

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ПРИМА – СОФТ“ ООД

ПРЕДМЕТ: „Доставка, инсталация и настройка на техническо оборудване и софтуер за изграждане на дигитални центрове по проект „Дигитална културна съкровищница „Север +“: документиране, запазване и предоставяне на широк обществен достъп до културното наследство в библиотеки, музеи, архиви и галерии в Северна и Централна България” по обособена позиция № 2 „Доставка на дигитален фотоапарат и оборудване за заснемане на голямоформатни документи”

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

За възлагане изпълнението на доставка на основание чл. 74, ал.1 от ЗОП

Днес, 23.10......2015 г. в град Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, наричана по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, с адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет на Общината, чрез Снежана Данева-Иванова – Заместник-кмет „Икономическо развитие” в Община Велико Търново, съгласно Заповед № РД 22-1939/17.09.2015 г., от една страна,

и

2. „ПРИМА – СОФТ” ООД, наричано по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, със седалище и адрес: гр. София 1309, район Илинден, ж.к. „Света Троица”, бл. 298А, ет. 5, ап. 16, с адрес за кореспонденция: гр. София 1505, ул. „Русалка” № 4, ет. 1, ап. 3, тел: 02/ 946 03 62, факс: 02/ 946 18 76, 02/ 946 18 77, Е-mail: nikola@primasoft.bg, office@primasoft.bg, ЕИК/БУЛСТАТ: 030467180, идентификационен номер по ДДС: BG 030467180, представлявано заедно и поотделно от Никола Бажлеков и Петко Беляшки, в качеството им на управители,

определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № **00073-2015-0019** (*Уникален номер на поръчката в РОП*), от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯТ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.1(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталация и настройка на техническо оборудване и софтуер за изграждане на дигитални центрове по проект „Дигитална културна съкровищница „Север

+”): документиране, запазване и предоставяне на широк обществен достъп до културното наследство в библиотеки, музеи, архиви и галерии в Северна и Централна България” по обособена позиция № 2 „Доставка на дигитален фотоапарат и оборудване за заснемане на голямоформатни документи”, в съответствие с Техническата спецификация по обособена позиция № 2 – Приложение № 1, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2 и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на:

7 610,00 лв. (седем хиляди шестстотин и десет лева) без ДДС и 9 132,00 лв. (девет хиляди сто тридесет и два лева) с включен ДДС, разпределени както следва:

№ по ред	Вид оборудване	Количество в брой	Единична цена в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1	2	3	4	5
1	Цифров огледално-рефлексен фотоапарат	1	2 160,00	2 160,00
2	Окомплектовка на фотоапарата	1	330,00	330,00
3	Комплект обективи	1	2 420,00	2 420,00
4	Статив и глава	1	770,00	770,00
5	Студийно осветление – комплект	1	1 930,00	1 930,00
Обща предлагана цена за обособена позиция 2 (сума по колона 5):				7 610,00

(3) Възнаграждението по предходната алинея се заплаща както следва:

- 35 % от стойността на доставката авансово, а именно **2 663,50 лв.** (две хиляди шестстотин шестдесет и три лева и петдесет стотинки) без ДДС и **3 196,20 лв.** (три хиляди сто деветдесет и шест лева и двадесет стотинки) с включен ДДС. Авансът се превежда в срок от 30 дни по банков път след осигуряване на средствата за същия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след представяне на безусловна и неотменима банкова гаранция за авансово плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразена с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Стойността на аванса се удържа при извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания. Гаранцията за авансово плащане обезпечава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и служи за възстановяване на извършените авансово плащания при неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При констатирано неизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражни правата по банковата гаранция за авансово плащане и другите си права, съгласно договора на изправна страна срещу неизправна страна. При неизпълнение, на което и да било задължение по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упражни правата си по банковата гаранция за възстановяване на направеното от него авансово плащане. Банковата гаранция за авансово плащане се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на договора за възлагане на настоящата поръчка.

- Окончателно плащане в срок от 30 дни по банков път след приемане на възложеното с окончателен протокол и одобряване на фактурата. В случаите, когато са констатирани недостатъци по изпълнението, сумата се изплаща след отстраняването им.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. 16, ал. 3.

(5) За извършените плащания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформени фактури. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при съставянето и издаването на разходооправдателни документи по настоящия договор да включва текста „Разходът е направен по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 24-10М2-23/28.04.2015 по Програма БГ08”.

(6) Възнаграждението по чл. 1, ал. 2 не подлежи на промяна и е валидно за срок - до приключване на изпълнението на поръчката.

(7) Ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже заплащането им или да заплати по-малко.

(8) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си за отчитане на изпълнението или отчитането на изпълнението не е съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати договора и да търси установените с договора неустойки.

(9) Собствеността върху доставеното в чл. 1, ал. 1, преминава в момента на плащането на пълния размер на цената, а рискът - в момента на предаването му след подписване на приемо-предавателен протокол от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или техни представители.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2 (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на поръчката е **80 (осемдесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на договора до датата на подписване на двустранния констативен протокол, удостоверяващ изпълнението му.

