

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „МЕДИКО” ЕООД, гр. Севлиево

ОБЕКТ: „Предоставяне на услуга по годишно трудово-медицинско обслужване на работниците и служителите от специализираните структурни образования по смисъла на Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, издадена на основание на чл. 25б, ал. 4 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд /посл. изм. ДВ. бр.15 от 15.02.2013 г., в сила от 1.01.2014 г./”, по позиции: Позиция 1 - *Предоставяне на услуга по годишно трудово-медицинско обслужване на работниците и служителите от Общинска администрация; Счетоводство на дирекция „Култура и туризъм”; Счетоводството на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт”; Счетоводството на ЦСУ; Други дейности по култура; Духов оркестър при Община Велико Търново; Регионален исторически музей; РНБ „П.Р.Славейков”; ХГ „Борис Денев”; ДКС „Васил Левски”; ОП „Общинско кабелно радио”; ОП „Реклама”; ОП „Спортни имоти”; ОП „Зелени системи”; ОП „Горско стопанство”, лица, назначени по програми и проекти с различно финансиране, и други след възлагане от Възложителя.*

ДОГОВОР

На основание чл. 101е, ал.1 от ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП

Днес 19.02...2016 г. в град Велико Търново, между:

1. **ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, наричана по-долу **”ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, с адрес: град Велико Търново, пл. “Майка България”, № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет на Общината, от една страна,

и

2. **„МЕДИКО” ЕООД**, наричано по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, със седалище и адрес: гр. Севлиево, ул. „Христо Спиридонов” № 3, и адрес за кореспонденция гр. Габрово 5300, ул. „Чумерна” № 15а, тел/факс: 066/866 100, e-mail: stm@madiko.org, ЕИК: 107518480, представлявано от Даниел Тютюнджиев – управител, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва услуги, съгласно представената оферта и в изпълнение на Закона за безопасни и здравословни условия на труд и Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина – **позиция 1**. Услугите се извършват по отношение на лицата, съгласно приложен списък, който при необходимост може да бъде актуализиран.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва услугите по чл.1 от настоящият договор – годишно трудово-медицинско обслужване по смисъла на Наредба №

Позиция 1 - Предоставяне на услуга по годишно трудово-медицинско обслужване на работниците и служителите от Общинска администрация; Счетоводство на дирекция „Култура“; Счетоводството на дирекция „Образование“; Счетоводството на ЦСУ; Други дейности по култура; Духов оркестър при Община Велико Търново; Регионален исторически музей; РНБ „П.Р.Славейков“; ХГ „Борис Денев“; ДКС „Васил Левски“; ОП „Общинско кабелно радио“; ОП „Реклама“; ОП „Спортни имоти“; ОП „Зелени системи“; ОП „Горско стопанство“, лица, назначени по програми и проекти с различно финансиране, и други след възлагане от Възложителя.

3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, издадена на основание на чл. 25б, ал. 4 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд /посл. изм. ДВ. бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 1.01.2014 г./ на работниците и служителите от Общинска администрация; Счетоводство на дирекция „Култура“; Счетоводството на дирекция „Образование“; Счетоводството на ЦСУ; Други дейности по култура; Духов оркестър при Община Велико Търново; Регионален исторически музей; РНБ „П.Р.Славейков“; ХГ „Борис Денев“; ДКС „Васил Левски“; ОП „Общинско кабелно радио“; ОП „Реклама“; ОП „Спортни имоти“; ОП „Зелени системи“; ОП „Горско стопанство“, лица, назначени по програми и проекти с различно финансиране, и други след възлагане от Възложителя.

Чл.2 Договорът се сключва за срок от **1 година**. Ако преди изтичане на този срок бъде достигната сумата **на прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС**, заедно с договора за позиция 2, договорът се прекратява предсрочно.

