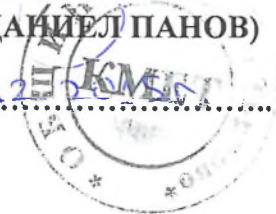


Утвърждавам: ....

КМЕТ НА  
ВЕЛИКО Т

(ИНЖ. ДАНИЕЛ ПАНОВ)

Дата: 01.12.2015



## ПРОТОКОЛ

Днес, 01.12.2015 г. в 11:00 ч. в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 101г, ал.1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22 – 2304/19.11.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да събере, разгледа и оцени офертите, изготвени в отговор на публична покана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ID 9047873, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: *"Доставка и абонамент на периодични печатни издания за нуждите на Община Велико Търново и нейните структури"*

### **КОМИСИЯ В СЪСТАВ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мина Илиева - Секретар на Община Велико Търново

### **И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Десислава Йонкова - Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново
2. Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново

### **РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

1. Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново
2. Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново

### **РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:**

1. Пенка Игнатова – Директор дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново
2. Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново
3. Нелина Църва – Директор дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново
4. Благвеста Факирова - Главен специалист в дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново
5. Мариян Маринов – Директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново
6. Иван Александров – Директор на РБ „П. Р. Славейков”
7. Олга Петърчева - Началник отдел ПО в Община Велико Търново
8. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново
9. Мариана Варнева – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново
10. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново
11. Юлия Ангелова – Главен експерт в Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново
12. Павлинка Калбанова – Главен счетоводител на дирекция „Образование” в Община Велико Търново
13. Жоро Ковачев – Главен експерт в Дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община В. Търново

14. Антония Папазова - Гл. счетоводител в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;
15. Анка Ганева – Главен счетоводител в дирекция ЦСУ в Община Велико Търново;
16. Даниела Данчева – Началник отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
17. Теодора Минкова – Началник на отдел ОП в Община Велико Търново

Преди започване на работа, членовете на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП.

На заседанието на комисията не присъстват представители на участниците.

**Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на офертите, постъпили в отговор на публична покана на възложителя. Постъпили са три оферти, събрани чрез изпращане на публична покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 101б, ал. 2 от ЗОП, както следва:**

**I. Оферта с вход. № 5300 – 7112/24.11.2015 г. от 11:17 часа на „ДОБИ ПРЕС” ЕООД, гр. София 1164, ул. „Йоан Екзарх” № 63, с ЕИК 130949772, тел: 02/963 30 81, факс: 02/963 30 93, e-mail: dobi@dobipress.bg, d.alexova@dobipress.bg, съдържа:**

1. Списък - съдържание на офертата;
2. Образец № 1 „Административни сведения” - попълнени, подписани и подпечатани;
3. Образец № 2 Техническо предложение - подписано и подпечатано от Добринка Алексова - управител – 5 стр.;
  - срок на валидност на офертата – 2 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата;
  - техническо предложение, съдържащо предлаганата организация за изпълнението, план/подход за организацията и реализацията на доставките;
4. Декларация за срок на валидност на офертата – подписана и подпечатана;
5. Описание на разпространителската мрежа, с която разполага „Доби Прес” ЕООД на територията на Община Велико Търново, подписано и подпечатано;
6. Образец № 4 Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата по чл.51, ал.1, т. 1 от ЗОП – 37 страници;
7. Доказателства по чл.51, ал. 4 от ЗОП – удостоверения и референции – 18 бр.;
8. Образец № 5 Декларация - списък по чл. 51, ал. 1 т. 7 от ЗОП, на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - съдържаща единадесет служителя/експерти, подписана и подпечатана;
9. Образец № 6 Декларация за приемане на условията в проекта на договор – подписана и подпечатана;
10. Образец № 3 Ценово предложение - подписано и подпечатано от Добринка Алексова – управител – 3 страници
  - Цена за цялостен абонамент за изданията по Приложение 1 по каталожна цена за 1 година - 34 157,31 лева без ДДС или 40 988,77 лева със ДДС;
  - предлагани отстъпки в % -
    - при абонамент за 1 месец - 20 %
    - при абонамент за 6 месеца - 20 %
    - при абонамент за 1 година - 20 %
  - Обща цена с включена отстъпка на всички издания по Приложение 1 за 1 година – 27 325,85 лева без ДДС или 32 791,02 лева със ДДС
  - списък-спецификация към ценово предложение, съдържащ брой на изданията и единични цени за абонамент на изданията по Приложение 1 - за 1 година, 6 месеца и 1 месец - 3 страници, подписан и подпечатан;