(3) Мястото на изпълнение на поръчката е съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури своевременно за възложените дейности необходимите документи за изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения по този договор.

Чл. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури безпрепятствен достъп до обекта/ите, където ще се доставя и инсталира оборудването.

Чл. 5(1) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл. 24 от настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на работите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да следи за спазването на

изискванията на Програмния Оператор по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 24-10M2-23/28.04.2015 по Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител има право да дава задължителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно справките/протоколите за отчитане на дейността, тяхната форма, съдържание и т.н. Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител относно формата и начина за водене на отчетност на изпълнението и начина на оформяне на документите във връзка с този договор.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска изпълнение, в определени от него срокове, на препоръки, указания и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с проекта, предмет на договора за безвъзмездна финансова помощ.

Чл. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.7(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за работата на своите служители. За неизпълнение поради тяхно действие или бездействие, некачествено или неточно изпълнение, пропуски или непълнота на възложената работа, както и за всяко друго неизпълнение на настоящият договор, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има всички права на изправна страна срещу неизправна страна.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетяване на вреди, загуби, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е претърпял в резултат на обстоятелствата по ал.1.

Чл. 8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълнява възложеното с този договор.
2. да изпълнява възложеното чрез квалифицирани специалисти.
3. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възложеното оборудване, срещу заплащане.

Чл.9(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да:

1. използва материали, конструкции и детайли, при условие, че отговарят на съответните стандарти и други изисквания;
2. да изпълнява задълженията си до изтичане на гаранционния срок на оборудването;
3. да спазва стриктно Техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор (Приложение № 2), като уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили забавяния и начин за преодоляването им.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не предоставя на други лица и организации информация, която е получил или му е станала известна при и по повод изпълнението на обществената поръчка. Изключения от това правило са допустими само при условията на настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води и съхранява необходимата аналитична счетоводна информация за извършените разходи по време на изпълнението на договора и при поискване да я предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или неговите представители.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да докладва за всички възникнали нередности/ всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, който има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз.

(6) Да спазва изискванията по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 24-10M2-23/28.04.2015 г., сключен между РНБ „П.Р. Славейков” и Договарящия орган по Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП), в това число и:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно наличието на обстоятелства, които предизвикват или може да предизвикат подобен конфликт.

2. Конфликт на интереси по смисъла на настоящия договор е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на правата и задълженията по договора от което и да е лице, свързано със страните по него, е поставено под въпрос поради наличието на причини, свързани със семейството, личния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 относно общият бюджет на финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейския парламент и на Съвета.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запази поверителността на всички предоставени му като поверителни документи, информация или други материали за срок, не по-кратък от 5 години от датата на финалното плащане по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 24-10M2-23/28.04.2015 г. по Програма БГ08.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на договора за срок и при условията на Договор за безвъзмездна финансова помощ № 24-10M2-23/28.04.2015 г. по Програма БГ08 между РНБ „П.Р. Славейков” и Договарящия орган. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява в собствен архив всички документи във връзка с обществената поръчка и настоящият договор (документация за участие, кореспонденция, доклади, разходооправдателни документи, писма и др.) при съблюдаване на изискванията на Програма БГ08, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допуска лица, оторизирани от Възложителя, Програмния Оператор или ФМ на ЕИП, одитиращи органи от страните донори, както и оторизираните национални власти при извършването на проверки посредством проучване на документацията му или на място, свързани с изпълнението на договора. Тези проверки могат да се провеждат в срок до 5 години от датата на извършването на Финалното плащане по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 24-10M2-23/28.04.2015 по Програма БГ08.

6. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на оторизираните национални власти достъп до помещения, достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото изпълнение на настоящия договор, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са подредени по начин, който улеснява проверката, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“

Заличена информация на основание чл. 226, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, с цел повишаване на прозрачността при изпълнение на проектите, финансирани по ФМ на ЕИП 2009-2014, и повишаване на информираността на широката общественост и медиите.

8. Всички материали относно информацията и публичността, свързани с Финансовия механизъм, следва да бъдат в съответствие с Наръчника за комуникация и дизайн и Инструкцията за визуализация и публичност на Програмния Оператор по Програма БГ08. Наръчникът представя подробни технически изисквания, отнасящи се до използването на логото, както и на билбордове, плочи, постери, публикации, уебсайтове и аудиовизуални материали.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да говори от името на Офиса на ФМ на ЕИП, страните донори, Програмния Оператор на Програмата или Възложителя. В своите публикации, свързани с изпълнението на настоящия договор, той е длъжен да предприеме подходящи мерки, за да гарантира, че неговите изявления не се възприемат като направени от името на тези субекти. Всяка публикация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, в това число и интернет, трябва да съдържа следното заявление: *„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от [наименование на Изпълнителя] и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“.*

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови суми по нередности, както и неусвоени суми, дължими лихви, глоби и неустойки и други неправомерно получени средства по сметка на Община Велико Търново, както следва: BG80SOMB91303224758000, BIC код на банката SOMBBGSF, при Общинска банка, клон Велико Търново.

