

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ЕКО ЛОГИСТИК А” ЕООД, гр. София

ПРЕДМЕТ: „Актуализиране на общинската програма за намаляване нивата на замърсителите и за достигане на утвърдените норми за вредни вещества (ФПЧ10), съгласно изискванията на чл. 27 от Закона за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ)”, по Обособена позиция № 2 „Разработване на Програма за управление и подобряване качеството на атмосферния въздух (КАВ) в община Велико Търново”

ДОГОВОР

На основание чл. 101е, ал.1 от ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП

Днес 20.08.....2015 г. в град Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, наричана по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет на Общината, от една страна,

и

2. „ЕКО ЛОГИСТИК А” ЕООД, наричано по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, със седалище и адрес: гр. София 1616, ж.к. „Бояна”, ул. „Карамфил” № 44, ап. 6, тел: 0887 516 812, e-mail: ekologistica.eu@gmail.com, ЕИК: 201014089, идентификационен номер по ДДС: BG201014089, представлявано заедно и поотделно от Евгения Георгиева Андреевска-Джамбазова и Гергана Анастасова Коджебашева-Катранджиева, в качеството им на управители,

определен за изпълнител след проведена публична покана № 9043910, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ, ЦЕНИ И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да разработи Програма за управление и подобряване качеството на атмосферния въздух (КАВ) в община Велико Търново, съгласно представената оферта. Времевият обхват на програмата е за периода 2015-2019 г.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши възложената услуга с обем и характеристики, и срещу възнаграждение, съгласно представената от него оферта.

(3) За изпълнението на поръчката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение, както следва:
- 12 000,00 /дванадесет хиляди/ лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 14 400,00 /четирнадесет хиляди и четиристотин/ лева, платими в срок от 30 (тридесет) дни след представяне на приемо-предавателен протокол за извършената работа без забележки и одобряване на фактурата.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 11, ал. 2.

(5) За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя фактури, изготвени съгласно приложимото законодателство.

(6) Предаването на изготвената Програма за управление и подобряване качеството на атмосферния въздух (КАВ) в община Велико Търново се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан между Възложителя и Изпълнителя.

(7) Възложителят дължи плащане само на направени, доказани и одобрени действително извършени работи по изпълнението на услугата, приети с подписване на приемо-предавателен протокол за извършената работа.

Чл.2(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши възложената работа на свой риск със свои ресурси и персонал.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за извършени работи по изпълнение на услугата, ако са в следствие на несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от техническата документация, от договора, от указанията на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от приетата оферта.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за работи, не приети с подписване на приемо-предавателен протокол за тяхното извършване, както и при констатиране на некачествено извършена услуга.

Чл.3 (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и има действие до окончателно приемане на Програмата за намаляване нивата на замърсителите и за достигане на утвърдените норми за вредни вещества (ФПЧ10) от Общински съвет гр. Велико Търново.

(2) Срокът за изпълнение на поръчката е **20 (двадесет) календарни дни**, считано от датата на получаване на всички изходни данни от Възложителя, в т.ч. и резултатите от дисперсионното моделиране, *но не по-късно от 10.09.2015 г.*

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.4 Да подsigури средства за разплащане на извършената услуга по договора, съгласно условията в него и да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно постигнатите договорености.

Чл.5 Възложителят е длъжен:

1. чрез свой представител да участва при подписване на приемо - предавателен протокол за извършената работа или на други документи или информация;

2. при точно, пълно и качествено изпълнение да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното плащане

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изходни данни за разработване на програмата; данни от извършено дисперсионно моделиране, придружени с анализ и оценка.

Чл.6(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на услугата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да следи за спазването техническите изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да проверява извършването на работата. Да извършва цялостен и текущ контрол.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител има право да дава задължителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно отчитането на дейността, тяхната форма, съдържание и т.н. Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител относно формата и начина за водене на отчетност на изпълнението.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи да извърши работата, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на действащото в страната законодателство, касаещо предмета на поръчката, и при спазване на приетите предложения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготви Програма за управление и подобряване качеството на атмосферния въздух (КАВ) в община Велико Търново, в съответствие с техническото задание и действащото в страната екологично законодателство.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ организира дейността си по изпълнението на договора по начин, който гарантира качествено извършване на работата.

Чл.8(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя информация за хода на работата и стадият на изпълнението при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В случая по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане по изпълнението на работата, за която няма подписан приемо-предавателен протокол.

Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да организира изпълнението при посочените в настоящия договор условия.

Чл.10(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява услугата, съгласно приетото офертно предложение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването му.

Чл. 11(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да участва и съдейства за подписване на приемо-предавателен протокол за извършената работа или на други документи или информация.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Чл.12(1) Разпорежданията на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва услугата качествено и в сроковете, съгласно офертата.

Чл.13 Невъзложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи не подлежат на заплащане.

Чл.14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. По време на изпълнението на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички нормативни документи, касаещи изпълнението.

Чл.15 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор.

Чл.16(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършване на работата е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, от изисквания, задължителни съгласно нормативни актове или от указанията на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.

IV. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.17 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за работата и действията на ангажираните от него лица за изпълнение на възложеното.

Чл.18 Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява услугата в договорираните срокове и/или я изпълни некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да търси неустойка в размер на 10 % от стойността на възложената услуга. Ако забавата е с повече от пет календарни дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора с писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Неустойката се удържа от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания или се дължи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмено определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ срок.

Чл.19(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати или развали договора, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при извършване на възложените работи се е отклонил съществено от уговореното в този договор;

2. не изпълнява или не е изпълнил задълженията си за съставяне на приемо-предавателен протокол.

3. при извършване на възложените работи се отклонил от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. не е изпълнил други задължения по договора.

(2) В случая по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане по изпълнението на работите, които съгласно приемо-предавателния протокол не са приети от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, дължи връщане на неусвоени авансово суми в случай на авансово получени такива по договора в писмено определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

Чл. 20 Некачествено изпълнение на работите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, липсата на изпълнение или друго неизпълнение по договора се удостоверява с двустранно подписан протокол между страните, а при отказ от страна на Изпълнителя - с констативен протокол /подписан от двама свидетели/ и представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.21 (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1 По взаимно съгласие, изразено писмено.

2 При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. Неизправната страна, заплаща дължимите поради забавеното или некачествено или друго неизпълнение неустойки в срок и по начин определен от изправната страна.

3. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с писмено предизвестие, като заплаща действително извършената работа до момента на прекратяването при условия на доказани разходи и действително извършени качествени работи, съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и договореното с този договор.

4. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

(2) При разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ връща полученото по този договор, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане на възнаграждение и разноски за неприети работи. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законовите лихви от дължимата сума, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я върне в определеният от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ срок.

(3) При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той няма право на заплащане на работите, които не са приети от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, дължи връщане на

получени суми в писмено определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение в размер на законовите лихви от дължимата сума, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я върне в определеният от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 22 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл. 23 Нищожността на някоя от клаузите на договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Този договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо задание – приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение – приложение № 2 към настоящия договор.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – приложение № 3 към настоящия договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИНЖ. ДАНИЕЛ ЦАНОВ

Кмет на Община Велико Търново

Даниела Данчева

Началник на отдел „Бюджет“

Съгласуван с:

Десислава Йонкова

Директор на дирекция „Правна“

Надя Петрова

Директор на дирекция ОСОП

Зорница Кънчева-Миладинова

Началник на отдел „Околна среда“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за Обособена позиция № 2 „Разработване на Програма за управление и подобряване качеството на атмосферния въздух (КАВ) в община Велико Търново”

1. Обхват на Програмата за подобряване на КАВ – Програмата за управление и подобряване качеството на атмосферния въздух в Община Велико Търново се разработва за следните замърсители на въздуха: **фини прахови частици ФПЧ₁₀ и ФПЧ_{2.5}**.

Времевият обхват на програмата е за периода 2015 – 2019 г.

2. При разработване на Програмата за подобряване КАВ да се използва общата информация за Община Велико Търново – тип на района; оценка на замърсената територия /km²/; население, експониране на замърсяването; климатични данни; данни за топографията и др.

3. Описание на характера на замърсителите РМ₁₀, РМ_{2.5}, и оценка на съществуващото замърсяване на атмосферния въздух, като се посочат данни за замърсителите /предмет на заданието/, както следва:

3.1. Анализ на измерени концентрации за периода 2011 – 2014 г.

3.2. Използвани до момента методи за оценка на КАВ.

3.3. Анализ на изпълнението на мерките за подобряване на КАВ, заложи в Програма за намаляване на емисиите и достигане на установените норми за вредни вещества и управление качеството на атмосферния въздух в Община Велико Търново за периода 2011-2014 г.

4. С програмата за подобряване на КАВ да се направи проучване и да се извърши анализ на произхода на различните видове замърсители, като се изработи:

4.1. Списък на основните източници на емисии, замърсяващи атмосферния въздух;

4.2. Общо количество от тези източници на емисии, причинители на замърсяването, т/г.

4.3. Наличната информация, отнасяща се до процеса на оценка и управление на КАВ да включва: данни за нивата на замърсителите; резултати от измерванията на емисиите на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от неподвижните източници (точкови, линейни, площни и/или неорганизиран); данни за метеорологичното състояние на района; характеристики на автомобилния парк и данни за интензивността на движението на МПС (подвижни източници) по основните улици (в т.ч. брой, гъстота/натовареност на трафика, среден пробег по вид превозни средства); данни за консумацията на горива по видове, както и тенденциите и прогнозите за нейното изменение; данни за тенденциите в изменението на КАВ за периода до 2019 г.; данни за обработваемите земеделски земи и тенденциите и прогнозите за развитие на селското стопанство; данни за неблагоприятни климатични условия; влияние на повторното суспендиране на прахови частици при зимното опесъчаване и осоляване на пътищата.

5. Да се извърши комплексна оценка на КАВ за района, като резултатите от комплексната оценка да включват:

5.1. Локализация и картиране (чрез моделиране) на нивата на съответните вредни вещества – определяне на контурите на зоните, засегнати от наднормено замърсяване;

5.2. Описание на района, включително топография, климат, обхват на замърсяването (km²) и население, експонирано на наднорменото замърсяване;

5.3. Характеристика на източниците на замърсяване, включително и такива от други райони.

5.4. Характеристика на КАВ (за не по-малко от пет предходни години, за наблюдаваната година и прогнози);

5.5. Определяне на годишните нива на емисиите, т/г; количествено определяне на приноса, изразен като дял в % на всеки един сектор/източник към нивото на замърсяване със съответните замърсители;

5.6. Подробно описание на факторите и/или източниците, които водят до превишаване на установените норми за КАВ.

6. Да се извърши анализ за причините за съществуващото КАВ, който да включва:

6.1. Идентификация на причините;

6.2. Възможни мерки за подобряване на КАВ чрез ограничаване на емисиите на големи точкови източници;

6.3. Възможни мерки за подобряване на КАВ чрез ограничаване на емисиите от площни или неорганизиран източници: проучване на потенциалните мерки за ограничаване на емисиите в областта на битовото отопление, замяната на използваните горива, или подобряване качеството на използваните горива, мерки за повишаване на енергийната ефективност;

6.4. Възможни мерки за подобряване на КАВ от подвижни или линейни източници.

Анализът на планираните и/или вече приложените мерки за подобряване на КАВ да включва:

- проучване и анализ на мерките, прилагани по линия на местни, регионални, национални, международни програми;

- оценка на ефекта, който е постигнат: степен на пречистване, еколого-икономически анализ "разходи-ползи".

7. Да се формулират целите, както и мерки и/или проекти за подобряване на КАВ по замърсителите в обхвата на програмата, както следва:

- Краткосрочен аспект – изпълнение в рамките на 12 – 18 месеца

- Средносрочен аспект – изпълнение в рамките на 2 години

- Дългосрочна перспектива – 2019 г.,

които да включват:

7.1 Формулиране на цели;

7.2 Формулиране и избор на подходящи мерки за предотвратяване и/или ограничаване на замърсяването, при отчитане на съответните инвестиционни и експлоатационни разходи за тяхното внедряване;

7.3 Подреждане по приоритет на отделните мерки, според очакваното подобряване на КАВ и експозицията на отделните групи от населението и финансов анализ на всяка от тях;

7.4 Разработване на сценарии за развитие на КАВ по отношение нивата на замърсителите фини прахови частици в атмосферния въздух в периода до 2019 г.;

7.5 Оценка на възможното развитие на КАВ въз основа на горепосочените сценарии, включително еколого-икономическия анализ "разходи-ползи";

7.6 Разработване на план за действие, с определени отговорни лица и/или институции, срокове, стойност, възможни начини за финансиране;

7.7 Критерии за контрол по изпълнението на програмата за КАВ.

