

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ТИХ ТРУД - ПЛОВДИВ” ЕООД**

**ОБЕКТ: „Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново”, по обособени позиции**

За позиция № 4 – Лични предпазни средства

## ДОГОВОР

За възлагане на обществена поръчка на основание чл.74, ал.1от Закона за обществените поръчки

Днес 01.12.2015 г. в град Велико Търново, на основание проведена открита процедура по чл. 14, ал.1, т.2 от ЗОП между:

**1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, БУЛСТАТ 000133634, адрес град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет, наричана по-долу **”ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

И

**2. „ТИХ ТРУД - ПЛОВДИВ” ЕООД**, гр. Пловдив 4006, наричано по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, със седалище и адрес гр. Пловдив, ул. „Прохлада” № 1, ЕИК: 000430710, тел. 032 627176, факс: 032 626996, e-mail: [tihtrud\\_pd@mail.bg](mailto:tihtrud_pd@mail.bg), представлявано от Дойчин , от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставки по заявка за структури, разположени на територията на Община Велико Търново по позиция №4 – Лични предпазни средства.

(2)Местата за доставка са структурите на община Велико Търново на територията на Общината, които подлежат на обслужване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно списъци на обектите. Същите подлежат на актуализация. Актуализация на списъците се извършва с писмено уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с възлагателно писмо. Транспортните разходи до местата за доставка са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3)Сроковете за доставка са съобразно позицията, за която е сключен договора са, както следва:  
**Позиция № 4: 1 (един) работен ден.**

(4) При определяне срока на доставка, участниците следва да имат предвид средно количество от по 20 артикула от вида. При заявяване на различен от посочения брой артикули, срокът на доставка се изчислява пропорционално на съотношението 20 броя за срок.

*„Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново”, по обособени позиции: Позиция № 4 – Лични предпазни средства*

(5) Доставките на работното облекло, обувките, личните предпазни средства (наричани по-долу „стоките”) се осъществяват след предварителни писмени заявки (по факс, e-mail и др.) за необходимите стоки по видове, размери и количество, от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.2. Срокът на договора е **36 месеца**. Срокът започва да тече от влизане в сила на договора. Договорът влиза в сила от деня на подписването му от двете страни.

### **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.4(1) Общата стойност на договора за доставка е съобразно заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и по цени, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща по единични цени на видовете стоки, посочени подробно в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Възнаграждението се заплаща, в срок предложен с офертата, по банков път след приемане на доставката с протокол, подписан от представители на двете страни и одобряване на оригинална фактура с включен ДДС. За извършените плащания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформени фактури.

(4) При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 1 %, върху стойността на забавената доставка, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на възложеното. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането на цената за доставката.

(5) При невъзможност за доставка на първоначално оферирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стоки, същите се подменят с такива с аналогични или по-добри характеристики и на цени равни или по-ниски от оферираниите за аналогичните стоки.

(6) Посочените в офертата единични цени са окончателни и не подлежат на промяна през целия период на действие на договора, освен при намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Чл.5(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на доставката в срок, ако е приета с протокол и не са констатирани обстоятелства във връзка със стоките, създаващи основание за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да откаже плащане. Стоките, за които са констатирани обстоятелства по чл. 15, ал.7 не подлежат на плащане, независимо от приемането им с протокол, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов представител за констатираното обстоятелство след подписване на протокола. В този случай след уведомяването за констатираното обстоятелство ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подпише протокол по чл. 18, ал.1 от договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа сумата по чл.4 при откриване на обстоятелства по чл.15, ал.7 и изисква подмяна на стоката, за която обстоятелството е налице. Задържането на сумата при тези обстоятелства не е забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не следват нейните последици.

Чл.6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време, да иска в определен от него срок, отчетна информация за реализацията на заявките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**„Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново”, по обособени позиции: Позиция № 4 – Лични предпазни средства**

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право през срока на договора да извършва контрол на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да проверява съответствието на използваните материали с предоставените образци на стоките (мостри), съгласно техническите изисквания.

