

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 29.02.2016 г. в 09:30 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-2220/04.11.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на системи за видеонаблюдение в Община Велико Търново по обособени позиции: Обособена позиция 1 – Изграждане на системи за видеонаблюдение след заявка и поддържане на съществуващи такива при необходимост. Обособена позиция 2 – Изграждане на система за видеонаблюдение за проект реконструкция на паркоустройство и благоустройство на парк „Света гора” на територията на гр. Велико Търново” с уникален номер 00073-2015-0029 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 23.09.2015 г. с ID 688870 в регистъра на обществените поръчки на АОП.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Веселин Станчев – Гл. експерт в звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка” в Община В. Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Явор Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
2. Светозара Стефанова – Гл. експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
3. Благовеста Факирова – Гл. специалист в дирекция СДЗ в Община Велико Търново;
4. Ивелина Златева – Началник УССД при ОД на МВР гр. В. Търново (професионално компетентно лице);

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – Директор на дирекция СУТ в Община В. Търново;

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева – Гл. юрисконсулт и Началник отдел ПО в Община В. Търново;
2. Даниела Владимирова – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
3. Мариана Варнева – Юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
4. Русанка Александрова – Гл. юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
5. Николина Ангелова – Христова – Старши експерт в отдел ОП в Община В. Търново;
6. инж. Ивайло Дачев – Гл. експерт в отдел ТИ в Община В. Търново;
7. инж. Цанко Бояджиев – Началник отдел ТИ в Община В. Търново;
8. Милка Начева – Главен специалист в звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка” в Община В. Търново;
9. Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община В. Търново;
10. Веселин Стойков – Гл. специалист в отдел ОС в Община В. Търново;
11. инж. Иван Иванов – Гл. експерт в отдел ТИ в Община В. Търново;
12. инж. Иван Петров – Гл. специалист в отдел ОС в Община В. Търново;
13. Александър Колев – Младши експерт в отдел ОП в Община В. Търново;

Членовете на комисията започнаха да разглеждат и анализират представената оферта. След задълбочено запознаване на всеки член на комисията със съдържанието ѝ, комисията по изпълнение на чл. 68, ал. 7 и 8 от ЗОП започна обсъждане относно наличието на всички изискуеми документи и съответствието с критериите за подбор, както и извърши преценка относно съответствието с други изисквания на възложителя.

**I. КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО И СЪОТВЕТСТВИЕТО НА
ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК № 1 С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И С
ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

За оферта с вх. № 5300-6423/02.11.2015 г. в 09:10 ч. на „МСИ България” ООД, гр. София, п.к. 1680, бул. „България” № 88, ет. 1, офис № 6, тел.: 02/ 875 38 94, факс: 02/ 875 38 94, лице за контакт: Михаил Кадийски, e-mail: office@msi.bg, за обособена позиция № 1 „Изграждане на системи за видеонаблюдение след заявка и поддържане на съществуващи такива при необходимост” и обособена позиция № 2 „Изграждане на система за видеонаблюдение за проект реконструкция на паркоустройство и благоустройство на парк „Света гора” на територията на гр. Велико Търново”:

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР за обособена позиция № 1, констатации на комисията в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП:

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи, като е пропуснал да завери „Вярно с оригинала” – копията на референциите, които удостоверяват, че е покрил минималното изискване и е изпълнил успешно най-малко една услуга с предмет еднакъв или сходен на предмета на обществената поръчка.

Съгласно Глава 3 „Указания за подготовка на офертата”, Раздел 1 „Общи положения за представяне на офертата” от документацията, всички копия на документи се заверяват „Вярно с оригинала” с подпис и печат.

Във връзка с горесцитираното Комисията изисква участникът да представи отново референциите, като ги завери „Вярно с оригинала”.

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР за обособена позиция № 2, констатации на комисията в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП:

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи.

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация в Плик № 1, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

За оферта с вх. № 5300-6424/02.11.2015 г. в 09:28 ч. на „Анди БГ” ООД, с. Труд, обл. Пловдив, п.к. 4199, бул. „Карловско шосе” № 16 Б, комплекс „АНДИ”, п.к. 57, тел.: 032/ 904 000, факс: 032/ 904 744, лице за контакт: Николай Хасковлиев, e-mail: office@andi-bg.com, за обособена позиция № 1 „Изграждане на системи за видеонаблюдение след заявка и поддържане на съществуващи такива при необходимост” и обособена позиция № 2 „Изграждане на система за видеонаблюдение за проект реконструкция на паркоустройство и благоустройство на парк „Света гора” на територията на гр. Велико Търново”:

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР за обособена позиция № 1, констатации на комисията в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП:

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи.

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация в Плик № 1, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР за обособена позиция № 2, констатации на комисията в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП:

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи.

