



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

Проект на обявление

Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Велико Търново		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000133634		
Пощенски адрес пл. Майка България № 2		
Град Велико Търново	Пощенски код 5000	Държава България
Място/места за контакт отдел Обществени поръчки	Телефон 062 619229; 062 619231	
На вниманието на Теодора Минкова, Даниела Дойнова		
Адрес за електронна поща mp_vt@abv.bg	Факс 062 619251	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагателя орган (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha Електронен достъп до информация (URL): https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/338 Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
I.2) Вид на възлагателя орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	

I.3) Основна дейност

<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Доставка, инсталация и настройка на техническо оборудване и софтуер за изграждане на дигитални центрове по проект „Дигитална културна съкровищница „Север +“: документиране, запазване и предоставяне на широк обществен достъп до културното наследство в библиотеки, музеи, архиви и галерии в Северна и Централна България“ по обособени позиции“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

За обособена позиция № 1: Основно място на доставката: РНБ "П. Р. Славейков", гр. Велико Търново. Място на доставка на работните станции за документиране на КИН: Дирекция „Култура и туризъм“, гр. Велико Търново, Самоводска чаршия; РИМ, гр. Велико Търново, ул. „Никола Пиколо“ № 6; ПБНЧ „Еленка и Кирил Д. Аврамови“, гр. Свищов, ул. „Д. Хадживасилев“ № 2; НЧ „Зора 1860“, гр. Сливен, пл. „Хаджи Димитър“ №1; НЧ „Съгласие 1869“, гр. Плевен, ул. „Вардар“ № 7; РБ „Любен Каравелов“, гр. Русе, ул. „Княз Александър Дондуков-Корсаков“ № 1.

За обособена позиция № 2: Дирекция „Култура и туризъм“, гр.

Велико Търново, Самоводска чаршия.	
код NUTS: BG321	
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)	
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение:	
Продължителност в години: _____ или в месеци: _____	
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):	
Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____	
или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):	

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:	
<p>Доставка, инсталация и настройка на техническо оборудване и софтуер за изграждане на дигитални центрове по проект „Дигитална културна съкровищница „Север +“: документиране, запазване и предоставяне на широк обществен достъп до културното наследство в библиотеки, музеи, архиви и галерии в Северна и Централна България“ по обособени позиции:</p> <p>Обособена позиция 1 „Доставка, инсталация и настройка на техническо оборудване и софтуер“</p> <p>Обособена позиция 2 „Доставка на дигитален фотоапарат и оборудване за заснемане на голямоформатни документи“</p> <p>Настоящата обществена поръчка се открива във връзка с Договор за безвъзмездна финансова помощ № 24-10M2-23/28.04.2015 г., сключен между Министерство на културата, договарящ орган и Регионална Народна Библиотека „Петко Рачев Славейков“, гр. Велико Търново, Бенифициент по Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, Мярка 2 „Документиране на културната история“, финасирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014.</p> <p>По проекта се предвижда да бъде изграден един стационарен дигитален център в РНБ „П. Р. Славейков“ – В. Търново, снабден с необходимата техника и софтуер за извършване на дигитална конверсия, както и за изграждане и поддържане на виртуална библиотека, която ще представя създадените информационни масиви.</p>	

Втори дигитален център се предвижда в Дирекция „Култура и туризъм“, Община Велико Търново.

На основание чл.16г от ЗОП възложителят обявява, че обособена позиция № 1 от обществената поръчка е запазена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или техни обединения, тъй като обособените в нея продукти са включени в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хора с увреждания. В процедурата е допустимо за обособена позиция № 1 да подават оферти и лица, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или техни обединения, но когато за посочената обособена позиция участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистър по чл. 16г, ал. 5, т.2 от ЗОП, и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници няма да се разглеждат и оценяват.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

Основен обект	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
	30200000	
Допълнителен/ни обект/и	30216110	
	30214000	
	48000000	
	48820000	
	48313000	
	48161000	
	38650000	
	38651000	
	38651100	
	38653100	
	38653110	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Обособена позиция 1 „Доставка, инсталация и настройка на техническо оборудване и софтуер“ включва закупуването на:

1. Специализиран роботизиран скенер за сканиране на книги, периодика, редки и ценни материали с размер не по-малко от 25x30 см (вкл. софтуер за графична обработка и управление на скенера и сканираните изображения);

2. Специализиран сървер за управление и съхранение на създаденото дигитално съдържание, вкл. агрегираното от партньорските организации (Storage Server);

3. Специализиран сървер за резервни копия на портала, каталога и дигиталните обекти (Backup Server);