8. На базата на извършените проучвания и анализи, като етап от цялостната разработка, да се изготви предварителен вариант на Програмата за подобряване КАВ.

9. На базата на направените бележки и предложения от страна на компетентния орган МОСВ, респективно РИОСВ Велико Търново и след направени анализи и обобщения изпълнителят да разработи и представи на Община Велико Търново окончателен вариант на Програма за управление и подобряване качеството на атмосферния въздух в Община Велико Търново.

Образец № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет: „Актуализиране на общинската програма за намаляване нивата на замърсителите и за достигане на утвърдените норми за вредни вещества (ФПЧ10), съгласно изискванията на чл. 27 от Закона за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ)”, по Обособена позиция № 2 „Разработване на Програма за управление и подобряване качеството на атмосферния въздух (КАВ) в община Велико Търново”

ОТ: ЕКО ЛОГИСТИК А ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: ГР.СОФИЯ, КВ.БОЯНА, УЛ.КАРАМФИЛ №44

тел.: 0887516812, факс:, e-mail: ekologistica.eu@gmail.com,

ЕИК/БУЛСТАТ: 201014089,

Регистрация по ЗДДС: BG201014089.

Разплащателна сметка: в лева

IBAN сметка

BIC код на банката !

Банка: !

Град/клон/офис:

Адрес на банката:

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената чрез публична покана обществена поръчка с предмет: „Актуализиране на общинската програма за намаляване нивата на замърсителите и за достигане на утвърдените норми за вредни вещества (ФПЧ10), съгласно изискванията на чл. 27 от Закона за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ)”, по Обособена позиция № 2 „Разработване на Програма за управление и подобряване качеството на атмосферния въздух (КАВ) в община Велико Търново”

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Поемаме ангажимент да изпълним задачата в срок.

Предлагаме възнаграждение за изпълнение на поръчката, както следва:

- 12 000 /словом дванадесет хиляди/ лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 14 400 /словом четиринадесет хиляди и четиристотин/ лева,

платими в срок от 30 (тридесет) дни след представяне на приемо-предавателен протокол за извършената работа без забележки и одобряване на фактурата.

Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Посоченото възнаграждение включва:

Всички дейности, описани от Възложителя в Техническата спецификация за обособена позиция №2, както и всички административни разходи на участника (командировки, кореспонденция, канцеларски консумативи, счетоводно обслужване и др.).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Дата: 27.07.2015г.

Подпис и печат:..... 

Образец № 2.2 (Потъква се при участие за Обособена позиция № 2!)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящата оферта е подадена от ЕКО ЛОГИСТИК А ЕООД

/наименование на участника/

и подписано от ЕВГЕНИЯ ГЕОРГИЕВА АНДРЕЕВСКА-ДЖАМБАЗОВА, ЕГН

/трите имена и ЕГН/

в качеството му на УПРАВИТЕЛ

Уважаеми членове на Комисията,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: „Актуализиране на общинската програма за намаляване нивата на замърсителите и за достигане на утвърдените норми за вредни вещества (ФПЧ10), съгласно изискванията на чл. 27 от Закона за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ)”, по Обособена позиция № 2 „Разработване на Програма за управление и подобряване качеството на атмосферния въздух (КАВ) в община Велико Търново”, при условията, посочени в публичната покана и приети от нас.

2. Приемаме да се считаме обвързани от предложенията направени с офертата, до изтичане на **6 /ШЕСТ / месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертата.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с направените от нас предложения и в съответствие с условията на предложен от Вас договор. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката **20 календарни дни**, считано от датата на получаване на всички изходни данни от Възложителя, в т.ч. и резултатите от дисперсионното моделиране, но не по-късно от **10.09.2015 г.**

4. Техническо предложение (*Участниците представят организация и методология на изпълнението, в т.ч. и примерно съдържание на програмата за управление и подобряване КАВ, в съответствие с изискванията на показател Т – Техническа оценка от методиката за икономически най-изгодна оферта!*)

В представената от участника организация и методология за изпълнение е включено подробно и задълбочено описание на обхвата на поръчката. Участникът е разписал в предложението си видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката. Дейностите са представени по начин, от който е видно познаване на цялостния процес на подготовка, реализация и изпълнение на задачите, като предложената организация на работата, предвидените ресурси, цялостната координация и контрол на процеса и участниците в него в максимална степен съответстват на целите и задачите по реализиране предмета на поръчката.

1. Характеристика на обхвата на поръчката

Предметът на обществената поръчка по обособена позиция 2 „Разработване на Програма за управление и подобряване качеството на атмосферния въздух (КАВ) в община Велико Търново” е свързан с изпълнението на заповед №РД-969/21.12.2013г. на Министъра на околната среда и водите, с която се утвърждава списък на районите (в т.ч. и агломерациите) за

оценка и управление на качеството на атмосферния въздух (РОУКАВ) – териториален обхват и минимален брой пунктове за текуща оценка на КАВ, по основни показатели по чл.4, ал.1 от Закона за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ) за всеки отделен РОУКАВ, считано от 01.01.2014г.

Горесцитираната заповед се издава и във връзка с чл.30 на Наредба № 7 от 3 май 1999 г. за оценка и управление качеството на атмосферния въздух (Обн. ДВ бр. 45 от 14.05.1999 г., в сила от 1.01.2000 г.):

„Чл. 30. (1) Националният център по околна среда и устойчиво развитие, съгласувано с РИОСВ, изготвя списък на районите за оценка и управление на КАВ на територията на страната, който посочва разпределението на последните на:

1. райони, в които нивата на един или няколко замърсители превишават установените норми и/или нормите плюс определените допустими отклонения от тях (включително и районите, в които е налице превишаване на установените норми за съответните замърсители, в случаите, когато за последните не са определени допустими отклонения);

2. райони, в които нивата на един или няколко замърсители, за които не са установени допустими отклонения, превишават установените норми;

3. райони, в които нивата на един или няколко замърсители са между съответните горни и долни оценъчни прагове;

4. райони, в които нивата на замърсителите не превишават долните оценъчни прагове.

(2) Регионалната инспекция по околна среда и води, съгласувано с НИЦОСУР, изготвя списък на районите на тяхна територия, в които нивата на един или няколко замърсители превишават установените норми, и уведомява незабавно съответните общински органи за необходимостта от предприемане на необходимите мерки съгласно чл. 27 ЗЧАВ и чл. 31 на тази наредба.“

Съгласно Заповед №РД-969/21.12.2013г., община Велико Търново попада в Северен/Дунавски район, видно от извадка от заповедта, с произтичащо задължение за изготвяне на програма за управление качеството на атмосферния въздух за следните замърсители на въздуха: фини прахови частици ФПЧ 10 и ФПЧ 2.5 и с времеви обхват на програмата - за периода 2015 – 2019 г.

Съгласно Наредба № 7 от 3 май 1999 г. за оценка и управление качеството на атмосферния въздух Чл. 31. (1) В районите по чл. 30, т. 1 и 2 се изготвят програми за намаляване нивата на замърсителите и достигане на съответните норми в установените за целта срокове.

(2) Програмите по ал. 1 се изготвят от общинските органи, съгласувано със съответната РИОСВ, в съответствие с разпоредбите на чл. 27 ЗЧАВ.

(3) Програмите по ал. 1 се разработват не по-късно от 18 месеца считано от датата на уведомяване по чл. 30, ал. 2.

(4) В районите по чл. 30, ал. 1, т. 1 и 2, в които е налице превишаване на установените норми за повече от един замърсител, се изработват комплексни програми за достигане на установените норми за всеки отделен замърсител.

(5) В случаите, когато съществува риск от превишаване на установените норми и/или алармените прагове при неблагоприятни метеорологични условия и други фактори, компетентните органи изготвят оперативни планове за действие съгласно чл. 30 ЗЧАВ, указващи мерките, които трябва да бъдат предприети в краткосрочен план, с оглед намаляването на посочения риск и ограничаване продължителността на подобни явления. Тези планове според отделния случай могат да предвиждат мерки за ограничаване, а при необходимост и спиране на определени дейности, които допринасят за превишаването на нормите за КАВ, включително мерки по регулиране движението на автомобилния транспорт, в съответствие с чл. 29 ЗЧАВ.

Чл. 32. (1) Програмите по чл. 31, ал. 1, включително комплексните програми по ал. 4 и оперативните планове за действие по ал. 5, се разработват в съответствие:

1. комплексния подход за опазване на околната среда в нейната цялост от замърсяване;
2. действащото законодателство в областта на ОВОС;
3. действащите хигиенно-санитарни норми и изисквания;
4. действащото законодателство за безопасни и здравословни условия за труд.

(2) Съдържанието на програмите по ал. 1 следва да отговаря на условията на приложение № 5.

Приложение № 5 към чл. 32, ал. 2

Съдържание на програмите за подобряване КАВ

1. Локализация на наднорменото замърсяване: район; град (карта); пункт за мониторинг (карта, географски координати).
2. Обща информация: тип на района (град, промишлен или селски район); оценка на замърсената територия (квк); население, експонирано на замърсяването; полезни климатични данни; подходящи данни за топографията; достатъчна информация за типа цели, изискващи опазване в района.
3. Отговорни органи: имена и адреси на лицата, отговорни за развитието и приложението на плановете за подобряване.
4. Характер и оценка на замърсяването: концентрации, наблюдавани през предходни години (преди прилагане на подобряващите мерки); концентрации, измерени от началото на проекта; методи, използвани за оценката.
5. Произход на замърсяването: списък на главните източници на емисии, причинители на замърсяването (карта); общо количество на емисиите от тези източници (тона/година); информация за замърсяването от други райони.
6. Анализ на ситуацията: подробно описание на факторите, които са причина за нарушеното КАВ (пренос на замърсители, включително трансграничен, образуване и т. н.); подробности за възможните мерки за подобряване на качеството на въздуха.
7. Подробности за мерките и проектите за подобряване на КАВ, прилагани и реализирани преди влизането в сила на тази наредба: местни, регионални, национални, международни програми и др.; наблюдаван ефект от тези мерки.
8. Подробности за мерките и проектите за подобряване на КАВ след влизане в сила на тази наредба: изготвяне на списък и описание на всички мерки, определени в съответните проекти; график за изпълнението им; оценка на очакваното подобрение на качеството на атмосферния въздух и на продължителността на периода, необходим за постигане на установените норми.
9. Подробности за мерките или проектите, които са планирани или са подготвени с дългосрочна перспектива.
10. Списък на публикациите, документите, проучванията и т. н. използвани за допълване на информацията.

Законът за чистотата на атмосферния въздух и Наредба № 7 от 3 май 1999 г. за оценка и управление качеството на атмосферния въздух дават задължителното съдържание на Програмите за управление на КАВ. В случая, освен със задължителното съдържание, Програма за управление на КАВ на Община Велико Търново е задължително да отговаря и на ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ за Обособена позиция № 2 „Разработване на Програма за управление и подобряване качеството на атмосферния въздух (КАВ) в община Велико Търново”, с което като участник в обществената поръчка сме подробно запознати.

