

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 01.09.2015 г. в 14:00 ч., в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22-1778/01.09.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка, инсталация и настройка на техническо оборудване и софтуер за изграждане на дигитални центрове по проект „Дигитална културна съкровищница „Север +“: документиране, запазване и предоставяне на широк обществен достъп до културното наследство в библиотеки, музеи, архиви и галерии в Северна и Централна България” по обособени позиции: Обособена позиция 1 „Доставка, инсталация и настройка на техническо оборудване и софтуер” и Обособена позиция 2 „Доставка на дигитален фотоапарат и оборудване за заснемане на голямоформатни документи”, с уникален номер 00073-2015-0019 в регистъра на АОП и публикувано обявление № 677762 от дата 16.07.2015 г.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** д-р Калина Иванова – Заместник-директор на РНБ „П. Р. Славейков” – гр. Велико Търново и ръководител на проекта;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Явор Иванов – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
2. Калоян Здравков – Завеждащ отдел „Информационни технологии” в РНБ „П. Р. Славейков” – гр. Велико Търново и технически координатор на проекта;
3. Красимир Витанов – Системен администратор в РНБ „П. Р. Славейков” – гр. Велико Търново;
4. Елена Стоянова – Оперативен счетоводител в Дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново и счетоводител на проекта;

**РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

Нелина Църова – Директор на дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;

**РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:**

1. Олга Петърчева – Началник на отдел „Правно осигуряване”, дирекция „Правна” в Община Велико Търново
2. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
3. Мариана Варнева – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
5. Николина Ангелова-Христова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
6. инж. Тихомир Пенев Манов – Главен експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване” в Община Велико Търново;
7. инж. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново;
8. Павел Христов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново;
9. Теодора Минкова – Началник на отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново;
10. Даниела Дойнова – Главен експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;
11. Розка Мирчева – Касиер-счетоводител на РНБ „П. Р. Славейков” – гр. Велико Търново.

Преди започване на работа всички членове на комисията подписаха декларация по чл. 35, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и чл. 35, ал. 2 от ЗОП, неразделна част от настоящият протокол.

На заседанието на комисията присъства Никола Бажлеков, управител на „Прима – Софт” ООД, като същият удостовери присъствието си чрез подписване на протокол за присъствие.

Председателят на комисията, д-р Калина Иванова – Заместник-директор на РНБ „П. Р. Славейков” – гр. Велико Търново и ръководител на проекта, изчете на присъстващите Заповед № РД 22-1778/01.09.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново.

Комисията пристъпи към отваряне на единствената постъпила оферта. При отваряне на офертата стриктно се приложи чл. 68, ал. 4 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

**I. Оферта вх. № 5300-5324/28.08.2015 г. от 13:19 ч. на „Прима - Софт” ООД, ЕИК: 030467180, със седалище и адрес на управление: гр. София 1309, район Илинден, ж.к. „Света Троица”, бл. 298А, ет. 5, ап. 16, с адрес за кореспонденция: гр. София 1505, ул. „Русалка” № 4, ет. 1, ап. 3, тел.: 02/ 946 03 62, факс: 02/ 946 18 76, 02/ 946 18 77; e-mail: nikola@primasoft.bg, office@primasoft.bg, лице за контакти: Никола Бажлеков, за обособена позиция № 1 „Доставка, инсталация и настройка на техническо оборудване и софтуер” и Обособена позиция 2 „Доставка на дигитален фотоапарат и оборудване за заснемане на голямоформатни документи”, съдържа:**

- Плик № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 1,
- Плик № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 2,
- Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция № 1,
- Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция № 2,
- Плик № 3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 1 и
- Плик № 3 „Предлагана цена” за обособена позиция № 2.