Чл.3 (1) Услугите, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно предложената оферта, неразделна част от настоящият договор, както следва:

- **цена за 1 обслужвано лице на месец: 1,90 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 2,28 лева;**

- **цена за 1 обслужвано лице на година: 22,80 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 27,36 лева;**

(2) Възнаграждението по предходната алинея се заплаща по банков път с платежно нареждане, в срок до 30 (тридесет) дни след одобряване на фактурата. За заплащане на месечната сума към фактурата се прилага справка за средносписъчен състав за съответния месец, съгласуван от отговорно длъжностно лице на Възложителя. Фактурирането се извършва по данни на съответния разпоредител с бюджет, от който ще се извършва плащането - Приложение към настоящия договор.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл.4. Възложителят е длъжен :

1. да осигури при необходимост нормален и безпрепятствен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до помещения, обект на измервания на показателите, причиняващи заболявания на служителите.
2. да предостави информация, необходима за извършване на поръчката;
3. при точно и пълно изпълнение да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена.

Чл.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител е длъжен да участва при провеждане на мероприятията от Службата по трудова медицина, за което се съставят протоколи за извършените услуги.

Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска в определен от него срок отчетна информация за реализация на работите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да следи за спазването на нормативните и техническите изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на осигурените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ специалисти до работните места и присъствието на оторизирани свои представители на място през цялото време на извършване на дейностите по този договор, както и да осигури нормален

Позиция 1 - Предоставяне на услуга по годишно трудово-медицинско обслужване на работниците и служителите от Общинска администрация; Счетоводство на дирекция „Култура“; Счетоводството на дирекция „Образование“; Счетоводството на ЦСУ; Други дейности по култура; Духов оркестър при Община Велико Търново; Регионален исторически музей; РНБ „П.Р.Славейков“; ХГ „Борис Денев“; ДКС „Васил Левски“; ОП „Общинско кабелно радио“; ОП „Реклама“; ОП „Спортни имоти“; ОП „Зелени системи“; ОП „Горско стопанство“, лица, назначени по програми и проекти с различно финансиране, и други след възлагане от Възложителя.

технологичен и експлоатационен режим на работа в изследваните работни участъци, по време на извършване на измервания, наблюдения и оценки на работните места.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши възложеното му качествено, в срок и съгласно изискванията и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и съобразно нормативно регламентирания изисквания за дейността.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършване на работата е допуснал отклонения от изискванията, задължителни съгласно нормативни актове.

Чл.9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.

Чл.10 Изпълнителят се задължава да извърши:

1. Участие при изработването на оценката на риска и актуализация на оценката на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите в Община Велико Търново и нейните структури.

1.1. Оценка на работните процеси, оборудването, помещенията, работните места, организацията на труда, използваните суровини и материали, факторите на работната среда и работния процес, определяне на изложените на риск работници и служители;

1.2. Оказване на помощ и съдействие при организирането и извършването на специализирани измервания на факторите на работната среда и работния процес (производствен микроклимат, инфрачервена радиация, електромагнитни полета, шум, вибрации - общи и локални, изкуствено и естествено осветление, токсични вещества, токсикологични, физиологични, психологични и ергопомични изследвания) и оценката на условията на труд на работните места;

1.3. Разработване на препоръки за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на заболели работници и служители;

1.4. Разработване на препоръки по отношение на избора на ефективността на средствата за колективна и лична защита;

1.5. Разработване на мерки и програми за отстраняване и намаляване на риска;

1.6. Участие при избора на ново технологично оборудване и при организиране на нови работни места, процеси, методи, суровини и материали за избягване на потенциален здравен риск;

2. Изработване на карти за оценка условията на труд на работното място.

3. Определяне на периодичността и организиране на задължителните медицински прегледи на работниците и служителите, съобразно потенциалния здравен риск.

4. Изготвяне на анализ на здравословното състояние на работниците и служителите, на базата на: резултатите от извършените профилактични прегледи или изследвания; показателите за временната и трайната нетрудоспособност и връзката им с условията на труд, данните за професионалната заболяемост и трудовия травматизъм.

Позиция 1 - Предоставяне на услуга по годишно трудово-медицинско обслужване на работниците и служителите от Общинска администрация; Счетоводство на дирекция „Култура“; Счетоводството на дирекция „Образование“; Счетоводството на ЦСУ; Други дейности по култура; Духов оркестър при Община Велико Търново; Регионален исторически музей; РНБ „П.Р.Славейков“; ХГ „Борис Денев“; ДКС „Васил Левски“; ОП „Общинско кабелно радио“; ОП „Реклама“; ОП „Спортни имоти“; ОП „Зелени системи“; ОП „Горско стопанство“, лица, назначени по програми и проекти с различно финансиране, и други след възлагане от Възложителя.

