

ПРОТОКОЛ № 1

Днес 30.10.2015 г. в 14:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-2187/30.10.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: „Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново”, по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: Служебно облекло.

Обособена позиция № 2: Работно облекло.

Обособена позиция № 3: Обувки.

Обособена позиция № 4: Лични предпазни средства,

и публикувано обявление № 688698 от дата 18.09.2015 г., с уникален номер на поръчката 00073-2015-0028 в регистъра на АОП

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Ганчо Карабаджакков - Заместник кмет "Култура, образование и социални дейности" в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Нелина Църрова – Директор на дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново
2. Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново
3. Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново
4. Даниела Данчева – Началник отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
5. Николина Христова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново
6. Инж. Паша Илиева – Директор на ОП „Зелени системи”
7. инж. Георги Георгиев – Управител ОП „Горско стопанство”
8. Севдалина Вълковска – Управител Общинско кабелно радио – Велико Търново
9. Мария Йорданова - представител на „МЕДИКО” ЕООД – дружество, осъществяващо дейност по трудова медицина;
10. Станислава Трънкова - представител на „ДАНИ МЕД СДИ” ЕООД - дружество, осъществяващо дейност по трудова медицина;

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ: Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Грета Иванова – Главен експерт в дирекция „Култура и туризъм”;
2. Боряна Колева – Старши експерт в дирекция „Култура и туризъм”;
3. Жоро Ковачев – Главен експерт в дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново
4. Д-р Диляна Вачкова – Петрова – Главен експерт в дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново
5. Юлия Ангелова – Главен експерт в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново
6. Теодора Минкова - Началник отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново
7. Ана Тодорова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
8. Стела Цанкова – Главен счетоводител ОП „Горско стопанство”
9. Диана Симеонова – Главен счетоводител Общинско кабелно радио – Велико Търново
10. Ина Лунчева – Главен счетоводител ОП „Зелени системи”

11. Калина Иванова – Зам.директор на Регионална библиотека “П.Р.СЛАВЕЙКОВ”
12. Марияна Пушкарова – Счетоводител Художествена галерия “Борис Денев”
13. Олга Петърчева - Началник отдел ПО в Община Велико Търново;
14. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в Отдел ПО в Община Велико Търново;
15. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
16. Мариана Варнева – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
17. Даниела Дойнова - Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
18. Александър Колев – Младши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
19. Катя Ненова – технически сътрудник в „ДАНИ МЕД СДИ” ЕООД - дружество, осъществяващо дейност по трудова медицина;

Поради отсъствието на Нелина Църва – Директор на дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново, нейното място беше заето от Боряна Колева – Старши експерт в дирекция „Култура и туризъм”. Поради отсъствието на Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново, нейното място беше заето от Жоро Ковачев – Главен експерт в дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново. Поради отсъствието на инж. Георги Георгиев – Управител ОП „Горско стопанство”, неговото място беше заето от Стела Цанкова – Главен счетоводител ОП „Горско стопанство”. Поради отсъствието на Севдалина Вълковска – Управител Общинско кабелно радио – Велико Търново, нейното място беше заето от Диана Симеонова – Главен счетоводител Общинско кабелно радио – Велико Търново. Поради отсъствието на Станислава Трънкова - представител на „ДАНИ МЕД СДИ” ЕООД - дружество, осъществяващо дейност по трудова медицина, нейното място беше заето от Катя Ненова – технически сътрудник в „ДАНИ МЕД СДИ” ЕООД - дружество, осъществяващо дейност по трудова медицина.

Преди започване на работа членовете на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал.1, т.1, т.2, т.3 и т.4 чл. 35, ал.2 от ЗОП.