Чл.7 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни заявката в срок и без отклонения от условията на договора.

(2) Представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ участват при подписване на протокол за изпълнението на възложеното с този договор или на други документи или информация, поискана от него за отчитане на изпълнението.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител има право да дава задължителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно справките/протоколите за отчитане на дейността, тяхната форма, съдържание и т.п. Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител относно формата и начина за водене на отчетност на изпълнението и начина на оформяне на документите във връзка с този договор.

Чл.8(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката, да откаже приемането на част или на цялото количество, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при констатиране на недостатъци или несъответствие със заявката, незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Чл.9(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя работното облекло/униформеното облекло, лични предпазни средства и обувки съобразно индивидуалните особености на работниците и служителите.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за целия срок на договора за обществена поръчка да осигури помещение в рамките на град В. Търново за срока на договора, в което ще бъдат осигурени в наличност стоките, в обхвата на поръчката и лице, което за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при необходимост ще взема мерки според индивидуалните нужди на потребителите.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа в наличност стоките в различни размери и цветове/ в приложимите случаи/. Работното облекло, обувките и личните предпазни средства, предмет на доставката трябва да бъдат нови и качеството им да отговаря на описаните в документацията характеристики.

(4) Стоките се доставят с указания за ползване и начин на поддръжка/ в приложимите случаи/. При необходимост и при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представя документи, сертификати и други подобни за удостоверяване на качество и произхода на използваните материали.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка при необходимост снемане на индивидуални мерки на персонала, както и индивидуални корекции на облеклата след тяхната доставка /при необходимост/. Означаването на размера на артикулите се извършва съгласно БДС EN 13402-3:2005 или еквивалент.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоки задължително с етикети, съдържащи производител, състав на основния материал, размер, символи за поддръжане на изделието.

(7) Облеклото и обувките трябва да:

**„Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново”, по обособени позиции: Позиция № 4 – Лични предпазни средства**

- осигуряват достатъчна защита на тялото в съответствие с действащите норми за защита от прахове и други замърсявания:

- да притежават достатъчна здравина, издръжливост и минимална свиваемост;

- да притежават достатъчна термоустойчивост;

- да не са алергенни;

- да имат маркировка за състав на плата и размер;

(8) Облеклото трябва да отговаря на заявените характеристики като не се допуска по същото да има: хлабави шевове, неправилно поставени тегели, наличие на остатъчни конци и неподкастрирани нишки, усукване при подгъва, яката, ъглите на стоката, разминаване в гъстотата на бода, неточно направени и поставени джобове, липсващ хастар на джоба, защита подплата с шевове на джоба, разшита подплата, незатворен подгъв на ръкав, крачол, яка, разлики в широчината или дължината на крачола или ръкава, липсващи или развалени детайли като ципове и копчета, следи от креда, химикал или молив по плата, асиметрично изгладени части на изделието.

(9) Обувките трябва да съответстват на заявените характеристики и да нямат дефекти, наранен/надраскан материал, следи от лепило, разкъсани шевове.

(10) Личните предпазни средства трябва да са със качество, отговарящо на предназначена им функция:

1. да осигуряват защита от рисковете, при които се прилагат, без те самите да водят до увеличаване на който и да е риск;

2. да отговарят на условията на съответното работно място;

3. да са съобразени с ергономичните изисквания и здравословното състояние на работещите;

4. да съответстват на размерите на използващия ги, ако е необходимо, след подходящо регулиране.

(11) Доставената стока трябва да съответства като качество на изработка и тъкани на представените от участника образци на стоките.

**Чл.10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

- да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на заявката.

- да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при пълно и качествено изпълнение съответното възнаграждение за осъществената заявка.

