

## ПРОТОКОЛ № 2

Днес 15.02.2016г. в 13:00 часа в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22- 223/19.01.2016 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – т. 5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ, обследване за енергийна ефективност и изготвяне на технически паспорт на обекти – многофамилни жилищни сгради, изградени по индустриален способ – на територията на град Велико Търново, във връзка с „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради”, с уникален номер 00073-2015-0032 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 17.12.2015 г. с ID 701114 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

### **КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Динко Василев Кечев – Директор на дирекция СУТ в Община Велико Търново;

### **И ЧЛЕНОВЕ:**

1. арх. Николай Миладинов – Главен експерт Отдел УТ в дирекция „Строителство и устройство на територията в Община Велико Търново;
2. инж. Ивайло Борисов Дачев – Гл. експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
3. Велина Иванова Монова – Старши експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
4. Явор Росенов Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;

### **РЕЗЕРВНИ ПРЕДСЕДАТЕЛИ:**

1. арх. Николай Миладинов – Главен експерт Отдел УТ в дирекция „Строителство и устройство на територията" в Община Велико Търново;
2. Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново;

### **РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:**

1. Олга Петърчева – Началник отдел ПО в Община В. Търново;
2. инж. Валентина Димитрова Миткова – Началник отдел ТР в Община В. Търново;
3. Даниела Владимирова – Старши юриконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
4. Русанка Александрова – Главен юриконсулт в отдел ПО в Община В.Търново;
5. инж. Ани Янкова – Главен експерт в отдел УТ в Община Велико Търново;
6. Десислава Йонкова – Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново.
7. Николина Михайлова Ангелова – Христова - Старши експерт отдел ОП в Община Велико Търново;
8. инж. Вяра Димитрова – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
9. Светозара Стефанова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
10. Ана Годорова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
11. инж. Цанко Бояджиев – Началник отдел ТИ в Община Велико Търново;
12. инж. Иван Иванов – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
13. арх. Николай Малаков – Главен архитект на Община велико Търново;

14. Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново;
15. инж. Иван Иванов – Главен експерт отдел ТИ в Община Велико Търново;
16. арх. Лора Бъчварова – Старши експерт в отдел УТ в Община Велико Търново;
17. Теодора Станчева – Главен специалист в отдел УТ в Община Велико Търново;
18. Маринела Джартова – Началник отдел ОС в Община Велико Търново;
19. Теодора Минкова – Началник на отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;

Преди започване на работата на комисията инж. Динко Кечев подписа декларация по чл.35, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4 и чл.35, ал.2 от ЗОП, неразделна част от настоящият протокол.

Членовете на комисията започнаха да разглеждат и анализират представените оферти. След задълбочено запознаване на всеки член на комисията със съдържанието на представените оферти, комисията по изпълнение на чл. 68, ал. 7 и 8 от ЗОП започна обсъждане относно наличието на всички изискуеми документи и съответствието с критериите за подбор, както и извърши преценка относно съответствието с други изисквания на възложителя.

### **КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО НА ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК №1 С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**1.Относно Оферта с вх. № 5300-330/18.01.2016 г. в 09:45 ч. на „ЕН АР Консулт” ЕООД, гр. Хасково, п.к. 6300, бул. „България – над реката” № 3, тел.: 038/ 666 920, факс: 038/ 666 920, лице за контакт: Богдана Хасърджиева, e-mail: enarconsult@gmail.com, се установи:**

1.1.Съгласно Глава IV „Съдържание на офертата и изискуеми документи”, раздел I Съдържание на Плик 1 «Документи за подбор», т.2, буква «а», от Документацията за обществената поръчка, се изисква от участниците да представят попълнен *Образец №2 „Представяне на участника”*, в който в т.5 се представя информация за регистрация по ЗДДС.

В представеният от участника образец №2 не е попълнена изискуемата информация. Не е приложен и друг документ или информация от които да е видно регистрация по ЗДДС или липсата на такива.

*Участникът трябва да представи нов образец №2 – Представяне на участника, с попълнена в него информация за регистрация по ЗДДС.*

**2.Относно Оферта с вх. № 5300-331/18.01.2016 г. в 09:49 ч. на „Мега Билд” ЕООД, гр. София, п.к. 1618, бул. „Братя Бъкстон” № 86, ет. 3, ал. 14, тел.: 02/ 955 74 97, факс: 02/ 955 74 97, моб.: 0894/ 486 572, лице за контакт: Ралица Стойчева, e-mail: rstoicheva@mega-build.com, се установи:**

Комисията установи че документите на участника отговарят на изискванията.