№ по ред	РОУКАВ	Показатели, за които са превъзможани ГОП	Зони (ТЕ), в които са превъзможани ГОП (в рамките на отделните РОУКАВ)	Показатели, за които са превъзможани нормите и/или нормите заедно с допустимите отклонения	Зони (ТЕ), в които са превъзможани нормите (в отделните РОУКАВ)
1	2	3	4	5	6
2	Агломерация Цариград	ФПЧ _{1,2} , ФПЧ _{2,2} и ЦАВ	ФПЧ _{1,2} и ФПЧ _{2,2} Цялата територия ЦАВ: В непосредствена близост до основните пътни артерии	ФПЧ _{1,2} , ФПЧ _{2,2} и ЦАВ	ФПЧ _{1,2} и ФПЧ _{2,2} Цялата територия ЦАВ: В непосредствена близост до основните пътни артерии
SO ₂		Цялата територия	SO ₂		
NO ₂		Цялата територия – в непосредствена близост до основните пътни артерии	NO ₂	Цялата територия – в непосредствена близост до основните пътни артерии	
Cd		Цялата територия	Cd	Община Асеновград и Розопи (частично) – в района на въздействието на КЦМ АД – кв. Долни Волан и др. Кюклен	
3	Агломерация Варна	ФПЧ _{1,2}	Цялата територия	ФПЧ _{1,2}	община Варна
4	Северно-Дунавска	ФПЧ _{1,2} и ФПЧ _{2,2} и ЦАВ	ФПЧ _{1,2} и ФПЧ _{2,2} Общини Варна, Видин, Момчиля, Г. Ореховица, Дибрич, В. Търново, Свищов, Шумен, Силистра, Русе, Никопол, Плевен, Ловеч, Проватца, Габрово, Търговище, Севлиево, Мездра, Троян и Елена	ФПЧ _{1,2} , ФПЧ _{2,2} и ЦАВ	ФПЧ _{1,2} и ФПЧ _{2,2} Общини Варна, Видин, Момчиля, Г. Ореховица, Дибрич, В. Търново, Свищов, Шумен, Силистра, Русе, Никопол, Плевен и Ловеч
NO ₂		Община Габрово	NO ₂		
O ₃		Общини Г. Ореховица и Елена	O ₃	Община Г. Ореховица	
5	Кюкленски	ФПЧ _{1,2} , ФПЧ _{2,2} и ЦАВ	ФПЧ _{1,2} и ФПЧ _{2,2} Общини Благоевград, Черник, Смолян, Кърджали, Пирин	ФПЧ _{1,2} , ФПЧ _{2,2} и ЦАВ	ФПЧ _{1,2} и ФПЧ _{2,2} Община Благоевград, Черник, Смолян, Кърджали, Пирин и

Извадка от Заповед №РД-969/21.12.2013г. на Министъра на околната среда и водите

ПРИМЕРНО СЪДЪРЖАНИЕ

на

Програма за управление и подобряване качеството на атмосферния въздух в Община Велико Търново.

1. Въведение

1.1. Основания за изготвяне на Програмата

1.2. Отговорни органи - имена и адреси на лицата, отговорни за развитието и приложението на плановете за подобряване.

2. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

- 2.1. Административно-териториална характеристика на общината (население)
- 2.2. Географски данни, тип на района, данни за топографията
- 2.3. Релеф и почви
- 2.4. Води и основни водни басейни
- 2.5. Метеорологични условия.
- 2.6. Климатична характеристика на района
3. СЪСТОЯНИЕ НА АТМОСФЕРНИЯ ВЪЗДУХ
 - 3.1. Действаща система за мониторинг, експониране на замърсяването
 - 3.2. Норми за оценка на степента на замърсяване на атмосферния въздух
 - 3.3. Анализ на качеството на атмосферния въздух по данни на системата за мониторинг
 - 3.4. Анализ на измерени концентрации за периода 2011 – 2014 г.
 - 3.5. Използвани до момента методи за оценка на КАВ.
 - 3.6. Анализ на изпълнението на мерките за подобряване на КАВ, заложи в Програма за намаляване на емисиите и достигане на установените норми за вредни вещества и управление качеството на атмосферния въздух в Община Велико Търново за периода 2011-2014 г.
 - 3.7. Основни рискове, свързани със замърсяването на атмосферния въздух с фини прахови частици ФПЧ 10 и ФПЧ 2.5.
4. ПРОИЗХОД НА ЗАМЪРСЯВАНЕТО - Дефиниране и групиране на източниците
 - 4.1. Промислени източници
 - 4.2. Битово източници
 - 4.3. Автомобилен трафик
5. Анализ на ситуацията на наличната информация по т.3 и т.4
(данни за нивата на замърсителите; резултати от измерванията на емисиите на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от неподвижните източници (точкови, линейни, площни и/или неорганизиранни); данни за метеорологичното състояние на района; характеристики на автомобилния парк и данни за интензивността на движението на МПС (подвижни източници) по основните улици (в т.ч. брой, гъстота/натовареност на трафика, среден пробег по вид превозни средства); данни за консумацията на горива по видове, както и тенденциите и прогнозите за нейното изменение; данни за тенденциите в изменението на КАВ за периода до 2019 г.; данни за обработваемите земеделски земи и тенденциите и прогнозите за развитие на селското стопанство; данни за неблагоприятни климатични условия; влияние на повторното суспендиране на прахови частици при зимното опесъчаване и осоляване на пътищата.)
 - 5.1. Локализация и картиране (чрез моделиране) на нивата на съответните вредни вещества – определяне на контурите на зоните, засегнати от наднормено замърсяване;
 - 5.2. Описание на района, включително топография, климат, обхват на замърсяването (km²) и население, експонирано на наднорменото замърсяване;
 - 5.3. Характеристика на източниците на замърсяване, включително и такива от други райони.
 - 5.4. Характеристика на КАВ (за не по-малко от пет предходни години, за наблюдаваната година и прогнози);
 - 5.5. Определяне на годишните нива на емисиите, т/г; количествено определяне на приноса, изразен като дял в % на всеки един сектор/източник към нивото на замърсяване със съответните замърсители;
 - 5.6. Подробно описание на факторите и/или източниците, които водят до превишаване на установените норми за КАВ
6. Анализ на моделна оценка чрез дисперсионно моделиране на замърсяването на атмосферния въздух в района на гр. Велико Търново по показател ФПЧ 10
7. Анализ за причините за съществуващото КАВ, който да включва:
 - 7.1. Идентификация на причините;
 - 7.2. Възможни мерки за подобряване на КАВ чрез ограничаване на емисиите на големи точкови източници;
 - 7.3. Възможни мерки за подобряване на КАВ чрез ограничаване на емисиите от площни или неорганизиранни източници: проучване на потенциалните мерки за ограничаване на емисиите в

областта на битовото отопление, замаяната на използваните горива, или подобряване качеството на използваните горива, мерки за повишаване на енергийната ефективност;

7.4. Възможни мерки и проекти за подобряване на КАВ от подвижни или линейни източници.

- проучване и анализ на мерките, прилагани по линия на местни, регионални, национални, международни програми;

- оценка на ефекта, който е постигнат: степен на пречистване, еколого-икономически анализ "разходи-ползи".

8. Цели, мерки и проекти по замърсителите в обхвата на програмата, както следва:

- Краткосрочен аспект – изпълнение в рамките на 12 – 18 месеца

- Средносрочен аспект – изпълнение в рамките на 2 години

- Дългосрочна перспектива – 2019 г.,

9. Разработване на сценарии за развитие на КАВ по отношение нивата на замърсителите фини прахови частици в атмосферния въздух в периода до 2019 г. при прилагане на мерките и постигане на целите.

10. Оценка на възможното развитие на КАВ въз основа на описаните сценарии, включително еколого-икономическия анализ "разходи-ползи".

11. План за действие, с определени отговорни лица и/или институции, срокове, стойност, възможни начини за финансиране.

12. Критерии за контрол по изпълнението на програмата за КАВ.

13. Резюме и заключение на програмата

14. Списък на публикациите, документите, проучванията и т. н., използвани за допълване на информацията.

2. Методи за гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка

Подходът е съвкупността от начини и средства за пристъпване към определен проблем или задача. В конкретния случай, основната и цялостна задача, която стои пред изпълнителя е „Разработване на Програма за управление и подобряване качеството на атмосферния въздух (КАВ) в община Велико Търново”.

За изпълнението на основната задача ще използваме системния подход. Системният подход се основава на разглеждането на обекта като система: изчерпателен набор от взаимосвързани елементи. Чрез системния подход, можем да говорим за един начин за организиране на нашите действия, който обхваща съвкупност от дейности осигуряващи взаимосвързаност между тях при максимално ефективно използване на потенциала на всички участници в процеса.

Основните принципи на системния подход са:

- Цялостност, позволяваща ни да разглеждаме задачата като самостоятелна и в същото време като подсистема (част) от по-високо ниво от задачи.
- Йерархична структура, т.е. наличие на няколко елемента (най-малко два) построени въз основа на субординацията от по-високо ниво към по-ниско, прилагайки взаимодействието "контрол - управление"
- Структуризация, която анализира елементите на системата и техните взаимоотношения в рамките на определена организационна структура. Обикновено, процесът на системата се дължи не толкова на свойствата на отделните елементи, като свойствата на структурата
- Многообразие, което позволява използването на различни модели за описване на отделните елементи и на системата като цяло
- Системност, свойство на обекта да има всички характеристики на системата

Методологията е начинът, по който се прилага подходът. За нуждите на настоящата обществена поръчка и във връзка с нейната спецификата е създадена методична структурна рамка, която отразява всички основни дейности и участници по проекта, тяхната взаимосвързаност и взаимозависимост, връзката на дейностите с поставените цели и задачи, пътя към постигане на резултат, както методите и начините за управление, превенция и минимизиране на всички рискове, които биха довели по неуспешно постигане на резултат.

В дейността си при евентуално възлагане на обществената поръчка, екипът на участник ЕКО ЛОГИСТИК А ЕООД ще се ръководи от следните основни принципи:

- Висок професионализъм - Професионализмът на участниците се отнася до всички аспекти на дейността – експертна, административно комуникационна, техническа, публична;
- Ангажираност на участника във всички дейности, гарантиращи всички успешни като резултат дейности, описани в изискванията към участника;
- Екипност на работата - Екипността ще се разглежда в две основни направления – вътрешно за екипа на консултанта с основните ключови експерти и неключовите такива и външна – съвместно с представителите на възложителя, компетентните ведомства, организации и дружества;
- Висока професионална отговорност при изпълнение на задълженията;
- Коректност при изпълнението на задачите по отношение на съдържание, пълен обем, компетентност, своевременност;
- Постоянна информираност на Възложителя относно хода на изпълнение на задачата и предоставяне на вариантни възможности за отстраняване на възможни пречки пред хода на обекта;
- Съгласуваност на действията с Възложителя и компетентните органи;
- Колегиалност - Разбирането на участникът е, че всички участници в процеса са елементи от общ колектив, имащ основната задача пълноценното и точно реализиране на проекта и постигането на проектния ефект;
- Точност и коректност при изпълнението на задачите.

ЦЕЛИ, които ще бъдат постигнати с изпълнението на обществената поръчка

Целите, които ще бъдат постигнати, произтичат от синхронизираното национално законодателство в областта на управлението на качеството на атмосферния въздух на национално и местно ниво, както следва:

Цел 1 - Провеждане на държавната политика по оценка и управление на КАВ в съответствие с чл. 19 от Закона за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ), в това число - подобряване на КАВ в районите, в които е налице превишаване на установените норми и поддържането му в останалите райони;

Цел 2 – Събиране на достоверна, представителна, своевременна и точна оценка на КАВ върху територията на страната, извършвана от системите за наблюдение и контрол по чл. 20 ЗЧАВ;

Цел 3 - Единство в създаването и функционирането на системите за наблюдение и контрол на КАВ, включително в методите и средствата за измерване и обработката на първичната информация съгласно чл. 21, ал. 2 ЗЧАВ;

Цел 4 - събиране и съхранение на съответна информация за КАВ, включително нейното предоставяне на населението и осигуряване достъп

ЗАДАЧИ: Екипът на участника ще разработи Програмата за управление и подобряване качеството на атмосферния въздух (КАВ) в община Велико Търново, водейки се от следните задачи:

- Съобразяване със законодателните изисквания на секторното българско и европейско законодателство, както и с конкретните задачи, поставени в техническите спецификации на Въздухителя;
- Включва всички залагани до сега мерки от общината по отношение на ефекта и необходимостта от изготвяне на програмата;
- Включване на замърсителите фини прахови частици PM_{10} и $\text{PM}_{2.5}$;
- Въз основа на получените резултати и изводи за състоянието на КАВ ще се разглеждат варианти на сценарии за подобряване на КАВ в краткосрочна (12 - 18 месеца), средносрочна (2 години) и в дългосрочна перспектива (2019);
- Програмата за подобряване КАВ ще се разработи при използване на общата информация за Община Велико Търново – тип на района: оценка на замърсената територия $/\text{km}^2/$; население, економизиране на замърсяването; климатични данни; данни за топографията и др.;

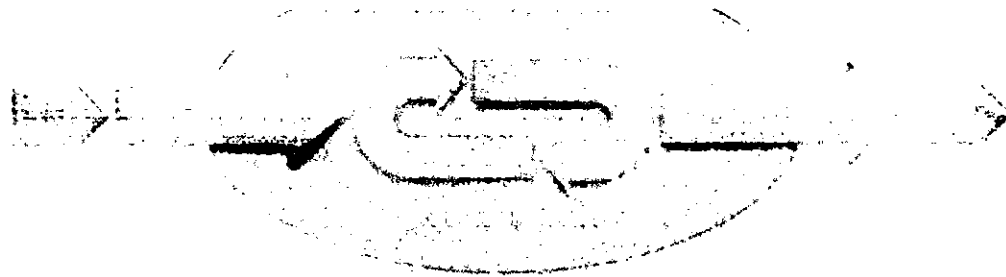
Програмата ще бъде разработена, отчитайки регламентираните изисквания в Директива 2008/50/ЕО, транспонирана в националното законодателство със Закона за чистотата на атмосферния въздух и Наредба 12 от 15.07.2010 г. за норми на серен диоксид, азотен диоксид, фини прахови частици, олово, бензен, въглероден оксид и озон в атмосферния въздух. Участникът ще спазва и инструкцията за разработване на програми за намаляване на емисиите и достигане на установените норми за вредни вещества, в районите за оценка и управление на качеството на атмосферния въздух, в които е налице превишаване на установените норми, както и всички нормативни актове, инструкции, ръководства и технически стандарти имащи отношение към предмета на поръчката.