**Чл.11(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши възложеното с необходимата грижа, ефективност, добросъвестност в съответствие с най-добрите практики за дейността, като за целта мобилизира необходимите за това финансови, човешки и материални ресурси.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за работата и действията на своите работници и служители, както и за привлечените от него подизпълнители, включително и когато последните са одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.12(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка транспорта по доставката. Облеклото да бъде доставено на място в обектите, опаковано и пакетирено.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя заявеното работно облекло в подходяща опаковка за запазването му при транспортиране и съхранение в склад. Опаковката е

*„Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново”, по обособени позиции: Позиция № 4 – Лични предпазни средства*

стандартна, обичайна за дадения вид стока и е включена в цената. Тя трябва да осигурява запазване на целостта и изключване на повреди на стоката при транспортирането ѝ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде доставката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо - предавателен протокол.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор и за предприетите мерки за тяхното преодоляване. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, за всякакви обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на дейностите.

Чл.13(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при констатиране на явни или скрити недостатъци на стока в момента на приемането ѝ от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или констатирани от тях след приемането ѝ, да я замени безвъзмездно с нова такава с изискуемото качество и характеристики.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подмени стоката по всяко време ако същата не отговаря на заявени характеристики и/ или на индивидуалните особености на лицето, за което е предназначена или с по-лоши характеристики от предложените с офертата.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при необходимост от подмяна в случаите по чл. 13, ал.1 и ал.2 е длъжен да достави друга стока в рамките на срока за изпълнение на заявката или в указан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

(4) Осигуряването на материали, детайли, компоненти, и др., както и транспортиране до място, както и всичко друго необходимо за извършване на работите по отстраняване на повреди и дефекти в гаранционните срокове, е задължение и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е ангажиран по никакъв начин с отношенията между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите сътрудници, възникнали по повод дейността – предмет на този договор. При възникване на обстоятелства, касаещи вече постигнати договорености между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и негови партньори, подизпълнители или сътрудници, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да предприеме всички необходими мерки и да обезпечи изпълнението на задълженията си по договора.

(2) При смяна на доставчика или производителя ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи изпълнението на доставката, като качеството и характеристиките на стоките не може да се влошават. Смяната на източника, от който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява стоките не може да води до доставка на стоки с по-лоши характеристики.

## **VI. РЕКЛАМАЦИИ**

Чл.15(1) Приемането на доставката се извършва в момента на разтоварването и предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При предаване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи подписан от него списък на доставеното с пълно описание на характеристики и индивидуализиращи белези на стоките.

(3) Рекламации по количествата на доставените стоки могат да се правят само в момента на приемане на заявените стоки.

(4) Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в седемдневен срок от откриването им.

(5) В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подмени стока, за която е констатиран дефект, отклонение от изискуемите характеристики или друго несъответствие с

*„Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново”, по обособени позиции: Позиция № 4 – Лични предпазни средства*

изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-късно от 24 часа, считано от уведомяването му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съответното обстоятелство.

(6) При неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в размер на стойността на неподменената стока. Неустойката се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от дължими по договора към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане на стока, за която е констатирано обстоятелство като:

- скрит или явен дефект;
- отклонение от заявените характеристики;
- несъответствие с индивидуални характеристики;
- несъответствие с указание на възложителя или на представител на възложителя;
- стоката е с по-лоши характеристики от предложените с офертата;
- стоката не отговаря на изискванията за нейното предназначение;
- стоката се доставя на цени по-високи от офертираните.

(8) За всяка стока, за която е установено обстоятелство по чл. 15, ал.7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността ѝ. Заплащането на неустойката не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението да подмени стоката.

Чл.16 В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

Чл.17 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, ако доставената стока след заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител има явни недостатъци, които намаляват нейната цена или нейната годност за обикновеното или друго предназначение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и при скрити недостатъци по реда на гражданското законодателство. При констатиране на обстоятелства по чл. 15, ал.7, независимо от подписването на приемо-предавателен протокол, стоката не се счита за приета ако представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е уведомил представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обстоятелството.

Чл.18(1) При неизпълнение, респективно искачествено или несвоевременно изпълнение на задължения по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или друг негов представител, в това число и служител от съответната структура, има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от лицето придружаващо доставката и представител от структурата на Община В. Търново до която се доставя.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на лицето придружаващо доставката за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от представител от структурата на Община В. Търново до която се доставя и двама свидетели и с годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна по настоящия договор.