**3.Относно Оферта с вх. № 5300-332/18.01.2016 г. в 09:55 ч. на „Консорциум Саниране” ДЗЗД, гр. Варна, п.к. 9000, ул. „Цар Асен” 11а, ет.2, тел.: 0885/ 993 222, факс: 052/ 604 609, лице за контакт: арх. Живко Железов, e-mail: info@fribul.com, се установи:**

3.1. Съгласно Раздел III.1.3. в обявлението за поръчка и в раздел 2 „Общи положение при участие като обединение” - В случай на участие на обединение, офертата на участника задължително трябва да съдържа – заверено копие на договора за обединение .....”  
„Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно.

Документът трябва да съдържа клаузи, в които:

- се посочва наименованието на обществената поръчка .....

В представените от участника Споразумение за създаване на „Консорциум Саниране“ ДЗЗД от дата 21.03.2015 г. и Протокол от общото събрание на ДЗЗД „Консорциум Саниране“ от дата 08.05.2015 г. се съдържа част от изискуемото съдържание.

В представените документи не е посочено наименованието на обществената поръчка.

*Участникът следва да представи документ в който да е посочено наименованието на обществената поръчка - Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – т. 5, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ, обследване за енергийна ефективност и изготвяне на технически паспорт на обекти – многофамилни жилищни сгради, изградени по индустриален способ – на територията на град Велико Търново, във връзка с „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.*

**3.2. Съгласно Раздел III.2.3) Технически възможности,** Към т. 2 Участникът следва да разполага с екип от минимум 5 експерти, както следва: 2.1. Архитект. - висше образование, магистърска степен по архитектура, или еквивалент; - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/; - валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; - минимум 5 г. професионален опит по специалността; - участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда. 2.2. Строителен инженер. - висше образование, магистърска степен строителен инженер, или еквивалент; - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, или еквивалент; - валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; - минимум 5 г. професионален опит по специалността; - участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда. 2.3. Електроинженер. - висше образование, магистърска степен, електроинженер, или еквивалент; - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/; - валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; - минимум 5 г. професионален опит по специалността; - участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда. 2.4. Инженер ОВК. - висше образование, магистърска степен, отопление, вентилация и климатизация, или еквивалент; - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/; - валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; - минимум 5г. професионален опит по специалността; - участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда. 2.5. Инженер ВиК. - висше образование, магистър степен инженер ВиК, или еквивалент; - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/; - валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; - минимум 5 г. професионален опит по специалността; - участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда.

Под „еднаква/сходна“ услуга следва да се разбира изпълнението на всяка една от дейностите, включени в обхвата на поръчката, а именно: обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, обследване за енергийна ефективност и изготвяне на технически паспорт на обекти, без оглед на това дали услугите са изпълнявани заедно или отделно.

Участникът е представил два списъка образец № 9 – Списък с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата, които списъци са съответно от всеки от партньорите в обединението. Относно информация по „Изпълнените услуги, с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка и кратко описание /ако има такива/“ и в двата списъка, участникът препраща към приложените автобиографии на лицата.

От информацията приложена към списъците образец № 9, комисията установи, че чрез представените за лицето инж. Добрин Петров Петров документи на стр. 89-97 в Плик 1 не се доказва участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда, а именно: обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, обследване за енергийна ефективност и изготвяне на технически паспорт на обекти, без оглед на това дали услугите са изпълнявани заедно или отделно.

По аналогичен начин не се доказва участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда и на следните лица:

- инж. Иван Атанасов Иванов с представените на стр. 98-106 документи;
- инж. Стефан Борисов Маринов с представените на стр. 107-118 документи;
- инж. Антония Недялкова Вълчева с представените от участника документи на стр. 119-127.

Както и за:

- инж. Стефан Борисов Маринов с представените на стр. 172-183 документи;
- Стефан Димитров Димитров с представените на стр. 184-189 документи.

Комисията установи също, че видно от информацията в колона с наименование „Застрахователна полица /Дата, срок, застраховател/”, застрахователната полица на лицето инж. Стефан Борисов Маринов е изтекла към 27.12.2015 г.

*Участникът трябва да представи нов/и „Списък/ци с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата” (Образец № 9), с който да удостовери съответствие с минималното изискване по-горе.*

3.3. Към Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – Образец №8 на участникът в обединението „Ефикс” ООД като доказателства са представени фактура №62/22.05.2014 г. с получател Санта 2004 ЕООД, договори с „Акватек” ЕООД и „Инжстройинженеринг” ООД.

Съгласно изискванията на Образец №8 - Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП, участникът следва да приложи за посочените в списъка услуги, доказателства по чл.51, ал.4 от ЗОП.

Съгласно чл. 51, ал.4 от ЗОП доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез получаване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Участникът не е представил изискуемите съгласно образец №8 и чл.51, ал.4 от ЗОП доказателства.