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация в Плик № 1, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

За оферта с вх. № 5300-6435/02.11.2015 г. в 10:37 ч. на „Сектрон“ ООД, гр. София, п.к. 1125, бул. „Г. М. Димитров“ № 52, сграда Сектрон/Сот, тел.: 02/ 91 982, факс: 02/ 87 32 576, лице за контакт: Георги Виденов, e-mail: info@sectron.com, за обособена позиция № 1 „Изграждане на системи за видеонаблюдение след заявка и поддържане на съществуващи такива при необходимост“ и обособена позиция № 2 „Изграждане на система за видеонаблюдение за проект реконструкция на паркоустройство и благоустройство на парк „Света гора“ на територията на гр. Велико Търново“:

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР за обособена позиция № 1, констатации на комисията в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП:

След разглеждане на представените документи, комисията констатира, че участникът е представил оригинал на банкова гаранция, като в нея не е посочил срок за изплащане на гаранцията.

Съгласно изискванията на документацията за участие Глава II „Указания за участие и провеждане на процедура“ Раздел 1 „Общи правила за участие в процедура“ Раздел 7 „Гаранции“:

I. Условия на гаранцията за участие:

2. Банковата гаранция за участие съдържа неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати в полза на Възложителя в срок от 3 (три) работни дни сумата в размер, представляващ гаранцията за участие, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от Възложителя, придружено с декларация, удостоверяваща, че е на лице основание за усвояване на гаранцията, съгласно ЗОП.

Предвид горесцитираното, комисията констатира, че участникът не е посочил изискуемия в документацията срок и единодушно реши да изиска, участникът да представи нова Банкова гаранция или Анекс към тази, като посочи срок за изплащане на съответната гаранция, който да отговаря на обявените изисквания.

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР за обособена позиция № 2, констатации на комисията в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП:

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи.

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация в Плик № 1, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

За оферта с вх. № 5300-6455/02.11.2015 г. в 15:22 ч. на „ИТА Инженеринг“ ООД, гр. София, п.к. 1766, ул. „Панорама София“ № 5, XS Tower, ет. 3, тел.: 02/ 405 98 00, факс: 02/ 920 04 68, лице за контакт: Десислава Асенова, e-mail: office@itaengineering.com, asenova@itagroup.com, за обособена позиция № 1 „Изграждане на системи за видеонаблюдение след заявка и поддържане на съществуващи такива при необходимост“ и обособена позиция № 2 „Изграждане на система за видеонаблюдение за проект реконструкция на паркоустрояване и благоустрояване на парк „Света гора“ на територията на гр. Велико Търново“:

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР за обособена позиция № 1 и № 2, констатации на комисията в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП:

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи.

Като подложи на задълбочен анализ представените документи и информация в Плик № 1, комисията се обедини единодушно, че е налице съответствие с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

За оферта с вх. № 5300-6461/02.11.2015 г. в 16:29 ч. на „Етра-ЕЛ“ ООД, гр. В. Търново, п.к. 5000, ул. „Магистрална“ № 3, тел.: 062/ 63 89 81, факс: 062/ 60 24 81, лице за контакт: Станислав Василев, e-mail: office@etra-el.com, за обособена позиция № 2 „Изграждане на система за видеонаблюдение за проект реконструкция на паркоустрояване и благоустрояване на парк „Света гора“ на територията на гр. Велико Търново“:

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР за обособена позиция № 2, констатации на комисията в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП:

След разглеждане на представените документи, комисията констатира, че участникът е представил оригинал на банкова гаранция, като в нея е посочил срок за изплащане на гаранцията **5 (пет) работни дни**.

Съгласно изискванията на документацията за участие Глава II „Указания за участие и провеждане на процедура“ Раздел 1 „Общи правила за участие в процедура“ Раздел 7 „Гаранции“:

I. Условия на гаранцията за участие:

2. Банковата гаранция за участие съдържа неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати в полза на Възложителя в **срок от 3 (три) работни дни** сумата в размер, представляващ гаранцията за участие, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от Възложителя, придружено с декларация, удостоверяваща, че е на лице основание за усвояване на гаранцията, съгласно ЗОП.

Предвид горесцитираното, комисията констатира, че участникът е дал срок по-дълъг от изискуемия в документацията и единодушно реши да изиска, участникът да представи нова Банкова гаранция или Анекс към тази, като посочи нов срок, който да отговаря на обявените изисквания.

В настоящия протокол комисията е описала изчерпателно липсващата информация и констатираните несъответствия, посочен е точно вида на документите, които следва да бъдат представени допълнително и определя срок от **5 (пет) работни дни** от датата на получаване на

протокола за представянето му. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. Неотстраняване на несъответствията или непредставянето на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора. Съгласно правилата за изчисляване на срокове в документацията в раздел „Изчисляване на срокове“, когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът свършва в следващият присъствен ден.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Общински център за услуги и информация на граждани“, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България“ №2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол“.

Комисията приключи работа в 12:30 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
инж. Веселин Станчев – Гл. експерт в звено „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка“ в Община В. Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
/ Явор Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново /

.....
/ Светлозара Стефанова – Гл. експерт в отдел „Бюджет“ в Община Велико Търново /

.....
/ Благвеста Факирова – Гл. специалист в дирекция СДЗ в Община Велико Търново /

.....
/ Ивелина Златева – Началник УССД при ОД на МВР гр. В. Търново (професионално компетентно лице) /

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!