(3) Неустойката се удържа от следващи плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база констативен протокол, съставен по реда на чл.18 от настоящия договор или се дължи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмено определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок. При забава се дължи законна лихва върху сумата.

## **VII. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ**

Чл.19 (1) Договорът може да бъде прекратен:

**„Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново”, по обособени позиции: Позиция № 4 – Лични предпазни средства**

1. по взаимно, писмено изразено съгласие на страните;
2. при условията на договора и/или в предвидените в закона случаи;
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с писмено предизвестие, като заплаща действително извършените и приети доставки до момента на прекратяването.

4. с писмено предизвестие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ако настъпят обстоятелства, които поставят ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на възложеното. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение.

5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че ако поради промяна на обстоятелствата договора стане икономически неизгоден за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Договорът се прекратява с изтичане на срока на договора и изплащане на последната дължима към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума за изпълнение на възложеното с този договор;

Чл.20(1) Договора се прекратява при констатирано неизпълнение на задължения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща дължимите поради забавеното или некачествено или друго неизпълнение неустойки в срок и по начин определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с писмено предизвестие:

1. ако се системно се просрочва изпълнението на заявките
2. ако системно ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоки, за които е констатирано някое от следните обстоятелства:
  - скрит или явен дефект;
  - отклонение от заявените характеристики;
  - несъответствие с индивидуални характеристики;
  - несъответствие с указание на възложителя или на представител на възложителя;
  - стоката е с по-лоши характеристики от предложените с офертата;
  - стоката не отговаря на изискванията за нейното предназначение;
  - стоката се доставя на цени по-високи от офертираните.
3. при неизпълнение на някое друго задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнението на задълженията по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати предсрочно договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство на несъстоятелност или е в процес на преобразуване, които обстоятелства могат да застрашат изпълнението на настоящият договор. Същите права ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ престане да отговаря на изискванията на ЗОП.

(4) При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение, респ. да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение.

(5) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекрати едностранно договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ задържа гаранцията за изпълнение на договора, респ. да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение.

(6) При прекратяване или разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият, заплаща дължимите поради забавеното или некачествено или друго неизпълнение неустойки

**„Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново”, по обособени позиции: Позиция № 4 – Лични предпазни средства**

в 3 /три/ дневен срок от прекратяване на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на заплащане за доставените стоки, след прихващане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на неустойки, гаранция за изпълнение, и други дължими към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми ако такива се дължат. Ако прихващане е невъзможно дължимите суми се заплащат в указан от възложителя срок.

(7) При прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на основанията предвидени в настоящия договор, последният не дължи заплащане на обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради прекратяването на договора преди срока.

### **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл.21(1) Гаранцията за изпълнение е в размер, съгласно обявлението, неразделна част от документацията за обществената поръчка. В случай на представена банкова гаранция със срок на валидност по-малък от срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава преди изтичане на срока ѝ, да я поднови и да представи оригинал на нова банкова гаранция с условия, съгласно проведената процедура за обществената поръчка. При неизпълнение на това задължение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право едностранно да прекрати договора.

(2) Гаранцията за изпълнение ще бъде възстановена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, респ. ще бъде върната банковата гаранция за изпълнение след прекратяването на договора и приемане на изпълнените доставки в срока на действие на договора. Връщането на гаранцията става след писмена молба на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с посочване на актуални банкови сметки. При лошо, неточно и некачествено изпълнение или при липса на изпълнение – гаранцията не се възстановява, респ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение. Отделно от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси и дължимите по договора неустойки.

(3) При прекратяване на договора поради неизпълнение или по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение.

(4) При неизпълнение или лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да задържа гаранцията за изпълнение или да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение и/или може да търси дължимите по договора неустойки.

**(5) За специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, не се изисква гаранция за изпълнение.**

### **IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл.22 Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.23 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и действащото в Република България законодателство. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.