Чл.10(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира периодично ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. за хода на работите и изпълнението на възложените му дейности;
2. относно ресурсното обезпечаване, както и за допуснатите пропуски;
3. за взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. проблеми и нововъзникнали обстоятелства, оказващи влияние върху хода на изпълнението.
5. за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор и за предприетите мерки за тяхното преодоляване;
6. за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поръчката и биха довели до нейното неизпълнение, забавено или лошо изпълнение.
7. друга информация по повод изпълнението.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, ако настъпят обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на дейността, да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от три дни от узнаването с цел прекратяване на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки, ако разходите за изпълнение на възложеното не бъдат възстановени или за възстановяването им се налага повторно

извършване на действия, мерки или оформяне на документи, съгласно дадени от компетентен орган указания или се налага извършване на действия, които не са били извършени.

(4) Разпорежданията на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са и указанията и изискванията на органите с компетентност по Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП).

Чл.11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за осъществената доставка.

Чл.12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде качествено оборудване.

Чл.13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на оборудването, обект на поръчката.

Чл.14 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде доставката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол.

Чл.15 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва гаранционен сервиз по възможност на място, освен ако това е невъзможно поради естеството на повредата, в съответствие с Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в гаранционния срок да отстранява дефекти и повреди за своя сметка и съобразно гаранционните условия на оборудването, при спазване на следните срокове:

- Срок за реакция (посещение на място) с след уведомяване за проблем: **до 4 (четири) часа** след съобщаването за проблема по един от следните начини: по телефон: 02/ 988 7020, и-мейл: helpdesk@primasoft.bg и др., с лице за контакт: Никола Бажлеков – управител;

- Срок за отстраняване на повреда **до 48 (четиридесет и осем) часа** след уведомяването за проблема.

(3) При невъзможност за спазване на срока за отстраняване на повредата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави за периода до отстраняване на повредата обратна техника, позволяваща на възложителя да изпълнява аналогични действия.

(4) Осигуряването на материали, детайли, компоненти, части и транспортиране до място, както и всичко друго необходимо за извършване на работите по отстраняване на повреди в гаранционните срокове, е задължение и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 16(1) Приемането на доставката се извършва в момента на разтоварването и предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ **Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!**

(2) При предаване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи подписан от него списък на доставеното с пълно описание на техническите характеристики и индивидуализиращи белези (серийни номера и др.), заедно с документи за гаранции.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Чл.17 Рекламации по количествата на доставените стоки могат да се правят само в момента на приемане.

Чл.18 Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в тридневен срок от откриването им.

Чл.19 В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

Чл.20 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира възможността за нормална експлоатация на доставеното от датата на доставката, при спазване на условията, описани в гаранционната карта.

Чл.21 Всички дефекти, които не са причинени от неправилни действия на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в гаранционните срокове.

Чл.22(1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря, ако доставеното оборудване, има явни недостатъци, които намаляват неговата цена или неговата годност за обикновеното или предвиденото в договора предназначение. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и при скрити недостатъци по реда на гражданското законодателство.

(2) При предаване на некачествено оборудване, с явни или скрити недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да го замени безвъзмездно с друго такова без недостатъци.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си по ал. 2 на чл. 22 в срок указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При неизпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на стойността на некачественото оборудване. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането на цената за доставката.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл.23(1) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна. Неизправната страна, заплаща дължимите поради забавеното или некачествено или друго неизпълнение неустойки и/ или обезщетения в срок и по начин определен от изправната страна или същите се удържат от изправната страна от дължими към неизправната страна суми;
3. при обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. при прекратяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено седемдневно предизвестие;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ **Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!**

6. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. на основанията предвидени в договора и/или в предвидените в закона случаи.

(2) Договорът се прекратява с изтичане на срока на договора по чл. 2, ал. 2.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати предсрочно договора и да иска връщане на авансово предоставени средства, при получени такива, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство на несъстоятелност или е в процес на преобразуване, които обстоятелства могат да застрашат изпълнението на настоящият договор, както и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълнява задълженията си по договора. Същите права ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯ престане да отговаря на изискванията на ЗОП.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ прекрати едностранно договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността му. Едностранното прекратяване не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от заплащане на дължими към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойки и/или обезщетения, както и от възстановяване на получени по договора средства.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 24 При виновно неизпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер, както следва:

- При отклонение от оферирани параметри на договора в размер 10% от стойността на договора;
- При забавено изпълнение на договора в размер 10% от стойността на договора;
- При неизпълнение на задължения по гаранционното обслужване на доставеното в размер 20 % от стойността на договора.

Чл.25(1) При неизпълнение или некачествено изпълнение на договорните задължения, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати договора, като уведоми писмено за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(2) Във всички случаи на разваляне или прекратяване на договора поради неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи връщане на недължимо получените авансово суми, в случай на получени такива.

