

Утвърждавам: ..
КМЕТ НА
ВЕЛИКО
(ИНЖ

.....
7
(АНОВ)

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 06.01.2016 г. в 11:00 ч. в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 101г, ал.1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 2560/21.12.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да събере, разгледа и оцени офертите, изготвени в отговор на публична покана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ID 9049170, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: *„Предоставяне на услуга по годишно трудово-медицинско обслужване на работниците и служителите от специализираните структурни образования по смисъла на Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, издадена на основание на чл. 25б, ал. 4 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд /посл. изм. ДВ. бр.15 от 15.02.2013 г./”, по позиции.*

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Ганчо Карабаджакон - Заместник кмет "Култура, образование и социални дейности" в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Николина Ангелова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново
2. Пенка Игнатова – Директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
3. Нелина Църва – Директор дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;
4. Росица Димитрова – Директор на дирекция СДЗ в Община Велико Търново
5. инж. Стефан Караиванов – орган по ЗБУТ в Община Велико Търново
6. Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ: Снежана Данева - Иванова – Заместник-кмет „Икономическо развитие” в Община Велико Търново

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева - Началник отдел ПО в Община Велико Търново;
2. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО, дирекция „Правна” в Община Велико Търново;
3. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО, дирекция „Правна” в Община Велико Търново;
4. Явор Иванов - Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново
5. Теодора Минкова – Началник на отдел ОП в Община Велико Търново;
6. Антония Папазова - Гл. счетоводител в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново
7. Юлия Ангелова – старши експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
8. Павлинка Калбанова – Главен счетоводител в дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
9. Теодора Филева - Главен експерт в Дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
10. Даниела Денчева – Директор на Организация „Детски градини”;
11. д-р Диляна Вачкова – Главен експерт в дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново;
12. Велина Монова – Старши експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;

13. Светозара Стефанова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
14. Жоро Ковачев – Главен експерт в дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново;
15. Грета Иванова – Главен експерт в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;
16. Боряна Колева – Старши експерт в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново.
17. Мая Тодорова – Технически сътрудник в отдел „АТО” в Община Велико Търново;
18. Александър Колев – Младши експерт в отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново

Поради отсъствието на Нелина Църва – Директор дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново, нейното място бе заето от Антония Папазова - Гл. счетоводител в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново, в качеството ѝ на резервен член.

Поради отсъствието на Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново, нейното място бе заето от Мая Тодорова – Технически сътрудник в отдел „АТО” в Община Велико Търново, в качеството ѝ на резервен член.

Преди започване на работа, членовете на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП.

На заседанието на комисията присъстваха представители на участниците:

- Милена Димитрова Палазова – управител на „НОВЕЛМЕД” ООД
- Юлий Върбанов Иванов –управител на „НОВЕЛМЕД” ООД

Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на офертите, постъпили в отговор на публична покана на възложителя. Постъпили са дванадесет оферти, събрани чрез изпращане на публична покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 101б, ал. 2 от ЗОП, както следва:

1. Оферта с вход. № 5300 – 7904/28.12.2015 г. от 09:31 часа на „СТМ-СЛАЙ 2008” ЕООД, със седалище в гр. София, ж.к. „Левски”, Зона В, ул. „Ст.Доспевски” № 95, бл. 44, офис 1, с ЕИК 200130960, тел.: 0887 928 051; 0988 921 957, e-mail: slavka20@abv.bg, за позиция 1 и 2, съдържа:

1. Разпечатка първа и втора страница от документацията на поръчката;
2. Образец № 1 Административни сведения - попълнени, подписани и подпечатани;
3. Образец № 2 Техническо предложение - подписано и подпечатано – 4 стр.;
 - срок на валидност на офертата – 12 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата;
 - техническо предложение - организация и методология на работа във връзка с изпълнението;
4. Образец № 3 Ценово предложение - подписано и подпечатано – 3 стр.;
 - предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на месец – 0,68 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 0,816 лева;
 - предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на година – 8,16 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 9,792 лева;
5. Образец № 4 Декларация - Списък по чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП, включваща списък на експертите/лицата, които отговарят за изпълнение на услугата – 2 стр.;
6. Образец № 5 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП - 2 стр.;
7. Заверени копия на удостоверения, препоръки и референции – 5 бр.;
8. Образец № 6 Декларация за приемане на условията в проекта на договор – подписана и подпечатана от Славка Михайлова Костова – управител;
9. Проект на договор;

10. Образец № 7 Декларация относно обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, подписана и подпечатана от Славка Михайлова Костова – управител;

11. Заверено копие на Удостоверение за промяна на регистрацията на СТМ и приложен списък на минималния състав на лицата – 2 стр.;

12. Заверено копие на Сертификат за акредитация;