**„Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново”, по обособени позиции: Позиция № 4 – Лични предпазни средства**

Неразделна част от този договор са представената оферта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изтичането на срока на договора не засяга гаранционните срокове на доставените стоки и задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подмяна в посочените в договора случаи.

Този договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ДАНИЕЛ ПАНОВ**

**Кмет на Община Велико Търново**

Даниела Данчева  
Началник отдел „Бюджет”

Съгласували:

Десислава Йонкова  
Директор дирекция „Правни

Надя Петрова  
Директор дирекция ОСОП

Пенка Игнатова  
Директор дирекция ОМДС

Нелина Църова  
Директор дирекция  
„Култура и туризъм”

Росица Димитрова  
Директор дирекция СДЗ

Инж. Георги Георгиев  
Директор на ОП „Горско стопанство”

Иван Александров  
Директор на РНБ „П.Р.Славейков”

Инж. Паша Илиева  
Директор на ОП „Зелени системи”

Севдалина Вълковска  
Управител на ОП „Кабелно радио”

Таня Димитрова  
Директор на ДКС „Васил Левски”

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Павлинка Калбанова  
Гл. счетоводител ОМДС

Антония Папазова  
Гл. счетоводител дирекция  
„Култура и туризъм”

Анка Ганева  
Гл. счетоводител ЦСУ

Гл. сч. ОП „Горско стопанство”

Гл. сч. РНБ „П.Р.Славейков”

Гл. сч. ОП „Зелени системи”

Гл. сч. ОП „Кабелно радио”

Гл. сч. на ДКС „Васил Левски”

ДО  
ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО  
пл. „Майка България“ № 2  
5000 гр. Велико Търново  
Република България

---

## **Плик № 2**

# **Предложение за изпълнение на поръчката**

**за участие в открита процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет:**

**„Доставка на служебно и работно  
облекло, обувки и лични предпазни  
средства за нуждите на Община Велико  
Търново и за структури, разположени на  
територията на Община Велико  
Търново”, по обособени позиции”**

**За Обособена позиция № 4 – Лични предпазни средства**

---

Име на участника: “Тих Труд - Пловдив” ЕООД  
Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, ул. “Прохлада” № 1  
Лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес:  
Дойчин Загорски, тел. 032/627176, тел. факс 032/626996  
tihtrud\_pd@mail.bg

До:

Община Велико Търново  
гр. Велико Търново 5000  
пл. "Майка България" №2

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчката

Настоящото предложение е подадено от „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ” ЕООД  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив,  
ул. „Прохлада” № 1,  
тел.: 032 62 71 76, факс: 032 62 69 96; e-mail: tihtrud\_pd@mail.bg,  
ЕИК/БУЛСТАТ: 000430710 - Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново”, по обособени позиции:

и подписано от **Дойчин Загорски**  
(трите имена)  
Л.к. № \_\_\_\_\_ изд. на \_\_\_\_\_ г. от МВР -  
(данни по документ за самоличност)  
в качеството му на Управител  
(длъжност)  
на „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ” ЕООД  
(наименование на участника)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

От името на „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ” ЕООД (наименование на участника) Ви представям Техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново”, по обособена позиция: **ЗА ПОЗИЦИЯ № 4 – ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА**

Гарантирам, че Участникът „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ” ЕООД (наименование на участника), когото представлявам, е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с настоящото предложение и изискванията на Възложителя.

Потвърждавам, че Участникът „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ” ЕООД (наименование на участника) ще се счита обвързан с настоящото Техническо предложение до изтичане на 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите съгласно Обявлението за настоящата поръчка.

Сроковете за доставка са съобразно позицията, за която се участва, както следва:

**Позиция № 4 – 1 (един) работен ден**

(При определяне срока на доставка, участниците следва да имат предвид средно количество от по 20 артикула от вида. При заявяване на различен от посочения брой

000430

артикули, срокът на доставка се изчислява пропорционално на съотношението 20- броя за срок)

Предлагам Участникът „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ” ЕООД (наименование на участника) да изпълни предмета на поръчката за срок от 36 месеца и при следните условия:

### МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (информацията се прилага и в електронен вид)

#### ➤ ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

За налични стоки на склад: След получаване на заявка от страна на Възложителя се преминава към заделяне на стоките от номенклатурата на складовата наличност, подготвя се данъчна фактура и приемо-предавателен протокол, след което се извършва физическата доставка на стоките по получената конкретна заявка до склад на Възложителя.