Качеството на атмосферния въздух се наблюдава постоянно и непрекъснато от Националната система за мониторинг на околната среда към Изпълнителна агенция по околна среда. През 2014 г. контролът и мониторингът на основните показатели, характеризирани качеството на атмосферния въздух в град Велико Търново е осъществяван от Регионална инспекция по околна среда и водите Велико Търново. Измерван е един основен показател: фини прахови частици (PM_{10} и $\text{PM}_{2.5}$) в пункт, разположен в сградата на РИОСВ, разположена на улица с интензивно-автомобилно движение. Въз основа на замерените показатели е установено, че средногодишната концентрация на PM_{10} е $39,10 \mu\text{g}/\text{m}^3$, която не само не превишава допустимата средногодишна норма за опазване на човешкото здраве, но е и най-ниската измерена средно годишна стойност през последните 8 години. Проблемът със замърсяването на атмосферния въздух с прах и PM_{10} продължава да бъде актуален поради масовото използване на отоплителни уреди на твърдо гориво, градския транспорт и увеличеният трафик, промишлените източници на прах, строителството, благоустройствените проблеми и др.

Град Велико Търново по благоустройствената класификация е определен като град от среден тип. Разположен е на площ от около 30 km^2 , като урбанизираната територия заема площ от около 9 km^2 . Средната надморска височина е 208 м., като скалите върху които е ситуиран са с варовиков състав с прослойки от пясък, глина и мергел с Кредна възраст. В климатично отношение общината попада в Средния климатичен район на Дунавската равнина на Умерено континенталната подобласт на Европейско-континенталната климатична област. Характерно за климата е горещото лято и прохладна пролет, с преобладаващо количество валежи през първото шестмесечие на годината. Зимата е студена, като преобладават значителните снеговалежи и силно изразеният северен вятър. Богатото разнообразие на релефни форми,

значителните колебания в надморската височина и влиянието, което Стара планина оказва на града, обуславят специфичните за района микроклиматични условия.

За отчете специфичните изисквания на района и за да гарантира успешното и качествено изпълнение на предмета на договора, участникът предлага следните методи за реализация на поръчката, представени по-долу на фигурата.



Етапи в изпълнение на договора за обществена поръчка

Етап на планиране - В рамките на етапа се издават известие за изпълнение на договора, с което официално се дава старт на изпълнението на Договора и в него се указват съответните правомощия на съответните лица, както от страна на изпълнителя на настоящия договор, така и от страна на изпълнителите по други договори и съответно от страна на Възложителя. При липса на известие, с подписването на договора и предоставянето на необходимата за изпълнение на задачата информация се приема, че започва срокът за изпълнение.

Етап на инициране - състои се от процеси за определяне на всички Задачи и ресурси за изпълнение и мобилизация за изпълнение на Договора, които имат най-голямо значение за успешното изпълнение на етапа. Изпълнителя мобилизира и обезпечават офиса за работа на експертите осигуряващи изпълнението на договора, като извършва предварителен преглед и анализ на съществуващата информация, която е предоставена след подписването на договора, за да изпълни в съответното качество, обхват и обем съответните дейности.

3. Дейности в изпълнение на договора за обществена поръчка

Дейност 3.1 Планиране и дефиниране обхвата на договора - Отчитайки изискванията посочени в техническите спецификации на Възложителя, предоставената оферта на изпълнителя и допълнително предоставената информация и документация от Възложителя се изготвя работна структура на задачите. В работната структура на задачите, подробно, се описват и дефинират обхвата на Договора, който служи като основа за всички бъдещи действия, решения и указания. Работната структура указва и разделя главните Задачи и резултати на по-малки и по-лесно управляеми компоненти. В хода на изпълнение на договора, на определени етапи във времето, структурата ще подлежи на ревизия с цел адаптиране, към реалното изпълнение на проекта.

Дейност 3.2 Дефиниране на задачите - Отчитайки изискванията посочени в техническите спецификации на Възложителя, предоставената оферта на изпълнителя и допълнително предоставената информация и документация от Възложителя ще се дефинират основните задачи и съпътстващите ги под-задачи, които трябва да бъдат извършени, за да се постигнат желаните цели и резултати. Тук ще бъдат определени последователност във времето и на логическите зависимости между задачите и техните под-задачи, както и ще се извърши оценка на времето за тяхното изпълнение и разработване на график с конкретни дати и срокове за изпълнение на договора. Одобреният график, ще служи като изходна рамка, спрямо която ще се отчита и измерва изпълнението на договора.

Дейност 3.3 Планиране на ресурсите - Отчитайки изискванията посочени в техническите спецификации на Възложителя, предоставената оферта на изпълнителя и допълнително предоставената информация и документация от Възложителя ще се оптимизира ресурсното обезпечаване на изпълнението (експерти, оборудване, материали и др.) В хода на изпълнение

на договора, на определени етапи във времето, ще подлежи на ревизия с цел адаптиране, към реалното изпълнение на дейностите.

Дейност 3.4 Планиране управлението на риска - Отчитайки изискванията посочени в техническите спецификации на Възложителя, предоставената оферта на изпълнителя и допълнително предоставената информация и документация от Възложителя ще се извърши конкретен анализ на идентифицираните рискове (на Възложителя и допълнително идентифицираните от участника). В хода на изпълнение на договора задачата динамично, ще подлежи на ревизия с цел адаптиране, към реалното изпълнение и елиминиране или намаляване на рисковите фактори.

Дейност 3.5 Планиране на качеството - Отчитайки изискванията посочени в техническите спецификации на Възложителя, предоставената оферта на изпълнителя и допълнително предоставената информация и документация от Възложителя ще се конкретизират изискванията и стандартите за качество, с които трябва да се осигури съответствие и на процедурите, и отговорностите за осигуряване на качеството. В хода на изпълнение на договора динамично, ще подлежи на ревизия с цел адаптиране, към реалното изпълнение и елиминиране или намаляване на рисковите фактори.

Дейност 3.6 Планиране на комуникациите - Отчитайки изискванията посочени в техническите спецификации на Възложителя, предоставената оферта на изпълнителя и допълнително предоставената информация и документация от Възложителя ще се определят процедурите за комуникация между участниците в договора, кой от каква информация има нужда, кога и как да му бъде предоставена, както и формата и начина. План за набиране на информация, така и на допълнително необходимата информация. В хода на изпълнение на договора динамично, ще подлежи на ревизия с цел набавяне на необходимата информация.

Във връзка с изпълнението на дейността ще се изпълнява комуникационния план, изготвен за нуждите на настоящата поръчка.

Дейност 3.7. Изпълнение на договора – ще се извърши, съгласно изискванията на Възложителя, техническите спецификации, техническото предложение на изпълнителя, нормативните изисквания и изискванията на компетентните органи. Изпълнителят ще се запознае с предоставените от Възложителя изходни данни за изготвяне на поръчката (предходни проучвания и наблюдения, налични програми, данни, замервания, изготвени модел и др.), като ще набави при необходимост и допълнителна информация по реда на Закона за достъп до информация от изпълнителя, със съдействието на Възложителя. На базата на така извършените проучвания и анализи, ще се изготви предварителен вариант на Програмата за подобряване КАВ.

В рамките на изпълнение на договора и след приключване на гореописаните дейности, изпълнителят ще разработи Програмата за подобряване на КАВ, управление и подобряване качеството на атмосферния въздух в Община Велико Търново за следните замърсители на въздуха: фини прахови частици ФПЧ 10 и ФПЧ 2.5. В рамките на програмата, изпълнителят ще:

- Разгледа детайлно характера на замърсителите PM_{10} , $PM_{2.5}$, като ще направи и оценка на съществуващото замърсяване на атмосферния въздух и ще се посочат данните за замърсителите;
- Подготви анализ на измерени концентрации за периода 2011 – 2014 г.;
- Се съобрази с използваните до момента методи за оценка на КАВ;
- Подготви анализ на изпълнението на мерките за подобряване на КАВ, заложи в Програма за намаляване на емисиите и достигане на установените норми за вредни вещества и управление качеството на атмосферния въздух в Община Велико Търново за периода 2011-2014 г.;
- Проведе проучване и анализ на произхода на различните видове замърсители, които ще включват но няма да се ограничават до:
 - подготовката на списък на основните източници на емисии, замърсяващи атмосферния въздух, дефиниране на общото количество от тези източници на

емисии, причинители на замърсяването (т/г), анализ на наличната информация, отнасяща се до процеса на оценка и управление на КАВ, като данни за нивата на замърсителите;

- резултати от измерванията на емисиите на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от неподвижните източници (точкови, линейни, площни и/или неорганизирани);
 - данни за метеорологичното състояние на района;
 - характеристики на автомобилния парк и данни за интензивността на движението на МПС (подвижни източници) по основните улици (в т.ч. брой, гъстота/натовареност на трафика, среден пробег по вид превозни средства);
 - данни за консумацията на горива по видове, както и тенденциите и прогнозите за нейното изменение;
 - данни за тенденциите в изменението на КАВ за периода до 2019 г.;
 - данни за обработваемите земеделски земи и тенденциите и прогнозите за развитие на селското стопанство;
 - данни за неблагоприятни климатични условия;
 - влияние на повторното суспендиране на прахови частици при зимното опесъчаване и осоляване на пътищата;
- Извърши комплексна оценка на КАВ за района, резултатите от която ще включват, но няма да се ограничават до локализация и картиране (чрез моделиране) на нивата на съответните вредни вещества – определяне на контурите на зоните, засегнати от наднормено замърсяване; описание на района, включително топография, климат, обхват на замърсяването (km^2) и население, експонирано на наднорменото замърсяване; характеристика на източниците на замърсяване, включително и такива от други райони; характеристика на КАВ (за не по-малко от пет предходни години, за наблюдаваната година и прогнози); определяне на годишните нива на емисиите (т/г), количествено определяне на приноса, изразен като дял в % на всеки един сектор/източник към нивото на замърсяване със съответните замърсители и подробно описание на факторите и/или източниците, които водят до превишаване на установените норми за КАВ;
 - Анализира подробно причините за съществуващото КАВ, като обърне конкретно внимание на идентифицирането им, възможните мерки за подобряване на КАВ чрез ограничаване на емисиите на големи точкови източници, възможните мерки за подобряване на КАВ чрез ограничаване на емисиите от площни или неорганизирани източници (проучване на потенциалните мерки за ограничаване на емисиите в областта на битовото отопление, замяната на използваните горива, или подобряване качеството на използваните горива, мерки за повишаване на енергийната ефективност), възможните мерки за подобряване на КАВ от подвижни или линейни източници;
 - Разработи анализ на планираните и/или вече приложените мерки за подобряване на КАВ, включващ проучване и анализ на мерките, прилагани по линия на местни, регионални, национални, международни програми и оценка на ефекта, който е постигнат: степен на пречистване, еколого-икономически анализ “разходи-ползи”;

Проведане на консултации – В рамките на този етап изпълнителят ще проведе консултации и ще отрази направените препоръки и коментари от Възложителя, МОСВ и РИОСВ. На базата на направените бележки и предложения от страна на компетентния орган МОСВ, респективно РИОСВ Велико Търново и след приключване на анализа и обобщенията от същите, изпълнителят ще разработи и представи на община Велико Търново окончателен вариант на

Програма за управление и подобряване качеството на атмосферния въздух в Община Велико Търново.