Констатации относно оферта с вход. № 5300 – 7904/28.12.2015 г. от 09:31 часа на „СТМ-СЛАЙ 2008” ЕООД, със седалище в гр. София, ж.к. „Левски”, Зона В, ул. „Ст.Доспевски” № 95, бл. 44, офис 1, с ЕИК 200130960, тел.: 0887 928 051; 0988 921 957, e-mail: slavka20@abv.bg:

Съгласно публичната покана, раздел „Изисквания за изпълнение на поръчката” е посочено, че *„Участниците могат да подават оферта само за едната от двете обособени позиции”*. Също така в „Техническата спецификация”, т. II. Изисквания към участниците: т. 1. е посочено *„Участниците могат да подават оферта само за едната от двете обособени позиции”*. В представената от участника оферта, а също и на плика е посочено, че офертата се отнася за Позиция 1 и Позиция 2, *с което той е нарушил изискването оферта да се подава само за едната обособена позиция.*

Участникът не отговаря на поставените в публичната покана изисквания относно задължителното съдържание на офертата. Съгласно раздел „Допълнителна информация” от публичната покана „От участие в процедурата се отстранява участник, чиято оферта не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия или в чиято оферта не е представен някой от изискуемите документи и/или не е попълнен някой от документите.

С оглед изложените обстоятелства комисията отстранява от по-нататъшно участие **оферта с вход. № 5300 – 7904/28.12.2015 г. от 09:31 часа на „СТМ-СЛАЙ 2008” ЕООД, със седалище в гр. София, ж.к. „Левски”, Зона В, ул. „Ст.Доспевски” № 95, бл. 44, офис 1, с ЕИК 200130960, тел.: 0887 928 051; 0988 921 957, e-mail: slavka20@abv.bg.**

2. Оферта с вход. № 5300 – 7907/28.12.2015 г. от 10:14 часа на „МЕДИКО” ЕООД, със седалище гр. Севлиево, ул. „Христо Спиридонов” № 3, и адрес за кореспонденция гр. Габрово 5300, ул. „Чумерна” № 15а, с ЕИК 107518480, тел/факс: 066/866 100, e-mail: stm@madiko.org, за позиция 1, съдържа:

1. Заявление за участие, съдържащо списък на приложените документи - 2 стр;

2. Списък на приложените документи;

3. Заверено копие на Удостоверение за актуално състояние от 02.10.2015 г. от Агенцията по вписванията – 3 стр.;

4. Образец № 1 Административни сведения - попълнени, подписани и подпечатани;

5. Образец № 2 Техническо предложение - подписано и подпечатано – 11 стр.;

- срок на валидност на офертата – 2 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата;

- техническо предложение - организация и методология на работа във връзка с изпълнението;

6. План – график / организация за изпълнение на услугите, организация на работа, обособени етапи и ресурсна обезпеченост – 26 стр.;

7. Декларация относно срока на валидност на офертата – 2 месеца, подписана и подпечатана от Даниел Йорданов Тютюнджиев – управител;

8. Заверено копие на Удостоверение за регистрация на СТМ „Медико” ЕООД от МЗ;

9. Заверено копие на Удостоверение за промяна на регистрацията на СТМ и приложен списък на минималния състав на лицата – 2 стр.;

10. Образец № 4 Декларация - Списък по чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП, включваща списък на експертите/лицата, които отговарят за изпълнение на услугата – 6 стр.;
11. Заверени копия на документи за образование и професионална квалификация /дипломи, свидетелства, удостоверения/ - 37 стр.;
12. Образец № 5 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП - 11 стр.;
13. Заверени копия на удостоверения към образец 5 – 3 бр.;
14. Декларация, че при изпълнението на поръчката няма да използват подизпълнители, подписана и подпечатана от Даниел Йорданов Тютюнджиев – управител;
15. Декларация за внедрени: Система за управление на качеството в съответствие със стандарта ISO 9001:2008 и Система за управление на здравето и безопасността при работа в съответствие със стандарта OHSAS 18001:2007;
16. Заверено копие на сертификати по ISO 9001:2008 и OHSAS 18001:2007;
17. Методология за дейността на СТМ при изпълнение на поръчката – 45 стр.;
18. Организация и методология за изпълнение на договора – 17 стр.;
19. Заверено копие на Удостоверение за администратор на лични данни;
20. Органограма за организационната структура и контрол на процеса;
21. Образец № 7 Декларация относно обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, подписана и подпечатана от Даниел Йорданов Тютюнджиев – управител;
22. Образец № 3 Ценово предложение - подписано и подпечатано – 9 стр.;
- предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на месец – 1,90 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 2,28 лева;
- предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на година – 22,80 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 27,36 лева;
23. Образец № 6 Декларация за приемане на условията в проекта на договор – подписана и подпечатана от Даниел Йорданов Тютюнджиев – управител;
24. Проект на договор;

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на възложителя.