4. Работни станции за документиране обектите на Културно-историческото наследство (КИН) – 10 бр.;

5. Софтуер за оптично разпознаване на символи от сканирани изображения;

6. Специализиран софтуер със следните възможности и структура:

- документиране (описание) на обектите на КИН в електронни каталози;
- изграждане на виртуална библиотека/музей/галерия (портал на Културното-историческото наследство (КИН) на регион Велико Търново) с каталог на обектите и прикачени към него дигитални ресурси с възможности за търсене и визуализиране на експонатите през Интернет;
- динамично създаване на виртуални колекции / галерии / експозиции / изложби, комплектовани от наличното дигитално съдържание и презентирането им в Интернет;
- поддръжка на устойчиви идентификатори за връзка и цитирания от Еуропеана към обекти на КИН съхранявани в онлайн каталога.

Обособена позиция 2 „Доставка на дигитален фотоапарат и оборудване за заснемане на голямоформатни документи“ включва закупуването на: Цифров отледално-рефлексен фотоапарат; Окомплектовка на фотоапарата; Комплект обективи; Статив и глава; Студийно осветление – комплект.

Повече информация може да бъде намерена в приложените към документацията за участие технически спецификации.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

224103.82 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни 90 (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранциите за участие или за изпълнение се представят в една от следните форми: А) депозит на парична сума по сметка на Община В. Търново в Общинска банка АД – ФЦ В. Търново: BG 97 SOMB 9130 33 24758001, BIC КОД: SOMBBGSF; Б) банкова гаранция в полза на Община Велико Търново. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банк. гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

На основание чл. 59, ал. 6 ЗОП В-лят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, подали оферта за обос. позиция № 1, запазена за участие на такива лица.

Условия на гаранцията за участие (ГУ): Размерът на ГУ е определен, съобразно условията на чл. 59, ал. 2 от ЗОП, както следва: за обос. позиция № 1 – 2 000 лева; за обос. позиция № 2 – 70 лева. В случай, че участникът представя банк. гаранция, то същата трябва да бъде в оригинал, безусловна и неотменима, със срок на валидност – задължително не по-малък от срока на валидност на офертата – 180 кал. дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. При представяне на ГУ, в платежното нареждане или в банковата гаранция, задължително следва да бъде записан уникалният номер на поръчката, даден от АОП или номера на решението за откриване на настоящата процедура. Задържането и освобождаването на ГУ става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. В-лят има право до решаване на спора да задържи ГУ на участник в процедура за възлагане на общ. поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. В-лят има право да усвои ГУ независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за общ. поръчка. Възложителят освобождава ГУ на отстранените участници в срок 5 раб. дни след изтичането на срока за обжалване на решението на в-ля за определяне на изпълнител. В-лят освобождава ГУ на класираните на 1-во и 2-ро място участници – след сключване на договора за общ. поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на общ. поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 раб. дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Условия на гаранцията за изпълнение (ГИ): Задължение за представяне на ГИ възниква само за участника, определен за изпълнител на общ. поръчка. ГИ е в размер на 2 % от стойността на договора за изпълнение на съответната обос. позиция без ДДС. В случай, че участникът представя банк. гаранция, то същата трябва да бъде в оригинал, безусловна и неотменима, със срок на валидност задължително с 2 месеца по-дълъг от срока за изпълнение на договора. Банк. гаранция за изпълнение трябва да

съдържа неотменяем и безусловен ангажимент на банката гарант да изплати в полза на В-ля в срок от 3 раб. дни сумата в размер, представляващ ГИ, при отправено надлежно подписано и подпечатано писмено искане от В-ля, придружено с декларация, удостоверяваща, че е налице основание за задържане ГИ или за упражняване на правата по банк. гаранция, съгласно договора, подписан с изпълнителя.

Условия на банк. гаранция за аванс: При желание за аванс изпълнителят представя банк. гаранция, безусловна и неотменима, за авансово плащане. Банк. гаранция за авансово плащане трябва да дава възможност в-лят да упражни правата по нея ако декларира пред банката, „че е налице основание, съгласно подписания договор с Изпълнителя за общ. поръчка, за упражняването на правата на в-ля по гаранцията за възстановяване на направеното от него авансово плащане.“