Чл.26(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали или прекрати този договор, с последиците предвидени в него, ако установи, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. при извършване на доставката се отклонява съществено от уговореното в този договор;

2. извърши доставката с много ниско качество;

3. при изпълнение на поръчката се отклонява от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. не изпълнява други задължения по договора или действащото в страната законодателство към момента на изпълнение на поръчката.

5. несвоевременно изпълнява други задължения по договора, включени в обхвата на поръчката.

6. не изпълнява задължения по договора и/или извършва неправилно изпълнение, поради което са настъпили вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.27(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за вреди, които е нанесъл на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на други лица, за вреди, причинени от неспазването на техническите правила и нормативи. Отговорността по този договора е със срокове не по-малки от гаранционните срокове, предложени в офертата. Вредите, в това число и проявили се скрити недостатъци се установяват от комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност по предявени иски за вреди причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица поради неизпълнението на задълженията си по този договор и по правната уредба, регламентираща осъществяването на дейността.

(3) За вреди, причинени на лица или имущество, които са в причинна връзка с неизпълнение на задължения по този договор, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

Чл.28 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинени щети по причини, независещи от него.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА:

Чл.29(1) Страните не носят отговорност при настъпване на непреодолима сила, възпрепятстваща изпълнението на поетите задължения.

(2) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна в седемдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството и размера на непреодолимата сила.

(3) При позоваване на непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна да предприеме всички мерки, за да ограничи последиците от настъпване на събитието.

(4) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, ведно с уведомлението изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на Договора.

(6) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които са определени като непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила в седем дневен срок писмено уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(7) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

(8) След получаване на известието за невъзможността на изпълнението на договора като цяло, насрещната страна има право да прекрати договора.

(9) Срокът за изпълнение на възложеното с договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата

страна е била надлежно уведомена, при условията на договора и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(11) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на възложеното и се възстановява от получаването на уведомлението за възобновяване на изпълнението.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.30 (1) Гаранцията за изпълнение е в размер на **152,20 лв. (сто петдесет и два лева и двадесет стотинки)**, представляващи 2 % от стойността на договора без ДДС, съгласно обявлението за обществена поръчка.

(2) Гаранцията за изпълнение ще бъде възстановена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, респ. ще бъде върната банковата гаранция за изпълнение след изтичането на най-дългия предвиден гаранционен срок, в съответствие със срока за гаранционна поддръжка предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Техническото предложение - Приложение № 2, а при лошо, неточно и некачествено изпълнение или при липса на изпълнение – гаранцията не се възстановява, респ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение. Отделно от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси и дължимите по договора неустойки.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е налице друго основание да я задържи.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.31 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да преупълномощава трети лица да извършват дейността, определена в предмета на договора, освен ако е подизпълнител, посочен в офертата.

Чл.32 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и ЗОП. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл.33(1) Кореспонденцията между страните се води на посочените в настоящия договор адреси. При промяна на адреса всяка една от страните е длъжна да уведоми писмено другата страна за новият си адрес, в противен случай неприета или върната кореспонденция, ще се счита за приета и за страните ще настъпят последиците при приета кореспонденция.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“

Заличена информация на основание чл. 226, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

(2) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация – приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение – приложение № 2 към настоящия договор.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – приложение № 3 към настоящия договор.

Този договор се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СНЕЖАНА ДАНЕВА-ИВАНОВА
Заместник-кмет „Икономическо развитие”
в Община Велико Търново

(Съгласно Заповед № РД 22-1939/17.09.2015 г.
на Кмета на Община Велико Търново)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Елена Стоянова
Оперативен счетоводител в дирекция „Култура и туризъм”
и счетоводител на проекта

Съгласуван с:

Десислава Йонкова
Директор на дирекция „Правна”

Надя Петрова
Директор на дирекция ОСОП

д-р Иван Александров
Директор на РНБ „П. Р. Славейков”

д-р Калина Иванова
Заместник-директор на РНБ „П. Р. Славейков”
и ръководител на проекта

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Велико Търново и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

Избраният изпълнител трябва да изпълни предмета на обособената позиция при стриктно спазване на законодателството, свързано с предмета на поръчката, приложените технически спецификации и договора за обществена поръчка.

МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ФОТОГРАФСКОТО ОБОРУДВАНЕ:

1. Цифров огледално-рефлексен фотоапарат:

Сензор: минимум 20 MP full-frame CMOS (или еквивалентен) сензор (36 x 24 мм), филтри: Low-Pass Filter, Primary Colour Filter

Оптичен стабилизатор

Фокусиране:

- автофокусна система/точки: минимум 11 автофокусни точки
- автофокусни режими: AI Focus, One Shot, AI Servo
- ръчно фокусиране

ISO светлочувствителност: с възможност за ръчно и автоматично задаване, минимална стойност 100, максимална стойност над 20 000.