3. Оферта с вход. № 5300 – 7965/30.12.2015 г. от 09:19 часа на „ДИВА МЕД” ЕООД, със седалище гр. Благоевград, ул. „Крали Марко” № 6, вх. „А”, ап. 2, и адрес за кореспонденция: гр. София 1680, кв. „Манастирски ливади - запад”, ул. „Лъвски рид” № 12, бл. 7, офис № 2, с ЕИК 101732823, тел/факс: 02 423 39 39; 0895 430 530, e-mail: office@divamed.info, за позиция 2, съдържа:

1. Образец № 1 Административни сведения - попълнени, подписани и подпечатани;
2. Образец № 2 Техническо предложение - подписано и подпечатано – 5 стр.;
- срок на валидност на офертата – 2 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата;
- техническо предложение - организация и методология на работа във връзка с изпълнението;
3. Образец № 3 Ценово предложение - подписано и подпечатано – 3 стр.;
- предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на месец – 1,50 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 1,80 лева;
- предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на година – 18,00 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 21,60 лева;
4. Образец № 4 Декларация - Списък по чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП, включваща списък на експертите/лицата, които отговарят за изпълнение на услугата – 1 стр.;
5. Заверено копие на Удостоверение за промяна на регистрацията на СТМ и приложен списък на минималния състав на лицата – 2 стр.;

6. Образец № 5 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП - 1 стр.;

7. Заверени копия на референции към образец 5 – 3 бр.;

8. Образец № 6 Декларация за приемане на условията в проекта на договор – подписана и подпечатана от Димитър Йорданов Цветин – управител;

9. Образец № 7 Декларация относно обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, подписана и подпечатана от Димитър Йорданов Цветин – управител;

10. Заверено копие на Удостоверение за администратор на лични данни;

В офертата си, участникът е представил Удостоверение № 188-1/16.05.2008 г. за регистрация на служба по трудова медицина в Регистъра на службите по трудова медицина към Министерство на здравеопазването. Също така, участникът е представил Списък по чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП на експертите, които отговарят за изпълнението на услугата.

Съгласно т.6 на раздел „Допълнителна информация“ от публичната покана, възложителят е изискал участниците да представят *„Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата, вкл. на тези, отговарящи за контрола за качеството - ръководни служители. Мин. изисквания към т. 6 е минималният състав на службите по трудова медицина трябва да включва: - едно лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и с придобита специалност "трудова медицина"; - едно лице с висше техническо образование и три години професионален опит в областта на безопасността и здравето при работа; - технически изпълнител с образование не по-ниско от средно. Участниците трябва да посочат образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата“*. Комисията установи, че минималният състав на службата по трудова медицина включва необходимия брой лица и тяхната квалификация, но едно от посочените лица е различно от лицата в утвърдения от Министерство на здравеопазването списък на състава на службата по трудова медицина, неотменна част от Удостоверение № 188-1/16.05.2008 г.

Във връзка с горното, участникът следва да представи Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата, който да отговаря на този в Удостоверение № 188-1/16.05.2008 г. по отношение на лицата от минималния състав на службата по трудова медицина.

4. Оферта с вход. № 5300 – 16/04.01.2016 г. от 14:08 часа на „ДАНИ МЕД СДИ“ ЕООД, със седалище в гр. Велико Търново, ул. „Черни Врх“ № 66, ет. 1, с ЕИК 201731800, тел: 0888 300 352, e-mail: dani2104.1977@abv.bg, за позиция 2, съдържа:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата – 1 стр.;

2. Образец № 1 Административни сведения - попълнени, подписани и подпечатани;

3. Образец № 2 Техническо предложение - подписано и подпечатано – 10 стр.;

- срок на валидност на офертата – 3 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата;

- техническо предложение - организация и методология на работа във връзка с изпълнението;

4. Образец № 3 Ценово предложение - подписано и подпечатано – 3 стр.;

- предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на месец – 1,80 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 2,16 лева;

- предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на година – 21,60 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 25,92 лева;

5. Образец № 4 Декларация - Списък по чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП, включваща списък на експертите/лицата, които отговарят за изпълнение на услугата – 2 стр.;