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Участниците задължително съобразяват предложеното от тях възнаграждение с прогнозната стойност на позицията, за която участват. Предложеното от участника възнаграждение не може да бъде по-високо от определената прогнозна стойност на позицията. Предложеното от участника възнаграждение за дадено оборудване от позицията не може да бъде по-високо от предвидената за него прогнозна стойност. Участниците не могат да предлагат възнаграждение над определените прогнозни единични цени. Възложителят може да предостави аванс в размер до 35 % след представяне на банкова гаранция за авансово плащане и при условията на осигурено финансиране, като аванса се приспада от следващи плащания. Плащането се извършва в срок от 30 дни и по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка. Окончателно плащане се извършва в срок от 30 дни по банков път след приемане на възложеното с окончателен протокол и одобряване на фактурата. За извършване на плащанията изпълнителят представя фактури, изготвени съгласно приложимото законодателство, като се задължава при съставянето и издаването им да включва следния текст „Разходът е направен по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 24-10M2-23/28.04.2015 по Програма БГ08“.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Договорът за обединение трябва да съдържа клаузи, в които:

– се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на

обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документацията за участие от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. Договорът трябва да съдържа информация за отговорностите и дейностите, които всеки от членовете ще изпълнява.

- се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно. Ако в документа не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител/и на обединението и по силата на което, упълномощения да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, което да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнението. Допуска се упълномощаване на лице, различно от представляващия обединението да подписва документи в офертата, само при представяне на изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа за изпълнението на такива задачи.

- да съдържа клаузи или условия, които гарантират, че обединението (консорциума) е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение и приемането му; че всички членове на обединението (консорциума) са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

Участниците не могат да предлагат срок за изпълнение по-дълъг от 90 календарни дни.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Офертите се представят по един от следните начини: лично от участника или от негов упълномощен представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, и за коя/кои позиция/позиции се отнася.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик. Когато участник подава оферта и за

двете обос. позиции, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за обос. позиция № 1 и обос. позиция № 2, същите се поставят само в плик № 1 за обос. позиция № 1, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в плик № 1 за обос. позиция № 2.

Плик № 1 трябва да съдържа:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1.;
2. Представяне на участника съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП – Образец № 2, което включва:
 - а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
 - б) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а“, „б“, „в“, „г“ и „д“), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП – Образец № 3.
3. Участник, за който някое от обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 1 („а“, „б“, „в“, „г“ и „д“), т. 2, т. 3 и т. 4; чл. 47, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП е налице, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- в) Декларация дали участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава членка на Европейския съюз.
3. Нотариално заверено копие на пълномощното на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.;
4. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. За по-подробна информация виж раздел III.1.3 от настоящото обявление.
5. Оригинал на банкова гаранция за участие или заверено копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. Не важи, когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.
 - 5.1. Участниците попълват по образец информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие в парична форма (Образец № 7) или информация за адрес за връщане на оригинална банкова гаранция за участие (Образец № 8), според формата на гаранцията за участие. Не важи, когато участникът е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.
6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 ЗОП, посочени от възложителя в раздел III.2.3 от настоящото обявление за обществена поръчка;
7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП и за липса на пречки за участие в процедура по ЗОП,

съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 10;

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 11) – ако е приложимо.

Продължава в раздел VI.3 от обявлението.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Не се изискват.	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): Не се поставят.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

III.2.3) Технически възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>ЗА ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:</p> <p>1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите (Образец № 9), заедно с доказателство за извършената доставка под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.</p> <p>2. Заверено копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството в съответствие с БДС ISO 9001:2008, издаден от лице или орган по чл. 53, ал. 3 от ЗОП и с обхват в областта на доставката на хардуерно и софтуерно оборудване.</p> <p>Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на участника.</p> <p>ЗА ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:</p> <p>1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП на доставките, които са еднакви или сходни с предмета</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>ЗА ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:</p> <p>1. За последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да удостовери, че е изпълнил успешно доставка с предмет еднакъв или сходен на предмета на позицията, като под сходен с предмета на позицията се разбира: доставка на техническо оборудване и софтуер за реализиране на дигитализация и публично представяне на дигитални обекти.</p> <p>2. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват в областта на доставката на хардуерно и софтуерно оборудване.</p> <p>Забележка: Определените критерии за подбор за обособена позиция № 1 не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.</p> <p>ЗА ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:</p> <p>1. За последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да удостовери, че е изпълнил успешно доставка с предмет еднакъв или сходен на предмета на позицията, като под сходен с предмета на позицията се</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>на обособената позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите и получателите (Образец № 9), заедно с доказателство за извършената доставка под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.</p>	<p>разбира: доставка на фотографско оборудване.</p> <p>Забележка: Съгласно чл. 51а, ал.1 от ЗОП участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избор на ускорена процедура:
- Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да Не