4.1. Насочване на лицата с установени заболявания или здравни отклонения към личния лекар за диагностично уточнение и лечение;

4.2. Уведомяване с бързо известие специализираното звено на регионалната РЗИ при съмнение за професионален характер на установеното заболяване.

5. Изготвяне на досиета за здравето състояние на работниците и служителите.

6. Изготвяне на заключения за пригодността на работника или служителя да изпълнява даден вид работа, на база предварителен медицински преглед за постъпване на работа и друга медицинска документация.

7. Изготвяне на заключения за здравословното състояние на работника или служителя при прекратяване на трудовите отношения.

8. Организиране и изпълнение на програми за обучение на ръководния персонал, комитетите по условията на труд, на работниците и служителите за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на санитарно-хигиенните норми и изисквания за работната среда и трудовия процес.

9. Организиране на обучение на работниците и служителите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ.

10. Предоставяне информация на работниците и служителите за здравните рискове, свързани с работата им, за резултатите от профилактичните прегледи и изследвания.

11. Даване на индивидуални съвети на работниците и служителите във връзка със здравето и безопасността им при работа.

12. Изготвяне на ежегоден обобщен анализ на здравословното състояние на база на: болничните листове за изминалата календарна година.

Чл.11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на договора да подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в дейността му по гарантиране и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд и укрепване здравето на работещите, при условията на този договор и да осигури обслужването на работниците и служителите от подходящите специалисти: висококвалифицирани лекари, инженери и др. специалисти по работната среда, трудовия процес и тяхното въздействие върху здравето на работещите, с дългогодишен стаж, ерудиция и богат опит по проблемите на трудовата медицина.

Чл.12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при забава по своя вина, дължи неустойка в размер на 0,1% от стойността на извършените услуги за всеки просрочен ден.

Чл.13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита изпълнението на извършените от него услуги до 20 - то число на м. декември за текущата година или в едномесечен срок при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва пълно или частично обслужване съобразно Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина според заявените за извършване дейности от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.15 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, за извършените договорирани услуги, съставя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи /писма, анализи, заключения, протоколи, становища и др./, с което отчита и изпълнението на задълженията си по този договор.

Позиция 1 - Предоставяне на услуга по годишно трудово-медицинско обслужване на работниците и служителите от Общинска администрация; Счетоводство на дирекция „Култура“; Счетоводството на дирекция „Образование“; Счетоводството на ЦСУ; Други дейности по култура; Духов оркестър при Община Велико Търново; Регионален исторически музей; РНБ „П.Р.Славейков“; ХГ „Борис Денев“; ДКС „Васил Левски“; ОП „Общинско кабелно радио“; ОП „Реклама“; ОП „Спортни имоти“; ОП „Зелени системи“; ОП „Горско стопанство“, лица, назначени по програми и проекти с различно финансиране, и други след възлагане от Възложителя.

IV. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.16(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за работата и действията на своите работници и служители, както и за привлечените от него подизпълнители, включително и когато последните са одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.17(1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от уговореното в този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска съответно намаление на възнаграждението.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора.

Чл.18 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която последният удържа от цената, в размер на 1,5 % от стойността на възложеното и в случай на: мълчалив или изричен отказ да изпълни изискванията и/или указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или на упълномощено от него лице, за времето до окончателното им изпълнение;

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.19 Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие.

2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено едноседмично предизвестие от изправната до неизправната страна.

3. Договора се прекратява едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено предизвестие при изчерпване на предвидените средства за изпълнението на този договор. Всички плащания по настоящия договор и договора за **позиция 2** взети заедно, не могат да надхвърлят прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП /общо за двете позиции/ - 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС.

4. Договора се прекратява с изтичане на срока му.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати предсрочно договора когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство по несъстоятелност или е в процес на преобразуване, които обстоятелства могат да застрашат изпълнението на настоящият договор. Същите права ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ престане да отговаря на изискванията на ЗОП.