6. Заверени копия на документи за образование и професионална квалификация /дипломи, свидетелства, удостоверения, длъжностни характеристики, автобиографии и др./ - 31 стр.;
7. Образец № 5 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП - 7 стр.;
8. Заверени копия на референции към образец 5 – 6 бр.;
9. Образец № 6 Декларация за приемане на условията в проекта на договор – подписана и подпечатана от Станислава Николаева Трънкова – управител;
10. Проект на договор;
11. Образец № 7 Декларация относно обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, подписана и подпечатана от Станислава Николаева Трънкова – управител;
12. График за изпълнение на предлаганите услуги – 3 стр.;
13. Заверено копие на Удостоверение за регистрация на СТМ – 1 стр.;
14. Разпечатка от регистъра на службите по трудова медицина – съдържащ информация и за минималния състав на службата по трудова медицина – 11 стр.;
15. Декларация относно публичен регистър във връзка с чл. 51, ал. 4 от ЗОП;
16. Снимков материал – 1 стр.;
17. Удостоверение за регистрация по ЗДДС /заверено копие/;
18. Разпечатка от търговския регистър;
19. Лична карта на управителя на СТМ /заверено копие/;

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на възложителя.

5. Оферта с вход. № 5300 – 18/04.01.2016 г. от 14:45 часа на „НОВЕЛМЕД” ООД, със седалище в гр. Велико Търново, ул. „Ален мак” № 4, с адрес за кореспонденция гр. Горна Оряховица, ул. „Генерал Гурко” № 13, вх. „Б”, ет. 1, с ЕИК 200078385, тел: 0618/26001; 0887 227 288, e-mail: novelmed@abv.bg, за позиция 2, съдържа:

1. Опис на документите съдържащи се в офертата – 1 стр.;
2. Образец № 1 Административни сведения - попълнени, подписани и подпечатани;
3. Образец № 2 Техническо предложение - подписано и подпечатано – 11 стр.;
- срок на валидност на офертата – 2 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата;
- техническо предложение - организация и методология на работа във връзка с изпълнението;
4. Вътрешни правила за контрол и управление на качеството и организация на дейността на СТМ – 9 стр.;
5. График за изпълнение на предлаганите услуги – 3 стр.;
6. Заверено копие на Удостоверение за промяна на регистрацията на СТМ и приложен списък на минималния състав на лицата – 2 стр.;
7. Образец № 4 Декларация - Списък по чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП, включваща списък на експертите/лицата, които отговарят за изпълнение на услугата – 2 стр.;
8. Образец № 5 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП - 1 стр.;
9. Заверени копия на препоръки и референции към образец 5 – 3 бр.;
10. Образец № 3 Ценово предложение - подписано и подпечатано – 3 стр.;
- предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на месец – 0,45 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 0,54 лева;
- предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на година – 5,40 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 6,48 лева;
11. Образец № 6 Декларация за приемане на условията в проекта на договор – подписана и подпечатана от Милена Димитрова Палазова - управител;

12. Заверено копие на Удостоверение за администратор на лични данни;

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на възложителя.

6. Оферта с вход. № 5300 – 31/05.01.2016 г. от 10:26 часа на „МЕДИКУС-2001” ЕООД, със седалище в гр. Пловдив, ул. Трети март” № 20 и адрес за кореспонденция гр. Пловдив, ул. „Кукеш” № 8Б, с ЕИК 115628300, тел: 032/693 845; 0888 245 500; e-mail: medikus_2001@abv.bg, за позиция 2, съдържа:

Плик № 1 „Документи за подбор”:

1. Образец № 1 Административни сведения - попълнени, подписани и подпечатани;
2. Заверено копие на Удостоверение за промяна на регистрацията на СТМ и приложен списък на минималния състав на лицата – 2 стр.;
3. Образец № 4 Декларация - Списък по чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП, включваща списък на експертите/лицата, които отговарят за изпълнение на услугата – 3 стр.;
4. Образец № 5 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП - 4 стр.;
5. Заверени копия на препоръки и референции към образец 5 – 21 бр.;
6. Образец № 6 Декларация за приемане на условията в проекта на договор – подписана и подпечатана от Кристиян Запрянов Манахилов – управител;
7. Образец № 7 Декларация относно обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, подписана и подпечатана от Кристиян Запрянов Манахилов – управител;
8. Проект на договор;

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”:

1. Образец № 2 Техническо предложение - подписано и подпечатано – 15 стр.;
 - срок на валидност на офертата – 2 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата;
 - техническо предложение - организация и методология на работа във връзка с изпълнението и План – график за изпълнение на поръчката – 15 стр.;
 2. Методика за оценка на работните места и професионалния риск за здравето и безопасността на работещите в – 33 стр.;
 3. Методика за обучение на работодатели и представителите в Комитетите и Групите по условия на труд за осигуряване на дейностите за здраве и безопасност при работа /с програма за провеждане на обучението/ – 10 стр.;
 4. Бланки и образци използвани от СТМ – 51 стр.;
- Плик № 3 „Предлагана цена”:
1. Образец № 3 Ценово предложение - подписано и подпечатано – 2 стр.;
 - предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на месец – 1,35 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 1,62 лева;
 - предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на година – 16,20 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 19,44 лева;

В офертата си, участникът е представил Удостоверение № 215-3/14.02.2014 г. за регистрация на служба по трудова медицина в Регистъра на службите по трудова медицина към Министерство на здравеопазването. При справка в Регистъра на службите по трудова медицина към Министерство на здравеопазването, комисията установи, че е участникът има издадено ново Удостоверение № 215-4/10.12.2015 г. с промяна в състава на службата. Също така, участникът е представил Списък по чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП на експертите, които отговарят за изпълнението на услугата.