11. Абонаментен каталог за 2016 година;

Констатации относно оферта с вход. № 5300 – 7112/24.11.2015 г. от 11:17 часа на „ДОБИ ПРЕС“ ЕООД, гр. София 1164, ул. „Йоан Екзарх“ № 63, с ЕИК 130949772, тел: 02/963 30 81, факс: 02/963 30 93, e-mail: [dobi@dobipress.bg](mailto:dobi@dobipress.bg), [d.alexova@dobipress.bg](mailto:d.alexova@dobipress.bg):

Съгласно публичната покана, раздел „Изисквания за изпълнение на поръчката“, е посочено че: „Участниците трябва да разполагат с изградена разпространителска мрежа на територията на Община Велико Търново. Съгласно раздел „Допълнителна информация“, т. 4 от публичната покана, е посочено, че участниците трябва да представят „Описание на разпространителската мрежа, с която разполагат участниците за изпълнението на обществената поръчка (свободен текст)“. Минимално изискване е да имат изградена разпространителска мрежа на територията на Община Велико Търново или да декларират, че ще изградят такава в срок от 10 работни дни, ако съответния участник бъде избран за изпълнител и подпише договор (декларация свободен текст). Участникът „Доби Прес“ ЕООД е представил документ, озаглавен „Описание на разпространителската мрежа, с която разполага „Доби Прес“ ЕООД на територията на Община Велико Търново, но съдържанието на този документ не отговаря на изискването в него да е описана разпространителската мрежа, нито пък се съдържа деклариране, че такава ще бъде изградена в случай, че бъде избран за изпълнител. Не става ясно как точно е организирано разпространението в населените места на територията на Община Велико Търново, където тя има структури /кметства и кметски наместничества/, какъв е периода и начин на обслужване. Участникът посочва „Така подготвените пакети съдържащи желаните от абоната издания, се разнасят от нашите куриери по предварително определени маршрути. За гр. Велико Търново това са два автомобилни и три пешеходни маршрута.“

Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Комисията констатира че участникът не отговаря на поставените в публичната покана изисквания относно задължителното съдържание на офертата. С оглед изложените обстоятелства и на основание чл. 69, ал.1, т.1 и т.3 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване от по-нататъшно участие оферта с вход. № 5300 – 7112/24.11.2015 г. от 11:17 часа на „ДОБИ ПРЕС“ ЕООД, гр. София 1164, ул. „Йоан Екзарх“ № 63, с ЕИК 130949772, тел: 02/963 30 81, факс: 02/963 30 93, e-mail: [dobi@dobipress.bg](mailto:dobi@dobipress.bg), [d.alexova@dobipress.bg](mailto:d.alexova@dobipress.bg).

II. Оферта с вход. № 5300 – 7259/27.11.2015 г. от 08:57 часа на „Разпространение на печата“ АД, гр. София 1202, ул. „Княз Борис I“ № 161, с ЕИК 121207277, тел: 0882 096230, e-mail: [office@razprostranenie.bg](mailto:office@razprostranenie.bg), съдържа:

1. Списък на документите;

2. Образец № 1 „Административни сведения“ - попълнени, подписани и подпечатани;

3. Образец № 2 Техническо предложение - подписано и подпечатано от Кирил Петков Кобарелов - изп.директор – 2 стр.;

- срок на валидност на офертата – 2 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата;

- техническо предложение, съдържащо предлаганата организация за изпълнението, план/подход за организацията и реализацията на доставките;

4. Сертификат за качество ISO 9001:2008 заверен препис;

5. Мостра пакет;

6. Образец № 3 Ценово предложение - подписано и подпечатано от Кирил Петков Кобарелов – изп.директор – 2 страници;

