

## ПРОТОКОЛ №1

Днес 17.03.2016 г. в 14:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-636/16.03.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: **“Експлоатационна поддръжка, ремонтно-възстановителни работи, доставка на улични и паркови осветители, изграждане на система за радио-командно управление на територията на Община Велико Търново”**, с уникален номер 00073-2015-0001 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 13.01.2016 г. с ID 707421 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** проф. Георги Камарашев – Заместник-кмет „Устройство на територията и развитието”;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. инж. Динко Кечев – Директор дирекция СУТ в Община В. Търново;
2. Явор Иванов – Старши експерт отдел ОП в Община В. Търново;
3. инж. Ивайло Дачев – Гл. експерт в отдел ТИ в Община В. Търново;
4. инж. Марин Мирчев – Гл. експерт в отдел ТИ в Община В. Търново;

**РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

- инж. Динко Кечев – Директор дирекция СУТ в Община В. Търново;  
инж. Цанко Бояджиев – Началник отдел ТИ в Община В. Търново;

**РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:**

1. Десислава Йонкова – Директор дирекция „Правна” в Община В. Търново;
2. Олга Петърчева – Главен юрисконсулт в Община В. Търново и Началник отдел ПО в Община В. Търново;
3. Нелина Църова – Директор на дирекция „Култура и туризъм” в Община В. Търново;
4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
5. Николина Ангелова – Старши експерт в отдел ОП в Община В. Търново;
6. Теодора Станчева – Началник отдел УТ в Община В. Търново;
7. инж. Вяра Димитрова – Гл. експерт в отдел ТИ в Община В. Търново;
8. Милка Начева – Главен специалист в звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка” в Община Велико Търново;
9. Грета Иванова – Главен експерт в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;
10. Веселин Стойков – Гл. специалист в отдел ОС в Община В. Търново;
11. инж. Иван Иванов – Гл. експерт в отдел ТИ в Община В. Търново;
12. инж. Иван Петров – Гл. специалист в отдел ОС в Община В. Търново;
13. Боряна Колева – Старши експерт дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;
14. Светозара Стефанова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
15. Ана Тодорова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;

16. Маринела Джартова – Началник отдел „Общинска собственост“ в Община Велико Търново;
17. Теодора Минкова – Началник отдел „Обществени поръчки“ в Община Велико Търново;
18. Даниела Дойнова – Главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
19. Даниела Владимирова – Старши юриконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
20. Зорница Кънчева-Миладинова – Началник отдел „Околна среда“ в Община Велико Търново;
21. инж. Цанко Бояджиев – Началник отдел ТИ в Община В. Търново;

Преди започване на работата всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4 и чл. 35, ал.2 от ЗОП, неразделна част от настоящият протокол.

Председателя на комисията изчете на присъстващите Заповед № РД 22-636/16.03.2016 г. на Кмета на Община В. Търново.

Комисията започна да отваря офертите по реда на тяхното постъпване.

**I. Оферта на „Хит“ ООД, с вх. № 5300-1647/15.03.2016 г. от 09:43 часа, с адрес: село Първомайци, ул. Васил Левски №20, тел. 0618/64909, факс: 0618/64929, e-mail:contact@hitlighting.com, съдържа три запечатани плика;**

**Плик №1 „Документи за подбор“ съдържа:**

1. Списък на документи, съдържащи се в офертата по образец №1, оригинал, подписан и подпечатан – 1-13 стр.
2. Представяне на участник – административни сведения, по образец №2, оригинал, подписан и подпечатан – 14-16 стр.
3. Декларации по чл.47, ал.9 от ЗОП по образец №3, оригинали, подписани и подпечатани 3 бр. – 17-22 стр.
4. Заверени копия от Удостоверения от ЦПРС, 5 бр. – 23-27 стр.
5. Преводно нареждане за внесена гаранция за участие, оригинал – стр. 28
6. Информация за банкова сметка и обслужване на гаранция за участие, образец №6, оригинал, подписан и подпечатан – стр.29
7. Декларация за налично техническо оборудване, образец №10, оригинал, подписана и подпечатана – 30-31 стр.
8. Списък по чл.51, ал.1, т.1 ЗОП, образец №8, на услуги, изпълнени за последните три години, оригинал, подпечатан и подписан – 32-34 стр.
9. Заверени копия от Удостоверения за добро изпълнение, 5 бр. – 35-42 стр.
10. Списък по чл.51, ал.1, т.1 ЗОП, образец №8 а, за услуги, изпълнени за последните пет години, оригинал, подпечатан и подписан – 43-47 стр.
11. Заверени копия от Удостоверения за добро изпълнение, 11 бр. – 48-63 стр.
12. Списък с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата, образец №9, оригинал, подписан и подпечатан – 64-79 стр.
13. Заверени копия от сертификати, 3 бр. – 80-82 стр.

14. Декларация по чл.55, ал. 7 ЗОП , както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП, образец №11, 3 бр. – 83-87 стр.
15. Декларация по чл.56, ал. 1, т.11 от ЗОП – стр. 89.