Комисията установи наличието на изискуемите пликове, след което трима от нейните членове подписаха плик № 3 за всяка от двете обособени позиции. Комисията отвори пликове № 2 и трима от членовете ѝ подписаха всички документи, съдържащи се в тях. След това комисията отвори пликове № 1, оповести документите, които те съдържат и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

**Плик № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 1 съдържа:**

1. Заглавна страница и съдържание – стр. 1-2;
2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец № 1, подписан и подпечатан от Никола Бажлеков – управител – стр. 3-5;
3. Представяне на участника съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП – Образец № 2, подписано и подпечатано от Никола Бажлеков – управител – стр. 6-8. В представянето си участникът е декларирал, че:
  - приема условията в проекта на договор;
  - при изпълнението на поръчката няма да ползва подизпълнители;
  - „Прима – Софт” ООД не е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания;
  - срокът на валидност на офертата е 180 календарни дни;

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3, подписана от Никола Бажлеков – управител – стр. 9-11;
5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3, подписана от Петко Беляшки – управител – стр. 12-14;
6. Заверено копие от платежно нареждане за внесена гаранция за участие в размер на 2 000,00 лв. от 26.08.2015 г. – стр. 15;
7. Информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие в парична форма (Образец № 7), подписана и подпечатана от Никола Бажлеков – управител – стр. 16;
8. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите (Образец № 9), подписан и подпечатан от Никола Бажлеков – управител – стр. 17-18;
9. Препоръки за извършени доставки, издадени от получателите (възложителите), заверени копия – стр. 19-31;
10. Валиден сертификат за въведена система за управление на качеството в съответствие с БДС EN ISO 9001:2008, издаден на името на „Прима – Софт” ООД, заверено копие – стр. 32-33;
11. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 10, подписана и подпечатана от Никола Бажлеков – управител – стр. 34-35;
12. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 10, подписана и подпечатана от Петко Беляшки – управител – стр. 36-37;
13. Оторизационно писмо от TREVENTUS Mechatronics GmbH на чужд език, с превод на български език (заверено копие), удостоверяващо права за представителство и търговия на територията на Република България на предлаганите от участника: специализиран роботизиран скенер и софтуер за графична обработка – стр. 38-40;
14. Декларация за авторство на софтуера за изграждане на дигитална библиотека/музей, подписана и подпечатана от Никола Бажлеков – управител – стр. 41;
15. Проект на договор за обособена позиция № 1, подписан на всяка страница – стр. 42-53.

**Плик № 1 „Документи за подбор” за обособена позиция № 2 съдържа:**

1. Заглавна страница и съдържание – стр. 1-2;
2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец № 1, подписан и подпечатан от Никола Бажлеков – управител – стр. 3-4;
3. Заверено копие от платежно нареждане за внесена гаранция за участие в размер на 70,00 лв. от 26.08.2015 г. – стр. 5;

4. Информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие в парична форма (Образец № 7), подписана и подпечатана от Никола Бажлеков – управител – стр. 6;

5. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите (Образец № 9), подписан и подпечатан от Никола Бажлеков – управител – стр. 7;

6. Препоръка от „СофтЛиб“ ООД за извършена доставка (заверено копие) – стр. 8;

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 10, подписана и подпечатана от Никола Бажлеков – управител – стр. 9-10;

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП, съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 10, подписана и подпечатана от Петко Беляшки – управител – стр. 11-12;

9. Проект на договор за обособена позиция № 2, подписан на всяка страница – стр. 13-24.

На следващото си заседание комисията ще обсъди наличието и съответствието на представените документи и информация в пликове № 1 от офертата с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията приключи работа в 14:55 часа.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

д-р Калина Иванова – Заместник-директор на РНБ „П. Р. Славейков” – гр. Велико Търново и ръководител на проекта

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. ....

Явор Иванов – Старши експерт в отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново

2. . . . .

Калоян Здравков – Завеждащ отдел „Информационни технологии” в РНБ „П. Р. Славейков” – гр. Велико Търново и технически координатор на проекта

3. ....

Красимир Витанов – Системен администратор в РНБ „П. Р. Славейков” – гр. Велико Търново

4. ....

Елена Стоянова – Оперативен счетоводител в Дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново и счетоводител на проекта