

Утвърждавам: / П/

**КМЕТ НА ОБЩИНА
ВЕЛИКО ТЪРНОВО:
(ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ)**

Заличена информация на основание чл.22б, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 29.01.2016 г. в 14:00 ч. в стая № 318 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 101г, ал.1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22-206/18.01.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да получи, разгледа и оцени офертите, изготвени в отговор на публична покана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, започна работата по изпълнение на заповедта във връзка с обществена поръчка с предмет: „**Одит по проект: „Културното наследство на град Велико Търново във фокуса на Европейското културно многообразие” по Програма БГ08.**”, по договор за БФП №24-10М1-44/23.04.2015г., с ID:9049679.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Нелина Църова – Директор Дирекция „Култура и Туризм“ в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Явор Иванов - Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
2. Йорданка Антонова – Старши експерт в Дирекция ОР в Община Велико Търново;
3. Светозара Стефанова - Главен експерт в отдел „Бюджет“ в Община В. Търново;
4. Надя Петрова – Директор Дирекция „ОСОП“ в Община Велико Търново;

РЕДЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ: Надя Петрова – Директор Дирекция „ОСОП“ в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева - Началник на отдел „Правно осигуряване”, дирекция „Правна” в Община В. Търново;
2. Даниела Владимирова – Главен юриконсулт в отдел „Правно осигуряване”, дирекция „Правна” в Община Велико Търново;
3. Мариана Варнева – Старши юриконсулт в отдел „Правно осигуряване”, дирекция „Правна” в Община Велико Търново;
4. Русанка Александрова – Главен юриконсулт в отдел „Правно осигуряване”, дирекция „Правна” в Община Велико Търново;
5. Николина Христова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
6. Даниела Данчева - Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
7. Кристина Димитрова – Технически сътрудник отдел АТО в Община Велико Търново
8. Илиана Христова – Пушкарлова – Старши експерт Дирекция ОР В Община Велико Търново;
9. Мариела Цонева – Директор Дирекция ОР в Община Велико Търново;
10. Александър Колев – Младши експерт отдел „ОП“ в Община Велико Търново;

Преди започване на работа, членовете на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на офертите, постъпили в отговор на публична покана на възложителя. Постъпили са 7 (седем) оферти, събрани чрез публикуване на публичната покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на Портала за обществени поръчки и в профила на купувача, съгласно чл. 101б, ал. 2 от ЗОП.

Отварянето на офертите се извърши по реда на тяхното постъпване. Офертите съдържат следните документи и информация:

I. Оферта с вх. № 5300-673/28.01.2016г. от 10:03 часа на „Одит Адвайзерс” ООД, с адрес: гр. София, район „Триадица“, жк. „Бокар“, бул. „България” № 21, тел: 029474011, факс: 029474027, e-mail: office@audit-advisers.com, съдържа:

1. Административни сведения по образец №1, оригинал подписани и подпечатани – 1стр.
2. Декларация по образец №2 оригинал подписана и подпечатана – 2стр.
3. Техническо предложение по образец №3, оригинал подписано и подпечатано – 35стр.
4. Ценово предложение по образец №4, оригинал подписано и подпечатано, съдържащо обща предлагана цена за изпълнение на услугата – 5100,00лв. /пет хиляди и сто лева и 00ст./ без ДДС а с 20% ДДС 6 120,00лв. /шест хиляди сто и двадесет лева и 00ст../. – 2стр.
5. Декларация по чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП по образец №5, оригинал подписана и подпечатана – 4стр.
6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – 1стр.

II. Оферта с вх. № 5300-674/28.01.2016г. от 10:06 часа на „Баланс-М” ЕООД, с адрес: гр. София 1000, пл. „Райчо Даскалов” №1, вх.Б, ет.2, ап.18, Лице за контакт:Мариана Михайлова, тел.: 02/9875522; 02/9875533, факс: 02/ 98764 46, e-mail: mmihaylova@balance-m.bg, съдържа:

Плик №1 „Документи за подбор:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата, оригинал подписана и подпечатан – 2стр.
2. Административни сведения по образец №1, оригинал подписани и подпечатани – 1стр.
3. Заверено копие от справка от търговски регистър, подписана и подпечатана – 1стр.
4. Декларация по образец №2, оригинал подписана и подпечатана – 2стр.
5. Списък на основните договори за услуги, свободен текст, подписана и подпечатана – 2стр.
6. Заверено копие от Удостоверение за изпълнена услуга, подписано и подпечатано – 2стр.
7. Заверено копие от Удостоверение за изпълнена услуга, подписано и подпечатано – 2стр.
8. Заверено копие от удостоверение за изпълнена услуга, подписано и подпечатано – 2стр.