Дейност 3.8.- Наблюдение и контрол - при подготовката на програмата за управление КАВ, изпълнителят ще разработи и предложи за одобрение на Възложителя цели и мерки за подобряване на КАВ по замърсителите, разделени в следните категории за изпълнение: краткосрочен аспект (изпълнение в рамките на 12 – 18 месеца), средносрочен аспект (изпълнение в рамките на 2 години) и дългосрочна перспектива – 2019 г. Всяка от целите ще разглежда избора на подходящи мерки за предотвратяване и/или ограничаване на замърсяването, при отчитане на съответните инвестиционни и експлоатационни разходи за тяхното внедряване, приоритизация според очакваното подобряване на КАВ и експозицията на отделните групи от населението и финансов анализ на всяка от тях. Сценарии за развитие на КАВ по отношение нивата на замърсителите фини прахови частици в атмосферния въздух в периода до 2019 г., както и оценка на възможното развитие на КАВ, включително еколого-икономическия анализ "разходи-ползи", план за действие, с определени отговорни лица и/или институции, срокове, стойност, възможни начини за финансиране, както и подход и критерии за осъществяване на контрол на изпълнението.

Всички дейности по изпълнение на поръчката, предмет на договора изпълнителят ще спазва изискванията за докладване, отчетност, окомплектоване, комуникация и други, подробно посочени в техническата спецификация на Възложителя, в проекта на договора към документацията и описаните такива в техническото предложение на изпълнителя.

4. Разпределение на задачите и отговорностите между участниците в процеса на изпълнение, като те са съобразени с определените методи и етапи за изпълнение.

Взаимодействието между изпълнителя и Възложителя, както и между техните експерти и служители ще се осъществява чрез описаната методология за изпълнение на поръчката и реда за комуникация и вътрешен контрол. В задачата при изпълнение на описаното в съответната последователност, обхват и съдържание на техническата оферта, екипът на изпълнителят ще се ръководи от следните основни принципи:

- Висок професионализъм - професионализмът на участниците се отнася до всички аспекти на задачата;
- Ангажираност на участника във всички задачи, гарантиращи всички успешни като резултат дейности, описани в техническите спецификации и изискванията към участника;
- Екипност на работата - Екипността ще се разглежда в две основни направления – вътрешно за екипа на изпълнителя с основните ключови експерти и допълващите кратковременни такива и външна – съвместно с представителите на Възложителя;
- Висока професионална отговорност при изпълнение на задълженията - Целта е да се реализира описаният подход в неговата пълнота и своевременност;
- Коректност при изпълнението на задачите по отношение на съдържание, пълен обем и своевременност;
- Постоянна информираност на Възложителя относно хода на изпълнение на обекта и предоставяне на вариантни възможности за отстраняване на възможни пречки пред хода на обекта;
- Съгласуваност на действията, основно с Възложителя, и при необходимост и с останалите участници и страни;

- Комплексност при разглеждане на задълженията - В този смисъл участникът предвижда да извършва своите задължения във връзка и с развитието на съпътстващи процеси: системност в развитието на договора, предвидимост и предвидливост при изпълнението на задачите. За целите на договора тези два аспекта, свързани с фактора време, са от изключителна важност. Те са свързани и други принципи като професионализъм, комплексност, ефективност и ефикасност;
- Колегиалност - Разбирането на участника е, че всички участници в процеса са елементи от общ колектив, имащ основната задача пълноценното и точно реализиране на договора и постигането на очакваните резултати;
- Точност при изпълнението на задачите;
- Създаване на предпоставките за успешно и пълноценно изпълнение на изискванията към участника, а именно: мобилизация на състава на участника с привличане и осигуряване на всички експерти, както и на необходимите допълнителни експерти и специалисти; логистична подготовка на участника с изграждането на работещи офиси - създаване на работни места с необходимото обзавеждане и оборудване; разработване на подробен работен график за изпълнение на договора, който в по-големи детайли да представи визията на участника за изпълнението на задачите, както и на под-задачите и на взаимните връзки между отделните задачи – съвместяване и последователност. В графика ще се посочат и ресурсите, които осигуряват изпълнението му;

След така извършените проучвания и анализи, участникът смята, че има необходимата визия за последващо развитие на проектната разработка. От основно значение е констатациите, свързани с установеното състояние по предходната част от описанието. Основен подход на участника е привличането на всички подготвителни за настоящата поръчка задачи и документи към изискванията на нормите в момента, така, че да не съществуват възможности за затруднения от проектен и процедурен характер във хода на изпълнени на договора.

Прилагайки така описаните основни подходи и методи на работа, участникът ще включи следните основни групи Задачи в своята визия за изпълнение на договора:

- Мобилизация и подготовка на участника за изпълнение на поръчката;
- Проучвателна Задача - набирането на информация, необходима за целите на договора, е основен източник на факти и обстоятелства, които имат пряко отношение към постигането на резултатите. Тези данни са основата на всички управленски задачи, на аналитичната част от изпълнението, като ще се проучат:
 - изискванията на нормативните документи, които ще се използват в процеса на изпълнение на проекта;
 - извършените до момента разработки и процедури, свързани с предмета на договора;
 - технологиите, предвидени за реализация на договора, тяхната актуалност, възможност за подобрения;
 - становища и препоръки на Възложителя;
 - предоставяни коментари, изисквания и забележки от съгласуващи институции по отношение.

Най-общо може да се каже, че организационната задача на участника, подкрепен и от администрацията, създава материалната предпоставка за успешното постигане на целите на проекта и на настоящата поръчка. В организационен аспект участникът включва и една от най-важните цели на поръчката - създаване на собствен административен капацитет, притежаващ

достатъчно технически, административни, правни, процедурни, организационни умения за реализация на проекти. Участникът разглежда този комплект от задачи като необходими за навременното и адекватно отношение на администрацията по проблемите на развитие на договора.

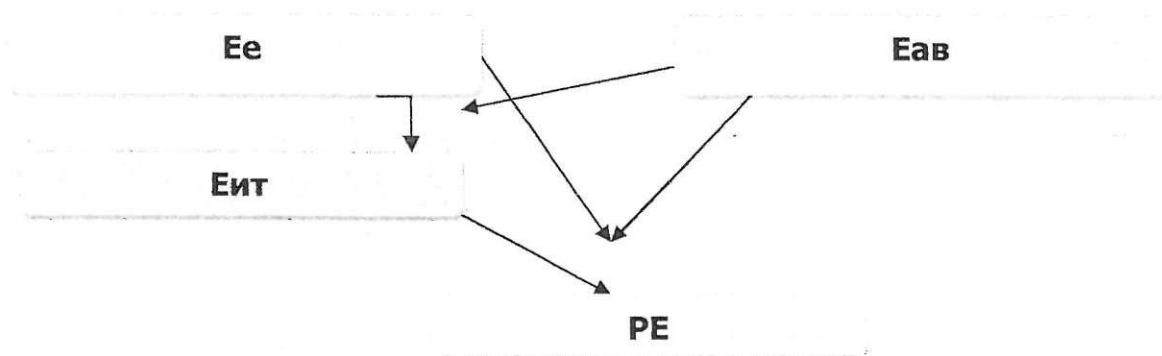
За изпълнението на договора, ЕКО ЛОГИСТИК А ЕООД ще разполага с квалифицирани експерти както следва:

1. Ръководител екип – 1бр. – шифър на експерта - PE
2. Експерти – качество на атмосферния въздух – 2бр. – шифър на експерта - Eав
3. Експерти – еколози 2бр. – шифър на експерта - Eе
4. Експерт – икономист – 1бр. – шифър на експерта – Еи
5. Експерт – информационни технологии – 1бр. – шифър на експерта – Еит

Работата на екипа от експерти ще се ръководи от Ръководителя на екипа, като всеки от експертите ще има отговорност към разработването на определени части от Програмата, а експерт „информационни технологии“ ще отговаря за цялостния изглед на изготвения продукт, приложения и визуализации и ще бъде в непрекъсната връзка с останалите експерти, под ръководството на Ръководителя на екипа.

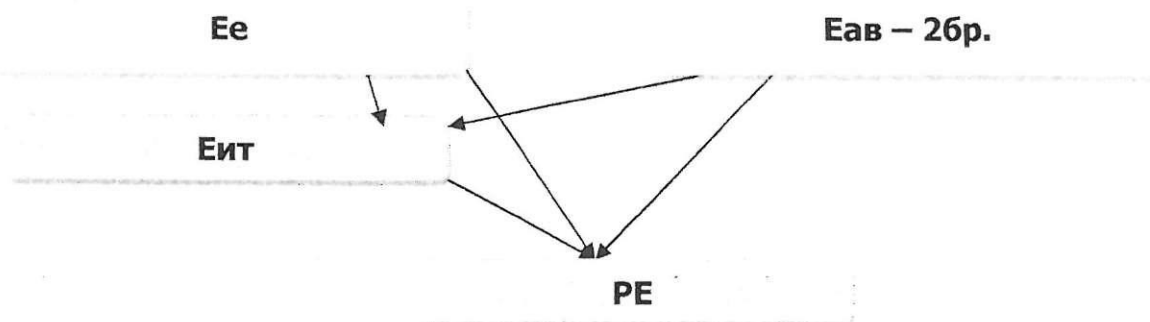
В таблицата по-долу, в примерните задачи по изпълнение на поръчката са показани експертите, които ще разработват съответни части. Наименованията на експертите са дадени със съответния шифър на експерта

Част - Изходни данни за разработване на Програмата за подобряване КАВ (обща информация за Община Велико Търново) – тип на района; оценка на замърсената територия /km²/; население, експониране на замърсяването; климатични данни; данни за топографията и др.



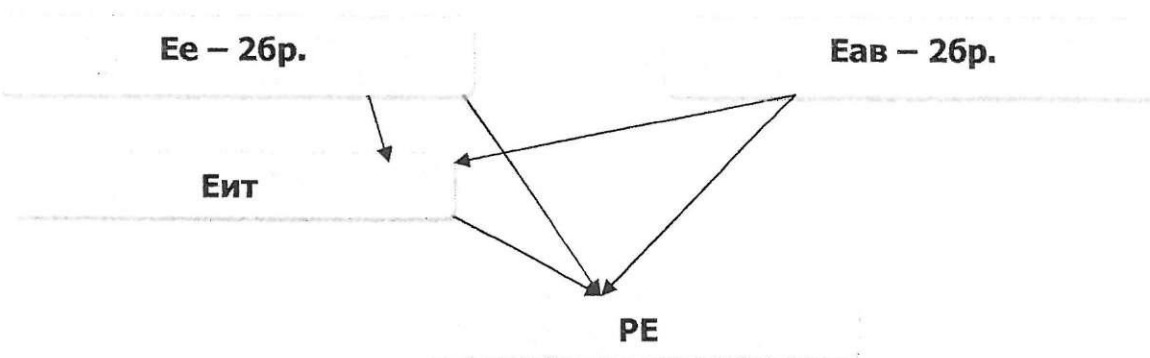
Част - Описание на характера на замърсителите PM₁₀, PM_{2.5}, и оценка на съществуващото замърсяване на атмосферния въздух, като се посочат данни за замърсителите /предмет на заданието/, както следва:

- Анализ на измерени концентрации за периода 2011 – 2014 г.
- Използвани до момента методи за оценка на КАВ.
- Анализ на изпълнението на мерките за подобряване на КАВ, заложи в Програма за намаляване на емисиите и достигане на установените норми за вредни вещества и управление качеството на атмосферния въздух в Община Велико Търново за периода 2011-2014 г.



