

ПРОТОКОЛ №2

Днес 15.04.2016 г. в 14:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-323/02.02.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: **Въоръжена физическа охрана на обекти, имущество, мероприятия и дейности на територията на Община Велико Търново по позиции: Обособена позиция 1 - Въоръжена физическа охрана на обект - Парк "Света Гора"; Обособена позиция 2 - обекти, имущество, мероприятия и дейности на територията на Община Велико Търново**, с уникален номер 00073-2015-0035 в регистъра на АОП и публикувано обявление № 704432 от дата 23.12.2015 г.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: проф. Георги Камарашев – Заместник-кмет „Устройство на територията и развитието”;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Веселин Станчев – Главен експерт в звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка” в Община Велико Търново;
2. Явор Иванов – Старши експерт отдел ОП в Община В. Търново;
3. Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
4. Ивелина Златева – Началник УССД при ОД на МВР – В. Търново
5. Нелина Църрова – Директор дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;
6. Надя Петрова – Директор дирекция ОСОП в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Веселин Станчев – Главен експерт в звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка” в Община Велико Търново;
инж. Динко Василев Кечев – Директор дирекция СУТ в Община В. Търново;

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Десислава Йонкова – Директор дирекция „Правна” в Община В. Търново;
2. Олга Петърчева – Главен юрисконсулт в Община В. Търново и Началник отдел ПО в Община В. Търново;
3. инж. Динко Кечев – Директор дирекция СУТ в Община В. Търново;
4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
5. Николина Ангелова – Старши експерт в отдел ОП в Община В. Търново;
6. инж. Ивайло Дачев – Гл. експерт в отдел ТИ в Община В. Търново;

[Заличена информация на основание чл.22б, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.](#)

7. инж. Цанко Бояджиев – Началник отдел ТИ в Община В. Търново;
8. Милка Начева – Главен специалист в звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка” в Община Велико Търново;
9. Грета Иванова - Главен експерт в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;
10. Веселин Стойков – Гл. специалист в отдел ОС в Община В. Търново;
11. инж. Ивап Иванов – Гл. експерт в отдел ТИ в Община В. Търново;
12. инж. Иван Петров – Гл. специалист в отдел ОС в Община В. Търново;
13. Боряна Колева – Старши експерт дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;
14. Росица Димитрова – Директор на дирекция СДЗ в Община Велико Търново;
15. Жоро Ковачев – Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново;
16. д-р Диляна Вачкова – Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново;
17. Пенка Игнатова – Директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
18. Юлия Ангелова – Главен експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
19. Теодора Филева – Главен експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
20. Павлинка Калбанова – Главен счетоводител към дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
21. Светозара Стефанова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
22. Ана Тодорова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
23. Маринела Джартова – Началник отдел „Общинска собственост” в Община Велико Търново;
24. Теодора Минкова – Началник отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
25. Даниела Дойнова – Главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
26. Даниела Владимирова – Старши юриконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
27. Зорница Кънчева-Миладинова – Началник отдел „Околна среда” в Община Велико Търново;

Членовете на комисията продължиха да разглеждат и анализират представените оферти. След задълбочено запознаване на всеки член на комисията със съдържанието на представените оферти, комисията по изпълнение на чл. 68, ал. 7 и 8 от ЗОП започна обсъждане относно наличието на всички изискуеми документи и информация, както и съответствието с критериите за подбор, както и извърши преценка относно съответствието с други изисквания на възложителя.

Относно оферта на „Велттед Секюрити” ЕООД, с вх. № 5300-747/29.01.2016 г. от 13:54 часа, с адрес: град Велико Търново 5000, ул. Мармарлийска №41, тел. 062/623973;637438;0887388750, факс:062/649853,e-mail:velttted@abv.bg, за позиция 1;

С представената информация в Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, заедно с приложените към него доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП участникът не покрива минималното изискване по т. 2 на Раздел III.2.3) Технически възможности от Обявлението за поръчка.

Участникът следва да представи изискуемата информация.