9. Заверено копие от удостоверение за изпълнена услуга, подписано и подпечатано – 3стр.
10. Декларация по чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП по образец №5, оригинал подписана и подпечатан – 8стр.
11. Заверени копия от документи сертификати, дипломи застрахователни полици, удостоверения, тр.книжки и други на лицата посочени в списъка по образец №5, подписани и подпечатани - 122стр.
12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, по образец №6, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
13. Заверено копие от сертификат ISO9001:2008 за внедрена система за управление на качеството, подписана и подпечатана – 1стр.

Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката:

1. Техническо предложение по образец №3, оригинал подписано и подпечатано – 72стр.

Плик №3 „Предлагана цена“:

1. Ценово предложение по образец №4, оригинал подписано и подпечатано съдържащо обща предлагана цена за извършването на услугата в размер на – 5 200,00лв. /пет хиляди и двеста лева и 00ст./ без ДДС, а с 20% ДДС 6 240,00лв. /шест хиляди двеста и четиридесет лева и 00ст./ – 3стр.

III. Оферта с вх. № 5300-682/28.01.2016 г. от 10:44 часа на „АНЕД КОНСУЛТ” ЕООД, с адрес : гр. София 1784, жк „Младост 1“, бл.51А, ет.4, ап.24, тел: 0879034865, e-mail: aned_osk@dir.bg , съдържа:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата, оригинал подписан и подпечатан – 2стр.
2. Административни сведения по образец №1, оригинал подписани и подпечатани – 1стр.
3. Декларация по образец №2, оригинал подписана и подпечатана – 2стр.
4. Заверено копие от удостоверение за изпълнена услуга, подписано и подпечатано – 1стр.
5. Декларация по чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП, по образец №5 оригинал подписана и подпечатана – 3стр.
6. Заверени копия от дипломи, удостоверения, препоръки, служебна книжка, референции и трудова книжка, подписани и подпечатани – 19стр.
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
8. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП по образец №7, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
9. Техническо предложение по образец №3, оригинал подписано и подпечатано – 4стр.
10. Ценово предложение по образец №4, оригинал подписано и подпечатано, съдържащо обща предлагана цена за извършването на услугата в размер на – 3388,00лв. /три хиляди триста осемдесет и осем лева и 00ст./ крайна цена.

IV. Оферта с вх. № 5300-683/28.01.2016 г. от 10:47 часа на „Глобъл Одит Сървисез” ООД, с адрес : гр. София 1407, ул. „Златен рог” № 12, ет.3, офис 1, тел: 029506400, факс:029506402, e-mail: office@globalauditservices.com , съдържа:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата, оригинал подписан и подпечатан – 1стр.

2. Заверено копие от удостоверение от института на дипломираните експерт-счетоводители в България, подписано и подпечатано – 1стр.
3. Административни сведения, по образец №1 оригинал подписани и подпечатани – 1стр.
4. Копие от справка от търговски регистър, подписано и подпечатано – 1стр.
5. Декларация по образец №2 оригинал подписана и подпечатана – 2стр.
6. Техническо предложение, по образец №3, оригинал подписано и подпечатано – 53стр.
7. Декларация по чл.51, ал.1 , т.7 от ЗОП, оригинал подписана и подпечатана по образец №5 – 4стр.
8. Професионални автобиографии на лицата посочени в списъка по образец №5, придружени със заверени копия дипломи, трудови книжки , удостоверения, сертификати и други, подписани и подпечатани – 112стр.
9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
10. Ценово предложение по образец №4, оригинал подписано и подпечатано, съдържащо обща предлагана цена за извършването на услугата в размер на – 2 720,00лв. /две хиляди седемстотин и двадесет лева и 00ст./ без ДДС, а с 20% ДДС 3 264,00лв. /три хиляди двеста шестдесет и четири лева и 00ст./.