Съгласно т.6 на раздел „Допълнителна информация” от публичната покана, възложителят е изискал участниците да представят „Списък на лицата на разположение на участника за

изпълнение на услугата, вкл. на тези, отговарящи за контрола за качеството - ръководни служители. Мин. изисквания към т. 6 е минималният състав на службите по трудова медицина трябва да включва: - едно лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и с придобита специалност "трудова медицина"; - едно лице с висше техническо образование и три години професионален опит в областта на безопасността и здравето при работа; - технически изпълнител с образование не по-ниско от средно. Участниците трябва да посочат образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата". Комисията установи, че минималният състав на службата по трудова медицина включва необходимия брой лица и тяхната квалификация, но едно от посочените лица е различно от лицата в утвърдения от Министерство на здравеопазването списък на състава на службата по трудова медицина, неотменна част от новото Удостоверение № 215-4/10.12.2015 г.

Във връзка с горното, участникът следва да представи Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата, който да отговаря на този в Удостоверение № 215-4/10.12.2015 г. по отношение на лицата от минималния състав на службата по трудова медицина.

7. Оферта с вход. № 5300 – 32/05.01.2016 г. от 10:31 часа на „Трудова медицина „Свети Георги““ ЕООД, със седалище гр. Пловдив, р-н Западен, бул. „Пещерско шосе“ № 66 и адрес за кореспонденция гр. София, ул. „Света София“ № 8, ет. 5, офис 503, с ЕИК 131426892, тел: 02/850 96 13, факс: 02/ 958 38 65, 0878 50 21 17, 0898 55 62 96, e-mail: tmsvetigeorgi@abv.bg, за позиция 1, съдържа:

Плик № 1 „Документи за подбор“:

1. Образец № 1 Административни сведения - попълнени, подписани и подпечатани;
2. Кратка анотация – 1 стр.;
3. Заверено копие на Удостоверение за промяна на регистрацията на СТМ и приложен списък на минималния състав на лицата – 2 стр.;
4. Заверено копие на Удостоверение за администратор на лични данни;
5. Образец № 4 Декларация - Списък по чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП, включваща списък на експертите/лицата, които отговарят за изпълнение на услугата – 6 стр.;
6. Образец № 5 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП - 1 стр.;
7. Заверени копия на договори, препоръки и референции към образец 5 – 5 бр.;
8. Образец № 6 Декларация за приемане на условията в проекта на договор – подписана и подпечатана от Дорина Йорданова Манахилова – управител;
9. Образец № 7 Декларация относно обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, подписана и подпечатана от Дорина Йорданова Манахилова – управител;

10. Проект на договор;

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“:

1. Образец № 2 Техническо предложение - подписано и подпечатано – 16 стр.;
 - срок на валидност на офертата – 3 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата;
 - техническо предложение - организация и методология на работа във връзка с изпълнението и План – график за изпълнение на поръчката – 16 стр.;
 2. Методика за обучение на работодатели и представителите в Комитетите и Групите по условия на труд за осигуряване на дейностите за здраве и безопасност при работа /с програма за провеждане на обучението/ – 8 стр.;
 3. Методика за оценка на работните места и професионалния риск за здравето и безопасността на работещите в – 57 стр.;
- Плик № 3 „Предлагана цена“:
1. Образец № 3 Ценово предложение - подписано и подпечатано – 2 стр.;

- предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на месец – 1,35 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 1,62 лева;
- предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на година – 16,20 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 19,44 лева;

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на възложителя.

