

00073-2015-0028

I. II. III. IV. VI. Б.

**BG-Велико Търново: Покупка**

**3)**

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2004/18/ЕО**  
**Доставки**

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. Майка България № 2, За: Теодора Минкова, Николина Христова,  
Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, Е-mail: [mop\\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg),  
Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; Отдел Обществени поръчки, стая 317, стая 321  
Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: [www.veliko-turnovo.bg](http://www.veliko-turnovo.bg).

Адрес на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/356/>.

**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:**

Община Велико Търново „Общински център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново, пл. Майка България № 2, За: Иво Крумов Лазаров, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619108

Място/места за контакт: Община Велико Търново Общински център за услуги и информация на граждани, в сградата на Община Велико Търново

**I.2) Вид на възлагащия орган**

Регионален или местен орган

**I.3) Основна дейност**

Обществени услуги

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

„Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново”, по обособени позиции.

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Доставки

Покупка

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на

предоставяне на услугите:

Община Велико Търново и структури, разположени на територията на Община Велико Търново.

Код NUTS: BG321

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Обявлението обхваща обществена поръчка

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции, в обхват съгласно Техническите спецификации: Обособена позиция № 1: Служебно облекло. Обособена позиция № 2: Работно облекло. Обособена позиция № 3: Обувки. Обособена позиция № 4: Лични предпазни средства. На основание чл.16г от ЗОП възложителят обявява, че обществената поръчка е запазена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или техни обединения, тъй като обособените в нея продукти са включени в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хора с увреждания. В процедурата е допустимо да подават оферти и лица, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или техни обединения, но когато за посочената обособена позиция участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистър по чл. 16г, ал. 5, т.2 от ЗОП, и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници няма да се разглеждат и оценяват.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

18222000, 18110000, 18800000, 35113400, 18141000

**Описание:**

Служебно облекло

Работно облекло

Обувни изделия

Защитно и предпазно облекло

Работни ръкавици

**II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

НЕ

**II.1.8) Обособени позиции**

**Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции**

ДА

Оферти могат да бъдат подавани:

За една или повече обособени позиции

**II.1.9) Информация относно вариантите**

**Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем**

Артикулите се доставят от изпълнителя съобразно индивидуалните особености на работниците и служителите. Изпълнителят е длъжен за целия срок на договора за обществена поръчка да осигури помещение, мобилно или стационарно, в което ще бъдат осигурени в наличност стоките, в обхвата на поръчката и лице, което при необходимост ще взема мерки според индивидуалните нужди на потребителите. Изпълнителят е длъжен да поддържа в наличност стоките в различни размери/в приложимите случаи/. Работното облекло, обувките и личните предпазни средства, предмет на доставката трябва да бъдат нови и качеството им да отговаря на описаните в документацията характеристики. Артикулите се доставят с указания за ползване и начин на поддръжка.

Изпълнителят трябва да предостави възможност за избор на цвят/ в приложимите случаи/. При поискване от страна на Възложителя, Изпълнителят представя сертификати за качество на използваните материали. При необходимост осигуряване на снемане на индивидуални мерки на персонала. Облеклото да бъде доставено на място в обектите, опаковано и пакетирано. Доставка да се осъществява с транспорт на Изпълнителя. При необходимост да се извършват индивидуални корекции на облеклата след тяхната доставка. Означаването на размера на артикулите да се извърши съгласно БДС EN 13402-3:2005 или еквивалент.

**Стойност, без да се включва ДДС**  
543768 BGN

**II.2.2) Информация относно опциите**

**Опции**  
НЕ

**II.2.3) Информация относно подновяванията**

**Тази поръчка подлежи на подновяване**  
ДА

**Прогнозен график за следващи поръчки в месеци**  
30

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

**Продължителност в месеци**  
36

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия във връзка с поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранцията за участие е в размер на: За Позиция № 1 - 870 (осемстотин и седемдесет) лева; За Позиция № 2 - 3171 (три хиляди сто седемдесет и един) лева; За Позиция № 3 - 1217 (хиляда двеста и седемнадесет) лева; За Позиция № 4 - 175 (сто седемдесет и пет) лева. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. За специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват в процедурата, не се изисква гаранция за участие. Във връзка с императивните изисквания на чл. 59, ал. 6 от ЗОП Възложителят не изисква представяне на гаранция за участие поради запазване правото на участие в тях за специализирани предприятия и кооперации за хора с увреждания. Гаранцията за изпълнение на договор за обособена/и позиция/и от обществената поръчка е в размер на 3% (три процента) от прогнозната стойност за обособената позиция. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. За специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, не се изисква гаранция за изпълнение. Във връзка с императивните изисквания на чл. 59, ал. 6 от ЗОП Възложителят не изисква представяне на гаранция за изпълнение поради запазване правото на участие в тях за специализирани предприятия и кооперации за хора с увреждания.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условия, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор. Възнаграждението се заплаща, в срок предложен с офертата по банков път след приемане на доставката с протокол, подписан от представители на двете страни и одобряване на оригинална