Постъпили са две оферти, както следва:

I. Оферта с вх. № 5300-6340/28.10.2015 г. в 09:48 ч. на „ТИХ ТРУД - ПЛОВДИВ” ЕООД, гр. Пловдив 4006, ул. „Прохлада” № 1, тел. 032 627176, факс: 032 626996, e-mail: tihtrud_pd@mail.bg, ЕИК 000430710, за обособени позиции №№ 1, 2, 3 и 4;

II. Оферта с вх. № 5300-6344/28.10.2015 г. в 11:44 ч. на „СВЕКАТЕКС” ЕООД, със седалище и адрес на управление: град Димитровград, 6400, ул. „Цар Борис I”, бл.2, вх. А, ап.6 и адрес за кореспонденция: гр. София, ж.к. „Бъкстон”, бл. 36-37, вх. А, ет.1, ап.3, тел. 0888 235783, 0877 236447, e-mail: svekatex@abv.bg, ЕИК 126653995, за обособена позиция №2;

Комисията пристъпи към отваряне на офертите, разглеждане и опис на съдържанието им. Комисията извърши действията, стриктно придържайки се към изискванията на чл. 68, ал.4 и ал.5 от ЗОП.

I. Оферта с вх. № 5300-6340/28.10.2015 г. в 09:48 ч. на „ТИХ ТРУД - ПЛОВДИВ” ЕООД, гр. Пловдив 4000, ул. „Прохлада” № 1, тел. 032 627176, факс: 032 626996, e-mail: tihtrud_pd@mail.bg, ЕИК 000430710, за обособени позиции №№ 1, 2, 3 и 4, съдържа: плик №1 „Документи за подбор” – 4 броя за обособени позиции №№ 1, 2, 3 и 4, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” – 4 броя за обособени позиции №№ 1, 2, 3 и 4 и плик №3 „Предлагана цена” – 4 броя за обособени позиции №№ 1, 2, 3 и 4.

Комисията пристъпи към отваряне на плик № 1 за обособена позиция № 1 и оповестяване на документите и информацията, съдържащи се в него.

Плик №1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 1:

1.Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1 – оригинал – 1-2 стр.;

2. Информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие в парична форма – Образец № 2 – неприложимо – 3 стр.;
3. Административни сведения – представяне на участника по чл. 56, ал. 1, т.1 от ЗОП – Образец № 3 – оригинал – 4-6 стр.;
4. Карта за идентификация БУЛСТАТ – заверено копие – 7 стр.;
5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Образец № 7 – оригинал – 8-9 стр.;
6. Декларация по чл. 16г, ал.2, т.2 от ЗОП за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания – Образец № 15 – оригинал – 10 стр.;
7. Удостоверение за регистрация № 35/04.05.2005 г. за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания – заверено копие – 11 стр.;
8. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката Образец № 4 – оригинал – 12 стр.;
9. Декларация, че участникът ще спазва всички условия за участие в процедурата - Образец № 5 – оригинал – 13 стр.;
10. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки - Образец № 6 – оригинал – 14 стр.;
11. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 9 – оригинал – 15 стр.;

Комисията пристъпи към отваряне на плик № 1 за обособена позиция № 2 и оповестяване на документите и информацията, съдържащи се в него.

Плик №1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 2:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1 – оригинал – 1-2 стр.;
2. Административни сведения – представяне на участника по чл. 56, ал. 1, т.1 от ЗОП – Образец № 3 – оригинал – 3-5 стр.;
3. Декларация по чл. 16г, ал.2, т.2 от ЗОП за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания – Образец № 15 – оригинал – 6 стр.;
4. Удостоверение за регистрация № 35/04.05.2005 г. за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания – заверено копие – 7 стр.;
5. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката Образец № 4 – оригинал – 8 стр.;
6. Декларация, че участникът ще спазва всички условия за участие в процедурата - Образец № 5 – оригинал – 9 стр.;

Комисията пристъпи към отваряне на плик № 1 за обособена позиция № 3 и оповестяване на документите и информацията, съдържащи се в него.

Плик №1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 3:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1 – оригинал – 1-2 стр.;
2. Административни сведения – представяне на участника по чл. 56, ал. 1, т.1 от ЗОП – Образец № 3 – оригинал – 3-5 стр.;
3. Декларация по чл. 16г, ал.2, т.2 от ЗОП за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания – Образец № 15 – оригинал – 6 стр.;
4. Удостоверение за регистрация № 35/04.05.2005 г. за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания – заверено копие – 7 стр.;

5. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката
Образец № 4 – оригинал – 8 стр.;
6. Декларация, че участникът ще спазва всички условия за участие в процедурата - Образец № 5
– оригинал – 9 стр.;

Комисията пристъпи към отваряне на плик № 1 за обособена позиция № 4 и оповестяване на документите и информацията, съдържащи се в него.