- Цена за цялостен абонамент за изданията по Приложение 1 по каталожна цена за 1 година - 34 532,22 лева без ДДС или 41 438,66 лева със ДДС;

- предлагани отстъпки в % -

- при абонамент за 1 месец - 2 %



- при абонамент за 6 месеца - 6 %
- при абонамент за 1 година - 11 %

- Обща цена с включена отстъпка на всички издания по Приложение 1 за 1 година – 30 126,70 лева без ДДС или 36 152,03 лева със ДДС

- Техническо задание / Абонамент за 2016, съдържащ брой на изданията и единични цени за абонамент на изданията по Приложение 1 - за 1 година, 6 месеца и 1 месец - 3 страници, подписан и подпечатан;

7. Каталог за абонамент 2016 г.

8. Образец № 4 Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата по чл.51, ал.1, т. 1 от ЗОП – 2 страници;

9. Доказателства по чл.51, ал. 4 от ЗОП – удостоверения, референции и договори – 7 бр.;

10. Образец № 5 Декларация - списък по чл. 51, ал. 1 т. 7 от ЗОП, на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - съдържаща трима служителя/експерти, подписана и подпечатана;

11. Образец № 6 Декларация за приемане на условията в проекта на договор – подписана и подпечатана;

**Констатации относно оферта с вход. № 5300 – 7259/27.11.2015 г. от 08:57 часа на „Разпространение на печата” АД, гр. София 1202, ул. „Княз Борис I” № 161, с ЕИК 121207277, тел: 0882 096230, e-mail: office@razprostranenie.bg:**

Съгласно публичната покана, раздел „Изисквания за изпълнение на поръчката”, е посочено че: „Участниците трябва да разполагат с изградена разпространителска мрежа на територията на Община Велико Търново. Съгласно раздел „Допълнителна информация”, т. 4 от публичната покана, е посочено, че участниците трябва да представят „**Описание на разпространителската мрежа, с която разполагат участниците за изпълнението на обществената поръчка (свободен текст)**”. Минимално изискване е да имат изградена разпространителска мрежа на територията на Община Велико Търново или да декларират, че ще изградят такава в срок от 10 работни дни, ако съответния участник бъде избран за изпълнител и подпише договор (декларация свободен текст). Участникът „Разпространение на печата” АД, не е представил такъв документ, нито е декларирал, че ще изгради такава в случай, че бъде избран за изпълнител.

Комисията при разглеждането на документите на участника установи, че в приложения към документацията образец № 3 – Ценово предложение, е посочил:

**„3.1. Цената за цялостен абонамент за изданията по Приложение 1 по каталожна цена за 1 година е:**

**34 532,22 /тридесет и четири хиляди петстотин тридесет и два лева и двадесет и 22 ст./ лева без ДДС**

**41 438,66 /четиридесет и една хиляди четиристотин тридесет и осем лева и 66 ст./ лева с ДДС**

**3.2. Предлагани отстъпки /в %/:**

- при абонамент за 1 месец – 2 %
- при абонамент за 6 месеца – 6 %
- при абонамент за 1 година – 11 %

.....

**3.4. Обща цена с включена отстъпка на всички издания по Приложение 1 за 1 година е:**

**30 126,70 /тридесет хиляди сто двадесет и шест лева и 70 ст./ лева без ДДС**

**36 152,03 /тридесет и шест хиляди сто петдесет и два лева и 03 ст./ лева с ДДС”**

Посочената обща цена с включена отстъпка на всички издания по Приложение 1 за 1 година по т.3.4. – 30 126,70 лева без ДДС, не отговаря на посочената цена за цялостен абонамент за

изданията по Приложение 1 по каталожна цена за 1 година 34 532,22 лева без ДДС, намалена с 11 % отстъпка при абонамент за 1 година

$34\,532,22 - 11\% = 30\,733,68$

Комисията констатира, че участникът е предложил варианти на цени, което е недопустимо. При тези обстоятелства, комисията е възпрепятствана да оцени офертата на участника, поради липса на еднозначно предложение по един от показателите за оценка.

Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Комисията констатира че участникът не отговаря на поставените в публичната покана изисквания относно задължителното съдържание на офертата. С оглед изложените обстоятелства и на основание чл. 69, ал.1, т.1 и т.3 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване от по-нататъшно участие оферта с вход. № 5300 – 7259/27.11.2015 г. от 08:57 часа на „Разпространение на печата” АД, гр. София 1202, ул. „Княз Борис I” № 161, с ЕИК 121207277, тел: 0882 096230, e-mail: office@razprostranenie.bg.

**III. Оферта с вход. № 5300 – 7372/30.11.2015 г. от 10:10 часа на „Български пощи” ЕАД, гр. София, с ЕИК 121396123, чрез Регионално управление „Северен централен регион”, гр. Плевен, адрес за кореспонденция: гр. Плевен 5800, ул. „Хан Крум” № 3, тел: 064/80 33 44, факс: 064/800 775, e-mail: North-Central@bgpost.bg, съдържа:**

Плик „Документи за подбор”:

1. Приложно писмо № 4443/27.11.2015 г., подписано и подпечатано от Павлин Кавулски – Директор на РУ „Северен централен регион”, гр. Плевен;

2. Списък на документите, съдържащи се в офертата;

3. Образец № 1 „Административни сведения” - попълнени, подписани и подпечатани;

4. Заверено копие на пълномощно на Павлин Трифонов Кавулски - Директор на РУ „Северен централен регион”, гр. Плевен, упълномощен от Деян Стоянов Дънешки – Главен изпълнителен директор на „Български пощи” ЕАД;

5. Образец № 4 Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата по чл.51, ал.1, т. 1 от ЗОП – 2 страници;

6. Доказателства по чл.51, ал. 4 от ЗОП – удостоверения – 13 бр.;

7. Списък – описание на разпространителската мрежа, с която разполага „Български пощи” ЕАД на територията на Община Велико Търново, за изпълнение на поръчката, съдържащ подробно описание за: населено място, вид на обслужване, период и начин на обслужване, подписан и подпечатан от Павлин Кавулски – Директор на РУ „Северен централен регион”, гр. Плевен; В информацията е включен начина и периода на обслужване на всички населени места на територията на общината.

8. Образец № 5 Декларация - списък по чл. 51, ал. 1 т. 7 от ЗОП, на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка - съдържаща 72-ма служителя/експерти, подписана и подпечатана;

9. Образец № 6 Декларация за приемане на условията в проекта на договор – подписана и подпечатана от Деян Стоянов Дънешки – Главен изпълнителен директор;

10. Образец № 6 Декларация за приемане на условията в проекта на договор – подписана и подпечатана от Павлин Трифонов Кавулски – Директор на РУ „Северен централен регион”, гр. Плевен;

11. Сертификат за качество ISO 9001:2008 заверен препис;

12. Сертификат BS ISO/IEC 27001:2013 за внедрена система за управление на информационната сигурност - заверен препис;

13. Каталог за абонамент 2016 г.

Плик „Предложение за изпълнение на поръчката”:

1. Образец № 2 Техническо предложение - подписано и подпечатано от Павлин Трифонов Кавулски – Директор на РУ „Северен централен регион”, гр. Плевен – 3 стр.;

- срок на валидност на офертата – 3 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата;

- техническо предложение, съдържащо предлаганата организация за изпълнението, план/подход за организацията и реализацията на доставките;

Плик „Предлагана цена“:

1. Образец № 3 Ценово предложение - подписано и подпечатано от Павлин Трифонов Кавулски – Директор на РУ „Северен централен регион“, гр. Плевен – 7 страници;

- Цена за цялостен абонамент за изданията по Приложение 1 по каталожна цена за 1 година - 34 064,55 лева без ДДС или 40 877,46 лева със ДДС;

- предлагани отстъпки в % -

- при абонамент за 1 месец - 9 %

- при абонамент за 6 месеца - 12 %

- при абонамент за 1 година - 18 %

- Обща цена с включена отстъпка на всички издания по Приложение 1 за 1 година – 27 932,93 лева без ДДС или 33 519,52 лева със ДДС.