8. Оферта с вход. № 5300 – 33/05.01.2016 г. от 10:31 часа на „Делфи Груп” ЕООД, със седалище в гр. София, р-н Красно село, кв. Борово, бл. 222Б, вх. „Б”, ет. 1, ап. 25, и адрес за кореспонденция гр. София, ул. „Света София” № 8, ет. 5, офис 503, с ЕИК 131426892, тел: 02/850 96 13, факс: 02/ 958 38 65, 0878 50 21 17, 0898 55 62 96, e-mail: office@delphy-bg.com, за позиция 1, съдържа:

1. Списък на представените документи – 2 стр.;
2. Образец № 1 Административни сведения - попълнени, подписани и подпечатани;
3. Заверено копие на Удостоверение за промяна на регистрацията на СТМ и приложен списък на минималния състав на лицата – 2 стр.;
4. Декларация за регистрация или идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър;
5. Образец № 2 Техническо предложение - подписано и подпечатано – 15 стр.;

 - срок на валидност на офертата – 2 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата;
 - техническо предложение - организация и методология на работа във връзка с изпълнението;

6. План – график за изпълнение на услугата – 8 стр.;
7. Образец № 3 Ценово предложение - подписано и подпечатано – 2 стр.;

 - предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на месец – 0,50 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 0,60 лева;
 - предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на година – 6,00 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 7,20 лева;

8. Образец № 4 Декларация - Списък по чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП, включваща списък на експертите/лицата, които отговарят за изпълнение на услугата – 3 стр.;
9. Образец № 5 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП - 4 стр.;
10. Заверени копия на референции, протоколи и др. към образец 5 – 11 бр.;
11. Образец № 6 Декларация за приемане на условията в проекта на договор – подписана и подпечатана от Владимир Радков Йорданов - управител;
12. Бизнес представяне на „Делфи груп” ЕООД

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на възложителя.

9. Оферта с вход. № 5300 – 34/05.01.2016 г. от 10:43 часа на „МЕДИКО” ЕООД, със седалище гр. Севлиево, ул. „Христо Спиридонов” № 3, и адрес за кореспонденция гр. Габрово 5300, ул. „Чумерна” № 15а, с ЕИК 107518480, тел/факс: 066/866 100, e-mail: stm@madiko.org, за позиция 1, съдържа:

1. Заявление за участие, съдържащо списък на приложените документи - 2 стр.;
2. Списък на приложените документи;
3. Заверено копие на Удостоверение за актуално състояние от 02.10.2015 г. от Агенцията по вписванията – 3 стр.;
4. Образец № 1 Административни сведения - попълнени, подписани и подпечатани;

5. Образец № 2 Техническо предложение - подписано и подпечатано – 11 стр.;
 - срок на валидност на офертата – 2 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата;
 - техническо предложение - организация и методология на работа във връзка с изпълнението;
6. План – график / организация за изпълнение на услугите, организация на работа, обособени етапи и ресурсна обезпеченост – 26 стр.;
7. Декларация относно срока на валидност на офертата – 2 месеца, подписана и подпечатана от Даниел Йорданов Тютюнджиев – управител;
8. Заверено копие на Удостоверение за регистрация на СТМ „Медико” ЕООД от МЗ;
9. Заверено копие на Удостоверение за промяна на регистрацията на СТМ и приложен списък на минималния състав на лицата – 2 стр.;
10. Образец № 4 Декларация - Списък по чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП, включваща списък на експертите/лицата, които отговарят за изпълнение на услугата – 6 стр.;
11. Заверени копия на документи за образование и професионална квалификация /дипломи, свидетелства, удостоверения/ - 37 стр.;
12. Образец № 5 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП - 11 стр.;
13. Заверени копия на удостоверения към образец 5 – 3 бр.;
14. Декларация, че при изпълнението на поръчката няма да използват подизпълнители, подписана и подпечатана от Даниел Йорданов Тютюнджиев – управител;
15. Декларация за изпълнението на обществената поръчка съгласно Законът за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, издадена на основание на чл. 25б, ал. 4 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд /посл. изм. ДВ. бр.15 от 15.02.2013 г., в сила от 1.01.2014 г./ и действащото в страната законодателство, касаещо предмета на поръчката.
16. Декларация за внедрени: Система за управление на качеството в съответствие със стандарта ISO 9001:2008 и Система за управление на здравето и безопасността при работа в съответствие със стандарта OHSAS 18001:2007;
17. Заверено копие на сертификати по ISO 9001:2008 и OHSAS 18001:2007;
18. Методология за дейността при изпълнение на поръчката – 45 стр.;
19. Органограма за организационната структура и контрол на процеса;
20. Организация и методология за изпълнение на договора – 17 стр.;
21. Заверено копие на Сертификат за акредитация „Фактори на работна среда” от вида С, с приложения към него – 6 стр.;
22. Заверено копие на Удостоверение за администратор на лични данни;
23. Образец № 3 Ценово предложение - подписано и подпечатано – 8 стр.;
- предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на месец – 1,90 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 2,28 лева;
 - предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на година – 22,80 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 27,36 лева;
24. Образец № 6 Декларация за приемане на условията в проекта на договор – подписана и подпечатана от Даниел Йорданов Тютюнджиев – управител;
25. Проект на договор;

Посочената оферта с вход. № 5300 – 34/05.01.2016 г. от 10:43 часа е втора, подадена от „МЕДИКО” ЕООД в настоящата публична покана. Съдържащите се в нея документи са идентични с тези от оферта с вход. № 5300 – 7907/28.12.2015 г. от 10:14 часа на „МЕДИКО” ЕООД, с изключение на допълнително представен нов документ - Декларация за изпълнението на обществената поръчка съгласно Законът за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на

службите по трудова медицина, издадена на основание на чл. 25б, ал. 4 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд /посл. изм. ДВ. бр.15 от 15.02.2013 г., в сила от 1.01.2014 г./ и действащото в страната законодателство, касаещо предмета на поръчката.