фактура с включен ДДС. За извършените плащания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформени фактури.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката**

При участие на обединение не се изисква създаване на юридическо лице

**III.1.4) Други особени условия**

**Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия**

НЕ

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

Изискуеми док. и информ.: Плик №1-"Документи за подбор": Списък на док., съдържащи се в офертата, подписан от уч-ка; Информация за банковата сметка и обслужващата банка; Адм. сведения-Предст.на уч-ка; Регистр. док. на Уч-ка: ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идент. информ. в съответствие със законодателството на държавата, в която уч-кът е установен, както и адрес, вкл. електронен; Когато уч-кът е обединение, което не е ЮЛ и не е вписано в Регистър Булстат, докум. по предх. точки се представят за всеки един от уч-те в обединението, декларация, дали и уч-кът, или всеки от уч-те в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от АХУ, или в еквивал.регистър на д-ва чл.на ЕС; Когато уч-кът в процедура е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, офертата се подава на бълг. език, ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идент. информация в съответ. със законодателството на държавата, в която уч-кът е установен, както и адрес, вкл. електронен; Декл. по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 /от „а” до „д”/, т. 2, т. 3 и т. 4 и чл. 47, ал. 5 от ЗОП; Декл., за запознаване с всички обстоят. от значение за поръчката; Декл., че Участникът ще спазва условията за участ. в процедурата; Декл.за липса на свързаност; Док. за техн. възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени в обявлението за обществена поръчка) ; Документ за самоличност, ако уч-кът е ФЛ-заверено копие; Документ за внесена гаранция за участие (платежен документ-заверено копие) или банкова гаранция за участие-оригинал; Когато Уч-кът участва в процедурата за повече от една обос. позиция, представя отделна гаранция за участие за всяка обос. позиция; Нот. заверено пълном. на лицето, упълномощено да представлява Уч-ка (прилага се когато избраното лице не е законен представител на Уч-ка); Декл. от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв; при уч-ци обединения, които не са ЮЛ - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява уч-те в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; Декл. от членовете на обединението (когато Уч-кът е обединение, което не е ЮЛ). Декл. за липса на пречки за участие съгласно ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС. Когато докум. и информ., съдържащи се в Плик 1 са еднакви за две или повече обос. позиции, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това се отбелязва в списъка с документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции. Плик №2 "Предложение за изпълнение на поръчката": Техн. предложение за изпълнение на поръчката със съдържание и съгласно изискванията на раздел III. т.24. от документацията Плик №3 "Предлагана цена"- Ценово предложение за изпълнение на поръчката. Когато Участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, док., изискуеми съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1, б."а" и "б" от ЗОП, се представят за всяко ФЛ или ЮЛ, включено в обединението, а

документите, изискуеми съгласно чл. 56, ал. 1, т.1, б."в" от ЗОП, се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т.6 от ЗОП.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

Възложителят не изисква документи и информация за икономическо и финансово състояние на участниците.

#### **Изисквано минимално/ни ниво/а:**

Възложителя не поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

### III.2.3) Технически възможности

#### **Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

1. Участникът представя Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (Образец № 8).Списъкът, се представя от Участника поотделно за всяка обособена позиция. Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. 2. Декларация свободен текст, подписана от участника, че ако бъде избран за изпълнител ще осигури помещение мобилно или стационарно, в което ще бъдат осигурени в наличност стоките, в обхвата на поръчката и лице, което при необходимост ще взема мерки според индивидуалните нужди на потребителите. 3. Участникът представя мостри/образци от материалите (платове, ципове, подметки, кожи и др.), като същите трябва да съответстват на техническите спецификации към всеки артикул. Мострите се прилагат отделно от офертата в опакован кашон. Върху кашона се обозначава, „Мостри към плик № 1 от оферта, подадена от ..... за обществена поръчка с предмет: „Доставка на служебно и работно облекло, обувки и лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново”, по обособени позиции 4. Участникът представя снимки на изделията.