**Констатации относно оферта с вход. № 5300 – 7372/30.11.2015 г. от 10:10 часа на „Български пощи“ ЕАД, гр. София, с ЕИК 121396123, чрез Регионално управление „Северен централен регион“, гр. Плевен, адрес за кореспонденция: гр. Плевен 5800, ул. „Хан Крум“ № 3, тел: 064/80 33 44, факс: 064/800 775, e-mail: North-Central@bgpost.bg:**

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи, и същите отговарят на поставените изисквания.

**КОМИСИЯТА ДОПУСКА ДО ПО-НАТАТЪШНО УЧАСТИЕ И ОЦЕНКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ СЛЕДНИТЕ ОФЕРТИ:**

- Оферта с вход. № 5300 – 7372/30.11.2015 г. от 10:10 часа на „Български пощи“ ЕАД, гр. София, с ЕИК 121396123, чрез Регионално управление „Северен централен регион“, гр. Плевен, адрес за кореспонденция: гр. Плевен 5800, ул. „Хан Крум“ № 3, тел: 064/80 33 44, факс: 064/800 775, e-mail: North-Central@bgpost.bg

**Резултати от разглеждането и оценката на офертата:**

Предвид това, че критерият за оценка на офертите, съгласно изпратените от възложителя покани, е икономически най-изгодната оферта, офертата на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, гр. София, е преценена от комисията, като изгодна, предвид посочената в публичната покана методика, а именно:

**КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА**

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най – изгодната оферта. Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най - много точки;

Участника с най-висок коефициент К се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването.

**МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ- ИЗГОДНА ОФЕРТА**

Оценката по всеки показател се формира при условията по- долу, като най – изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число(процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на



резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е крайният коефициент "К", на базата на който се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най – много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Формула за определяне на краен коефициент "К"

$$K = Ц \times 50 \% + Т \times 50 \%, \text{ където:}$$

**Ц – Ценови критерий** – определя най-доброто ценово предложение. Комисията оценява предлаганата от участниците **обща цена с включена отстъпка на всички издания по Приложение 1 за 1 година**. С максимален брой точки - 100т. се оценява офертата, която предлага най - ниска обща цена с включена отстъпка на всички издания по Приложение 1 за 1 година. Максимален брой точки получава офертата, която ще има за последица най - малък бюджетен разход за възложителя, а всяка следваща оценка се определя по следната формула:

$Ц = Ц_{\min} / Ц_n \times 100$ , където

$Ц_{\min}$  - е най – ниската предложена обща цена с включена отстъпка на всички издания по Приложение 1 за 1 година, а  $Ц_n$  – е предложената обща цена с включена отстъпка на всички издания по Приложение 1 за 1 година от n-тия участник.

**Т – Техническа оценка, включваща оценка на представената от участника организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите (максимум 100)**

По този показател се оценява дали предложението на участника показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката, в т.ч. и начина на извършването му; видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката.

Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на поръчката; преценката за необходимите ресурси и организацията на работата в етапа на реализация предмета на поръчката, която участникът възнамерява да създаде. Предмет на оценка е разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа и координацията на дейностите и участниците в процеса. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката.

Оценяват се стратегията, методите и похватите, посочени от участника за изпълнение на услугата, и тяхното съответствие с целите на поръчката. Преценяват се адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и отговорностите между експертите с определените методи и етапи за изпълнение и доколко то се покрива от ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника. Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и дали предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите.

• **Участникът получава 100 точки, ако представената от него организация и методология съответства едновременно на всички по-долу представени твърдения.**

- В представената от участника организация и методология за изпълнение е включено подробно и задълбочено описание на обхвата на поръчката. Участникът е разписал в предложението си видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката. Дейностите са представени по начин, от който е видно познаване на цялостния процес на подготовка, реализация и изпълнение на задачите, като предложената организация на работата, предвидените ресурси, цялостната координация и контрол на процеса и участниците в него в максимална степен съответстват на целите и задачите по реализиране предмета на поръчката.