**II. Оферта на „Улично осветление” ЕАД, с вх. № 5300-1665/15.03.2016 г. от 14:53 часа, с адрес: град София, ул. Будапеща №17, ет. 5, тел. 02/9836774, факс: 02/9812987, e-mail:office@uossofia.com, съдържа три запечатани плика;**

**Плик №1 „Документи за подбор” съдържа:**

1. Списък на документи, съдържащи се в офертата по образец №1, оригинал, подписан и подпечатан – 1-3 стр.
2. Електронен вариант CD.
3. Представяне на участник – административни сведения, по образец №2, оригинал, подписан и подпечатан – 4-6 стр.
4. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП по образец №3, оригинал, подписана и подпечатана – 7-9 стр.
5. Платежно нареждане за заплатена гаранция за участие, оригинал, подписан и подпечатан – стр.10
6. Информация за банкова сметка и обслужване на гаранция за участие, образец №6, оригинал, подписан и подпечатан – стр.11
7. Декларация за налично техническо оборудване, образец №10, оригинал, подписана и подпечатана – стр.12
8. Приложени заверени копия на договори – 13-21 стр.
9. Списък по чл.51, ал.1, т.1 ЗОП, образец№8 , на услуги, изпълнени за последните три години, оригинал, подпечатан и подписан – 22-23 стр.
10. Заверено копие на Удостоверение за добро изпълнение – стр. 24
11. Списък по чл.51, ал.1, т.1 ЗОП, образец№8 а, за услуги, изпълнени за последните пет години, оригинал, подпечатан и подписан – 25-26 стр.
12. Заверено копие на Удостоверение за добро изпълнение – стр. 27
13. Списък с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата, образец №9, оригинал, подписан и подпечатан – 28-31 стр.
14. Декларация по чл.51а ЗОП за ангажираност на експерт, оригинал, подписна и подпечатан – стр.32
15. Заверени копия на Сертификати, 3бр. – 33-35 стр.
16. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП по образец №11, оригинал, подписана и подпечатана – 36-37 стр.

**III. Оферта на „ЕТРА-ЕЛ - КОВАС” ДЗЗД, с вх. № 5300-1670/15.03.2016 г. от 16:11 часа, с адрес: град Велико Търново, ул. Магистрална №3, тел. 062/638981, факс: 062/602481, e-mail:office@etra-el.com, съдържа три запечатани плика;**

**Плик №1 „Документи за подбор” съдържа:**

1. Списък на документи, съдържащи се в офертата по образец №1, оригинал, подписан и подпечатан – 1-3 стр.

2. Представяне на участник – административни сведения, по образец №2, оригинал, подписан и подпечатан – 4-6 стр.
3. Заверено копие от Регистрационно удостоверение от Агенцията по вписванията – стр.7
4. Декларации почл.47, ал.9 от ЗОП по образец №3, оригинал, подписана и подпечатана, 3 бр. – 8-14 стр.
5. Заверено копие на Споразумение за обединение – 15-19 стр.
6. Банкова гаранция за участие в процедура – стр. 20
7. Информация за връщане на оригиналната банкова гаранция – стр.21
8. Декларация за налично техническо оборудване, образец №10, оригинал, подписана и подпечатана – 22-23 стр.
9. Заверено копие от договор – 24-25 стр.
10. Списък по чл.51, ал.1, т.1 ЗОП, образец№8 , на услуги, изпълнени за последните три години, оригинал, подпечатан и подписан – 26-27 стр.
11. Заверени копия от Удостоверения за добро изпълнение 5 бр. – 28-32 стр.
17. Списък по чл.51, ал.1, т.1 ЗОП, образец№8 а, за услуги, изпълнени за последните пет години, оригинал, подпечатан и подписан – 33-34 стр.
12. Заверени копия от Удостоверения за добро изпълнение 5 бр.– 35-39 стр.
18. Списък с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата, образец №9, оригинал, подписан и подпечатан – 40-42 стр.
13. Заверени копия от Удостоверения 3 бр. – 43-45 стр.
14. Заверени копия от Сертификати за качество, 6 бр. – 46-51 стр.
15. Декларации по чл.55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8 ,ал. 8, т. 2 ЗОП, образец №11, 3 бр. – 52-55 стр.

Комисията ще разгледа съответствието на представените документи и информация с критериите за подбор на следващо заседание.

Комисията приключи работа в 15:30 часа.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** проф. Георги Камарашев – Заместник-кмет „Устройство на територията и развитието”

.....

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. инж. Динко Кечев – Директор-дирекция СУД в Община В. Търново;

.....

2. Явор Иванов – Старши експерт отдел ОП в Община В. Търново;

.....

3. инж. Ивайло Дачев – Гл. експерт в отдел ТИ в Община В. Търново;

.....

4. инж. Марин Мирчев – Гл. експерт в отдел ТИ в Община В. Търново;

.....