Компенсация на експонацията: +/-5 EV

Скорост на затвора, сек.: 30-1/4000, възможност за задържане (безкрайна експонация)

Баланс на бялото: ръчен и автоматичен

Дисплей: размер минимум 3.0", разделителна способност 1 мегапиксел

Светкавица, режими: Auto, Manual flash, Integrated Speedlite Transmitter

Визьор: оптичен с корекция на диоптъра и електронен (Live View)

Цветово пространство: sRGB и Adobe RGB

Формат и размер на изображението: JPEG, RAW, JPEG+RAW; минимум 5100 пиксела по дългата страна

Видео: (Full HD) 1920 x 1080

Скорост при запис на видео, fps: (Full HD) 29.97, 25, 23.976 fps

Носител за запис: SD card, SDHC card or SDXC card

Батерия, тип: Rechargeable Li-ion Battery

2. Окомплектовка на фотоапарата:

- Памет SDHC Clas 10 - 32 GB, скорост на четене/запис – мин. 90 MB/s (UHS Clas 1 – поддържа запис на HD видео)
- Фотораница с възможност за гъвкаво преаранжиране на вътрешния обем с цел стабилно и надеждно съхранение и пренасяне на фотоапарат и аксесоари (обективи, светкавици, сенници, филтри и пр.)

3. Обективи:

1. Твърд обектив 50 мм

- фокусно разстояние 50 мм
- светлосила минимум f/2.5
- минимално предметно разстояние – под 25 см

2. Варио обектив 24-105 мм

- фокусно разстояние 24-105 мм
- светлосила минимум f/4
- минимално предметно разстояние – под 50 см
- резба за филтри

3. Филтър за варио обектив 24-105 мм

- абсорбира ултравиолетова светлина до 410 nm
- прозрачен (без цветови оттенъци)

- Slim size (тънка рамка)
- антирефлексно покритие
- водоотблъскваща, устойчива на надраскване, и лесна за почистване повърхност

4. Статив и глава:

- Стабилна алуминиева основа, сгъваема с телескопични крака
 - До 2 кг собствено тегло
 - товароносимост мин. 5 кг
- компактна трипозиционна глава
 - прецизно плавно движение по всяка от трите оси
 - товароносимост мин. 4 кг.
- Чанта за статив, позволяваща удобно и безопасно пренасянето му в сгънат вид с монтирана глава

5. Студийно осветление – комплект:

- 2 бр. светкавица 600 джаула
- 1 бр. светкавица 300 джаула
- 3 бр. стативи за светкавици
- по 1 бр. резервна лампа (основна и пилотна) за всяка от светкавиците
- 1 бр. софтбокс 60x90 см
- 1 бр. софтбокс 80x120 см
- 2 бр. комплект клапи за светкавиците
- 1 бр. „пчелна пита“ за светкавица
- 3 бр. стандартни рефлектори за светкавиците
- комплект радиосинхронизатор с приемници за управление на светкавиците
- окомплектовка – стандартно окабеляване, противоударни опаковки, позволяващи надеждното и безопасно съхраняване и пренасяне на техниката от студийния комплект осветление

6. Гаранционна поддръжка на оборудването:

- минимум 12 месеца.

7. Инсталация и пускане в експлоатация.

Инсталиране и пускане в експлоатация на фотографското оборудване в Дирекция „Култура и туризъм“, гр. Велико Търново, Самоводска чаршия.

Забележка: Навсякъде, където има посочване на модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се четат или еквивалент!

Образец № 13.2

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка**

с предмет: : “Доставка, инсталация и настройка на техническо оборудване и софтуер за изграждане на дигитални центрове по проект “Дигитална културна съкровищница “Север +”: документиране, запазване и предоставяне на широк обществен достъп до културното наследство в библиотеки, музеи, архиви и галерии в Северна и Централна България” по обособена позиция № 2 „Доставка на дигитален фотоапарат и оборудване за заснемане на голямоформатни документи”.

Долуподписаният Никола Бажлеков, с ЕГН , лична карта № , издадена на г. от МВР , в качеството ми на Управител на Прима – Софт ООД с ЕИК: 030467180, актуален телефон: 02/946 03 62, факс: 02/946 18 77; електронна поща Nikola@primasoft.bg. Регистрация по ЗДДС: BG 030467180.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената обществена поръчка с предмет: “Доставка, инсталация и настройка на техническо оборудване и софтуер за изграждане на дигитални центрове по проект “Дигитална културна съкровищница “Север +”: документиране, запазване и предоставяне на широк обществен достъп до културното наследство в библиотеки, музеи, архиви и галерии в Северна и Централна България” по обособена позиция № 2 „Доставка на дигитален фотоапарат и оборудване за заснемане на голямоформатни документи”.

Предлаганата от нас обща цена за изпълнение на обособена позиция № 2 е в размер на:

7 610,00 / седем хиляди шестстотин и десет лева / без ДДС,

а с ДДС

9 132,00 /девет хиляди сто тридесет и два лева/ .