Част - Проучване и анализ на произхода на различните видове замърсители, като се изработи:

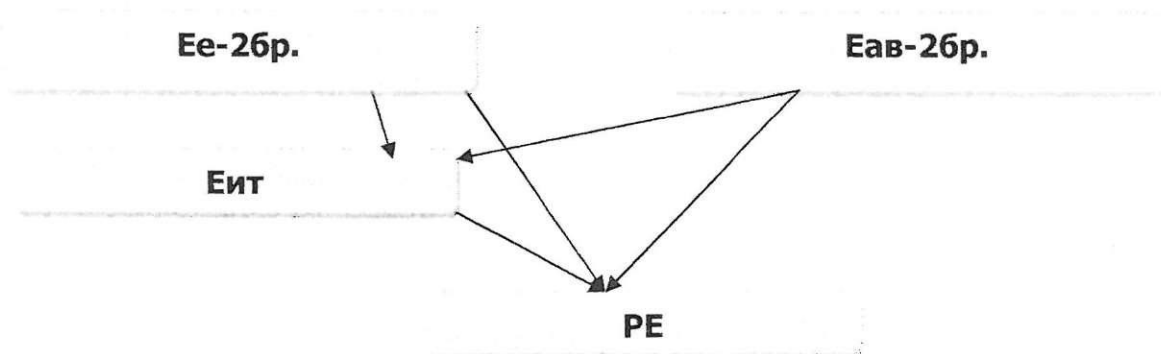
- Списък на основните източници на емисии, замърсяващи атмосферния въздух;
- Общо количество от тези източници на емисии, причинители на замърсяването, т/г.
- Наличната информация, отнасяща се до процеса на оценка и управление на КАВ да включва: данни за нивата на замърсителите; резултати от измерванията на емисиите на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от неподвижните източници (точкови, линейни, площни и/или неорганизирани); данни за метеорологичното състояние на района; характеристики на автомобилния парк и данни за интензивността на движението на МПС (подвижни източници) по основните улици (в т.ч. брой, гъстота/натовареност на трафика, среден пробег по вид превозни средства); данни за консумацията на горива по видове, както и тенденциите и прогнозите за нейното изменение; данни за тенденциите в изменението на КАВ за периода до 2019 г.; данни за обработваемите земеделски земи и тенденциите и прогнозите за развитие на селското стопанство; данни за неблагоприятни климатични условия; влияние на повторното суспендиране на прахови частици при зимното опесъчаване и осоляване на пътищата.



Част - комплексна оценка на КАВ за района, като резултатите от комплексната оценка да включват:

- Локализация и картиране (чрез моделиране) на нивата на съответните вредни вещества – определяне на контурите на зоните, засегнати от наднормено замърсяване;
- Описание на района, включително топография, климат, обхват на замърсяването (km^2) и население, експонирано на наднорменото замърсяване;
- Характеристика на източниците на замърсяване, включително и такива от други райони.

- Характеристика на КАВ (за не по-малко от пет предходни години, за наблюдаваната година и прогнози);
- Определяне на годишните нива на емисиите, т/г; количествено определяне на приноса, изразен като дял в % на всеки един сектор/източник към нивото на замърсяване със съответните замърсители;
- Подробно описание на факторите и/или източниците, които водят до превишаване на установените норми за КАВ.

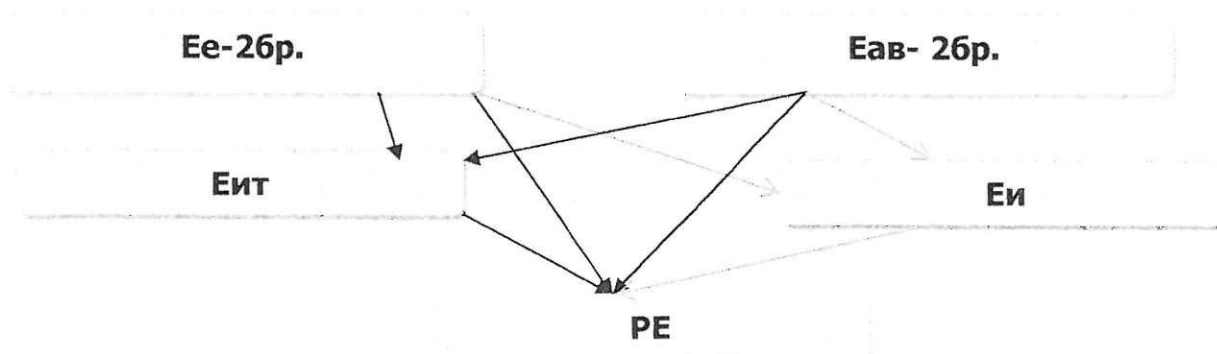


Част - анализ за причините за съществуващото КАВ, който да включва:

- Идентификация на причините;
- Възможни мерки за подобряване на КАВ чрез ограничаване на емисиите на големи точкови източници;
- Възможни мерки за подобряване на КАВ чрез ограничаване на емисиите от площни или неорганизиран източници: проучване на потенциалните мерки за ограничаване на емисиите в областта на битовото отопление, замяната на използваните горива, или подобряване качеството на използваните горива, мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- Възможни мерки за подобряване на КАВ от подвижни или линейни източници.

Анализът на планираните и/или вече приложените мерки за подобряване на КАВ да включва:

- проучване и анализ на мерките, прилагани по линия на местни, регионални, национални, международни програми;
- оценка на ефекта, който е постигнат: степен на пречистване, еколого-икономически анализ "разходи-ползи".

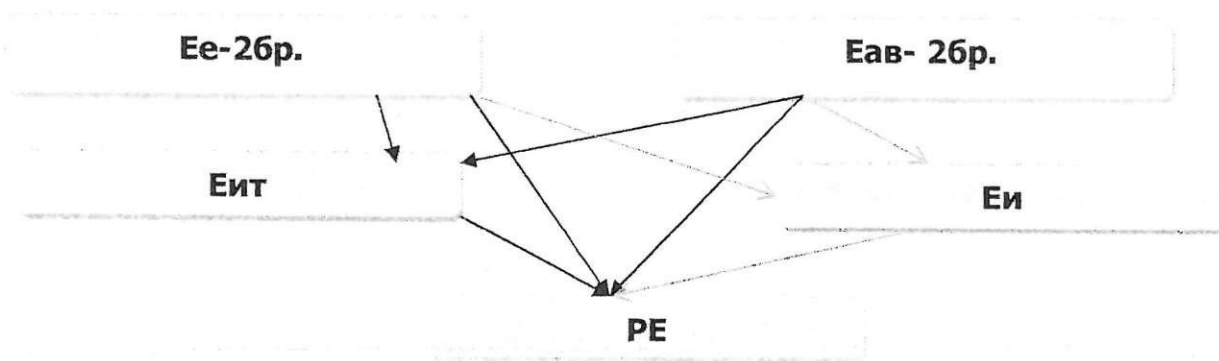


Част – формулиране на целите, както и мерки и/или проекти за подобряване на КАВ по замърсителите в обхвата на програмата, както следва:

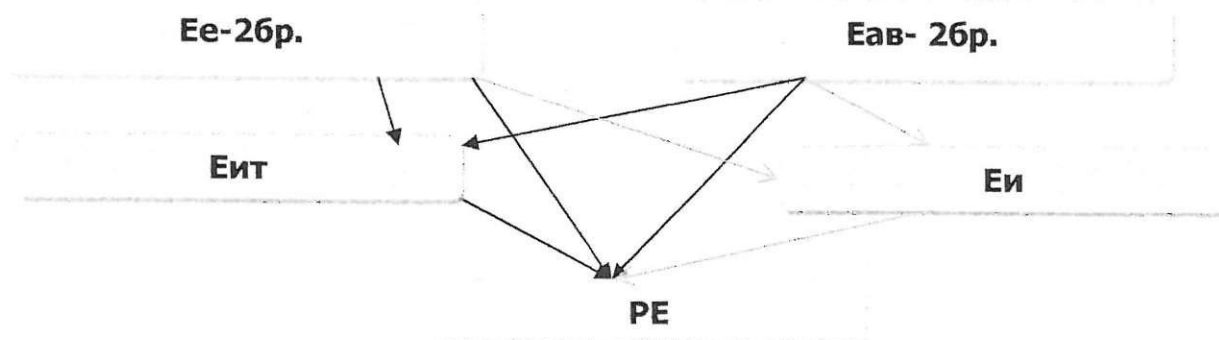
- Краткосрочен аспект – изпълнение в рамките на 12 – 18 месеца
- Средносрочен аспект – изпълнение в рамките на 2 години
- Дългосрочна перспектива – 2019 г.,

които да включват:

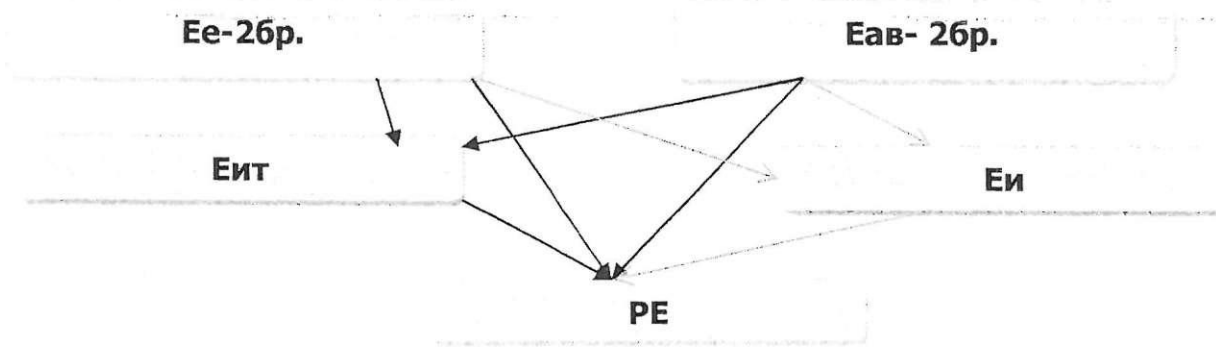
- Формулиране на цели;
- Формулиране и избор на подходящи мерки за предотвратяване и/или ограничаване на замърсяването, при отчитане на съответните инвестиционни и експлоатационни разходи за тяхното внедряване;
- Подреждане по приоритет на отделните мерки, според очакваното подобряване на КАВ и експозицията на отделните групи от населението и финансов анализ на всяка от тях;
- Разработване на сценарии за развитие на КАВ по отношение нивата на замърсителите фини прахови частици в атмосферния въздух в периода до 2019 г.;
- Оценка на възможното развитие на КАВ въз основа на горепосочените сценарии, включително еколого-икономическия анализ "разходи-ползи";
- Разработване на план за действие, с определени отговорни лица и/или институции, срокове, стойност, възможни начини за финансиране;
- Критерии за контрол по изпълнението на програмата за КАВ.



Част - На базата на извършените проучвания и анализи, като етап от цялостната разработка, се изготвя предварителен вариант на Програмата за подобряване КАВ.



Част - На базата на направените бележки и предложения от страна на компетентния орган МОСВ, респективно РИОСВ Велико Търново и след направени анализи и обобщения се разработва и представя на Община Велико Търново окончателен вариант на Програма за управление и подобряване качеството на атмосферния въздух в Община Велико Търново.



4.Методи за отчетност и контрол, гарантиращи успешната реализация на поръчката. Представеното описание на начина на управление на процесите от участника демонстрира задълбочено познаване на методите за управление и упражняване на вътрешен контрол.

За постигане на целите и очакваните резултати изпълнителят, ще предостави специфичните си знания и опит в съответствие с добрите практики, действащото законодателство в Р. България и Европейски директиви и норми предмета на обществената поръчка. За постигане на ефективни методи за отчетност и контрол, гарантиращи успешната реализация на поръчката, ефикасно управление на процесите и практическа реализация на вътрешният контрол изпълнителят, ще изготви система от индикатори за достижение, които ще бъдат лесно измерими и ще дават обратна връзка на Възложителя във всеки един момент за достигането на определена цел и очаквани резултати. Така те ще дадат реална представа за изпълнението на целите на договора и очакваните резултати и в случай на нужда, ще бъдат адекватен коректив на изпълнителя при реализацията на съответните етапи и задачи. Целите на настоящия проект и очакваните резултати, ще бъдат постигнати, чрез решаване на дефинираните задачи и постигане на очакваните резултати посредством мерките, заложи в техническите спецификация, нашата оферта и законодателството, чрез качествено осъществяване от наша страна и обезпечено с професионализма на включените експерти. Реализацията на целите и очакваните резултати е от изключително значение за опазване здравето на населението и изпълнение на нормативните изисквания и задължения на общината.

Целта на процесите по управление на качеството ще се постигнат чрез планиране, идентифициране на стандарти за качество и начините за спазването им. Процесът по планиране ще се извършва постоянно за времето за изпълнение на договора и успоредно с останалите процеси. Всички предприети действия от изпълнителят, целящи предоставяне на увереност за ефективното и ефикасно реализиране на очакваните резултати могат да се обобщят към процеса по гарантиране на качеството, като всеки служител на изпълнителят ще отговаря в зависимост от задълженията си за осигуряването на вътрешният контрол, чрез прилагане на възприетите от ръководството методи и подходи на комуникация, документооборот и отчетност, управление на експертния потенциал.

Комуникация – Комуникацията с Възложителя ще се извършва чрез официална кореспонденция по пощата или куриер, в изходящ и входящ номер; кореспонденция по факс; кореспонденция по електронната поща; устни разпореждания от Възложителя.