Плик №1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 4:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1 – оригинал – 1-2 стр.;
2. Административни сведения – представяне на участника по чл. 56, ал. 1, т.1 от ЗОП – Образец № 3 – оригинал – 3-5 стр.;
3. Декларация по чл. 16г, ал.2, т.2 от ЗОП за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания – Образец № 15 – оригинал – 6 стр.;
4. Удостоверение за регистрация № 35/04.05.2005 г. за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания – заверено копие – 7 стр.;
5. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката
Образец № 4 – оригинал – 8 стр.;
6. Декларация, че участникът ще спазва всички условия за участие в процедурата - Образец № 5
– оригинал – 9 стр.;

II. Оферта с вх. № 5300-6344/28.10.2015 г. в 11:44 ч. на „СВЕКАТЕКС” ЕООД, със седалище и адрес на управление: град Димитровград, 6400, ул. „Цар Борис I”, бл.2, вх. А, ап.6 и адрес за кореспонденция: гр. София, ж.к. „Бъкстон”, бл. 36-37, вх. А, ет.1, ап.3, тел. 0888 235783, 0877 236447, e-mail: svekatex@abv.bg, ЕИК 126653995, за обособена позиция №2, съдържа: плик №1 „Документи за подбор” за обособена позиция №2, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция №2 и плик №3 „Предлагана цена” за обособена позиция №2.

Комисията пристъпи към отваряне на плик № 1 за обособена позиция № 2 и оповестяване на документите и информацията, съдържащи се в него.

Плик №1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 2:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1 – оригинал – 3 стр.;
2. Административни сведения – представяне на участника по чл. 56, ал. 1, т.1 от ЗОП – Образец № 3 – оригинал, Карта за идентификация БУЛСТАТ и Удостоверение за данъчна регистрация – заверено копие – 4 стр.;
3. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката
Образец № 4 – оригинал – 1 стр.;
4. Декларация, че участникът ще спазва всички условия за участие в процедурата - Образец № 5 – оригинал – 1 стр.;
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки - Образец № 6 – оригинал – 1 стр.;
6. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Образец № 7 – оригинал – 2 стр.;
7. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка – Образец № 8 – оригинал – 4 стр.;
8. Удостоверения за извършена доставка – заверени копия – 18 стр.;
9. Декларация за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с

преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 9 – оригинал – 1 стр.;

10. Декларация по чл. 16г, ал.2, т.2 от ЗОП за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания – Образец № 15 – оригинал и Удостоверение за регистрация № 378/30.06.2015 г. за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания – заверено копие – 2 стр.;

11. Декларация за осигуряване на помещение за стоките за срока на договора – оригинал – 1 стр.

На следващото си заседание, комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи в плик №1 с изискванията на възложителя. Комисията ще обективира резултатите от своята работа в протокол, в който ще се опишат изчерпателно липсващите документи или констатираните несъответствия, като ще определи срок за представянето им от участниците.

Комисията приключи работа в 15:00 часа.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Ганчо Карабаджаков – Заместник кмет "Култура, образование и социални дейности" в Община Велико Търново /

И ЧЛЕНОВЕ:

/Боряна Колева – Старши експерт в дирекция „Култура и туризъм”/

/ Жоро Ковачев – Главен експерт в дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново /

/ Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново /

/ Даниела Данчева – Началник отдел „Бюджет” в Община Велико Търново /

/ Николіна Христова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново /

/ Инж. Паша Илиева – Директор на ОП „Зелени системи”/

/ Стела Цанкова – Главен счетоводител ОП „Горско стопанство”/

/ Диана Симеонова – Главен счетоводител Общинско кабелно радио – Велико Търново /

/ Мария Йорданова - представител на „МЕДИКО” ЕООД – дружество, осъществяващо дейност по трудова медицина /

/ Катя Ненова – технически сътрудник в „ДАНИ МЕД СДИ” ЕООД - дружество, осъществяващо дейност по трудова медицина /