

00073-2015-0022

I. II. III. IV. VI. Б.

ВГ-Велико Търново: Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2004/18/ЕО
Строителство

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, пл. Майка България № 2, За: Теодора Минкова, Мая Тодорова, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062619 229; 062619 251, Е-mail: mop_vt@abv.bg, Факс: 062619 251

Място/места за контакт: отдел Обществени поръчки

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/>.

Електронен достъп до информация: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/343>.

Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:

Национален идентификационен No (ЕИК): 000133634

Община Велико Търново, град Велико Търново, За: Иво Крумов Лазаров, Република България 5000, Велико Търново, пл. Майка България 2, Тел.: 062619 108

Място/места за контакт: Център за информация и услуги на гражданите

Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възлагащия орган

Регионален или местен орган

I.3) Основна дейност

Обществени услуги

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя

„Почистване на коритото на р. Янтра на територията на Община Велико Търново, по участъци: - Втори участък: 150 м преди и 250 м след моста до хлебозавода в кв. „Дълга лъка” на изхода на гр. Велико Търново на републикански път II-55 „Русе – Гурково” (дължина 400 м) и - Трети участък: 100 м преди водосбора на р. Белица – 300 м след бетонния мост на ул. „Сан Стефано”, кв. „Чолаковци”, гр. Велико Търново” (дължина 400 м)”

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място

на предоставяне на услугите

Строителство

Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

На територията на община Велико Търново, при следните участъци 150 м преди и 250 м след моста до хлебозавода в кв. „Дълга лъка” на изхода на гр. Велико Търново на републикански път II-55 „Русе – Гурково” (дължина 400 м) и 100 м преди водосбора на р. Белица – 300 м след бетонния мост на ул. „Сан Стефано”, кв. „Чолаковци”, гр. Велико Търново” (дължина 400 м)”

Код NUTS: BG321

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

„Почистване на коритото на р. Янтра на територията на Община Велико Търново, по участъци: - Втори участък: 150 м преди и 250 м след моста до хлебозавода в кв. „Дълга лъка” на изхода на гр. Велико Търново на републикански път II-55 „Русе – Гурково” (дължина 400 м) и - Трети участък: 100 м преди водосбора на р. Белица – 300 м след бетонния мост на ул. „Сан Стефано”, кв. „Чолаковци”, гр. Велико Търново” (дължина 400 м)” включва дейности като: почистване от растителност на подходите, направа на технологични пътища, рампи и временни депа; изсичане, изкореняване и извличане, депониране на растителност от руслото на реката; изгребване, депониране и извозване на наносни маси; изгребване и извозване на рампи и диги, възстановяване на терена.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

45112000, 45246200

Описание:

Изкопни и земни работи

Работи по защита на речните брегове

II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

II.1.8) Обособени позиции**Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции**

НЕ

II.1.9) Информация относно вариантите**Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем**

В обхвата на поръчката са включени видове работи по почистване на коритото на р. Янтра в участъците: Втори участък: 150 м преди и 250 м след моста до хлебозавода в кв. „Дълга лъка” на изхода на гр. Велико Търново на републикански път II-55 „Русе – Гурково” (дължина 400 м) и Трети участък: 100 м преди водосбора на р. Белица – 300 м след бетонния мост на ул. „Сан Стефано”, кв. „Чолаковци”, гр. Велико Търново” (дължина 400 м), съгласно количествено-стойностни сметки.

Стойност, без да се включва ДДС

400800.86 BGN

II.2.2) Информация относно опциите**Опции**

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията**Тази поръчка подлежи на подновяване**

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**Продължителност в месеци**

3

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Гаранциите за участие или за изпълнение се представят в една от следните форми: А) депозит на парична сума по сметка на Община В.Търново в Общинска банка АД- ФЦ В.Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF; Б) банк. гаранция в полза на Община В.Търново. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. Когато участ-ът или изпълнителя е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банк. гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Условия на гаранцията за участие (ГУ): Размерът на ГУ е определен, съобразно условията на чл. 59, ал.2 от ЗОП, както следва: 2100,00 две хиляди и сто/ лева. Ако участ-ът представя банк. гаранция, то същата трябва да бъде в оригинал, безусловна и неотменима, със срок на валидност - задължително не по-малък от срока на валидност на офертата-210/двеста и десет/календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не. При представяне на ГУ, в платежното нареждане или в банк. гаранция, задължително следва да бъде записан уникалният номер на поръчката, даден от АОП или номера на решението за откриване на процедурата. Задържането, освобождаването и усвояването на ГУ става при усл-ята и по реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП. Възложителят има право до решаване на спора да задържи ГУ на уча-к в процедурата за възлагане на обществената поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои ГУ независимо от нейната форма, когато участник: 1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; 2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници- след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят освобождава гаранциите по т.1 и т.2 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условия на гаранцията за изпълнение(ГИ): Задължение за представяне на ГИ възниква само за участника, определен за изпълнител на общ. поръчка. ГИ е в размер на 1% от стойността на договора за изпълнение на общ. поръчка без ДДС. В случай, че участникът представя банк. гаранция, то същата трябва да бъде в оригинал, безусловна и неотменима, със срок на валидност задължително с 2 месеца по-дълъг от срока за изпълнение на договора. След изтичане на този срок, гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали гаранцията е върната или не. Банк.