V . Оферта с вх. № 5300-684/28.01.2016 г. от 10:49 часа на „Финанс Одит Консулт 2002“ ООД , с адрес: гр. Варна 9000, бул. „Осми приморски полк” № 122, вх. Б, ап.80, тел:052991214; 052991122; 0893397476, факс: 052721540, e-mail: fok2002@abv.bg , Лице за кореспонденция: Фанка Нонева, съдържа:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата, оригинал подписан и подпечатан – 1стр.
2. Административни сведения, по образец №1, оригинал подписани и подпечатани – 1стр.
3. Заверено копие от талон Булстат, подписано и подпечатано – 1стр.
4. Декларация по образец №2, оригинал подписана и подпечатана – 2стр.
5. Техническо предложение по образец №3, оригинал подписано и подпечатано – 59стр.
6. Декларация свободен текст относно срока на валидност на офертата, подписана и подпечатана – 1стр.
7. Декларация по чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП по образец №5, оригинал подписана и подпечатана – 14стр.
8. Професионални автобиографии, на лицата посочени в списъка по образец №5, придружени със заверени копия от дипломи, удостоверения, трудови книжки и други, подписани и подпечатани – 161стр.
9. Заверено копие от сертификат ISO 9001:2008, подписан и подпечатан – 2стр.
10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, оригинал подписан и подпечатан – 1стр.
11. Ценово предложение по образец №4, оригинал подписано и подпечатано, съдържащо обща предлагана цена за извършването на услугата в размер на – 2 900,00лв. /две хиляди и деветстотин лева и 00ст./ без ДДС, а с 20% ДДС 3 480,00лв. /три хиляди четиристотин и осемдесет лева и 00ст./ - 4стр.

VI . Оферта с вх. № 5300-686/28.01.2016 г. от 10:52 часа на „Алба – X – Албена Николова“ ЕТ , с адрес: гр. София 1000, ул. „Одрин” № 103, ет.6, тел:0888769198 , e-mail: albnikolova@gmail.com , съдържа:

1. Административни сведения по образец №1, оригинал подписани – 1стр.
2. Декларация по образец №2, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
3. Техническо предложение по образец №3, оригинал подписано и подпечатано – 13стр.
4. Ценово предложение по образец №4, оригинал подписано, съдържащо обща предлагана цена за извършването на услугата в размер на – 6000,00лв. /шест хиляди лева и 00ст./ без ДДС, а с 20% ДДС 7200,00лв. /седем хиляди и двеста лева и 00ст./ - 2стр.
5. Декларация по чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП по образец №5, оригинал подписана – 7стр.
6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, по образец №6, оригинал – 1стр.
7. Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП, по образец №7 оригинал подписана – 1стр.

VII . Оферта с вх. № 5300-708/28.01.2016 г. от 15:11 часа на „Ейч Ди Одит“ ЕООД , с адрес: гр. Варна 9009, ул. „Петко Стайнов” № 12, вх.11 ет.2, ап.5 , тел:0888247035, 052753670 , e-mail: office@hdaudit.com , Лице за контакт: Христина Драганова ,съдържа:

1. Административни сведения по образец №1, оригинал подписани и подпечатани – 1стр.
2. Декларация по образец №2, оригинал подписана и подпечатана – 2стр.
3. Техническо предложение по образец №3, оригинал подписано и подпечатано – 30стр.
4. Ценово предложение по образец №4, оригинал подписано и подпечатано, съдържащо обща предлагана цена за извършването на услугата в размер на 3000,00лв. /три хиляди лева и 00ст./ крайна цена.
5. Декларация по чл.51, ал1, т.7 от ЗОП по образец №5, оригинал подписан и подпечатан – 11стр.
6. Заверени копия от дипломи, удостоверения, трудови книжки и други за лицата посочени в списъка по образец №5, подписани и подпечатани – 82стр.
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по образец №6, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
8. Декларация по чл.47, ал.5, от ЗОП по образец №7, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.

С това приключи публичната част от работата на комисията.

Комисията продължи своята работа по разглеждане и обсъждане на представените от участници документи съдържащи се в офертите на участниците и констатира следното:

I. Оферта с вх. № 5300-673/28.01.2016г. от 10:03 часа на „Одит Адвайзерс” ООД, с адрес: гр. София, район „Триадица“, жк. „Бокар“, бул. „България” № 21, тел: 029474011, факс:

029474027, e-mail: office@audit-advisers.com - съдържанието на офертата на участника е в съответствие с поставените минимални изисквания на Възложителя.

II. Оферта с вх. № 5300-674/28.01.2016г. от 10:06 часа на „Баланс-М“ ЕООД, с адрес: гр. София 1000, пл. „Райчо Даскалов“ №1, вх.Б, ет.2, ап.18, Лице за контакт: Мариана Михайлова, тел.: 02/9875522; 02/9875533, факс: 02/ 98764 46, e-mail: mmihaylova@balance-m.bg - съдържанието на офертата на участника е в съответствие с поставените минимални изисквания на Възложителя.