В тази връзка, комисията приема, че **оферта с вход. № 5300 – 34/05.01.2016 г. от 10:43 часа, подадена от „МЕДИКО” ЕООД, се явява допълнение на оферта с вход. № 5300 – 7907/28.12.2015 г. от 10:14 часа на същия участник.**

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на възложителя.

10. Оферта с вход. № 5300 – 38/05.01.2016 г. от 11:53 часа на „ИКОНОМИКС ГРУП” ЕООД, със седалище гр. Севлиево, ул. „Стефан Пешев” № 101, вх. „А”, ет. 1, и адрес за кореспонденция: гр. Габрово, ул. „Брянска” № 28 А, ет. 1, с ЕИК 107566450, тел: 0878979019, e-mail: office.sevlievo@ikonomiks.com, за позиция 2, съдържа:

1. Списък на приложените документи;
2. Образец № 1 Административни сведения - попълнени, подписани и подпечатани;
3. Образец № 2 Техническо предложение - подписано и подпечатано – 15 стр.;
- срок на валидност на офертата – 2 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата;
- техническо предложение - организация и методология на работа във връзка с изпълнението;
4. Образец № 3 Ценово предложение - подписано и подпечатано – 2 стр.;
- предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на месец – 0,33 лева крайна цена;
- предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на година – 3,96 лева крайна цена;
- „ИКОНОМИКС ГРУП” ЕООД не е регистрирана по ЗДДС;
5. Образец № 4 Декларация - Списък по чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП, включваща списък на експертите/лицата, които отговарят за изпълнение на услугата – 1 стр.;
6. Заверено копие на Удостоверение за промяна на регистрацията на СТМ и приложен списък на минималния състав на лицата – 2 стр.;
7. Образец № 5 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП - 2 стр.;
8. Заверени копия на препоръки и референции – 4 бр.;
9. Образец № 7 Декларация относно обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, подписана и подпечатана от Ружа Стефанова Дончева - Русева – управител;
10. Образец № 6 Декларация за приемане на условията в проекта на договор – подписана и подпечатана от Ружа Стефанова Дончева - Русева – управител;
11. Проект на договор;

В офертата си, участникът е представил Удостоверение № 071-2/23.06.2011 г. за регистрация на служба по трудова медицина в Регистъра на службите по трудова медицина към Министерство на здравеопазването. При справка в Регистъра на службите по трудова медицина към Министерство на здравеопазването, комисията установи, че е участникът има издадено ново Удостоверение № 071-3/15.01.2016 г. с промяна в състава на службата. Също така, участникът е представил Списък по чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП на експертите, които отговарят за изпълнението на услугата.

Съгласно т.6 на раздел „Допълнителна информация” от публичната покана, възложителят е изискал участниците да представят *„Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата, вкл. на тези, отговарящи за контрола за качеството - ръководни служители. Мин. изисквания към т. 6 е минималният състав на службите по трудова медицина трябва да включва: - едно лице с образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и с придобита специалност "трудова медицина"; - едно лице с*

висше техническо образование и три години професионален опит в областта на безопасността и здравето при работа; - технически изпълнител с образование не по-ниско от средно. Участниците трябва да посочат образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата". Комисията установи, че минималният състав на службата по трудова медицина включва необходимия брой лица и тяхната квалификация, но едно от посочените лица е различно от лицата в утвърдения от Министерство на здравеопазването списък на състава на службата по трудова медицина, неотменна част от новото Удостоверение № 071-3/15.01.2016 г.

Във връзка с горното, участникът следва да представи Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата, който да отговаря на този в Удостоверение № 071-3/15.01.2016 г. по отношение на лицата от минималния състав на службата по трудова медицина.