гаранция за изпълнение трябва да съдържа неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати в полза на В-ля в срок от 3 раб. дни сумата в размер, представляващ ГИ, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от В-ля, придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за задържане ГИ или за упражняване на правата по банк. гаранция, съгласно договора, подписан с изпълнителя.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Плащането ще се извършва според действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор, неразделна част от документацията. Възложителят предоставя аванс в размер до 40 % след представен от изпълнителя запис на заповед на предявяване за авансово плащане. Стойността на аванса се удържа при извършени от Възложителя плащания. Междинни и окончателно плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след одобряване на оригинална фактура с включен ДДС, по банков път след приемане на работата и представяне от страна на Изпълнителя на протокол за действително извършени СМР и другите изискуеми документи, проверени и подписани от лицето осъществяващо инвеститорски контрол и строителен надзор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случаите, когато са констатирани недостатъци, сумата се изплаща в 30 дневен срок след отстраняването им. За извършените плащания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформени фактури.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, в които:- се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документацията за участие от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. Договорът трябва да съдържа информация за отговорностите и дейностите, които всеки от членовете ще изпълнява. - се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно. Ако в документа не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител/и на обединението и по силата на което, упълномощения да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнението. Допуска се упълномощаване на лице, различно от представляващия обединението да

подписва документи в офертата, само при представяне на изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа за изпълнението на такива задачи. - да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му; че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

III.1.4) Други особени условия

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

ДА

Описание на особените условия

Условия на ползване на аванс: При желание за аванс, изпълнителят представя запис на заповед на предявяване покриващ пълния размер на авансовото плащане, без протест и без разноска, в оригинал. В случай, че участникът е обединение записът на заповед се подписва от всички участници в обединението. Записът на заповед обезпечава Възложителя и служи за възстановяване на извършеното авансово плащане при неизпълнение на договорените задължения от страна на Изпълнителя. Записът на заповед на предявяване за авансово плащане трябва да бъде безусловна и неотменима, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност най-малко срока за изпълнение на договора и в нея трябва да са изрично посочени че е за авансово плащане, че е в полза на Възложителя, както и договора за който се представя. При констатирано неизпълнение, Възложителя има право да упражни правата по записа на заповед за авансовото плащане и другите си права съгласно договора на изправна страна срещу неизправна страна. При неизпълнение, на което и да било задължение по договора от Изпълнителя, Възложителя има право да упражни правата си по записа на заповед за възстановяване на направеното от него авансово плащане.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Изискуеми документи и информация: Плик № 1 от всяка оферта трябва да съдържа: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника - Образец № 1. 2. Представяне на участника съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП - Образец № 2, което включва: а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП - Образец № 3. Участник, за който някое от обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП е налице, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”) и т. 2-4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал. 1 от ЗОП, както следва: ”Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС или еквив. документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен. В случай, че участника не е регистриран в ЦПРС, той прилага декларация, че е запознат с изискванията за регистрация в регистъра, отговаря

на тях и в случай на избирането му за изпълнител ще се регистрира в едномесечен срок от датата на определянето му за изпълнител. Участниците трябва да имат регистрация в ЦПРС за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на вида на строежа, предмет на обществената поръчка, както и на категорията му, съгласно чл. 137, ал. 1 от ЗУТ: IV-та група, I-ва категория или еквивалентен документ за чуждестранни участници или деклариране на изискваните обстоятелства. 3. Нотариално заверено копие на пълномощното на лицето, подписващо офертата - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея. 4. При участници обединения - заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. 5.1. Участниците попълват по образец информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие в парична форма (Образец № 6) или информация за адрес за връщане на оригинална банкова гаранция за участие (Образец № 7), според формата на гаранцията за участие. 6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 ЗОП, посочени от възложителя в раздел III.2.3 от обявлението за обществена поръчка; Продължава в раздел VI.3 в обявлението.

III.2.2) **Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Не се изискват.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Не се поставят.