Съгласно Раздел III.2.3 „Технически възможности” от Обявлението за обществена поръчка „Участникът следва да разполага с минимум 20 /двадесет/ лица на длъжност охранител и поне едно лице с длъжност "ръководител на охранителната дейност", когато кандидатства за Позиция 2 или минимум 5 /пет/лица на длъжност охранител и поне едно лице с длъжност "ръководител на охранителната дейност", когато кандидатства за Позиция 1.”

Участникът е приложил списък по Образец №9 от Документацията за участие, в който са посочени десет лица, които отговарят на изискванията на Възложителя за Позиция 1. В образеца обаче липсва информация относно кое от посочените лица изпълнява функциите на „ръководител на охранителната дейност”.

С оглед на гореизложеното Участникът следва да представи нов списък Образец №9, в който да е указано, кое от изброените лица изпълнява функциите на „ръководител на охранителната дейност”.

Относно оферта на „БОЙДИП” ЕООД, с вх. № 5300-797/01.02.2016 г. от 15:57 часа, с адрес: град София 1680, ул. Ралевица №98, ет. 1, тел. 02/9802299, факс: 02/9862236, e-mail:valentine.milushev@pmg-holding.com за позиция 2;

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискани документи и информация.

Относно оферта на „АВАНГАРД СОД” ООД, с вх. № 5300-801/01.02.2016 г. от 16:38 часа, с адрес: град Велико Търново 5000, бул. България №2, ет. 2, тел. 0885343455, e-mail:office@avanguard.eu за позиция 1;

С представената информация в Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, заедно с приложените към него доказателства по чл. 51, ал. 4 от ЗОП участникът не покрива минималното изискване по т. 2 на Раздел III.2.3) Технически възможности от Обявлението за поръчка.

Участникът следва да представи изискуемата информация.

Съгласно Раздел III.2.3 „Технически възможности” от Обявлението за обществена поръчка „Участникът следва да разполага с минимум 20 /двадесет/ лица на длъжност охранител и поне едно лице с длъжност "ръководител на охранителната дейност", когато кандидатства за Позиция 2 или минимум 5 /пет/лица на длъжност охранител и поне едно лице с длъжност "ръководител на охранителната дейност", когато кандидатства за Позиция 1.”

Участникът е приложил списък по Образец №9 от Документацията за участие, но в графа **образование и квалификация** на лицата от списъка е посочена единствено квалификацията, но не и образованието на лицата.

Съгласно Раздел III.2.3 „Технически възможности” от Обявлението за обществена поръчка: „Участникът следва да представи декларация-списък с техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на дейностите по поръчката. – Обр. №10”. Минималното изискване е Участникът да има мобилни комуникации за оборудване на членовете на екипа си.

Съгласно списък по Образец №9 от Документацията за участие Участникът разполага с 24 лица за изпълнение на поръчката, но е декларирал 14 броя мобилни телефони, което не съответства на изискването целият екип на Участника да бъде обезпечен с мобилни комуникации.

С оглед на гореизложеното Участникът следва да представи нов Образец №9, в който е посочено и образованието на лицата от списъка. Следва да бъде представен и нов Образец №10, от който да стане ясно, че целият екип на Участника е обезпечен с мобилни комуникации.

Минималното изискване по Позиция едно е да са налице 5 лица на длъжност охранител и поне едно лице "ръководител на охранителната дейност", съответно е възможно в новия списък да бъдат декларирани по-малък брой лица и по-малък брой мобилни комуникации.

В настоящия протокол комисията е описала изчерпателно липсващата информация и констатираните несъответствия, посочен е точно вида на документите, които следва да бъдат представени допълнително и определя срок от **5 (пет) работни дни** от датата на получаване на протокола за представянето му. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. Неотстраняване на несъответствията или непредставянето на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора. Съгласно правилата за изчисляване на срокове в документацията в раздел „Изчисляване на срокове”, когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът свършва в следващият присъствен ден.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Общински център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 16:30 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: проф. Георги Камарашев, Заместник-кмет „Устройство на територията и развитието”;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Веселин Станчев – Главен експерт в звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка” в Община Велико Търново;

2. Явор Иванов – Старши експерт отдел ОП в Община В. Търново;

3. Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;

4. Ивелина Златева – Началник УССД при ОД на МВР в Община Велико Търново;

5. Нелина Църова – Директор дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;

6. Надя Петрова – Директор дирекция ОСОП в Община Велико Търново;