Чл.20 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл.21 Нищожността на някоя от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Позиция 1 - Предоставяне на услуга по годишно трудово-медицинско обслужване на работниците и служителите от Общинска администрация; Счетоводство на дирекция „Култура“; Счетоводството на дирекция „Образование“; Счетоводството на ЦСУ; Други дейности по култура; Духов оркестър при Община Велико Търново; Регионален исторически музей; РНБ „П.Р.Славейков“; ХГ „Борис Денев“; ДКС „Васил Левски“; ОП „Общинско кабелно радио“; ОП „Реклама“; ОП „Спортни имоти“; ОП „Зелени системи“; ОП „Горско стопанство“, лица, назначени по програми и проекти с различно финансиране, и други след възлагане от Възложителя.

Този договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част към настоящия договор е офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с приложените към него документи.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж.ДАНИЕЛ ПАНОВ

/Кмет на Община Велико Търново/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Даниела Данчева
Началник отдел „Бюджет“

Съгласуван с:
Десислава Йонкова
Директор на дирекция „Брачна“

Надя Петрова:
Директор на дирекция ОСОП

инж. Стефан Караванов:
Орган по ЗБУТ

Пенка Игнатова
Директор на дирекция ОМДС

Нелина Църва
Директор на дирекция „Култура и туризъм“

Росица Димитрова
Директор дирекция „Социални дейности и здравеопазване“

Павлинка Калбанова
Гл.счетоводител дирекция ОМДС

Антония Папазова
Гл. счетоводител дирекция „Култура и туризъм“

Анка Ганева
Гл. счетоводител ЦСУ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуга по годишно трудово-медицинско обслужване на работниците и служителите от специализираните структурни образования по смисъла на Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, издадена на основание на чл. 25б, ал. 4 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд /посл. изм. ДВ. бр.15 от 15.02.2013 г., в сила от 1.01.2014 г./” за обособена позиция:

Позиция 1. *Предоставяне на услуга по годишно трудово-медицинско обслужване на работниците и служителите от Общинска администрация; Счетоводство на дирекция „Култура”; Счетоводството на дирекция „Образование”; Счетоводството на ЦСУ; Други дейности по култура; Духов оркестър при Община Велико Търново; Регионален исторически музей; РНБ „П.Р.Славейков”; ХГ „Борис Денев”; ДКС „Васил Левски”; ОП „Общинско кабелно радио”; ОП „Реклама”; ОП „Спортни имоти”; ОП „Зелени системи”; ОП „Горско стопанство”, лица, назначени по програми и проекти с различно финансиране, и други след възлагане от Възложителя.*

ОТ:МЕДИКО ЕООД

с адрес на регистрация: гр. Севлиево, ул. Христо Спиридонов №3

и адрес на управление: гр. Габрово, ул. Чумерна №15 а

тел.: 066 866 100, факс: 066 866 100, e-mail: stm@mediko.org,

ЕИК/БУЛСТАТ: 107518480

Регистрация по ЗДДС: BG107518480

Разплащателна сметка:

IBAN сметка:

ВІС код на банката

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:|

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената чрез публична покана обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуга по годишно трудово-медицинско обслужване на работниците и служителите от специализираните структурни образования по смисъла на Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, издадена на основание на чл. 25б, ал. 4 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд /посл. изм. ДВ. бр.15 от 15.02.2013 г., в сила от 1.01.2014 г./” за обособена позиция:

Позиция 1. *Предоставяне на услуга по годишно трудово-медицинско обслужване на работниците и служителите от Общинска администрация; Счетоводство на дирекция „Култура”; Счетоводството на дирекция*

„Образование“; Счетоводството на ЦСУ; Други дейности по култура; Духов оркестър при Община Велико Търново; Регионален исторически музей; РНБ „П.Р.Славейков“; ХГ „Борис Денев“; ДКС „Васил Левски“; ОП „Общинско кабелно радио“; ОП „Реклама“; ОП „Спортни имоти“; ОП „Зелени системи“; ОП „Горско стопанство“, лица, назначени по програми и проекти с различно финансиране, и други след възлагане от Възложителя.