Комуникацията с компетентните ведомства и администрации ще се извършва чрез Възложителя и с неговото изрично знание и съгласие чрез: официална кореспонденция по пощата или куриер, в изходящ и входящ номер до Възложителя и до компетентния орган; кореспонденция по факс до Възложителя и до компетентния орган; кореспонденция по електронната поща до Възложителя и до компетентния орган.

Документооборот и отчетност - Система за документооборот, събиране и архивиране на документацията. Както при всички подобни проекти, контролът и трансферът на информация и данни между членовете на екипа са ключови за гладкото изпълнение на договора. Всички задачи, свързани с документооборота, събирането и архивирането на документацията, ще бъдат извършвани в офисите на изпълнителя, като архивирането и съхранението на документите ще бъде извършено от Възложителя. Създаването и поддържането на система за документооборот предоставя възможност за получаване на документална информация и управление на процесите свързани с:

- Управлението на договора;
- Функционирането на системите за управление и контрол;
- Подготовката и управлението на етапите по реализирането на договора.

Обменът и съхранението на електронна информация ще бъдат улеснени от създадена база данни за проекта, като изпълнителят ще създаде и поддържа следните видове регистри, отчитащи движението на документите:

- Регистър за входящи документи от Възложителя – той ще описва всички документи, предоставени от Възложителя, които изпълнителят е получил по съответния официален и надлежен начин;
- Регистър на изходящите документи към Възложителя – той ще описва всички документи, предадени на Възложителя в рамките на договора. Към регистъра ще се прилагат и протоколите, докладите и др. изисквани от договора и законодателството, подписвани при предаването на работата;
- Регистър за входящи документи от трети страни – той ще описва всички документи, предоставени от трети страни, които изпълнителят е получил по съответния официален и надлежен начин;
- Регистър на изходящите документи към трети страни – той ще описва всички документи, предадени на трети страни в рамките на проекта. Към регистъра ще се прилагат и протоколите, докладите и др. изисквани от договора и законодателството, подписвани при предаването на работата;

Екип от експерти ще бъде отговорен за контрола на документите, ще поддържа регистрите и ще следи за навременното им актуализиране. Ще бъдат водени протоколи на всички външни срещи и ще бъдат разпространявани до експертите от екипа, които имат отношение по въпросите, обсъждани на проведените срещи.

Към Програмата за качество и управление на проекта ще бъдат изготвени следните бланки:

- Форма за искане на промяна;

- Форма за официална кореспонденция (факс съобщение);
- Регистър на предадени документи (доклади, отчети, справки, анализи и др.) от експертите;
- Регистър на входяща документация от Възложителя;
- Регистър на изходяща документация към Възложителя;
- Регистър на входяща документация от трети страни;
- Регистър на изходяща документация към трети страни;
- Регистър за отразяване на възникнали проблеми по време на управлението, контрола, отчитането и др. действия;
- Регистър за отчитане на статуса на изпълнението - изготвените документи, действия, отчети, контрол, управление и др. описано в настоящото предложение;
- Реквизити на разходно-оправдателните документи за фактуриране на извършената работа по проекта от страна на изпълнителя;
- Протокол от проведена встъпителна среща на страните по договора.

Приложение №...

Форма за искане на промяна.

Идентификация на искането за промяна		
Предложение за промяна №:		
Документ, действие или др., за която се отнася промяната:		
Приоритет на исканата промяна:		
<input type="checkbox"/> Най-висок;	<input type="checkbox"/> Висок;	<input type="checkbox"/> Среден;
<input type="checkbox"/> Нисък		
Информация за контакт		
Име на експерт:		
Страна по договора:		
Телефон:		
E-mail:		
Описание на промяната		
Въздействие на промяната (изберете всички приложими)		
<input type="checkbox"/> Обхват <input type="radio"/> Разширяване <input type="radio"/> Намаляване <input type="radio"/> Изясняване	<input type="checkbox"/> Изисквания <input type="radio"/> Разширяване <input type="radio"/> Намаляване <input type="radio"/> Изясняване	<input type="checkbox"/> Крайни продукти <input type="radio"/> Повишена ефективността на управление <input type="radio"/> Намалена ефективността на управление <input type="radio"/> Променен формат, подход, методология и стратегия, документи
<input type="checkbox"/> График <input type="radio"/> Удължаване <input type="radio"/> Съкращаване	<input type="checkbox"/> Ресурси <input type="radio"/> Увеличаване <input type="radio"/> Намаляване	<input type="checkbox"/> Бюджет <input type="radio"/> Увеличаване <input type="radio"/> Намаляване
Алтернативни решения		
Препоръки		
Статус на предложението: <input type="checkbox"/> Одобрено; <input type="checkbox"/> Отхвърлено		
Ра. предложение на Задачите за извършване на по промяната		

Отговорни за изпълнение:				
Име на експерт:			Подпис:	
	Име на експерт	Длъжност	Подпис	Дата
Изготвил:				
Съгласувал:				
Одобрил:				

Приложение №...

Форма за официална кореспонденция (факс съобщение)

<i>Факс съобщение.</i>	
Дата: ...	
Брой стр:	
На вниманието на:	
Организация:	
Факс номер:	
К оие до:	
Организация:	
Факс номер:	
От:	
Организация:	
Телефон за контакт:	
При възникване на проблем, моля свържете се с нас на посочения телефон.	

Приложение №...

Регистър на предадени документи (доклади, отчети, справки, анализи и др.) от експертите.

№	Име на експерт	Г. л. и иция	Период на докладване	Дата на предаване на доклад	Предадена документи	Приет (Име, Фамилия)	Забележки
1							
2							

Приложение №...

Регистър на входяща документация от Възложителя.

№	Документ	Дата на получаване от Възложителя	№ На Приемо-предавателен протокол или № на писмо	Предал (Име и Фамилия)
1				
2				

Приложение №...

Регистър на изходяща документация към Възложителя.

№	Документ	Дата на предаване на Възложителя	№ На Приемо-предавателен протокол или № на писмо	Предал (Име и Фамилия)
1				
2				

Приложение №...

Регистър на входяща документация от трети страни.

№	Документ	Дата на получаване от съответната страна	№ На Приемо-предавателен протокол или № на писмо	Предал (Име и Фамилия)
1				
2				

Приложение №...

Регистър на изходяща документация към трети страни.

№	Документ	Дата на предаване на съответната страна	№ На Приемно-предавателен протокол или № на писмо	Предат (Име и Фамилия)
1				
2				

Приложение №....

Регистър на предадените документи на експертите.

№	Документ/информация, предадени на експерта	Име на експерт получил документите/информацията	Дата на предаване	Подпис на получателя	Дата на връщане	Подпис на предалия при връщане	Подпис на приема при връщане
1							
2							

Приложение №....

Регистър за отразяване на възникнали проблеми по време на управлението, контрола, отчитането и др. действия.

I. Изпълнител:

Име на експерт:			
Позиция:	Ръководител екип		
Период на отчитане:	От:	До:	
Дата на предаване:			

II. Възложител:

Име на представител на Възложителя:			
Позиция:			

III. Таблица за отразяване на възникнали проблеми по време на работата по проекта.

№	Проблеми при реализацията на управлението, контрола, отчитането и др. действия	ЕТАП/ЕТАПИТЕ Задача/Задачи и Действие	Отговорник на Задачата	Причини възникване на проблема	Стъпки за разрешаване на възникналния проблем	Срок за разрешаване
1						
2						

Ръководител проект:	Представител на Възложителя:
Подпис:	Подпис:

Приложение №....

Регистър за отчитане на статуса на изпълнението - изготвените документи, действия, отчети, контрол, управление и др. описано в настоящото предложение.

I. Изпълнител:

Име на експерт:			
Позиция:	Ръководител екип		
Период на отчитане:	От:	До:	
Дата на предаване:			

II. Възложител:

Име на представител на Възложителя:			
Позиция:			

№	Вид изпълнение - изпълняван контрол, отчети и др. действия	Краен срок за изпълнение по първоначален график	Статус на изпълнението	Причини за отклоняване (В случай, че има такова)	Краен срок за изпълнение по актуализиран график
1					
2					

Ръководител проект:	Представител на Възложителя:
Подпис:	Подпис:

Приложение №....

Реквизити на разходно-оправдателните документи за фактуриране на извършената работа по проекта от страна на Изпълнителя.

Приложение №....

Протокол от проведена встъпителна среща на страните по проекта.

Правен обвързващ подпис:

Дата	
Име и фамилия	
Подпис на упълномощеното лице	
Длъжност	
Наименование на кандидата	

Вътрешният контрол, упражняван от изпълнителят ще осигури проследяването на специфичните за договора резултати и оценка на тяхното съответствие с приетите стандарти, и идентифициране на пътища за елиминиране на причините за незадоволително изпълнение. За целта ще се въведат следната документална форма на контрол:

- Документа форма на извършен контрол -- 1) Задача, дата на извършване на проверката; 2) параметри, върху които е извършен контрола; 3) норми, на които трябва да отговарят параметрите; 4) констатирани при проверката действителни стойности на параметрите; 5) анализ на отклоненията и препоръки; 6) кой е извършил контрола;
- Документ Регистър за извършени контролни проверки - 1) Задача, дата; 2) проверени параметри; 3) констатирани отклонения; 4) направени препоръки; 5) изпълнение на препоръките от предишни проверки. Регистърът се води от ръководителя на проекта;
- Документ Искане (за извършване на определени разходи): 1) изпълнители по договора; 2) Задача; 3) вид и описание на необходимия разход; 4) кога трябва да бъде извършен разхода; 5) количество, стойност на разхода; 6) кой е доставчик на услугата и Задачите;
- Документ за Регистър на разходите: 1) Задача; 2) извършени разходи по видове от началото на изпълнение; 3) обща сума на разходите. Регистърът се води от ръководителя на проекта.

Вътрешният контрол на изпълнение на задачите по настоящият договор ще бъде осъществяван чрез следната последователност от действия:

Първи етап – Контрол в хода на изпълнение на задачите по договора

Първо ниво - Осъществяване на контрол от Ръководителя на, чрез управление на експертите ангажирани в изпълнението на договора, така и чрез контрол на техните действия в процеса на изпълнение на съответната задача.

Второ ниво - Осъществяване на контрол от отговорните лица за качество в съответствие с интегрираната система за управление на качество;

Трето ниво - Осъществяване на контрол на място/офиса на изпълнителя от Възложителя и/или Трети страни.

Втори етап – Контрол над изпълнените задачи и/или техните резултати

Първо ниво - Непосредствено преди предоставяне на задачата и/или нейните резултати на Възложителя и/или трети страни се осъществява окончателен контрол от ръководителя. Първо ниво завършва с предоставяне на изпълнената задача и/или нейните резултати на Възложителя и/или трети страни;

Второ ниво - Непосредствено след предоставяне на задачите и/или техните резултати на Възложителя, той ще осъществи контрол, чрез съгласуване/одобряване/приемане или извършва друго действие, което произтичат от договора и/или действащото законодателство – Второ ниво започва от предоставяне на задачите и/или техните резултати и завършва с тяхното съгласуване/одобряване/приемане от Възложителя. Изпълнителя, ще подпомага Възложителя, но в рамките на задълженията си и отговорностите си произтичащи от договора и действащото законодателство до постигане на желаният резултат от Възложителя и/или действащото законодателство.

Трето ниво - Непосредствено след предоставяне на задачите и/или техните резултати на трети страни, те ще осъществят контрол, чрез съгласуване/одобряване/приемане или извършва друго действие, което произтичат от договора и/или официални писмени указания на Възложителя и/или действащото законодателство. Трето ниво започва от предоставяне на задачите и/или техните резултати и завършва с тяхното съгласуване/одобряване/приемане от трети страни. Изпълнителя, ще подпомага третите страни, но в рамките на задълженията си и отговорностите си произтичащи от договора и действащото законодателство до постигане на желаният резултат и/или до съответствие с действащото законодателство.

5. Оценка на риска от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката и мерки за сведождането му до минимум.

