

## ПРОТОКОЛ

Днес 04.11.2015 г. в 14:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-2220/04.11.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Изграждане на системи за видеонаблюдение в Община Велико Търново по обособени позиции: Обособена позиция 1 – Изграждане на системи за видеонаблюдение след заявка и поддържане на съществуващи такива при необходимост. Обособена позиция 2 – Изграждане на система за видеонаблюдение за проект реконструкция на паркоустройване и благоустройване на парк „Света гора” на територията на гр. Велико Търново”** с уникален номер 00073-2015-0029 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 23.09.2015 г. с ID 688870 в регистъра на обществените поръчки на АОП.

### **КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Веселин Станчев – Гл. експерт в звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка” в Община В. Търново

### **И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Явор Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
2. Светозара Стефанова – Гл. експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
3. Благовеста Факирова – Гл. специалист в дирекция СДЗ в Община Велико Търново;
4. Ивелина Златева – Началник УССД при ОД на МВР гр. В. Търново (професионално компетентно лице);

**РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Динко Кечев – Директор на дирекция СУТ в Община В. Търново;

### **РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:**

1. Олга Петърчева – Гл. юрисконсулт и Началник отдел ПО в Община В. Търново;
2. Даниела Владимирова – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
3. Мариана Варнева – Юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
4. Русанка Александрова – Гл. юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
5. Николина Ангелова – Христова – Старши експерт в отдел ОП в Община В. Търново;
6. инж. Ивайло Дачев – Гл. експерт в отдел ТИ в Община В. Търново;
7. инж. Цанко Бояджиев – Началник отдел ТИ в Община В. Търново;
8. Милка Начева – Главен специалист в звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка” в Община В. Търново;
9. Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община В. Търново;
10. Веселин Стойков – Гл. специалист в отдел ОС в Община В. Търново;
11. инж. Иван Иванов – Гл. експерт в отдел ТИ в Община В. Търново;
12. инж. Иван Петров – Гл. специалист в отдел ОС в Община В. Търново;
13. Александър Колев – Младши експерт в отдел ОП в Община В. Търново;

Преди започване на работата всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4 и чл. 35, ал.2 от ЗОП, неразделна част от настоящият протокол.

Председателя на комисията изчете на присъстващите Заповед № РД 22-2220/04.11.2015 г. на Кмета на Община В. Търново.

Комисията започна да отваря офертите по реда на тяхното постъпване. При отваряне на офертите стриктно се приложи чл. 68, ал.4, ал.5 от ЗОП.

**I. Оферта с вх. № 5300-6423/02.11.2015 г. в 09:10 ч. на „МСИ България” ООД, гр. София, п.к. 1680, бул. „България” № 88, ет.1, офис № 6, тел.: 02/ 875 38 94, факс: 02/ 875 38 94, лице за контакт: Михаил Кадийски, e-mail: [office@msi.bg](mailto:office@msi.bg), съдържа: плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 1 и № 2:**

**Плик №1 „Документи за подбор” за позиция № 1:**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата /образец 1/, подписан и подпечатан от М. Кадийски – Управител – стр. 1-3
2. Административни сведения /образец 2/, подписани и подпечатани от М. Кадийски – стр. 4-6
3. Заверено копие от Удостоверение на регистрация и Булстат – стр. 7
4. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 („а”, „б”, „в”, „г”, и „д”), т.2, т.3 и т.4; чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП /образец 3/, подписана и подпечатана от М. Кадийски – Управител – стр. 8-9
5. Заверено копие от документ за внесена гаранция за участие за позиция 1 на стойност 2000.00 лв. от дата 30.10.2015 г. – стр. 10
6. Информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие в парична форма /образец 6/, подписана и подпечатана от М. Кадийски – Управител – стр. 11
7. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП, подписан и подпечатан от М. Кадийски – Управител – стр. 12
8. Копие от Референции – стр. 93-95
9. Списък с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата /образец 9/, подписан и подпечатан от М. Кадийски – Управител – стр. 13-15
10. Заверени копия от Сертификати – стр. 16-20
11. Декларация /образец 10/, подписана и подпечатана от М. Кадийски – Управител – стр. 21
12. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП /образец 11/, подписана и подпечатана от М. Кадийски – Управител – стр. 22-23

**Плик №1 „Документи за подбор” за позиция № 2:**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата /образец 1/, подписан и подпечатан от М. Кадийски – Управител – стр. 73-75

2. Заверено копие от документ за внесена гаранция за участие за позиция 2 на стойност 1200.00 лв. от дата 30.10.2015 г. – стр. 76