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Поемаме ангажимент да изпълним задачата в срок.

1. **Начин на плащане:** по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка

Титуляр на сметката:

2. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

3. Предлагаме възнаграждение, както следва:

1.90лв. /един лев и деветдесет стотинки/ лева без ДДС, а с ДДС 20 % -

2.28 /два лева и двадесет и осем стотинки/ лева, за 1 обслужвано лице на месец;

22.80 /двадесет и два лева и осемдесет стотинки/ лева без ДДС, а с ДДС 20 % -

27.36 /двадесет и седем лева и тридесет и шест стотинки/ лева, за 1 обслужвано лице за година.

4. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Посоченото възнаграждение включва:

<i>Организация на изпълнение на дейностите/услугите. Обособени етапи</i>
<i>Организация на работа/етап 1: Постигане на резултати, чрез Планираните дейности по Изготвяне на оценка на риска за здравето и безопасността на работещите, съгласно изискванията на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа. Извършване на Оценка на професионалните рискове и ИЗГОТВЯНЕ НА ДОСИЕ ПО УСЛОВИЕ НА ТРУД, съгласно Нар. № 5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска – ДВ бр. 47/1999 г., ЗЗБУТ ДВ бр. 124/1997 г./</i>
1. Участие при изработването на оценката на риска и актуализация на оценката на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите в Община Велико Търново и нейните структури. 1.1. Оценка на работните процеси, оборудването, помещенията, работните места, организацията на труда, използваните суровини и материали, факторите на работната среда и работния процес, определяне на изложените на риск работници и служители; 1.2. Оказване на помощ и съдействие при организирането и извършването на

специализирани измервания на факторите на работната среда и работния процес (производствен микроклимат, инфрачервена радиация, електромагнитни полета, шум, вибрации - общи и локални, изкуствено и естествено осветление, токсични вещества, токсикологични, физиологични, психологични и ергономични изследвания) и оценката на условията на труд на работните места;

1.3. Разработване на препоръки за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на заболели работници и служители;

1.4. Разработване на препоръки по отношение на избора на ефективността на средствата за колективна и лична защита;

1.5. Разработване на мерки и програми за отстраняване и намаляване на риска;

1.6. Участие при избора на ново технологично оборудване и при организиране на нови работни места, процеси, методи, суровини и материали за избягване на потенциален здравен риск;

- Идентификация на съществуващите професионални рискове по работни места и тяхното влияние върху физическото и психическото здраве на работещите.

- Разработване на мерки и мероприятия за отстраняване или ограничаване на неблагоприятното въздействие на производствените фактори върху здравето на работещите

- Приспособяване на работните места към физиологичните възможности на работещите.

- Съставяне и предлагане на методика за оценка на работните места и професионалния риск, адаптирана за фирмата и всички, свързани с нея приложения и формуляри.

а/Предоставяне на Методика за Оценка на риска по работни места на Възложителя

- Оглед на работните места и помещения.

б/Оглед по работни места от екип от специалисти от Медико ЕООД, инспектори трудова медицина за всички структурни подразделения на Възложителя

• Изготвяне на план-програма за оценка на риска по работни места.

в/План-програма за оценка на риска по работни места, конкретна за Възложителя се предлага за съгласуване и одобрение от Възложителя

• Конкретизиране на работните места и дейности, които ще бъдат обект на оценката.

г/Списък на работещите по професии и участъци /подделения/структури и отдели/- списък на работното оборудване по участъци /подделения/структури и отдели/

• Класификация на работните места за по-нататъшни оценки на работните места/единици за наблюдение (РМ/Е).

д/Справка за щатния и наличен персонал по РМ и професии. Попълване на анкетни карти.

• Анализ на технологията и структурата. Събиране, класифициране и опис на наличната информация по здравословните и безопасни условия на труд. Начало на съставяне на досие на фирмата по състоянието на условията на труд. Класифициране на началната информация по РМ/Е.

• Изготвяне на помощни справки – анкетни карти за “фактори-опасности” за оценка на професионалния риск. Попълване на работен формуляр по методиката – идентифициране на опасностите по определените от КУТ единици – РМ.