*Участникът следва да представи нов образец №8 с приложени към него доказателства за извършената/ите услуга/и под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез получаване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.*

**4.Относно Оферта с вх. № 5300-350/18.01.2016 г. в 12:24 ч. на Консорциум „Консултанти 2020” ДЗЗД, гр. София, п.к. 1404, кв. „Стрелбище“, ул. „Тулча” № 46, ет.4, тел.: 0888/ 123 188, лице за контакт: Десислава Кацарска, e-mail: oksigenprojects@gmail.com, се установи:**

4.1. В представените от участника 3 броя Декларации по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т.

2 от ЗОП – образец №3 не е попълнена информация за компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 – 4.

*Участникът следва да представи нови Декларации – Образец №3 с коректно попълнена в тях информация.*

**5.Относно Оферта с вх. № 5300-351/18.01.2016 г. в 12:27 ч. на ДЗЗД „Енерготех Консулт“, гр. София, п.к. 1421, ул. „Славище” № 1, тел.: 0882/ 448 837, факс: 02/ 444 45 92, лице за контакт: Александър Кирев, e-mail: geoarh.01@gmail.com, се установи:**

Комисията установи че документите на участника отговарят на изискванията.

**6.Относно Оферта с вх. № 5300-352/18.01.2016 г. в 12:29 ч. на „Би Ес АРК“, гр. София, п.к. 1360, ул. „109” № 19, ет. 7, тел.: 0885/ 84 76 34, лице за контакт: Тома Чакалов, e-mail: mail.bsp@abv.bg, се установи:**

6.1. Съгласно раздел III. 2.3. Технически възможности на обявлението за поръчка, към т. 2 е посочено, че „Участникът следва да разполага с екип от минимум 5 експерти, както следва: Архитект.....- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда; Строителен инженер..... - участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда; Електроинженер.....- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда; Инженер ОВК.....- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда; Инженер ВиК.....- участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда.

*Под „еднаква/сходна“ услуга следва да се разбира изпълнението на всяка една от дейностите, включени в обхвата на поръчката, а именно: обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, обследване за енергийна ефективност и изготвяне на технически паспорт на обекти, без оглед на това дали услугите са изпълнявани заедно или отделно.*

В представеният от участника информация в колона с наименование „Изпълнени услуги, с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка и кратко описание /ако има такова/”на Образец № 9 не се удостоверява - участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда на четирима от експертите-Пламен Димитров, Василена Руневска, Виктор Гуцеров и Стефка Владимирова. За изпълнена услуга от експертите е посочено „Изготвяне на проект за смяна на предназначението на учебно-квалификационен автомото център за ЦДГ (Целодневна Детска градина) УПИ II, кв. 259, гр. Перник-ЦГЧ, адм. адрес: ул. „Вардар” №49, гр. Перник.”

*Участникът следва да представи нов образец №9, с който да удостовери извършването на услуга/и сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда за експертите на Пламен Димитров, Василена Руневска, Виктор Гуцеров и Стефка Владимирова.*

**7. Относно Оферта с вх. № 5300-356/18.01.2016 г. в 14:20 ч. на ДЗЗД „Консорциум Мултиплекс инженеринг – Лайф Енерджи“, гр. София, п.к. 1233, ул. „Люти брод” № 3, ет.**



**1, тел.: 02/ 981 36 55, моб.: 0888/ 45 41 40, лице за контакт: инж. Кънчо Паскалев, e-mail: multiplex@abv.bg, се установи:**

7.1. Съгласно раздел 2 Общи положения при участие като обединение, в документацията за участие в обществената поръчка, в договора за обединение трябва да се съдържат клаузи в които: „.....- се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата.” В представеният Анекс №51 към рамков договор за консорциум (гражданско дружество) не се съдържа информация за лицето което да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата.

*Участникът следва да представи анекс към договора за обединение или друг документ, от който да е видно съответствието с изискванията на документацията на поръчката, като се определи лице което да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата.*

**8. Относно Оферта с вх. № 5300-363/18.01.2016 г. в 15:35 ч. на ДЗЗД „Вариант - АСК“, гр. Велико Търново, п.к. 5000, ул. „Васил Левски” № 15, ет. 4, тел.: 0888/ 205 911, лице за контакт: арх. Румяна Брайнова - Бузева, e-mail: arch.brainova@abv.bg, се установи:**

8.1. Съгласно Раздел III.1.3. в обявлението за поръчка и в раздел 2 „Общи положение при участие като обединение” - В случай на участие на обединение, офертата на участника задължително трябва да съдържа – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ , подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно.

Документът трябва да съдържа клаузи, в които:

- се посочва наименованието на обществената поръчка и поемане на ангажимент за участие на партньорите в обединението най-малко за срока на действие на договора за обществена поръчка

- се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. Договорът трябва да съдържа информация за отговорностите и дейностите, които всеки от членовете ще изпълнява.