За стоки, които не са на склад: След получаване на заявка от страна на Възложителя, за стоките, които не са налични се изготвят заявки към съответните наши доставчици. Чрез куриер или с друг вид транспорт заявената стока се придвижва до нашата складова база. След нейното заприхождаване се преминава се към заделяне на стоките, подготвя се данъчна фактура и приемо-предавателен протокол, след което се извършва физическата доставка на стоките по получената конкретна заявка до склад на Възложителя.

„ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ” ЕООД е създадена преди повече от 40 години като производствено предприятие за хора с увреден слух. През тези години се утвърди като традиционен производител на работно облекло и обувки за страната и чужбина. Произвежданите изделия са по модели, създадени във фирмата и са съобразени със съвременните изисквания за качество, функционалност и коректност.

Благодарение на дългогодишния ни опит и специалистите, с които разполагаме сме в състояние да гарантираме ефективност при изпълнение на поръчките и качество на извърваните доставки.

Фирмата е с признати организационни възможности и за това говорят отзивите от нашите клиенти, много от които големи предприятия и Възложители по ЗОП.

Благодарение на дългогодишното си присъствие на пазара „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ” ЕООД се е специализирала и в бързина на доставките, тъй като това е водещ фактор за много от контрагентите ни.

Имаме сключени договори за доставка със спедиторски фирми и разполагаме с достатъчно транспортни средства, което ни дава възможност да реагираме бързо при доставки на територията на цялата страна.

*ВАЖНО! Ако е приложимо, към настоящото техническо предложение се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.*

Дата  
Име и фамилия

22/10/2015  
Дойчин Загорски

Подпис (и печат)

.....

030011

ДО

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО  
пл. „Майка България“ № 2  
5000 гр. Велико Търново  
Република България

---

# Плик № 3

## Предлагана цена

за участие в открита процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на служебно и работно  
облекло, обувки и лични предпазни  
средства за нуждите на Община Велико  
Търново и за структури, разположени на  
територията на Община Велико  
Търново”, по обособени позиции”**

**За Обособена позиция № 4 – Лични предпазни средства**

---

Име на участника: “Тих Труд - Пловдив” ЕООД  
Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, ул. “Прохлада” № 1  
Лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес:  
Дойчин Загорски, тел. 032/627176, тел. факс 032/626996  
tihtrud\_pd@mail.bg

Образец № 13

До: **Община Велико Търново**  
**гр. Велико Търново 5000**  
**пл. "Майка България" №2**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**за изпълнение на поръчката**

Настоящото предложение е подадено от „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ” ЕООД  
(наименование на участника)  
със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив,  
ул. „Прохлада” № 1,  
тел.: 032 62 71 76, факс: 032 62 69 96; e-mail: tihtrud\_pd@mail.bg,  
ЕИК/БУЛСТАТ: 000430710 - Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с  
предмет: „Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни  
средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на  
територията на Община Велико Търново”, по обособени позиции:

за Обособена позиция № 4 – ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА  
и подписано от Дойчин Загорски

(трите имена)

Л.к. № , изд. на г. от МВР -

(данни по документ за самоличност)

в качеството му на Управител

(длъжност)

на „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ” ЕООД

(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

От името на „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ” ЕООД (наименование на участника) Ви представям  
Ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за  
нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на  
Община Велико Търново”, по обособени позиции:

**позиция №4 – ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА**

Гарантирам, че Участникът „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ” ЕООД  
(наименование на участника), когото представлявам, е в състояние да  
изпълни поръчката качествено и в съответствие с изискванията на  
Възложителя при условията на настоящото предложение.

