

ПРОТОКОЛ № 1

Днес **30.09.2015 г.** в **14:00 ч.** в сградата на Община Велико Търново Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-1999/30.09.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на община Велико Търново”**, с уникален номер **00073-2015-0023** в регистъра на АОП и публикувано обявление № **682177** от дата **12.08.2015 г.**

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Марин Мирчев – Главен експерт в отдел „Техническа инфраструктура” в Община Велико Търново;
2. инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
3. Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
4. Николина Ангелова-Христова – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел „Техническа инфраструктура” в Община Велико Търново;
2. инж. Марин Мирчев – Главен експерт в отдел „Техническа инфраструктура” в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева – Началник на отдел „Правно осигуряване”, дирекция „Правна” в Община Велико Търново
2. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
3. Мариана Варнева – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
5. Надя Петрова – Директор на дирекция „Общинска собственост и обществени поръчки” в Община Велико Търново;
6. Теодора Минкова – Началник на отдел ОП в Община Велико Търново;
7. Даниела Дойнова – Главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
8. Явор Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
9. инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел ТИ в Община Велико Търново
10. инж. Иван Иванов – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
11. инж. Вяра Димитрова – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
12. Светозара Стефанова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
13. Ана Тодорова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
14. Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;

15. Теодора Филева – Главен експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
16. Нелина Църова – Директор на дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;
17. инж. Милен Генчев – Главен експерт в дирекция КТ в Община Велико Търново;
18. Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново;
19. Жоро Ковачев – Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново.

Преди започване на работа инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел ТИ в Община Велико Търново зае мястото на члена на комисията инж. Ивайло Дачев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново и всички членове на комисията подписаха декларации относно обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т.4 и чл. 35, ал. 2 от ЗОП, неразделна част от настоящия протокол.

На заседанието на комисията присъстват представители на участниците, съгласно протокол за присъствие.

В присъствието им комисията започна да отваря офертите по реда на тяхното постъпване. При отваряне на офертите стриктно се приложи чл. 68, ал.4, ал.5 от ЗОП.

I .Оферта вх. № 5300-5777/28.09.2015 г., 10, 35 часа на „Енерджи МТ“ ЕАД, гр. София, ул. Бачо Киро, № 8, ет.3 тел. 02 462 38 80; факс: 02 462 38 88, , e-mail: office@emtbg.com, за участие в обществена поръчка с предмет:

„Избор на доставчик на електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на община Велико Търново” съдържа: плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена” .

Плик №1 „Документи за подбор” съдържа:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата по Образец №1, оригинал подписан и подпечатан – стр. 1-3.
2. Писмо към офертата (Образец № 2) – оригинал, подписан и подпечатан, което съдържа поемане на задълженията и условията в представената оферта и срок на валидност на офертата 180 календарни дни. Участниците следва да посочат срок на валидност на офертата си, която е не по-малко от 180 дни, оригинал подписан и подпечатан – стр.4.
3. Информация по чл. 56, ал. 1, т.1, б. а) от Закона за обществените поръчки (Образец №3) - оригинал, подписан и подпечатан – стр.5 и 6.
4. Декларация, че Участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката (Образец №4) - оригинал подписан и подпечатан – стр.7.
5. Декларация, че Участникът ще спазва всички условия за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка и няма да разпространява данни, свързани с поръчката (Образец №5) – оригинал, подписан и подпечатан - стр.8.

6. Декларация, че Участникът приема условията, заложиени в проекта на договора (Образец №6) – оригинал, подписан и подпечатан - стр.9.
7. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 /от „а” до „д”/, т. 2, т. 3 и т. 4, чл. 47, ал.2, т.1, и т.5 и чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки - (Образец № 7) – 2 бр.оригинал, подписани и подпечатани от Петя Георгиева Петрова и Румяна Петрова Георгиева на стр.10 - 13.
8. Заверено копие на валиден лиценз за търговия с електрическа енергия и координатор на балансираща група, съгласно ЗЕ - стр.14 - 24
9. Документ за онлайн банкиране за внесена гаранция за участие, заверено копие с подпис и печат на стр.25.
10. Документ за регистрация на Участника по ЗДДС - заверено копие, стр.26.
11. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (Образец № 8), оригинал подписан и подпечатан на стр.27.
12. Заверено копие от препоръка за добро изпълнение, подписана и подпечатана – стр.28.
13. Заверено копие на Сертификат ISO 9001: 2008 с обхват в съответствие с предмета на поръчката на стр.29.
14. Декларация за участието на подизпълнители (Образец № 9) - оригинал, подписана и подпечатана на стр.30.
15. Декларация за спазване на етичните клаузи на поръчката (Образец № 11) – оригинал, подписана и подпечатана – 2 бр. на стр.31 - 32.
16. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки (Образец № 16) оригинал, подписана и подпечатана – стр. 33.
17. Декларация по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки (Образец № 17), оригинал подписана и подпечатана – 2 бр. на стр.34 и 35.
18. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- (Образец № 18) оригинал, подписана и подпечатана –2 бр. на стр. 36 - 39.