#### **Изисквано минимално/ни ниво/а:**

1. Минимално изискване към т.1: Участникът в настоящата процедура следва да има опит в доставки, които са еднакви или сходни с предмета на позицията за която участва, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Доставки, еднакви или сходни с предмета на позицията, са доставки, включващи доставка на всички артикули. 2. Минимално изискване към т.2: Участникът трябва да декларира, че ако бъде избран за изпълнител ще осигури помещение мобилно или стационарно, в което ще бъдат осигурени в наличност стоките, в обхвата на поръчката и лице, което при необходимост ще взема мерки според индивидуалните нужди на потребителите. 3. Минимално изискване към т.3: Участникът представя мостри/образци от материалите (платове, ципове, подметки, кожи и др.), като същите трябва да съответстват на техническите спецификации към всеки артикул. 4. Участникът представя снимки на изделията по обособените позиции.

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Информация относно определена професия

#### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

## **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Вид процедура**

#### **IV.1.1) Вид процедура**

Открита

### **IV.2) Критерии за възлагане**

#### **IV.2.1) Критерии за възлагане**

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Ценови критерий – Ц; тежест: 60

Показател: Срок на доставка – С; тежест: 40

#### **IV.2.2) Информация относно електронен търг**

**Ще се използва електронен търг**

НЕ

### **IV.3) Административна информация**

#### **IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

НЕ

#### **IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**

**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**

28.10.2015 г. Час: 17:00

**Платими документи**

ДА

Цена: 24 BGN

**Условия и начин на плащане**

Възложителят осигурява пълен достъп до документацията на Профила на купувача. При поискване от страна на участниците за предоставяне на документацията на хартиен носител, същите заплащат цена от 24 /двадесет и четири/ лева с вкл. ДДС на основание чл. 28, ал.7 от ЗОП. Документацията се получава в стая 317 в сградата на Община В. Търново всеки работен ден до изтичане срока, срещу представен документ за платена цена на документацията за участие от 24 /двадесет и четири/ лева с вкл. ДДС по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG36 SOMB 9130 31 24758000, BIC код: SOMBBGSE. Документацията за участие може да бъде изпратена по куриер за сметка на заинтересовано лице, след получаване на писмено поискване на факс 062/ 619 251 с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция, посочване на наименованието на процедурата, приложен платежен документ за преведена сума на документацията за участие.

#### **IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

28.10.2015 г. Час: 17:00

#### **IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

#### **IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

**Продължителност в дни**

180

#### **IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 30.10.2015 г. Час: 14:00

**Място**

Административната сграда на Община Велико Търново.

**Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка  
НЕ

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС  
НЕ

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

Жалба може да се подава в 10 дневен срок, съгласно чл. 120 от ЗОП.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

18.09.2015 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция № 1 / Заглавие на обособената позиция Служебно облекло

**Кратко описание**

Доставка на служебно облекло за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново.

**Общ терминологичен речник (CPV)**

18222000

**Описание:**

Служебно облекло

**Количество или обем**

Доставка на служебно облекло за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново, съгласно списък на обектите.

**Прогнозна стойност, без да се включва ДДС**

87300 BGN

**4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване**

Продължителност в месеци: 36

---

Обособена позиция № 2 / Заглавие на обособената позиция Работно облекло

**Кратко описание**

Доставка на работно облекло за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново.

**Общ терминологичен речник (CPV)**

18110000

**Описание:**

Работно облекло

**Количество или обем**

Доставка на работно облекло за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново, съгласно списък на обектите.

**Прогнозна стойност, без да се включва ДДС**

317154 BGN

4) **Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване**

Продължителност в месеци: 36

---

Обособена позиция № 3 / Заглавие на обособената позиция Обувки

**Кратко описание**

Доставка на обувки за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново.

**Общ терминологичен речник (CPV)**

18800000

**Описание:**

Обувни изделия

**Количество или обем**

Доставка на обувки за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново, съгласно списък на обектите.

**Прогнозна стойност, без да се включва ДДС**

121764 BGN

4) **Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване**

Продължителност в месеци: 36

---

Обособена позиция № 4 / Заглавие на обособената позиция Лични предпазни средства

**Кратко описание**

Доставка на лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново.

**Общ терминологичен речник (CPV)**

35113400, 18141000



**Описание:**

Защитно и предпазно облекло  
Работни ръкавици

**Количество или обем**

Доставка на лични предпазни средства за нуждите на Община Велико Търново и за структури, разположени на територията на Община Велико Търново, съгласно списък на обектите.

**Прогнозна стойност, без да се включва ДДС**

17550 BGN

4) **Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване**

Продължителност в месеци: 36

---