- Избраните от участника методи гарантират качествено изпълнение.
- Задачите и отговорностите между участниците в процеса са разпределени адекватно, като са съобразени с определените методи и етапи за изпълнение и се покриват с предложената ресурсна обезпеченост, посочена от страна на участника.
- В предложението на участника подробно и детайлно са посочени методи за отчетност и контрол, гарантиращи успешната реализация на поръчката. Представеното описание на начина на управление на процесите от участника демонстрират задълбочено познаване на методите за управление и упражняване на вътрешен контрол.
- Рискът от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката е сведен до минимум.
- Представената организация и методология като цяло е обоснована, логична и предвидените с нея дейности са реалистични и изпълними.
- **Участникът получава 70 точки, когато е налице едно от следните условия:**
  - В представената от участника организация и методология за изпълнение на част от планираните дейности за постигане на резултатите не са описани подробно и задълбочено.
  - Предложената организация на работата или на обособените етапи, или на ресурсното обезпечаване, или на координацията на дейностите и участниците в процеса не са изчерпателно и детайлно развити и/или не са обосновани.
  - Избраните методи, посочени от участника, и инструментите за изпълнение на услугата са най-общо представени или неясно формулирани.
  - Методите за отчетност и контрол са неясно формулирани и/или не са съобразени напълно със спецификата на поръчката, поради което не може да се направи категорична преценка дали същите могат да гарантират успешна реализация на поръчката.
  - Представената организация и методология не е напълно обоснована и/или съдържа частични вътрешни противоречия. Някои от предвидените в нея дейности и методи за изпълнението им биха създали риск от реализиране на целите на възлагането.
- **Участникът получава 40 точки, когато са налице две от следните условия:**
  - В представената от участника организация и методология за изпълнение не е включено описание на планираните дейности за постигане на резултатите и/или същите са просто изброени.
  - Предложената организация на работата, обособените етапи, ресурсното обезпечаване, координацията на дейностите и участниците в процеса не биха довели до качествено реализиране предмета на поръчката и не дават възможност да се направи категорична преценка за качествено реализиране предмета на поръчката.
  - Избраните методи за контрол, посочени от участника и инструментите за изпълнение на услугата са най-общо представени или неясно формулирани и/или липсват такива.
  - В предложението на участника методите за отчетност и контрол са посочени само частично и неясно или изобщо не са посочени.
  - Представената организация и методология като цяло е вътрешно противоречива, нелогична, като предвидените с нея дейности са трудноизпълними, неизпълними и/или не водещи до реализиране на целите на възлагането.
- **Участника получава 10 точки, когато са налице едновременно следните условия:**

Представена е организация и методология за изпълнение на поръчката, но същата е най-общо развита или схематично представена, без да дава яснота по самата реализация и изпълнение на поръчката и без да са отчетени условията на същата. Едновременно с това липсва каквато и да е информация относно обособените етапи, ресурсното обезпечаване, координацията на дейностите и участниците в процеса, или методите и инструментите за изпълнението на услугата. Липсват методи за отчетност и контрол или са неясно формулирани.

*Оферти, в които липсва организация и методология няма да подлежат на оценка.*

**Забележка:** За целите на настоящата методика, използваните определения следва да се тълкуват, както следва:



- „Подробно/Задълбочено/Детайлно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи и видове дейности /при наличие на такива/, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните други дейности, имащи отношение към предмета на поръчката, взаимовръзките между отделните дейности /вкл. между етапите и поддейностите, когато има такива.
- „Адекватно“ разпределение на задачите и отговорностите - съответстващо, отговарящо на изискванията на възложителя и на целените със съответната поръчка резултати
- „Обоснован“ - който е подкрепен с факти и доказателства

**Забележка:** При извършване на оценяването по съответните показатели ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая (в приложимите случаи).

**Забележка:** Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност. При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

**Забележка:** Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най- изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

#### **По показател „Ц – Ценови критерий“:**

По този показател комисията оценява предлаганата от участниците обща цена с включена отстъпка на всички издания по Приложение 1 за 1 година, като с максимален брой точки се оценява офертата, която предлага най - ниска обща цена с включена отстъпка на всички издания по Приложение 1 за 1 година.

