за участие може да бъде изпратена по куриер за сметка на заинтересовано лице, след получаване на писмено поискване на факс 062/ 619 251 или на и-мейл: mor\_vt@abv.bg с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция, посочване на наименованието на процедурата, приложен платежен документ за преведена сума на документацията за участие.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

17.03.2016 г. Час: 12:30

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата****Продължителност в дни**

180

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 18.03.2016 г. Час: 11:00

**Място**

В административната сграда на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, заседателна зала.

**Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите**

Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до административната сграда на Община Велико Търново.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане****VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

**VI.4) Процедури по обжалване**

**Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120, ал.5 , т.1 и следващите от Закона за обществените поръчки.

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

04.02.2016 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**