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

Посоченото възнаграждение включва:

<i>№ по ред</i>	<i>Вид оборудване</i>	<i>Количество в брой</i>	<i>Единична цена в лева без ДДС</i>	<i>Обща стойност в лева без ДДС</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Цифров огледално-рефлексен фотоапарат	1	2 160,00	2 160,00
2	Окомплектовка на фотоапарата	1	330,00	330,00
3	Комплект обективи	1	2 420,00	2 420,00
4	Статив и глава	1	770,00	770,00
5	Студийно осветление – комплект	1	1 930,00	1 930,00
Обща предлагана цена за обособена позиция 2 (сума по колона 5):				7 610,00

Ние ~~не се нуждаем~~ / се нуждаем (*невярното се зачертава*) от авансово плащане в размер на 35% (*Предложение за аванс не по-голямо от 35% от стойността на позицията*) от стойността на договора без вкл. ДДС.

За да бъде извършено авансовото плащане ние ще представим Банкова гаранция за стойността на дължимия аванс, съобразена с условията в документацията за обществената поръчка, със срок на валидност най-малко предложеният от нас срок за изпълнение и оригинална фактура за дължимата стойност.

Цената е формирана с оглед на изпълнение на условията и изискванията, подробно описани в Техническата спецификация и проекта на договор към документацията за участие в настоящата обществена поръчка и всички други изисквания на възложителя.

Предложеното възнаграждение включва всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, а именно: стойност на доставката, всички такси, мита, транспортни разходи до мястото на инсталиране на оборудването, опаковка, монтаж, предварително изпитване, инсталация и пускане в експлоатация, техническа документация, обучение на заетите с дейностите по проекта за работа с доставеното оборудване, гаранционна поддръжка за целия период на гаранцията и всички други съпътстващи дейности, посочени в техническата спецификация.

Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка.

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение.

До подписването на договорно споразумение тази оферта ще формира обвързващо споразумение между нас и Възложителя.

Дата 26 Август 2015

Име и фамилия Никола Бажлеков

Подпис на упълномощеното лице

**Наименование на участника и
печат** Прима-Софт ООД



Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!

Образец № 12.2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка**

с предмет: **“Доставка, инсталация и настройка на техническо оборудване и софтуер за изграждане на дигитални центрове по проект “Дигитална културна съкровищница “Север +”: документиране, запазване и предоставяне на широк обществен достъп до културното наследство в библиотеки, музеи, архиви и галерии в Северна и Централна България” по обособена позиция № 2 „Доставка на дигитален фотоапарат и оборудване за заснемане на голямоформатни документи”**

Долуподписаният/ната Долуподписаният Никола I Бажлеков, с ЕГН _____, лична карта № _____, издадена на _____ г. от МВР _____, в качеството ми на Управител на Прима – Софт ООД, с ЕИК: 030467180, актуален телефон: 02/ 946 03 62, факс: 02/ 946 18 77; електронна поща Nikola@primasoft.bg.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: с предмет: **“Доставка, инсталация и настройка на техническо оборудване и софтуер за изграждане на дигитални центрове по проект “Дигитална културна съкровищница “Север +”: документиране, запазване и предоставяне на широк обществен достъп до културното наследство в библиотеки, музеи, архиви и галерии в Северна и Централна България” по обособена позиция № 2 „Доставка на дигитален фотоапарат и оборудване за заснемане на голямоформатни документи”**

Заявяваме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним поръчката качествено, в срок и в съответствие с представеното от нас Техническо предложение и изискванията на Възложителя.

До подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката: **80 (осемдесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на договора за възлагане на настоящата поръчка до датата на подписване на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на Договора за възлагане на настоящата поръчка.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обособена позиция № 2, гарантираме, че ще изпълним всички изисквания на Възложителя, заложиени в Техническата спецификация на обособена позиция № 2.

Гарантираме, че ще доставим фотографско оборудване със характеристики, както следва:

1. Цифров огледално-рефлексен фотоапарат – 1 бр.