III. Оферта с вх. № 5300-682/28.01.2016 г. от 10:44 часа на „АНЕД КОНСУЛТ“ ЕООД, с адрес : гр. София 1784, жк „Младост 1“, бл.51А, ет.4, ап.24, тел: 0879034865, e-mail: aned_osk@dir.bg - съдържанието на офертата на участника е в съответствие с поставените минимални изисквания на Възложителя.

IV. Оферта с вх. № 5300-683/28.01.2016 г. от 10:47 часа на „Глобъл Одит Сървисез“ ООД, с адрес : гр. София 1407, ул. „Златен рог“ № 12, ет.3, офис 1, тел: 029506400, факс:029506402, e-mail: office@globalauditservices.com - съдържанието на офертата на участника е в съответствие с поставените минимални изисквания на Възложителя.

V . Оферта с вх. № 5300-684/28.01.2016 г. от 10:49 часа на „Финанс Одит Консулт 2002“ ООД , с адрес: гр. Варна 9000, бул. „Осми приморски полк“ № 122, вх. Б, ап.80, тел:052991214; 052991122; 0893397476, факс: 052721540, e-mail: fok2002@abv.bg – съдържанието на офертата на участника е в съответствие с поставените минимални изисквания на Възложителя.

VI . Оферта с вх. № 5300-686/28.01.2016 г. от 10:52 часа на „Алба – X – Албена Николова“ ЕТ , с адрес: гр. София 1000, ул. „Одрин“ № 103, ет.6, тел:0888769198 , e-mail: albnikolova@gmail.com – съдържанието на офертата на участника е в съответствие с поставените минимални изисквания на Възложителя.

VII . Оферта с вх. № 5300-708/28.01.2016 г. от 15:11 часа на „Ейч Ди Одит“ ЕООД , с адрес: гр. Варна 9009, ул. „Петко Стайнов“ № 12, вх.11 ет.2, ап.5 , тел:0888247035, 052753670 , e-mail: office@hdaudit.com – Участникът е представил декларация по чл. 3, т. 8, чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, образец №2 от документацията към публичната покана, в която следва в т.1 и т. 2 от същата да се попълни:

1. Представяваното от мен дружество е /не е регистрирано в юрисдикция с /ненужното се зачертава/ преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2. Представяваното от мен дружество е / не е свързано с лица, регистрирани в /ненужното се зачертава/ юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____

По т.1:Участника е посочил в декларацията че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим но не е посочил къде.

По т.2 Участникът е посочил че е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като не са посочени лицата.

По т.3 Участникът не е посочил дали представляваното от него дружество попада в изключението на чл.4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Участникът следва да представи нова Декларация образец №2, по чл. 3, т. 8, чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, с коректно попълнена информация.

Комисията определя срок за представяне на липсващия/те документ/и от **2 /два/ работни дни**, считано от деня следващ датата на получаването на писмо с описания/те липсващ/и документ/и от участника.

Неотстраняване на несъответствията или непредставяването на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника. Отговор, постъпил в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглежда от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Отговора на участника се представя в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в запечатан непрозрачен плик върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

О Т Г О В О Р

На писмо с изх. №/ 201...г.

До/посочват се имената/, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет:

.....

От участник: ЕИК

Адрес за кореспонденция: град: Пощенски код.....

Улица....., вх. ... №, ет.....

Телефон: факс:

Електронна поща

Лице за контакти:

ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА
определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет:

.....

След изтичането на срока от **2 работни дни** комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участника с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „отговор на писмо с изходящ номер”, като се посочва изходящия номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 16:30 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговора на участника по констатациите от настоящия протокол, подробно описани в писмо до него.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра и в съответствие с чл. 68, ал.8 от ЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/П/

/ Нелина Църва – Директор Дирекция „Култура и Туризм“ в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

...../П/

/ Явор Иванов – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново/

...../П/

/ Йорданка Антонова – Старши експерт в дирекция ОР в Община Велико Търново /

...../П/

/ Светозара Стефанова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново /

...../П/

/ Надя Петрова – Директор Дирекция „ОСОП“ в Община Велико Търново; /

[Заличена информация на основание чл.22б, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.](#)