II .Оферта вх. № 5300-5778/28.09.2015 г., 10, 41 часа на „Енерго - Про Енергийни услуги“ ЕООД, гр. Варна 9009 , бул. „Владислав Варненчик“ , № 258, Варна Тауърс – кула Г, тел. 0886 499 353; факс: 052 577 469, e-mail: market@energo-pro.bg, за участие в обществена поръчка с предмет:

съдържа: плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена” .

Плик №1 „Документи за подбор” съдържа:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата по Образец №1, оригинал подписан и подпечатан – стр. 1-3.
2. Писмо към офертата (Образец № 2) – оригинал, подписан и подпечатан, което съдържа поемане на задълженията и условията в представената оферта и срок на валидност на офертата 180 календарни дни. Участниците следва да посочат срок на валидност на офертата си, която е не по-малко от 180 дни, оригинал подписан и подпечатан – стр.4.
3. Информация по чл. 56, ал. 1, т.1, б. а) от Закона за обществените поръчки (Образец №3) - оригинал, подписан и подпечатан – стр.5 и 6.
4. Заверено копие на удостоверение от Агенция по вписванията – стр. 7- 9
5. Декларация, че Участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката (Образец №4) - оригинал подписан и подпечатан – стр.10.
6. Декларация, че Участникът ще спазва всички условия за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка и няма да разпространява данни, свързани с поръчката (Образец №5) – оригинал, подписан и подпечатан - стр.11.
7. Декларация, че Участникът приема условията, заложиени в проекта на договора (Образец №6) – оригинал, подписан и подпечатан - стр.12.
8. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 /от „а” до „д”/, т. 2, т. 3 и т. 4, чл. 47, ал.2, т.1, и т.5 и чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки - (Образец № 7) – 3 бр.оригинал, подписани от Пламен Стоянов Стефанов , Яна Маринова Димитрова и Боян Михайлов Кършаков и подпечатани на стр.13 - 18.
9. Заверено копие на валиден лиценз за търговия с електрическа енергия и координатор на балансираща група, съгласно ЗЕ - стр.19 – 29.
10. Заверено копие на Решение №И4-Л-199 от 23.07.2015г. на КЕВР – стр.30 – 34.
11. Документ – Авизо преводно нареждане за внесена гаранция за участие, заверено копие с подпис и печат на стр.35.
12. Документ за регистрация на Участника по ЗДДС - заверено копие, стр.36.
13. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (Образец № 8), оригинал подписан и подпечатан на стр.37.
14. Заверено копие от референции – 3 бр., подписани и подпечатани – стр.38-40.
15. Заверено копие на Сертификат ISO 9001: 2008 с обхват в съответствие с предмета на поръчката на стр.41 - 42.
16. Пълномощно за упълномощаване на Пенка Стоянова Големанова да извършва конкретни действия – заверено копие, подписано и подпечатано – стр. 43.
17. Декларация за участието на подизпълнители (Образец № 9) - оригинал, подписана и подпечатана на стр.44.
18. Декларация за спазване на етичните клаузи на поръчката (Образец № 11) – оригинал, подписана и подпечатана – 3 бр. на стр.45 - 47.
19. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки (Образец № 16) оригинал, подписана и подпечатана – стр. 48.

20. Декларация по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки (Образец № 17), оригинал подписана и подпечатана – 1 бр. на стр.49.
21. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- (Образец № 18) оригинал, подписана и подпечатана –3 бр. на стр. 50 - 55.

На следващото си заседание, комисията ще обсъди наличието и редовността на представените документи в плик № 1 от офертите. Комисията ще обективира резултатите от своята работа в протокол, в който ще се опишат изчерпателно липсващите документи и информация или констатираните нередности, като ще определи срок за представянето им, еднакъв за всички участници.

Комисията приключи работа в 12.00 часа.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1.

инж. Марин Мирчев – Главен експерт в отдел „Техническа инфраструктура” в Община Велико Търново;

2.

инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел ТИ в Община Велико Търново;

3.

Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;

4.

Николина Ангелова-Христова – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!