• Определяне на работещите, изложени на опасности. Определяне на критичните групи.

• План- програма за отстраняване и ограничаване на риска по работни места; мерки и мероприятия по отстраняване и ограничаване на риска; за подобряване условията на работната среда и трудовия процес - за здравето и безопасността при работа

ж/Изготвяне на План- програма за отстраняване и ограничаване на риска по работни места поотделно за всички структури на Възложителя. Обсъждането и в КУТ.

2. Изработване на карти за оценка условията на труд на работното място.

• Оценка на работните процеси, оборудването, помещенията, работните места, организацията на труда, факторите на работната среда и трудовия процес и определяне на изложените на риск лица.

• Оценка на риска и на въведените допълнителни мерки по управление и контрол на опасностите и рисковете в приоритетен ред.

• Привеждане в ред и проверка на събраната документация до момента.

• е/Обобщаване на материалите за цялата фирма: Оценка на риска по работни места за всички структурни подразделения на Възложителя.

Организация на работа/етап 2:

3. Определяне на периодичността и организиране на задължителните медицински прегледи на работниците и служителите, съобразно потенциалния здравен риск.

- Консултиране и подпомагане на Възложителя при организирането на :
- *периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес;*
 1. *Изготвяне на списъци, за вида на медицинските специалисти извършващи профилактичните медицински прегледи на работещите, въз основа на оценката на риска по работни места и конкретната трудова дейност/длъжност. Определяне на тяхната периодичност.*
 2. *Организира извършването на профилактичните медицински прегледи.*

4. Изготвяне на анализ на здравословното състояние на работниците и служителите, на базата на: резултатите от извършените профилактични прегледи или изследвания; показателите за временната и трайната нетрудоспособност и връзката им с условията на труд, данните за професионалната заболяемост и трудовия травматизъм.

4.1. Насочване на лицата с установени заболявания или здравни отклонения към личния лекар за диагностично уточнение и лечение;

4.2. Уведомяване с бързо известие специализираното звено на регионалната РЗИ при съмнение за професионален характер на установеното заболяване.

Медико“ ЕООД изготвя ежегодно на обобщени анализи на здравето състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд въз основа на/ ползва предоставени данни за:

- а) резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;
- б) информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;
- в) информация за трайната неработоспособност по данни от Възложителя и/или от работещия;
- г) информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;
- д) информация за трудовите злополуки по данни от Възложителя и/или работещия.

Изготвят се по образец, съгласно конкретния брой служители от съответната структура на Възложителя.

Предоставяне на справки и анализи за:

Анализ и оценка на показателите, характеризиращи здравето състояние на работещите.

Изготвяне на справки за:

1. *Честота на боледувалите работещи със заболяемост с временна неработоспособност.*
2. *Честота на случаите с временна неработоспособност.*
3. *Честота на трудозагубите с временна неработоспособност.*
4. *Средна продължителност на един случай с временна неработоспособност.*
5. *Структура на случаите/дните с временна неработоспособност по нозологична принадлежност.*
6. *Относителен дял на често и дълго боледувалите работещи.*
7. *Относителен дял на краткосрочната временна неработоспособност.*
8. *Честота на работещите с професионални болести.*
9. *Структура на работещите с професионална заболяемост по нозология.*
10. *Честота на работещите с трудови злополуки.*
11. *Честота на работещите със заболяване с трайна неработоспособност.*
12. *Честота на лицата със заболявания, открити при проведените периодични медицински прегледи.*
13. *Работещи с експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК - брой и честота на заболяванията с трайна неработоспособност, професионални болести и трудови злополуки Анализ на връзката между данните за заболяемостта и условията на труд, изводи и препоръки.*

Изготвяне анализ за всяко конкретно поделение на Възложителя, както и за цялата организация на Възложителя.

Медико ЕООД уведомяване с бързо известие специализираното звено на регионалната РЗИ при съмнение за професионален характер на установеното заболяване

5. Изготвяне на досиета за здравното състояние на работниците и служителите.