	(ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> обсъжданите решения или на договаряните оферти	

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)		
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ		
	Тежест	
1	Показатели за оценка на офертите за обособена позиция № 1: показател „Цена“ (Кц), тежест: 10; показател „Технически характеристики на хардуера“ (Кх), тежест 40; показател „Технически характеристики на софтуера“ (Кс), тежест 30 и показател „Функционалност на софтуера за изграждане на дигитална библиотека/музей“ (Кт), тежест 20. Общата оценка на оферта i – K(i) се формира по следната формула: $K(i) = Kц(i) * 10 + Kх(i) * 40 + Kс(i) * 30 + Kт(i) * 20$. Максималната стойност на оценката е 100.	100
2	Показатели за оценка на офертите за обособена позиция № 2: показател „Цена“ (Кц), тежест: 40 и показател „Технически характеристики на хардуера“ (Кх), тежест: 60. Общата оценка на	100

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

Да Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**Да Не

(ако да)

 Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 28/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Срокът от 52 дни по чл. 64, ал. 1 от ЗОП е намален на основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Интернет адрес: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kuuvacha/338>. Няма изискване документацията за участие да се получава на място.

При поискване от заинтересованото лице документацията може да бъде получена в стая 317 в сградата на Община В. Търново всеки работен ден до изтичане срока, срещу представен документ за платена цена на документацията за участие от 10 /десет/ лева с вкл. ДДС по сметка на Община Велико Търново в Общинска банка АД - ФЦ Велико Търново: BG36 SOMB 9130 31 24758000, BIC код: SOMBBSF. Документацията за участие може да бъде изпратена по куриер за сметка на заинтересовано лице, след получаване на писмено поискване на факс: 062/ 619 251 или на и-мейл: por_vt@abv.bg с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция, посочване на наименованието на процедурата, приложен платежен документ за преведена сума на документацията за участие.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 28/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или

заявленията за участие Всеки от официалните езици на ЕС Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 01/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: В административната сграда на адрес: гр. Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, заседателна зала.

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до административната сграда на Община Велико Търново.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюзПоръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължава от раздел III.2.1) от обявлението

9. Само за обособена позиция № 1 – Оторизационно/и писмо/а (оригинал или заверено копие) от производителя, удостоверяващо права за представителство и търговия на територията на Република България на предлаганите от участника: специализиран роботизиран скенер, софтуер за графична обработка и софтуер за изграждане на дигитална библиотека/музей. Не се изисква в случаите, когато предлаганото техническо/софтуерно оборудване е произведено/разработено от участника. Когато посоченият документ е на чужд език, той следва да се представи и с превод на български език! С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „в“ и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Плик № 2 трябва да съдържа:

Техническо предложение по образец, което съдържа подробно предложение за изпълнение предмета на поръчката и ако е приложимо към него се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Участниците прилагат в плик № 2 – Образец № 12.1 за обособена позиция № 1, а за обособена позиция № 2 – Образец № 12.2 – „Техническо предложение“, подписано и подпечатано, което съдържа подробно предложение за изпълнение предмета на обособената позиция, включващо и срок за изпълнение. Към техническото си предложение участниците прилагат в оригинал или заверено копие и проспекти, каталози, спецификации от производителя и други или информация за интернет адресите на официалните web сайтове на производителя (хипервръзка до конкретната информация), от където може да се провери съответствието на предлаганото оборудване с техническата спецификация на възложителя. В представените доказателства не следва да са посочени цени! Когато посочените документи са на чужд език, те следва да са преведени на български език! Към техническото си предложение участниците представят и обяснение дали и как предлаганото решение покрива изискванията по всеки един от показателите и подпоказателите, описани в методиката оценка, с изключение на показател „Цена“.

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ съдържа ценовото предложение на участника. За обособена позиция № 1 се попълва Образец № 13.1, а за обособена позиция № 2 – Образец № 13.2. Участниците задължително съобразяват предложеното от тях възнаграждение с прогнозната стойност на позицията, за която участват.

Предложеното от участника възнаграждение не може да бъде по-високо от определената прогнозна стойност на позицията.