- се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно. Ако в документа не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител/и на обединението и по силата на което, упълномощения да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка.

- да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е

създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на договора и приемането му, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Комисията установи, че в представеният от участникът Анекс към учредителен договор на обединение „Вариант – АСК“ от 05.12.2014 г. не се съдържа изискуемата информация, а наименованието на поръчката не е изписано с пълният му текст.

*Участникът следва да представи документ в който да са разписани ангажиментите на обединението в съответствие с изискуемата информация посочена в Раздел III.1.3. в обявлението за поръчка и в раздел 2 „Общи положения при участие като обединение“ от документацията на поръчката.*

**8.2. Съгласно Раздел III.2.3) Технически възможности,** Към т. 2 Участникът следва да разполага с екип от минимум 5 експерти, както следва: 2.1. Архитект. - висше образование, магистърска степен по архитектура, или еквивалент; - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/; - валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; - минимум 5 г. професионален опит по специалността; - участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда. 2.2. Строителен инженер. - висше образование, магистърска степен строителен инженер, или еквивалент; - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/, или еквивалент; - валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; - минимум 5 г. професионален опит по специалността; - участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда. 2.3. Електроинженер. - висше образование, магистърска степен, електроинженер, или еквивалент; - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/; - валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; - минимум 5 г. професионален опит по специалността; - участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда. 2.4. Инженер ОВК. - висше образование, магистърска степен, отопление, вентилация и климатизация, или еквивалент; - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/; - валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; - минимум 5г. професионален опит по специалността; - участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда. 2.5. Инженер ВиК. - висше образование, магистър степен инженер ВиК, или еквивалент; - валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/; - валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“; - минимум 5 г. професионален опит по специалността; - участие в извършването на сходна(и) с предмета дейност(и) на минимум 1 сграда.

Под „еднаква/сходна“ услуга следва да се разбира изпълнението на всяка една от дейностите, включени в обхвата на поръчката, а именно: обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, обследване за енергийна ефективност и изготвяне на технически паспорт на обекти, без оглед на това дали услугите са изпълнявани заедно или отделно.

На стр. 29-32 участникът е представил Образец №9 – Списък с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата които отговарят за извършването на услугата. От изложената в колона „Изпълнени услуги, с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка и кратко описание /ако има такива/“ информация комисията не може да установи съответствието с поставеното изискване за изпълнена услуга, а именно: обследване на сгради за установяване на техническите характеристики, обследване за енергийна ефективност и изготвяне на технически паспорт на обекти, без оглед на това дали услугите са изпълнявани заедно или отделно. Посочени са само наименованията на обектите.

**Участникът следва да представи нов образец №9 – Списък с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата които отговарят за извършването на услугата, с който да се удостовери минимално изискуемата информация посочена в обявлението и документацията.**

Съгласно чл. 68, ал.8 от ЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно установени несъответствия с критериите за подбор и/ или липса на документи и/ или друга нередовност и/или установена фактическа грешка.

Съгласно чл. 68, ал.9 от ЗОП участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5/пет/ работни дни от получаването на настоящия протокол. Когато е установена липса на документи и /или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

Неотстраняване на несъответствията или непредставяването на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора.

Отговорите на участниците се представят в Общински център за услуги и информация на гражданите (ОЦУИГ) в сградата на общината на адрес гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, Пощенски код 5000 в запечатан непрозрачен плик върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

<b>ОТГОВОР</b>	
На писмо с изх. № .....	/ 201...г.
До .....	/посочват се имената/, Председател на комисията, определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет:
.....	
.....	
От участник: .....	ЕИК .....
Адрес за кореспонденция: град: .....	Пощенски код.....
Улица.....	, вх. № ....., ст.....
Телефон: .....	факс: .....
Електронна поща .....	
Лице за контакти: .....	
<b>ДА СЕ ОТВОРИ НА ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА</b>	
определена от Кмета на Община Велико Търново по обществена поръчка с предмет:	
.....	

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „отговор на писмо с изходящ номер”, като се посочва изходящия номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 15:00 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.



Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра и в съответствие с чл. 68, ал.8 от ЗОП ще бъде публикуван на профила на купувача на Община Велико Търново.

**КОМИСИЯ** в състав:

.....

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....

/ арх. Николай Миладинов – Главен експерт Отдел УТ в дирекция „Строителство и устройство на територията в Община Велико Търново /

.....

/ инж. Ивайло Борисов Дачев – Гл. експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново /

.....

/ Велина Иванова Монова – Старши експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново /

.....

/ Явор Росенов Иванов – Старши експерт в отдел ОПВ/Община Велико Търново /