Участникът, ЕКО ЛОГИСТИК А ЕООД, идентифицира следните възможни рискове, които биха могли да възникнат при изпълнението на поръчката:

- Забавяне на някои от дейностите по проекта, касаещи процеса на участие, което се дължи на слабото сътрудничество между ключови заинтересовани страни;
- Забавяне на съгласувателните процедури за разглеждане и процедиране на етапите на изпълнение на договора;
- Невъзможност за сключване на договор с изпълнител;
- Незадоволително участие на представители на заинтересованите страни (МОСВ и РИОСВ) в процеса на разглеждане на програмата;
- Проблеми в организационното състояние и функциониране на Възложителя и неговите представители;
- Забавяне на вземането на управленско решение за оптимизиране на процеса на управление, контрол, отчитане и мониторинг, както и за актуализиране на документ/и, графици, предложения и др. такива;
- Недостатъчна подкрепа, координация и взаимодействие на между съответните страни (Възложителя, компетентните органи, заинтересовани страни);
- Забавяне на процеса на предоставяне на информация и/или документи и/или съгласуване/одобрение и/или решение и/или становище от съответните страни (Възложителя, компетентните органи, заинтересовани страни);
- Непредвидена промяна на нормативните изисквания, произтичаща от европейски, международни и/или национални нормативни актове;
- Проблеми с финансирането и разплащането на изпълнението;
- Неспазване на финансова дисциплина;
- Промени в първоначалните Технически спецификации;

- Закъснения в развитието на договора поради необходимост от провеждане на допълнителни процедури.

Методика за оценка на риска

Рисковете, идентифицирани от изпълнителя по време на изпълнението на договора, ще се оценят по математически модел, както следва:

Моделът за управление на риска използва на качествени методи за анализ. Определянето на елементите на риска – вероятност, експозиция (честота) и последици е извършено с лингвистични, качествени термини, с помощта на експерти. Рискът е функция от тези елементи и се измерва чрез степени, след съответно кодиране. Кодирането на лингвистичните експертни оценки служи за унифициране на тези оценки към една предварително избрана скала. Така кодираните коефициенти (числа) се използват за изчисленията в математическия модел. За всяка конкретна област се прилага експертиза, съответстваща на характерната за тази област.

Кодирането на вероятностите (В) с коефициенти се кодира, както следва:

КОЕФИЦИЕНТ	ОПИСАНИЕ НА ВЕРОЯТНОСТТА – (В)
0,2	Практически невъзможна
0,5	Малко вероятна
1,0	Възможна в определени случаи
3,0	Вероятността е под средната
5,0	Вероятността е средна
7,0	Вероятността е над средната
10,0	Висока

Последиците (П) се кодират, както следва:

КОЕФИЦИЕНТ	ОПИСАНИЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ – (П)
1,0	Малки
3,0	Значителни
7,0	Сериозни
15,0	Опасни
40,0	Катастрофални

След като са определени елементите на риска се намира **ранговото число (Р)** на риска. То се получава по формулата: $P = B \times \Pi$

В зависимост от това в коя част на граничния интервал попада изчисленото рангово число, се извършва класифициране на риска. Това се прави с цел определяне на допустимостта и необходимостта от прилагане на мерки за противодействие.

Класифицирането на риска се извършва по **Ранговото число (Р)** и се изразява в степени, както следва:

СТЕПЕН	РАНГОВО ЧИСЛО	ОПИСАНИЕ НА РИСКА
I	до 20	Незначителен, твърде ограничен риск
II	21-70	Приемлив, неголям риск – необходимо е внимание
III	71-200	Умерен риск – необходими са мерки за намаляването му
IV	201-400	Сериозен риск – следва незабавно предприемане на мерки

V	над 400	Висок риск – прекратяване на дейността до отстраняване на риска
---	---------	---

Всяко рисково събитие се класифицира по фактори, само за себе си. Недопустимо е стойностите на идентифицираните рискови събития да се сумират и след това да се сравняват по посочената класификация, както и да се осредняват техните стойности. За всяка степен на риска се задейства процедура мерки по предотвратяване и минимизиране на риска.

КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА ДЕФИНИРАНИТЕ РИСКОВЕ:

№	Вид риск	Вероятност (В) 0,2-Практ. невъзможна; 0,5-Малко вероятна; 1-В определени случаи; 3-Под средна; 5-Средна; 7-Над средна; 10-Висока.	Последици (П) 1-Малки; 3-Значителни; 7-Сериозни; 15-Опасни; 40- Катастрофални.	Риск, изразен с рангово число (Р) $P = B \times P$	Класификация на риска (Степен) I-До20; II-21÷70; III-71÷200; IV-201÷400 V-над400.
1	Забавяне на някои от дейностите по проекта, касаещи процеса на участие, което се дължи на слабото сътрудничество между ключови заинтересовани страни.	Малко вероятна (0,5)	Сериозни (7)	Твърде ограничен (3,5)	I
2	Забавяне на съгласувателните процедури за разглеждане и процедиране на етапите на изпълнение на договора.	Малко вероятно (0,5)	Сериозни (7)	Твърде ограничен (3,5)	I
3	Невъзможност за сключване на договор с изпълнител	Малко вероятно (0,5)	Сериозни (7)	Твърде ограничен (3,5)	I

№	Вид риск	Вероятност (В) 0,2-Практ. невъзможна; 0,5-Малко вероятна; 1-В определени случаи; 3-Под средна; 5-Средна; 7-Над средна; 10-Висока.	Последици (П) 1-Малки; 3-Значителни; 7-Сериозни; 15-Опасни; 40- Катастрофални.	Риск, изразен с рангово число (Р) $P = B \times P$	Класификация на риска (Степен) I-До20; II-21÷70; III-71÷200; IV-201÷400 V-над400.
4	Незадоволително участие на представители на заинтересованите страни (МОСВ и РИОСВ) в процеса на разглеждане на програмата.	Малко вероятно (0,5)	Сериозни (7)	Твърде ограничен (3,5)	I
5	Проблеми в организационното състояние и функциониране на Възложителя и неговите представители.	В определени случаи (1)	Опасни (15) – Невъзможност за реализиране на Проекта	(15) Незначителен, твърде ограничен риск	I
6	Забавяне на вземането на управленско решение за оптимизиране на процеса на управление, контрол, отчитане и мониторинг, както и за актуализиране на документ/и, графици, предложения и др. такива	Под Средна (3)	Сериозни (7) - Затруднение за реализиране на Проекта	(21) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
7	Недостатъчна подкрепа, координация и взаимодействие на между съответните страни (Възложителя, компетентните органи, заинтересовани страни).	Под Средна (3)	Опасни (15) – Невъзможност за реализиране на Проекта	(45) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II

№	Вид риск	Вероятност (В) 0,2-Практ. невъзможна; 0,5-Малко вероятна; 1-В определени случаи; 3-Под средна; 5-Средна; 7-Над средна; 10-Висока.	Последици (П) 1-Малки; 3-Значителни; 7-Сериозни; 15-Опасни; 40- Катастрофални.	Риск, изразен с рангово число (Р) $P = B \times P$	Класификация на риска (Степен) I-До20; II-21÷70; III-71÷200; IV-201÷400 V-над400.
8	Забавяне на процеса на предоставяне на информация и/или документи и/или съгласуване/одобрение и/или решение и/или становище от съответните страни (Възложителя, компетентните органи, заинтересовани страни).	Под Средна (3)	Опасни (15) – Невъзможност за реализиране на Проекта	(45) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
9	Непредвидена промяна на нормативните изисквания, произтичаща от европейски, международни и/или национални нормативни актове.	Малко вероятно (0,5)	Сериозни (7) - Затруднение за реализиране на Проекта	(3,5) Незначителен, твърде ограничен риск	I
10	Проблеми с финансирането и разплащането на изпълнението	Малко вероятна (0,5)	Катастрофални (40) Проектът ще изпадне в невъзможност за реализиране	(20) Незначителен, твърде ограничен риск	I
11	Неспазване на финансова дисциплина	Под Средна (3)	Опасни (15) – Проектът ще бъде редуциран финансово или няма да бъде завършен	(45) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II

№	Вид риск	Вероятност (В) 0,2-Практ. невъзможна; 0,5-Малко вероятна; 1-В определени случаи; 3-Под средна; 5-Средна; 7-Над средна; 10-Висока.	Последици (П) 1-Малки; 3-Значителни; 7-Сериозни; 15-Опасни; 40-Катастрофални.	Риск, изразен с рангово число (Р) $P = B \times P$	Класификация на риска (Степен) I-До20; II-21÷70; III-71÷200; IV-201÷400 V-над400.
12	Промени в първоначалните Технически спецификации.	Под Средна (3)	Сериозни (7) – Затруднено реализиране на Проекта	(21) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II
13	Закъснения в развитието на договора поради необходимост от провеждане на допълнителни процедури.	Под Средна (3)	Сериозни (7) – Затруднено реализиране на Проекта	(21) Приемлив, неголям риск - необходимо е внимание	II

МЕРКИ ЗА ПРЕОДТВРАТЯВАНЕ, ПРЕОДОЛЯВАНЕ И МИНИМИЗИРАНЕ НА ПОСЛЕДСТВИЯТА

№	Идентифицирано рисково събитие	Степен на Риска	Необходими мерки за управление и контрол на идентифицираните рискови събития
1	Забавяне на някои от дейностите по проекта, касаещи процеса на участие, което се дължи на слабото сътрудничество между ключови заинтересовани страни.	I	Спазване на графика на проекта и добра комуникация с възложителя и всички заинтересовани страни.
2	Забавяне на съгласувателните процедури за разглеждане и процедиране на етапите на изпълнение на договора.	I	Полагане на усилия за добра комуникация с компетентните органи.

№	Идентифицирано рисково събитие	Степен на Риска	Необходими мерки за управление и контрол на идентифицираните рискови събития
3	Невъзможност за сключване на договор с изпълнител	I	Качествена подготовка на документацията за участие.
4	Незадоволително участие на представители на заинтересованите страни (МОСВ и РИОСВ) в процеса на разглеждане на програмата.	I	Повишено внимание и отделяне на време и технически ресурси за активиране на вниманието на представителите на заинтересованите институции в процеса на разглеждане и вземане на решения.
5	Проблеми в организационното състояние и функциониране на Възложителя и неговите представители.	I	Възложителят трябва да е наясно с важността на договора и със значимостта на евентуални забавяния. Необходимо е разбиране, добра комуникация, планиране, добро административно ръководство и политическо желание за подобрения.
6	Забавяне на вземането на управленско решение за оптимизиране на процеса на управление, контрол, отчитане и мониторинг, както и за актуализиране на документ/и, графици, предложения и др. такива	II	Възложителят трябва да е наясно с важността на договора и със значимостта на евентуални забавяния. Необходимо е разбиране, добра комуникация, планиране, добро административно ръководство и политическо желание за подобрения.
7	Недостатъчна подкрепа, координация и взаимодействие на между съответните страни (Възложителя, компетентните органи, заинтересовани страни).	II	Възложителят трябва да е наясно с важността на договора и със значимостта на евентуални забавяния. Необходимо е разбиране, добра комуникация, планиране, добро административно ръководство и политическо желание за подобрения.
8	Забавяне на процеса на предоставяне на информация и/или документи и/или съгласуване/одобрение и/или решение и/или становище от съответните страни (Възложителя, компетентните органи, заинтересовани страни).	II	Възложителят трябва да е наясно с важността на договора и със значимостта на евентуални забавяния. Необходимо е разбиране, добра комуникация, планиране, добро административно ръководство и политическо желание за подобрения.

№	Идентифицирано рисково събитие	Степен на Риска	Необходими мерки за управление и контрол на идентифицираните рискови събития
9	Непредвидена промяна на нормативните изисквания, произтичаща от европейски, международни и/или национални нормативни актове.	I	Трябва да се предвидят резерви за непредвидени обстоятелства по договора, за да се реагира адекватно на непланирани законодателни и нормативни промени. Постоянно осъвременяване на плана за управление.
10	Проблеми с финансирането и разплащането на изпълнението	I	Повишен контрол и отговорност. Поддържане на добро организационно състояние на работите. Поддържане на професионални отношения и навременни реакции на участниците.
11	Неспазване на финансова дисциплина	II	Повишен контрол и отговорност. Поддържане на добро организационно състояние на работите. Поддържане на професионални отношения и навременни реакции на участниците.
12	Промените в първоначалните Технически спецификации.	II	В плана за управление на договора, ще залегнат съответните стратегии и план на промените в които ще бъде определен пътя и начина по който ще се извършва всяка една промяна, така че да не се допусне да се отрази на проекта, като време, технически, финансов и експертен и др. ресурс.
13	Закъснения в развитието на договора поради необходимост от провеждане на допълнителни процедури.	II	Съвместно с възложителя ще се организира кореспонденция, техническа документация и съдействие на органите за ускорено провеждане при спазване на законовите норми.

Участник:

Дата: 27.07.2015г.

.....
/ подпис и печат