Предложеното от участника възнаграждение за дадено оборудване от позицията не може да бъде по-високо от предвидената за него прогнозна стойност. Участниците не могат да предлагат възнаграждение над определените прогнозни единични цени.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, а именно Представяне на участника (Образец № 2), което включва:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
- декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП,

се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, а именно доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 ЗОП, посочени от възложителя в раздел III.2.3 от обявлението, които са на чужд език, се представят и в превод.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 16/07/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование Регионална Народна Библиотека Петко Рачев Славейков		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000125954		
Пощенски адрес ул. Иванка Ботева № 2		
Град Велико Търново	Пощенски код 5000	Държава България
Място/места за контакт	Телефон 062 628098; 0878 267351	
На вниманието на д-р Калина Иванова – зам.директор на РНБ П. Р. Славейков и ръководител на проекта; Калоян Здравков – завеждащ отдел Информационни технологии на РНБ П. Р. Славейков и Координатор изграждане информационни масиви с метаданни по проекта		
Адрес за електронна поща prs@libraryvt.com, kzdravkov@abv.bg		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Община Велико Търново		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000133634		
Пощенски адрес пл. Майка България № 2		
Град	Пощенски код	Държава

Велико Търново	5000	България
Място/места за контакт Общински център за услуги и информация на гражданите	Телефон 062 619108	
На вниманието на Иво Лазаров – Началник на отдел ОЦУИГ		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		
Официално наименование: Регионална Народна Библиотека Петко Рачев Славейков		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000125954		
Пощенски адрес: ул. Иванка Ботева № 2		
Град: Велико Търново	Пощенски код: 5000	Държава: България

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Доставка, инсталация и настройка на техническо оборудване и софтуер за изграждане на дигитални центрове по проект „Дигитална културна съкровищница „Север +“: документиране, запазване и предоставяне на широк обществен достъп до културното наследство в библиотеки, музеи, архиви и галерии в Северна и Централна България“ по обособени позиции”

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: „Доставка, инсталация и настройка на техническо оборудване и софтуер”

1) Кратко описание

Доставка, инсталация и настройка на техническо оборудване и софтуер за изграждане на стационарен дигитален център в РНБ „П. Р. Славейков” – В. Търново за извършване на дигитална конверсия, както и за изграждане и поддържане на виртуална библиотека, която ще представя създадените информационни масиви.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	30200000	
Допълнителен/ни обект/и	30216110 30214000 48000000 48820000 48313000 48161000	

3) Количество или обем

1. Специализиран роботизиран скенер за сканиране на книги, периодика, редки и ценни материали с размер не по-малко от 25x30 см (вкл. софтуер за графична обработка и управление на скенера и сканираните изображения);
 2. Специализиран сървер за управление и съхранение на създаденото дигитално съдържание, вкл. агрегираното от партньорските организации (Storage Server);
 3. Специализиран сървер за резервни копия на портала, каталога и дигиталните обекти (Backup Server);
 4. Работни станции за документиране обектите на КИН – 10 бр.;
 5. Софтуер за оптично разпознаване на символи от сканирани изображения;
 6. Специализиран софтуер със следните възможности и структура:
 - документиране (описание) на обектите на КИН в електронни каталози;
 - изграждане на виртуална библиотека/музей/галерия (портал на Културното-историческото наследство (КИН) на регион Велико Търново) с каталог на обектите и прикачени към него дигитални ресурси с възможности за търсене и визуализиране на експонатите през Интернет;
 - динамично създаване на виртуални колекции / галерии / експозиции / изложби, комплектовани от наличното дигитално съдържание и презентирането им в Интернет;
 - поддръжка на устойчиви идентификатори за връзка и цитирания от Еуропеана към обекти на КИН съхранявани в онлайн каталога. Повече информация може да бъде намерена в приложената към документацията за участие техническа спецификация.
- (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
216458.13 Валута: BGN
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагачия орган:

„Доставка, инсталация и настройка на техническо оборудване и софтуер за изграждане на дигитални центрове по проект „Дигитална културна съкровищница „Север +“: документиране, запазване и предоставяне на широк обществен достъп до културното наследство в библиотеки, музеи, архиви и галерии в Северна и Централна България“ по обособени позиции“

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: „Доставка на дигитален фотоапарат и оборудване за заснемане на голямоформатни документи”

1) Кратко описание

Доставка на дигитален фотоапарат и оборудване за изграждане на дигитален център в Дирекция "Култура и туризъм" към Община Велико Търново за заснемане на голямоформатни документи (чертежи, скици, планове) и пространствено отразяване на съвременното състояние на недвижимите културни ценности на територията община Велико Търново.

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	38650000	
Допълнителен/ни обект/и	38651000 38651100 38653100 38653110	

3) Количество или обем

Цифров огледално-рефлексен фотоапарат; Окомплектовка на фотоапарата; Комплект обективи; Статив и глава; Студийно осветление – комплект.

Повече информация може да бъде намерена в приложената към документацията за участие техническа спецификация.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

7645.69 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)

7	компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7) Предмет	
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.