Марка: **Canon EOS 6D**

Модел: **Canon EOS 6D (GPS/WiFi) body**

Производител: **Canon**

№	Минимални технически изисквания	Предложение
1.	<p>Сензор: минимум 20 MP full-frame CMOS (или еквивалентен) сензор (36 x 24 мм), филтри: Low-Pass Filter, Primary Colour Filter</p> <p>Оптичен стабилизатор</p> <p>Фокусиране:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автофокусна система/точки: минимум 11 автофокусни точки - автофокусни режими: AI Focus, One Shot, AI Servo - ръчно фокусиране <p>ISO светлочувствителност: с възможност за ръчно и автоматично задаване, минимална стойност 100, максимална стойност над 20 000.</p> <p>Компенсация на експонацията: +/-5 EV</p> <p>Скорост на затвора, сек.: 30-1/4000, възможност за задържане (безкрайна експонация)</p> <p>Баланс на бялото: ръчен и автоматичен</p> <p>Дисплей: размер минимум 3.0", разделителна способност 1 мегапиксел</p> <p>Светкавица, режими: Auto, Manual flash, Integrated Speedlite Transmitter</p> <p>Визьор: оптичен с корекция на диоптъра и електронен (Live View)</p> <p>Цветово пространство: sRGB и Adobe RGB</p> <p>Формат и размер на изображението: JPEG, RAW, JPEG+RAW; минимум 5100 пиксела по дългата страна</p> <p>Видео: (Full HD) 1920 x 1080</p> <p>Скорост при запис на видео, fps: (Full HD) 29.97, 25, 23.976 fps</p> <p>Носител за запис: SD card, SDHC card or SDXC card</p> <p>Батерия, тип: Rechargeable Li-ion Battery</p>	<p>Сензор: минимум 20 MP full-frame CMOS (или еквивалентен) сензор (36 x 24 мм), филтри: Low-Pass Filter, Primary Colour Filter</p> <p>Оптичен стабилизатор</p> <p>Фокусиране:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автофокусна система/точки: минимум 11 автофокусни точки - автофокусни режими: AI Focus, One Shot, AI Servo - ръчно фокусиране <p>ISO светлочувствителност: с възможност за ръчно и автоматично задаване, минимална стойност 100, максимална стойност над 20 000.</p> <p>Компенсация на експонацията: +/-5 EV</p> <p>Скорост на затвора, сек.: 30-1/4000, възможност за задържане (безкрайна експонация)</p> <p>Баланс на бялото: ръчен и автоматичен</p> <p>Дисплей: размер минимум 3.0", разделителна способност 1 мегапиксел</p> <p>Светкавица, режими: Auto, Manual flash, Integrated Speedlite Transmitter</p> <p>Визьор: оптичен с корекция на диоптъра и електронен (Live View)</p> <p>Цветово пространство: sRGB и Adobe RGB</p> <p>Формат и размер на изображението: JPEG, RAW, JPEG+RAW; минимум 5100 пиксела по дългата страна</p> <p>Видео: (Full HD) 1920 x 1080</p> <p>Скорост при запис на видео, fps: (Full HD) 29.97, 25, 23.976 fps</p> <p>Носител за запис: SD card, SDHC card or SDXC card</p> <p>Батерия, тип: Rechargeable Li-ion Battery</p>

2. Окомплектовка на фотоапарата:

№	Минимални технически изисквания	Предложение
1.	Памет SDHC Clas 10 - 32 GB, скорост на четене/запис – мин. 90 MB/s (UHS Clas 1 – поддържа запис на HD видео)	SDHC SanDisk Extreme Pro 32GB (Class 10, Class UHS-I) 95MB/s Памет SDHC Clas 10 - 32 GB, скорост на четене/запис – 95 MB/s (UHS Clas 1 – поддържа запис на HD видео)
2.	Фотораница с възможност за гъвкаво преаранжиране на вътрешния обем с цел стабилно и надеждно съхранение и пренасяне на фотоапарат и аксесоари (обективи, светкавици, сенници, филтри и пр.)	Фотораница с възможност за гъвкаво преаранжиране на вътрешния обем с цел стабилно и надеждно съхранение и пренасяне на фотоапарат и аксесоари (обективи, светкавици, сенници, филтри и пр.) Manfrotto Advanced Active II

3. Обективи:

№	Минимални технически изисквания	Предложение
1.	Твърд обектив 50 мм - фокусно разстояние 50 мм - светлосила минимум f/2.5 - минимално предметно разстояние – под 25 см	Canon EF 50mm f/2.5 Compact Macro - фокусно разстояние 50 мм - светлосила минимум f/2.5 - минимално предметно разстояние – 23 см
2.	Варио обектив 24-105 мм - фокусно разстояние 24-105 мм - светлосила минимум f/4 - минимално предметно разстояние – под 50 см - резба за филтри	Canon EF 24-105mm f/4L IS USM - фокусно разстояние 24-105 мм - светлосила минимум f/4 - минимално предметно разстояние – 45 см - резба за филтри
3.	Филтър за варио обектив 24-105 мм - абсорбира ултравиолетова светлина до 410 nm - прозрачен (без цветови оттенъци) - Slim size (тънка рамка) - антирефлексно покритие - водоотблъскваща, устойчива на надраскване, и лесна за почистване повърхност	Kenko Zeta UV (L41) Slim 77mm - абсорбира ултравиолетова светлина до 410 nm - прозрачен (без цветови оттенъци) - Slim size (тънка рамка) - антирефлексно покритие - водоотблъскваща, устойчива на надраскване, и лесна за почистване повърхност

4. Статив и глава:

№	Минимални технически изисквания	Предложение
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Стабилна алуминиева основа, съгъваема с телескопични крака <ul style="list-style-type: none"> o До 2 кг собствено тегло o товароносимост мин. 5 кг • компактна трипозиционна глава <p>o прецизно плавно движение по всяка от трите оси</p> <ul style="list-style-type: none"> o товароносимост мин. 4 кг. • Чанта за статив, позволяваща удобно и безопасно пренасянето му в сгънат вид с монтирана глава 	<ul style="list-style-type: none"> • алуминиева основа, съгъваема с телескопични крака - Manfrotto 190XPRO3 <ul style="list-style-type: none"> o 2 кг собствено тегло o товароносимост 7 кг • компактна трипозиционна глава Manfrotto XPRO <ul style="list-style-type: none"> o прецизно плавно движение по всяка от трите оси o товароносимост 4 кг. • Чанта за статив, позволяваща удобно и безопасно пренасянето му в сгънат вид с монтирана глава Manfrotto MBAG80N

