

[Версия за печат](#)

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За:
Теодора Минкова; Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново,
Тел.: 062 619229; 062 619251, E-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 320, стая 318

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Контрол на площадките за игра, подходите към тях, на техните съоръжения и елементи”

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (СРВ):

71631000

Описание:

Услуги по технически контрол и проверка

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Изпълнителят ще извършва контрол на площадките за игра, подходите към тях, на техните съоръжения и елементи, съгласно приложен към договора списък, като броят им е 105. При промяна в количеството на площадките Възложителят уведомява за това определения за Изпълнител.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Изпълнителят ще извършва годишен контрол на съществуващите и стопанисвани от Възложителя площадки за игра с обществен достъп, подходите към тях, на техните съоръжения и елементи, съгласно изискванията на Възложителя и действащото в Република България законодателство. Изпълнителят ще извършва контрол на 105 броя площадки за игра, съгласно приложен към договора списък. При възникване на необходимост списъкът подлежи на актуализация. Контролът на площадките за игра трябва да включва: - проверка на монтираните съоръжения, включително основите и повърхностите, чрез визуален преглед, измервания и изпитвания по методики, разработени съгласно EN1176-2008 и EN 1177-2008 - оценка на риска на съоръженията за безопасна употреба, включваща преглед на състоянието на съоръженията, основите и повърхностите за съответствие с изискванията към тях и където е необходимо - разработване на препоръки за отстраняване на несъответствията - издаване на доклад за съответствие на площадките за игра с изискванията на Наредба № 1/12.01.2009г. и посочените стандарти. Изпълнителят се задължава: да извършва услугата в уговорения вид и срок; да уведомява своевременно възложителя за обстоятелства, възпрепятстващи извършването на услугата. Изпълнителят е длъжен при изпълнение на обществената поръчка да спазва Наредба № 1 от 12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра, както и всички законови и подзаконовни нормативни актове, свързани с предмета на поръчката. Участниците трябва да отговорят на изискванията на БДС EN ISO/IEC 1720:2005 /за извършване на контрол на безопасността на съоръженията, монтирани на детските площадки за игра/ или еквивалентни. Договорът се сключва за срок от 1 година или до достигане на прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Формула за определяне на краен коефициент "К" $K = Ц \times 40 \% + Т \times 50 \% + П \times 10 \%$, където: Ц – Ценови критерий – определя най-доброто ценово предложение. Комисията оценява предлаганата от участниците цена за извършване на контрол на безопасността на монтираните съоръжения – за 1 брой площадка. Пълната методика за оценка на офертите е съгласно Приложение 1. Т – техническа оценка на участника, включваща Организация и методология (максимум 100) По този показател се оценява дали предложението на участника показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката. Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на поръчката, преценката за необходимите ресурси и организацията на работата в етапа на реализация предмета на поръчката, която участникът възнамерява да създаде. Предмет на оценка е разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа и координацията на дейностите и участниците в процеса. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката. Оценяват се стратегията, методите и похватите, посочени от участника за изпълнение на услугата, и тяхното съответствие с целите на поръчката. Преценяват се адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и отговорностите между експертите с определените методи и етапи за изпълнение и доколко то се покрива от ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника. Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и

дали предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите. П - Срок за окончателно плащане /в календарни дни/ след одобряване на фактурата и представяне на докладите - максимален брой точки получава, участника, който предложи по – голям срок за плащане. Цялата методика за оценка е съгласно Приложение 1.

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

04/12/2012 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата трябва да съдържа най- малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни; 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца; 3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП, съгласно образец; 4. Срок на валидност на офертата не по- малък от 2 /два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; 5. Договорът се сключва за срок 1 /една/ година или до достигане на прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП. 6. Срок за изпълнение на цялата поръчка след подписване на договора - в работни дни; 7. Срок за извършване на инспекция на 1 площадка - в работни дни /но не повече от 3 работни дни/; 8. Срок за предоставяне на доклади след приключване на инспекцията - в работни дни /но не повече от 5 работни дни/ след приключване на инспекцията; 9. Участниците представят заверено копие на документ за акредитация и упълномощаване, издаден от Българския съвет за доброволна акредитация и упълномощаване /или еквивалентен/. Минимално изискване към т.9: Участниците да са вписани в регистъра на Българския съвет за доброволна акредитация и упълномощаване като орган за контрол от вид А на съоръжения за игра и площадки за игра. 10. Участниците трябва да имат опит в извършването на дейност, аналогична на предмета на договора. Представя се списък на основните договори за услуги с аналогичен предмет /контрол на детски площадки за игра/, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите. Минимално изискване към т. 10: да имат изпълнени минимум 1 договор с аналогичен предмет за последните три години; 11. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата, по образец. Минимално изискване към т.11: Участникът да разполага с минимум 1 /едно/ лице, за извършването на контрол на детски площадки за игра. 12. Участниците трябва да отговарят на изискванията на БДС EN ISO/IEC 1720:2005 /за извършване на контрол на безопасността на съоръженията, монтирани на детските площадки за игра/ или еквивалентни. Минимално изискване към т.12: да се представи заверено копие на сертификат за съответствие на БДС EN ISO/IEC 1720:2005. Ценово предложение следва да съдържа: - Предлагана цена за извършване на контрол на безопасността на монтираните съоръжения – за 1 брой площадка - Аванс /не повече от 40 %/ - Срок за окончателно плащане /в календарни дни/ след одобряване на фактурата и представяне на докладите. - Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева. Копия на документи представени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника. Офертата се депозира в

“Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес град Велико Търново, пл. Майка България № 2. Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Информация относно движението на обществената поръчка ще се публикува или по реда на публикуване на публичната покана на интернет адреса на Община Велико Търново, или чрез уведомяване на участниците в писмен вид. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката по раздел II от настоящата публична покана. Преди сключване на договор класираният на първо място участник представя следните документи: - документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1; - декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5; - удостоверения от Община В. Търново за липса на задължения.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

30/11/2012