Медико

Медико ЕООД предоставя лично здравно досие на хартиен носител за регистриране на прегледите и изготвя лични здравни досиета на хартиен и електронен носител за всички служители.

За проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд „Медико“ ЕООД води здравни досиета на електронен и хартиен носител по образец /Приложение № 6.

Изготвяне на лични здравни досиета на електронен и хартиен носител по образец, а при наличие на такива изискването им от предишната служба по трудова медицина обслужвала Възложителя по служебен път. Периодично отразяване на резултати и заключения от проведените медицински прегледи и изследвания, както и на факторите на работната среда и др. в тях.

Към здравното досие съхраняване на копия на карта за предварителен медицински преглед, резултати и заключения от задължителния периодичен медицински преглед, заключения на службата за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа, експертни решения на териториалните експертни лекарски комисии (ТЕЛК)/ Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК), разпореждане на териториалното поделение на Националния осигурителен институт (НОИ) за приемане на злополука за трудова, когато такива документи са налични.

6. Изготвяне на заключения за пригодността на работника или служителя да изпълнява даден вид работа, на база предварителен медицински преглед за постъпване на работа и друга медицинска документация.

Изготвяне на заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа

Заключение за пригодност да изпълнява даден вид работа, въз основа на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа, оценката на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания по образец и се предоставя на работодателя и работещия.

- *1. Въз основа на резултатите и предоставена карта за извършен предварителен медицински преглед*
- *2. Въз основа на проведени профилактични медицински прегледи, съгласно образец /Приложение №4*

Предоставяне на Заключението на Работодателя/Възложителя и на работещия

7. Изготвяне на заключения за здравословното състояние на работника или служителя при прекратяване на трудовите отношения.

Медико ЕООД изготвя заключения на заключения за здравословното състояние на работника или служителя при прекратяване на трудовите отношения

Организация на работа/етап3

III. Постигане на резултати, чрез Обучение на работници и длъжностни лица по правилата за опазване на здравето и безопасността при работа.

Получени знания за правилата и изискванията за безопасна работна практика.

Получени знания за оказване на първа помощ, самопомощ и взаимопомощ на работното място при инцидент и трудова злополука.

Получени знания па прилагане на нормативните документи за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

8. СТМ Организира и изпълнява програми за обучение на ръководния персонал, комитетите по условията на труд, на работниците и служителите за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на санитарно-хигиенните норми и изисквания за работната среда и трудовия процес.

СТМ провежда обучения:

- *Разработка, провежда и участва в изпълнението на обучение на ръководния персонал и лицата провеждащи инструктажите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика;*
- *Обучение и издаване на Удостоверения за длъжностни лица провеждащи начален и периодичен*

инструктаж, съгл. Наредба № РД-07-2 на МТСП.

- *Обучението се извършва въз основа на разработена план-програма за обучението.*
- *За проверка на знанията обучаваните попълват изпитен тест*
- *Издава се Удостоверение на успешно преминалите курса по обучение*

- *Обучение на ръководния персонал, комитетите/групите по условия на труд /Нар №4/1998г./*
- *А/ първоначално обучение за нови членове на КУТ*
- *Б/ текущо обучение за останалите членове на КУТ*

9. Организиране на обучение на работниците и служителите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ.

- *Организиране и провеждане на обучението на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място;*
- *За проверка на знанията обучаваните попълват изпитен тест*
- *Обучението се извършва въз основа на разработена план-програма за обучението.*
- *Издава се протокол за присъствие на обучаваните.*
- *Извършва се по места по структурни подразделения на Възложителя*

10. Предоставяне информация на работниците и служителите за здравните рискове, свързани с работата им, за резултатите от профилактичните прегледи и изследвания.

Медико ЕООД ще предоставяне информация за здравните рискове, свързани с работата, и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания, включително и за работещите, за които е осигурена временна работа, както и всички мерки, мероприятия действия по осигуряване на безопасност и здраве при работа, анализ на здравни рискове и здравословното им състояние.

11. Даване на индивидуални съвети на работниците и служителите във връзка със здравето и безопасността им при работа.