III.2.3) **Технически възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, и: - посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или - удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт; или - копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. 2. Декларация по чл. 51, ал.1, т.7 от ЗОП, включваща посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на строителството. 3. Декларация за техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на обществената поръчка. 4. Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент съгласно изискванията на чл.53, ал.4 от ЗОП, с обхват на сертификация сходен с предмета на настоящата

обществена поръчка, издаден от независимо лице, което отговаря на изискването на чл. 53, ал. 3 от ЗОП. 5. Заверено копие от валиден сертификат за здравословни и безопасни условия на труд по стандарт OHSAS 18001:2007 или еквивалент съгласно изискванията на чл.53, ал.4 от ЗОП, с обхват на сертификация сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, издаден от независимо лице, което отговаря на изискването на чл. 53, ал. 3 от ЗОП.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Минимално изискване към т.1: За последните 5 години считано от датата на подаване на оферта участникът да удостовери, че е изпълнил успешно строителство с еднакъв или сходен предмет на поръчката, като под сходен да се разбира: извършване на изкопни работи /изкоп с багер, разриване с булдозер, натоварване и извозване/,и/или хидротехническо и/или хидромелиоративно строителство и/или почистване на речни корита. Мин.изискване към т. 2: да има на разположение най - малко 10 (десет) човека за изпълнение на поръчката с посоченото по долу или еквивалентно образование, квалификация, правоспособност и професионален опит, от които: - 1 технически ръководител, който да е технически правоспособен, съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ и да има минимум три години професионален опит като технически ръководител на строежи. - 1 координатор по безопасност и здраве, притежаващ документ за придобита такава квалификация. - минимум - 5 лица - оператори на изискуемата техника, от които 1 багерист; 1 булдозерист; 1 оператор на челен товарач; 2 шофьори на самосвал; - 3 общи работника. Участникът може да предложи едно и също лице, което да съвместява функциите на технически ръководител и координатор по безопасност и здраве. Минимално изискване към т. 3: Участникът да разполагат минимум с посоченото по долу или еквивалентно оборудване, както следва: - 1 верижен багер с обратна лопата - 1 булдозер - 1 челен товарач - 2 верижни триона - 2 самосвала. Минимално изискване към т.4: Да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент съгласно изискванията на чл.53, ал.4 от ЗОП, с обхват на сертификация сходен с предмета на настоящата обществена поръчка; Минимално изискване към т.5: Да притежава валиден сертификат за здравословни и безопасни условия на труд по стандарт OHSAS 18001:2007 или еквивалент съгласно изискванията на чл.53, ал.4 от ЗОП, с обхват на сертификация сходен с предмета на настоящата обществена поръчка; Съгласно чл. 51а, ал.1 от ЗОП участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане**

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: П1 - Ценови критерий; тежест: 30

Показател: П2 - Срок за изпълнение; тежест: 10

Показател: П3 - Методология за изпълнение; тежест: 60

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

НЕ

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

07.09.2015 г. Час: 17:00

Платими документи

ДА

Цена: 10 BGN

Условия и начин на плащане

От датата на публикуване на обявлението в електронен вид Възложителят предоставя пълен безплатен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на профила на купувача на интернет адрес, посочен в обявлението. Няма изискване документацията за участие да се получава на място. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно. Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в горепосоченият размер. При желание на заинтересованото лице отпечатаната документация за участие в откритата процедура може да бъде получена всеки работен ден в стая 317 в сградата на Община В. Търново до изтичане срока, срещу представен документ за платена цена на документацията за участие от 10 /десет/ лева с вкл. ДДС по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG 36 SOMB 9130 31 24758000, BIC КОД: SOMBBGSF. При желание от заинтересованото лице получаване на отпечатаната документация за участие може да бъде изпратена по куриер за сметка на заинтересовано лице, след получаване на писмено поискване на факс 062/ 619 251 или на и-мейл: top_vt@abv.bg с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция, посочване на наименованието на процедурата, приложен платежен документ за преведена сума на документацията за участие.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

07.09.2015 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

210

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 09.09.2015 г. Час: 14:00

Място

Община Велико Търново

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

НЕ

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

VI.3) Допълнителна информация

Продължава от раздел III. 2.1) от обявлението: 8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- Образец № 10; 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител-Образец № 11. В процедурата могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица и техни обединения. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 буква "в" и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т.1 букви „а”, „б” и "в" от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Плик № 2 трябва да съдържа: 1. „Оферта”, съгласно образец №12, подписана и подпечатана, която съдържа предложение за: срок за изпълнение; 2. Техническо предложение по образец №13, което да съдържа организация на работа и управление на риска; Ако е приложимо към техническото предложение се прилага декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП. Техническото предложение се представя и на електронен носител. Плик № 3 трябва да съдържа: образец № 14; Остойностена количествена сметка; Анализи, от които да е видно ценообразуването. Решенията/уведомленията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронната поща или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Всички уведомления, писма, решения, заповеди и др. се смятат за получени от участника, ако възложителят ги е изпратил на посочена в офертата електронна поща. Възложителят отстранява от участие в процедурата, след прилагане на чл.68, ал.8 и 9 ЗОП участник: 1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП; 2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП; 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя; 4. който е

представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 ЗОП;5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл.120 и следващите от ЗОП.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

29.07.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