11. Оферта с вход. № 5300 – 39/05.01.2016 г. от 11:55 часа на „ИКОНОМИКС-М” ЕООД, със седалище гр. Габрово, ул. „Юрий Венелин” № 18, ет. 4, и адрес за кореспонденция: гр. Габрово, ул. „Брянска” № 28 А, ет. 1, с ЕИК 107523965, тел: 066/866 555; 0878979004, e-mail: office.gabrovo@ikonomiks.com, за позиция 1, съдържа:

1. Списък на приложените документи;
2. Образец № 1 Административни сведения - попълнени, подписани и подпечатани;
3. Образец № 2 Техническо предложение - подписано и подпечатано – 15 стр.;
 - срок на валидност на офертата – 2 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата;
 - техническо предложение - организация и методология на работа във връзка с изпълнението;
4. Образец № 3 Ценово предложение - подписано и подпечатано – 2 стр.;
 - предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на месец – 0,35 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 0,42 лева;
 - предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на година – 4,20 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 5,04 лева;
5. Образец № 4 Декларация - Списък по чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП, включваща списък на експертите/лицата, които отговарят за изпълнение на услугата – 2 стр.;
6. Заверено копие на Удостоверение за промяна на регистрацията на СТМ и приложен списък на минималния състав на лицата – 2 стр.;
7. Образец № 5 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП - 3 стр.;
8. Заверени копия на препоръки и референции – 8 бр.;
9. Заверено копие на сертификати по ISO 9001:2008; ISO 14001:2005 и OHSAS 18001:2007;
10. Образец № 7 Декларация относно обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, подписана и подпечатана от Моника Русева Богданова - Копчева – управител;
11. Образец № 6 Декларация за приемане на условията в проекта на договор – подписана и подпечатана от Моника Русева Богданова - Копчева – управител;
12. Проект на договор;

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи, които са в съответствие с изискванията на възложителя.

12. Оферта с вход. № 5300 – 43/05.01.2016 г. от 14:47 часа на СТМ „Медик Консулт” ООД, със седалище гр. Лясковец, ул. „Стойчо Куркев” № 15, и адрес за кореспонденция: гр. Горна Оряховица, ул. „Хан Крум” № 1, ет. 1, с ЕИК 104591690, тел./факс: 0618/6 45 12, 0887/836 267, e-mail: madikconsult@abv.bg, за позиция 2, съдържа:

1. Опис на приложените документи;
2. Образец № 1 Административни сведения - попълнени, подписани и подпечатани;
3. Заверено копие на Удостоверение за актуално състояние от 12.01.2015 г. от Агенцията по вписванията – 2 стр.;
4. Образец № 2 Техническо предложение - подписано и подпечатано – 5 стр.;
 - срок на валидност на офертата – 3 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата;
 - техническо предложение - организация и методология на работа във връзка с изпълнението – 29 стр.;
 - Програми за обучение на работниците и служителите и представителите на комитетите по условия на труд за осигуряване на дейностите за здраве и безопасност при работа – 10 стр.;
5. Образец № 3 Ценово предложение - подписано и подпечатано – 3 стр.;
 - предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на месец – 0,70 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 0,84 лева;
 - предлагано възнаграждение за 1 обслужвано лице на година – 8,40 лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 10,08 лева;
6. Образец № 4 Декларация - Списък по чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП, включваща списък на експертите/лицата, които отговарят за изпълнение на услугата – 2 стр.;
7. Образец № 5 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП - 2 стр.;
8. Заверени копия на препоръки и референции – 4 бр.;
9. Образец № 6 Декларация за приемане на условията в проекта на договор – подписана и подпечатана от Йолко Иванов Рашев;
10. Проект на договор;
11. Заверено копие на Удостоверение за промяна на регистрацията на СТМ и приложен списък на минималния състав на лицата – 2 стр.;
12. Заверено копие на Удостоверение за администратор на лични данни;
13. График за реда и начина на осъществяване на дейностите – 6 стр.;

В офертата си, участникът е представил Образец № 5 Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП, но този документ не е подписан от участника.

Във връзка с горното, участникът следва да представи подписан Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП.

Във връзка с констатираните несъответствия, комисията реши да изпрати до участниците писма, съдържащи направените констатации относно наличието и редовността на представените оферти и съдържащите се в тях документи.

Комисията определя срок от **3 (три) работни дни** от получаването на писмото за представяне на липсващите документи. Участниците нямат право да представят други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. Неотстраняване на несъответствията или непредставянето на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участниците.

Комисията ще се събере отново след получаване на отговори от участниците.

Комисията приключи работа в 14:45 часа.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
/ Ганчо Карабаджаков - Замес
Велико Търново /

.....
ание и социални дейности" в Община

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
/ Николина Ангелова ; в отдел ОП в Община Велико Търново /

.....
/ Пенка Игнатова – Диция ОМДС в Община Велико Търново /

.....
/ Антония Папазова - Гл. счетоводител в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико
Търново /

.....
/ Росица Димитров:ктор на дирекция СДЗ в Община Велико Търново /

.....
/ инж. Стефан Кара- орган по ЗБУТ в Община Велико Търново /

.....
/ Мая Тодоровгически сътрудник в отдел „АТО” в Община Велико Търново /

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.