Даване на индивидуални съвети на служителите, относно здравето и безопасността при работа от лекар със специалност трудова медицина от Медико ЕООД

11. Изготвяне на ежегоден обобщен анализ на здравословното състояние на база на: болничните листове за изминалата календарна година.

Медико“ ЕООД изготвя ежегодно на обобщени анализи на здравното състояние на работещите във връзка с конкретните условия на труд въз основа на/ ползва предоставени данни за:

- а) *резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;*
- б) *информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;*
- в) *информация за трайната неработоспособност по данни от Възложителя и/или от работещия;*
- г) *информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещия;*
- д) *информация за трудовите злополуки по данни от Възложителя и/или работещия.*

Изготвят се по образец, съгласно конкретния брой служители от съответната структура на Възложителя.

Предоставяне на справки и анализи за:

Анализ и оценка на показателите, характеризиращи здравното състояние на работещите.

Изготвяне на справки за:

1. *Честота на боледувалите работещи със заболяемост с временна неработоспособност.*
2. *Честота на случаите с временна неработоспособност.*
3. *Честота на трудозагубите с временна неработоспособност.*
4. *Средна продължителност на един случай с временна неработоспособност.*
5. *Структура на случаите/дните с временна неработоспособност по нозологична принадлежност.*
6. *Относителен дял на често и дълго боледувалите работещи.*

7. Относителен дял на краткосрочната временна неработоспособност.
8. Честота на работещите с професионални болести.
9. Структура на работещите с професионална заболяемост по нозология.
10. Честота на работещите с трудови злополуки.
11. Честота на работещите със заболяване с трайна неработоспособност.
12. Честота на лицата със заболявания, открити при проведените периодични медицински прегледи.

13. Работещи с експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК - брой и честота на заболяванията с трайна неработоспособност, професионални болести и трудови злополуки:

Професия	Заболяемост с трайна неработоспособност		Професионална заболяемост		Трудова злополука
	брой	честота	брой	честота	брой
I.

Анализ на връзката между данните за заболяемостта и условията на труд, изводи и препоръки.

Изготвяне анализ за всяко конкретно поделение на Възложителя, както и за цялата организация на Възложителя.

Дейности извън отговорностите вменени на Службата по трудова медицина, съгласно Наредба №3/2008г за службите по трудова медицина, които допълват основните цели и задачи за качествено изпълнение на услугите свързани с безопасност и здраве при работа в структурите на Възложителя.

1. Участие на представители от Медико ЕООД в дейността на комисията по трудоустройване. Разработване на списъци с места за трудоустроени работници и служители

1.Списък с определяне на места за трудоустройване – заверка/съгласуване с Медико ЕООД.

2.Участва в заседание на КУТ

2.Участие на лекар от службата по трудова медицина «Медико» ЕООД в изготвяне и заверка на производствени характеристики на работещи за трудоустройване от ЛКК или ТЕЛК.

2.1.Участие на лекар от службата по трудова медицина «Медико» ЕООД при възникнали казуси, във връзка с уточняване на здравословно състояние на работещия и съответствие на работното му място с здравословното му състояние и казуси във връзка с трудовоправното законодателство.

3.Разработва и предоставя препоръки за работодателя/Възложителя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.

<p>4.Разработване на физиологичен режим на труд и почивка по време на работа, съгласно Наредба №15 от 31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа;</p>
<p>5.Консултации и методическа помощ на ОБЗР и ръководния персонал при прилагане на нормативните документи по ЗБУТ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне на препоръка относно мерки за превенция на професионалния риск при работа с видеодисплей, съгласно Наредба №7 ДВ бр.70/2005г.;
<p>6.Разработване и представяне на работодателя на необходимите документи, формуляри и оценки по нормативни документи свързани със здравословни и безопасни условия на труд, не посочени в офертата, но необходими за изрядността пред контролните органи.</p> <p>Издаване на становища/препоръки, формуляри, оценки и др</p>
<p>7.Консултиране и подпомагане на комитетите и групите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ.</p> <p>Участие в заседания на КУТ Издаване на становища</p>

Дата 04.01.2016г.

Подпис и печат:.....

~~Даниел Тютюнджиев~~

Управител на Медико ЕООД