Предлаганата от участника обща цена с включена отстъпка на всички издания по Приложение 1 за 1 година е 27 932,93 лева без ДДС, което ще доведе до приемлив бюджетен разход за възложителя. Поради изложеното и предвид това, че това и единствената допусната до оценка оферта, комисията единодушно оценява участника с максимален брой точки по този показател – 100 т.

#### **По показател „Т – Техническа оценка, включваща оценка на представената от участника организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите“:**

Участникът „БЪЛГАРСКИ ПОЦИ“ ЕАД е представил техническо, предложение, в което са описани основните моменти, характерни за изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката. Представена е основната област на действие на участника. Описани са организационно свързаните помежду си звена, чрез които дружеството осъществява своята дейност (регионални управления, областни пощенски станции, пощенски станции, пощенски агентства, специализирани поделения, разменно-сортировъчни центрове и обработващи възли). Описан е планът (подходът) за организацията на доставките, включително: получаване на печатните издания в разменно-сортировъчния център; сортирането им; подготовка и предаване на служител, обслужващ съответния маршрут за доставка; проверка на пакетите от служител в пощенската станция и удостоверяване на приемането с подпис и пощенско клеймо; сверяване на удостовереното в описа и разпределяне на различните пощальони. При установяване на

разлики/несъответствия е предвидено съставяне на рекламационен лист и отстраняване на липсата/несъответствието. Относно доставките на ежедневните и периодичните издания е предвидено предварително изготвяне на „ходовик“ (маршрут). Относно доставките за Община Велико Търново се предвижда разпределяне на доставките по посочените звена, обособени в отделни пакети, които ще се доставят на съответния Ръководител или упълномощено от него лице. Предвидена е услуга „молба за преадресиране“ при необходимост. Предвидено е отстраняване на липси или некачествени доставки в рамките на същия работен ден за сметка на участника. Предвиден е контрол на извършваните дейности от специалисти по пощенска експлоатация, чрез проверки на различните етапи на доставка с цел осигуряване на качествено изпълнение и своевременна реакция на евентуални рекламации.

В така представената организация и методология участникът подробно е описал основните моменти при изпълнението на поръчката. Дейностите са представени по начин, от който е видно познаване на цялостния процес на подготовка, реализация и изпълнение на задачите. Предложената ресурсна обезпеченост в максимална степен съответстват на целите и задачите по реализиране предмета на поръчката. Задачите и отговорностите между участниците в процеса са разпределени адекватно. Представената организация и методология като цяло е обоснована, логична и предвидените с нея дейности са реалистични и изпълними, поради което участникът получава максимален брой точки по този показател – 100 т.

След обстойно разглеждане и обсъждане на представените документи, Комисията предложи следното класиране за изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка и абонамент на периодични печатни издания“:

**I-во място: „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, гр. София, чрез Регионално управление „Северен централен регион“, гр. Плевен**

Неразделна част от настоящия протокол е обобщената оценъчна таблица, подписана от членовете на комисията.

Настоящият протокол и оценъчната таблица към него се съставиха в два еднообразни екземпляра.

Настоящият протокол и съпровождащата го оферта на участника се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване, съгласно чл. 101г, ал.4 от ЗОП.

Комисията приключи работа в 12:25 часа.

**КОМИСИЯ** в състав: ,

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....  
/ Мина Илиева - С / Община Велико Търново /

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....  
/ Десислава Йонковѐ / .....  
ектор на дирекция „Правна“ в Община Велико Търново /

.....  
/ На .....  
ва – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново /

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.

Обобщена оценъчна таблица за обществена поръчка с предмет: "Доставка и абонамент на периодични печатни издания за нуждите на Община Велико Търново и нейните структури"

Фирма	Ц – Ценови критерий	x 50 %	Т – Техническа оценка, включваща оценка на представената от участника организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите	x 50 %	Общо:
„БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, чрез Регионално управление „Северен централен регион” – гр. Плевен	100	50	100	50	100

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: .....  
/Мина Илиева - Секретар/ Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

.....  
/ Десислава Йонкова - Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново /

.....  
/ ..... етрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново /

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от ЗЗЛД.