Предложена от участника Обща цена за всички артикули, включени в обхвата на  
позицията е в размер на:

**35.61 (тридесет и пет лева и шестдесет и една стотинки) лева без ДДС.**

Посоченото възнаграждение включва заплащане на всички поети ангажименти и  
задължения с офертата и с представената от нас методология на работа.

630015

Артикул	Срок на износване	Подробни индивидуализиращи характеристики Съгласно техническите спецификации	Предлагана единична цена без ДДС
Работни ръкавици латексови	До износване	- Ръкавици от натурален латекс - с висока устойчивост на скъсване, еластични, с висока чувствителност. - Материал: Натурален латекс. Без пудра. - Дължина: Средно 240 мм Дебелина (и на двете): 0.24 мм MD класификация: CE Клас I ЛПС Категория: III.	0.14
Работни ръкавици /кожа-каучук	До износване	- изработени от кожа или каучук. - Ръкавиците отговарят на европейските стандарти: EN 420 - Общи изисквания за защитните ръкавици, EN 388 - Механични рискове.	1.43
Работни ръкавици. /кожа - плат	До износване	- изработени от кожа или каучук. - Ръкавиците отговарят на европейските стандарти: EN 420 - Общи изисквания за защитните ръкавици, EN 388 - Механични рискове	1.03
Работни ръкавици – огняр	До износване	- изработени от кожа или плат. - Ръкавиците отговарят на европейските стандарти: EN 420 - Общи изисквания за защитните ръкавици, EN 388 - Механични рискове, EN 407 - термични опасности (топлина и/или огън).	4.91
Шапка / боне/	3 месеца	- Количествен състав на плата - 100% памук, удостоверен съобразно приложимите методи за изпитване по НЕНТП, обн. ДВ бр. 44/2006 г. - Цвят – бял. - Маса на плата –200 гр./м <sup>2</sup> . - Изменение на размерите при пране на 90°C, при метод за изпитване - БДС EN ISO 6330 и БДС EN ISO 5077 по основа 0, по вътък 0 - Съдържание на формалдехид при метод за изпитване - БДС EN ISO 14184-1 до 16 mg/kg. (неуловим) - PH на воден екстракт при метод за изпитване - БДС EN ISO 3071:2008 – 6.82. - Пилинг, при метод на изпитване БДС EN ISO 12945-1 – 4/5	2.90
Предна престилка	3 месеца	Предна престилка с връзки и джоб. - Количествен състав на плата - 65/35 полиестер/ памук, удостоверен съобразно приложимите методи за	13.40

Артикул	Срок на износване	Подробни индивидуализиращи характеристики Съгласно техническите спецификации	Предлагана единична цена без ДДС
		изпитване по НЕНТП, обн. ДВ бр. 44/2006 г. - Цвят – ще се уточни в последствие /по обекти/. - Маса на плата – 180 гр./м <sup>2</sup> . - Изменение на размерите при пране на 90 <sup>o</sup> С, при метод за изпитване - БДС EN ISO 6330 и БДС EN ISO 5077 – основа -0.5, вътък 0 - Съдържание на формалдехид при метод за изпитване - БДС EN ISO 14184-1 до 16 mg/kg (неуловим) - PH на воден екстракт при метод за изпитване - БДС EN ISO 3071:2008 – 6.58. - Пилинг, при метод на изпитване БДС EN ISO 12945-1 – 4/5/4	
Гумена престилка	3 месеца	- Престилка, изработена от винил 0.508 мм. - дълги и стабилни връзки.	11.80

#### Начин на формиране на цените:

- Покупна цена - 75 %
- Транспортни разходи – вътрешно общностен и международен транспорт – 6 %
- Складово доставни и вътрешен транспорт – 4 %
- Фонд работна заплата – 6 %
- Търговска печалба – 9 %

Потвърждавам, че Участникът „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ“ ЕООД (наименование на участника) ще се счита обвързан с настоящото Ценово предложение до изтичане на 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите съгласно Обявлението за настоящата поръчка.

Дата  
Име и фамилия  
Подпис (и печат)

22/10/2015  
Дойчин Загорски

.....