**II. Оферта с вх. № 5300-6424/02.11.2015 г. в 09:28 ч. на „Анди БГ” ООД, с. Труд, обл. Пловдив, п.к. 4199, бул. „Карловско шосе” № 16 Б, комплекс „АНДИ”, п.к. 57, тел.: 032/ 904 000, факс: 032/ 904 744, лице за контакт: Николай Хасковлиев, e-mail: [office@andi-bg.com](mailto:office@andi-bg.com), съдържа: плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 1 и № 2:**

**Плик №1 „Документи за подбор” за позиция № 1:**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата /образец 1/, подписан и подпечатан от А. Куртев – Управител – стр. 1-2

2. Административни сведения /образец 2/, подписани и подпечатани от Н. Хасковлиев - Управител – стр. 3-4

3. Заверено копие от Удостоверение с изх. № 20150907095747/07.09.2015 г. на Агенцията по вписванията – стр. 5-6

4. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 („а”, „б”, „в”, „г”, и „д”), т.2, т.3 и т.4; чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП /образец 3/, подписана и подпечатана от Н. Хасковлиев – Управител – стр. 7-8

5. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 („а”, „б”, „в”, „г”, и „д”), т.2, т.3 и т.4; чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП /образец 3/, подписана и подпечатана от А. Куртев – Управител – стр. 9-10

6. Документ за внесена гаранция за участие за позиция 1 на стойност 2000.00 лв. от дата 30.10.2015 г. – стр. 11

7. Информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие в парична форма /образец 6/, подписана и подпечатана от Н. Хасковлиев – Управител – стр. 12

8. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП /образец 8/, подписан и подпечатан от Н. Хасковлиев – Управител – стр. 13-14

9. Заверени копия от Референции и приемо-предавателен протокол за СМР – стр. 15-24

10. Списък с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата /образец 9/, подписан и подпечатан от Н. Хасковлиев – Управител – стр. 25-26

11. Заверени копия от Дипломи, удостоверения и сертификати – стр. 27-45

12. Декларация /образец 10/, подписана и подпечатана от Н. Хасковлиев – Управител – стр. 46

12. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП и за липса на пречки за

участие в процедура по ЗОП /образец 11/, подписана и подпечатана от Н. Хасковлиев –  
Управител – стр. 47

**Плик №1 „Документи за подбор” за позиция № 2:**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата /образец 1/, подписан и подпечатан от А. Куртев – Управител – стр. 1-2
2. Документ за внесена гаранция за участие за позиция 2 на стойност 1200.00 лв. от дата 30.10.2015 г. – стр. 3
3. Информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие в парична форма /образец 6/, подписана и подпечатана от Н. Хасковлиев – Управител – стр. 4

**III. Оферта с вх. № 5300-6435/02.11.2015 г. в 10:37 ч. на „Сектрон” ООД, гр. София, п.к. 1125, бул. „Г. М. Димитров” № 52, сграда Сектрон/Сот, тел.: 02/ 91 982, факс: 02/ 87 32 576, лице за контакт: Георги Виденов, e-mail: [info@sectron.com](mailto:info@sectron.com), съдържа: плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 1 и № 2:**

**Плик №1 „Документи за подбор” за позиция № 1:**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата /образец 1/, подписан и подпечатан от Г. Виденов – Управител – стр. 1-3
2. Административни сведения /образец 2/, подписани и подпечатани от Г. Виденов – стр. 4-6
3. Заверено копие от Удостоверение с изх. № 20150908105631/08.09.2015 г. на Агенцията по вписванията – стр. 7-10
4. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 („а”, „б”, „в”, „г”, и „д”), т.2, т.3 и т.4; чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП /образец 3/, подписана и подпечатана от Г. Виденов – Управител – стр. 11-12
5. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 („а”, „б”, „в”, „г”, и „д”), т.2, т.3 и т.4; чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП /образец 3/, подписана и подпечатана от П. Георгиев – Управител – стр. 13-14
6. Банкова гаранция № 961DGI1153021001 за участие в процедура за позиция 1 и 2 на стойност 3200.00 лв. от дата 29.10.2015 г. – стр. 15
7. Информация за адрес за връщане на оригинална банкова гаранция за участие /образец 7/, подписана и подпечатана от Г. Виденов – Управител – стр. 16
8. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП /образец 8/, подписан и подпечатан от Г. Виденов – Управител – стр. 17-18
9. Заверени копия от Референции – стр. 19-22
10. Списък с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата /образец 9/, подписан и подпечатан от Г. Виденов – Управител – стр. 23-24
11. Заверени копия от Сертификати ISO – стр. 25-26
12. Декларация /образец 10/, подписана и подпечатана от Г. Виденов – Управител – стр. 27

12. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП /образец 11/, подписана и подпечатана от Г. Виденов – Управител – стр. 28

13. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП /образец 11/, подписана и подпечатана от П. Георгиев – Управител – стр. 29-30

**Плик №1 „Документи за подбор” за позиция № 2:**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата /образец 1/, подписан и подпечатан от Г. Виденов – Управител – 2 стр.