5. Студийно осветление – комплект:

№	Минимални технически изисквания	Предложение
1.	<ul style="list-style-type: none"> • 2 бр. светкавица 600 джаула • 1 бр. светкавица 300 джаула • 3 бр. стативи за светкавици • по 1 бр. резервна лампа (основна и пилотна) за всяка от светкавиците • 1 бр. софтбокс 60x90 см • 1 бр. софтбокс 80x120 см • 2 бр. комплект клапи за светкавиците • 1 бр. „пчелна пита“ за светкавица • 3 бр. стандартни рефлектори за светкавиците • комплект радиосинхронизатор с приемници за управление на светкавиците • окомплектовка – стандартно окабеляване, противударни опаковки, позволяващи надеждното и безопасно съхраняване и пренасяне на техниката от студийния комплект осветление 	<p>Dynaphos Expert QS-1500 Studio</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 бр. светкавица 600 джаула • 1 бр. светкавица 300 джаула • 3 бр. стативи за светкавици • по 1 бр. резервна лампа (основна и пилотна) за всяка от светкавиците • 1 бр. софтбокс 60x90 см • 1 бр. софтбокс 80x120 см • 2 бр. комплект клапи за светкавиците • 1 бр. „пчелна пита“ за светкавица • 3 бр. стандартни рефлектори за светкавиците • комплект радиосинхронизатор с приемници за управление на светкавиците • окомплектовка – стандартно окабеляване, противударни опаковки, позволяващи надеждното и безопасно съхраняване и пренасяне на техниката от студийния комплект осветление

6. Инсталация и пускане в експлоатация:

№	Минимални изисквания	Предложение
1.	Инсталиране и пускане в експлоатация на фотографското оборудване в Дирекция „Култура и туризъм“, гр. Велико Търново, Самоводска чаршия.	Инсталиране и пускане в експлоатация на фотографското оборудване в Дирекция „Култура и туризъм“, гр. Велико Търново, Самоводска чаршия.

За удостоверяване съответствието на техническото ни предложение с минималните изисквания на Възложителя, формулирани в Глава VI „Технически спецификации” от документацията за участие, като приложение към настоящото предложение представяме Списък с WEB адреси от официални web сайтове с детайлна техническа информация (Посочва се вида на документа, който се прилага: проспекти, каталози, спецификации от производителя и други (в оригинал или заверено копие) или информация за интернет адресите на официалните web сайтове на производителя (хипервръзка до конкретната информация). **В представените доказателства не следва да са посочени цени! Когато посочените документи са на чужд език, те следва да са преведени на български език!**)

Нашето предложение по показател „Технически характеристики на хардуера” от методиката за оценка на офертата е следното:

Обозначение	Подпоказател	Предложение
Кх1(i)	Сензор на огледално-рефлексен апарат	20.2 (в брой мегапиксели на сензора)
Кх2(i)	Скорост на четене/запис от SD картата на огледално-рефлексен апарат	95MB/сек

Като приложение към настоящото техническо предложение по показател „Технически характеристики на хардуера” представяме описание (ако е необходимо, придружено с техническа документация), разясняващо технологията на работа на фотоапарата по отношение на всеки един подпоказател.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обособена позиция № 2, гарантираме, че ще осъществяваме гаранционната поддръжка на доставеното оборудване в рамките на **12 месеца (минимум 12 месеца)** при спазване на следните срокове:

- Срок за реакция (посещение на място) след уведомяване за проблем: **до 4 часа (не повече от 4 часа)** след съобщаването за проблема по един от следните начини: по телефон, и-мейл и др.;

- Срок за отстраняване на повреда **до 48 часа (не повече от 48 часа)** след уведомяването за проблема.

При невъзможност за спазване на срока за отстраняване на повредата ще предоставим за периода до отстраняване на повредата обратна техника, позволяваща на възложителя да изпълнява аналогични действия.

Предоставяме следните данни (телефон, e-mail, лице за контакт) във връзка със съобщаването на откритите от Възложителя нередности и проблеми: тел. 029887020, e-mail helpdesk@primasoft.bg, Никола Бажлеков

Приложение:

1. Документи, с които удостоверяваме съответствието на техническото ни предложение с минималните изисквания на Възложителя, формуирани в Глава VI „Технически спецификации” от документацията за участие, както следва:

1.1. Списък с WEB адреси на официалния WEB сайт на производителя

1.2. Проспект на комплект за студийно осветление

2. Описание (когато е необходимо, придружено с техническа документация), разясняващо технологията на работа на фотоаларата по отношение на всеки един подпоказател по показател „Технически характеристики на хардуера”: **Допълнително описание на характеристиките по показател „Технически характеристики на хардуера” не е необходимо.**

Подпис и печат:

Дата: 26/ 08/ 2015

Име и фамилия: Никола Бажлеков

Длъжност: Управител

Наименование на участника: Прима – Софт ООД



Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!