**IV. Оферта с вх. № 5300-6455/02.11.2015 г. в 15:22 ч. на „ИТА Инженеринг” ООД, гр. София, п.к. 1766, ул. „Панорама София” № 5, XS Tower, ет. 3, тел.: 02/ 405 98 00, факс: 02/ 920 04 68, лице за контакт: Десислава Асенова, e-mail: [office@itaengineering.com](mailto:office@itaengineering.com), [asenova@itagroup.com](mailto:asenova@itagroup.com), съдържа: плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 1 и № 2:**

**Плик №1 „Документи за подбор” за позиция № 1 и № 2:**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от Пл. Стаменов – Управител – стр. 1-3

2. Административни сведения, подписани и подпечатани от Пл. Стаменов – стр. 4-5

3. Заверено копие от Удостоверение с изх. № 20150826110244/26.08.2015 г. на Агенцията по вписванията – стр. 6-8

4. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 („а”, „б”, „в”, „г”, и „д”), т.2, т.3 и т.4; чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП, подписана и подпечатана от Пл. Стаменов – Управител – стр. 9-10

5. Документ за внесена гаранция за участие за позиция 1 и 2 на стойност 3200.00 лв. от дата 30.10.2015 г. – стр. 11

6. Информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранция за участие в парична форма, подписана и подпечатана от Пл. Стаменов – Управител – стр. 12

7. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП, подписан и подпечатан от Пл. Стаменов – Управител – стр. 13-14

8. Заверени копия от Референции – стр. 15-17

9. Списък с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата, подписан и подпечатан от Пл. Стаменов – Управител – стр. 18-42

11. Заверено копие от Сертификат ISO – стр. 43

12. Декларация за гаранция на вложените компоненти и материали, подписана и подпечатана от Пл. Стаменов – Управител – стр. 44

12. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, подписана и подпечатана от Пл. Стаменов – Управител – стр. 45

**V. Оферта с вх. № 5300-6461/02.11.2015 г. в 16:29 ч. на „Етра-ЕЛ” ООД, гр. В. Търново, п.к. 5000, ул. „Магистрална” № 3, тел.: 062/ 63 89 81, факс: 062/ 60 24 81, лице за контакт: Станислав Василев, e-mail: [office@etra-el.com](mailto:office@etra-el.com), съдържа: плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 2:**

**Плик №1 „Документи за подбор” за позиция № 2:**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от Ст. Василев – Управител – стр. 1-3

2. Административни сведения, подписани и подпечатани от Ст. Василев – стр. 4-5

3. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 („а”, „б”, „в”, „г”, и „д”), т.2, т.3 и т.4; чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП, подписана и подпечатана от Ст. Василев – Управител – стр. 6-7

4. Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 („а”, „б”, „в”, „г”, и „д”), т.2, т.3 и т.4; чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП, подписана и подпечатана от Ив. Славев – Управител – стр. 8-9

5. Банкова гаранция 116 DSK 6053 за участие в процедура за позиция 2 на стойност 1200.00 лв. от дата 02.11.2015 г. – стр. 10

6. Информация за адрес за връщане на оригинална банкова гаранция за участие, подписана и подпечатана от Ст. Василев – Управител – стр. 11

7. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП, подписан и подпечатан от Ст. Василев – Управител – стр. 12-13

8. Заверени копия от Референции – стр. 14-15

9. Списък с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата, подписан и подпечатан от Ст. Василев – Управител – стр. 16-21

10. Заверено копие от Сертификат ISO – стр. 22

11. Декларация за гаранция на вложените компоненти и материали, подписана и подпечатана от Ст. Василев – Управител – стр. 23

12. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, подписана и подпечатана от Ст. Василев – Управител – стр. 24

На следващото си заседание, комисията ще обсъди наличието и редовността на представените документи в плик №1 от офертите. Комисията ще обективира резултатите от своята работа в протокол, в който ще се опишат изчерпателно липсващите документи и констатираните несъответствия с критериите за подбор, като ще определи срок за представянето им, еднакъв за всички участници.

Комисията приключи работа в 15:20 часа.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**.....  
/ инж. Веселин Станчев – Гл. експерт в звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка” в Община В. Търново /

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....  
/ Явор Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново /

.....  
/ Светлозара Стефанова – Гл. експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново /

.....  
/ Благвеста Факирова – Гл. специалист в дирекция СДЗ в Община Велико Търново /

.....  
/ Ивелина Златева – Началник УССД при ОД на МВР гр. В. Търново (професионално компетентно лице) /

Заличена информация на основание чл. 22б от ЗОП,  
във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни.