

ПРОТОКОЛ № 2

Днес, 25.08.2015 г. в 10:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-1702/20.08.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Велико Търново” по обособени позиции:**

Позиция 1: Услуга по застраховане на МПС, собственост на Община Велико Търново, със застраховки: "Гражданска отговорност" на автомобилистите", "Автоасистанс" при пътуване, "Каско", и „Злополука на местата в МПС", след възлагане

Позиция 2: Услуга по застраховане на лица със застраховка „Трудова злополука” за служители към структури на Община Велико Търново, застраховка „Злополука и заболяване” за учаци към структури на Община Велико Търново и застраховка „Злополука” на участници в „Ученически игри", след възлагане

Позиция 3: Услуга по застраховане на имущество по договор за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” по „Програма за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г.” (ПРСР), след възлагане

Позиция 4: Услуга по застраховане на друго имущество, различно от сгради и от имуществото по позиция 3, собственост на Община Велико Търново, след възлагане,

с уникален номер **00073-2015-0020** в регистъра на АОП и публикувано обявление № **677917** от дата **17.07.2015 г.**

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Ганчо Карабаджак - Заместник-кмет "Култура, образование и социални дейности" в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Десислава Йонкова – Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново
2. Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново
3. Мариян Маринов - Директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново
4. Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново
5. Нелина Църва – Директор на дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново
6. Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново
7. инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново
8. Теодора Минкова – Началник на отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново
9. Маринела Джартова – Началник на отдел „Управление на собствеността” в Община Велико Търново
10. Благвеста Факирова – Главен специалист в дирекция СДЗ в Община Велико Търново

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Снежана Данева - Иванова – Заместник-кмет „Икономическо развитие” в Община Велико Търново
2. Мариян Маринов – Директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева – Главен юрисконсулт и началник на отдел ПО в Община В. Търново
2. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново
3. Мариана Варнева – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново
4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново
5. Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община В. Търново
6. Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
7. Светозара Стефанова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
8. Ана Тодорова - Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
9. Юлия Ангелова – Главен експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново
10. Павлинка Калбанова - Главен счетоводител в дирекция ОМДС в Община Велико Търново
11. Иван Димитров - Главен експерт в Дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново
12. Елена Стоянова – Счетоводител в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново
13. Илка Тодорова – Главен счетоводител в ЦСУ и главен счетоводител в дирекция „Култура и туризъм” в Община велико Търново
14. Жоро Ковачев – Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново
15. д-р Диляна Вачкова-Петрова - Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново
16. инж. Цанко Бояджиев – Началник на отдел ТИ в Община Велико Търново
17. Димитър Събев – Кмет на град Килифарево
18. Димитър Димитров – Кмет на град Дебелец
19. Албена Беренска – Кмет на кметство с. Беляковец
20. Грета Маринова – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново

Преди започване на работа – Десислава Йонкова – Директор на дирекция „Правна” и Теодора Минкова – Началник на отдел „Обществени поръчки” заеха местата си на членове на комисията и подписа декларации относно обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т.4 и чл. 35, ал. 2 от ЗОП, неразделна част от настоящия протокол.

Членовете на комисията започнаха да разглеждат и анализират представените оферти. След задълбочено запознаване на всеки член на комисията със съдържанието на представените оферти, комисията по изпълнение на чл. 68, ал. 7 и 8 от ЗОП започна обсъждане относно наличието на всички изискуеми документи и информация, и съответствието с критериите за подбор, както и извърши преценка относно съответствието с други изисквания на възложителя.

Констатираните пропуски, несъответствия и липси на документи по всяка оферта бяха подложени на обсъждане и гласуване. Комисията взе решение да изиска отстраняване на несъответствията и да изиска липсващите документи по офертите, обстоятелствено отразени по-долу, въз основа на решения, гласувани единодушно от всички членове на комисията.

КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО И СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ В ПЛИК № 1 С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

I. Оферта вх. № 26-77/19.08.2015 г., 10, 19 часа на Застрахователно Акционерно Дружество „Армеец“ АД, гр. София, ул. Стефан Караджа, № 2, тел. 02 81 19 122; 02 81 19 123, факс: 02/81 19 120, 81 19 103, e-mail: v.mavrodieva@armees.bg, за участие в обществена поръчка с предмет:

„Извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Велико Търново” по обособени позиции:

Позиция 3: Услуга по застраховане на имущество по договор за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” по „Програма за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г.” (ПРСР), след възлагане

Позиция 4: Услуга по застраховане на друго имущество, различно от сгради и от имуществото по позиция 3, собственост на Община Велико Търново, след възлагане

По ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР по позиция № 3, констатации на комисията в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 от ЗОП:

Съгласно т.1 от раздел III.2.3) **Технически възможности** на обявление за обществена поръчка е необходимо участникът да представи: 1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни на предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Представя се доказателство за извършена услуга/и със сходен предмет (застрахователни услуги съобразно позицията/ите, за която/ито се участва), съгласно изискванията на чл.51, ал. 4 от ЗОП - удостоверение, издадено от получател или компетентен орган, за извършена услуга, еднаква или сходна на предмета на поръчката, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

От представения от участника документ на стр. 13 – Декларация образец № 9, включващ услуги, сходни на предмета на поръчката не е видно съответствие с поставеното от Възложителя минимално изискване, (обявление за обществена поръчка, раздел III.2.3 Технически възможности, т.1) а именно: *Участниците трябва да са извършвали застрахователни услуги по предмета на позицията/ите, за която/ито участват*, като в конкретния случай (позиция 3) това е: *за позиция 3 - услуги по застраховане на имущество по мярка 223 "Първоначално залесяване на неземеделски земи" по ПРСР за периода 2007 - 2013 г.*

В представените документи: декларация и удостоверения към нея е посочено, че става дума за застраховка на : „Горски насаждения“/малки горски насаждения – широколистни и смесени видове/. От записите не е видно, че същите са в следствие на ДБФП по мярка 223 "Първоначално залесяване на неземеделски земи" по ПРСР за периода 2007 - 2013 г.

Необходимо е участникът да представи отново декларация – образец № 9, заедно с доказателство за извършената услуга със сходен предмет или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, в съответствие с поставените от възложителя изисквания относно обхвата на застраховките.

По ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР по позиция № 4 , констатации на комисията в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 от ЗОП:

Комисията не установи липса на документи, не констатира несъответствия с критериите за подбор или друга нередовност, включително фактическа грешка.

II. Оферта вх. № 5300-5127/19.08.2015 г., 13, 43 часа на „ДЗИ – Общо застраховане“ ЕАД Главна агенция Велико Търново, гр. Велико Търново , ул. Цар Освободител, № 3, тел. 062 61 02 10; 0888222967, факс: 062/62 79 63, e-mail: snejana.varadzhakova@dzi.bg, за участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Велико Търново” по обособени позиции:

Позиция 1: Услуга по застраховане на МПС, собственост на Община Велико Търново, със застраховки: "Гражданска отговорност" на автомобилистите", "Автоасистанс" при пътуване, "Каско", и „Злополука на местата в МПС”, след възлагане

Позиция 2: Услуга по застраховане на лица със застраховка „Трудова злополука” за служители към структури на Община Велико Търново, застраховка „Злополука и заболяване” за учащи към структури на Община Велико Търново и застраховка „Злополука” на участници в „Ученически игри”, след възлагане

Позиция 3: Услуга по застраховане на имущество по договор за отпускане на финансова помощ по мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” по „Програма за развитие на селските райони за периода 2007 – 2013 г.” (ПРСР), след възлагане

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР по позиция № 1, констатации на комисията в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 от ЗОП:

Съгласно т.1 от раздел III.2.3) **Технически възможности** на обявление за обществена поръчка е необходимо участникът да представи: 1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни на предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Представя се доказателство за извършена услуга/и със сходен предмет (застрахователни услуги съобразно позицията/ите, за която/ито се участва), съгласно изискванията на чл.51, ал. 4 от ЗОП - удостоверение, издадено от получател или компетентен орган, за извършена услуга, еднаква или сходна на предмета на поръчката, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

От представения от участника документ на стр. 13 – Декларация образец № 9, включващ услуги, сходни на предмета на поръчката не е видно съответствие с поставеното от Възложителя минимално изискване, (обявление за обществена поръчка, раздел III.2.3 Технически възможности, т.1) а именно: *Участниците трябва да са извършвали застрахователни услуги по предмета на позицията/ите, за която/ито участват*, като в конкретния случай (позиция 1) това е: *за позиция 1 – заедно или поотделно всяка от следните видове застраховки: услуги по застраховане на МПС със застраховки "Гражданска отговорност", "Автоасистанс", "Каско" и "Злополука на местата в МПС".*

От представените документи: декларация и удостоверения към нея липсва информация по отношение за застраховка „Автоасистанс“, която е част от дейностите , включени в обхвата на позицията.

Необходимо е участникът да представи отново допълнение към декларация – образец № 9, заедно с доказателство за извършената услуга със сходен предмет или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, в съответствие с поставените от възложителя изисквания относно обхвата на застраховка „Автоасистанс“.

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР по позиция № 2, констатации на комисията в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 от ЗОП:

Комисията не установи липса на документи, не констатира несъответствия с критериите за подбор или друга нередовност, включително фактическа грешка.

ПЛИК № 1: ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР по позиция № 3, констатации на комисията в съответствие с изискванията на чл. 68, ал. 7 от ЗОП:

Съгласно т.1 от раздел III.2.3) **Технически възможности** на обявление за обществена поръчка е необходимо участникът да представи: 1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни на предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Представя се доказателство за извършена услуга/и със сходен предмет (застрахователни услуги съобразно позицията/ите, за която/ито се участва), съгласно изискванията на чл.51, ал. 4 от ЗОП - удостоверение, издадено от получател или компетентен орган, за извършена услуга, еднаква или сходна на предмета на поръчката, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

От представения от участника документ на стр. 13 – Декларация образец № 9, включващ услуги, сходни на предмета на поръчката не е видно съответствие с поставеното от Възложителя минимално изискване, (обявление за обществена поръчка, раздел III.2.3 Технически възможности, т.1) а именно: *Участниците трябва да са извършвали застрахователни услуги по предмета на позицията/ите, за която/ито участват*, като в конкретния случай (позиция 3) това е: *за позиция 3 - услуги по застраховане на имущество по мярка 223 "Първоначално залесяване на неземеделски земи" по ПРСР за периода 2007 - 2013 г.*

В представените документи: декларация е посочено, че става дума за застраховка на : Земеделски култури и трайни насаждения. От записите не е видно, че същите са в следствие на ДБФП по мярка 223 "Първоначално залесяване на неземеделски земи" по ПРСР за периода 2007 - 2013 г.

Необходимо е участникът да представи отново декларация – образец № 9, заедно с доказателство за извършената услуга със сходен предмет или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, в съответствие с поставените от възложителя изисквания относно обхвата на застраховките.

Съгласно чл. 68, ал. 8 от ЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно установени несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, както и при установяване на липсващи документи в плик № 1.

В настоящия протокол комисията е описала изчерпателно липсващите документи и информация и констатирани несъответствия, посочени са точно вида на документа или документите, или информацията, които следва да се заменят или представят нови и определя срок от **5 (пет) работни дни** за представянето им. Участниците нямат право да представят други документи и информация освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. Неотстраняване на несъответствията или непредставянето на изискуемите документи и информация ще има за своя последица отстраняване на участника.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът свършва в следващият присъствен ден.

Участниците депозират отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Общински център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община

Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка, в т.ч. и обособената позиция за която се участва. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 12, 30 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Ганчо Карабаджаков - Заместник-кмет ”Култура, образование и социални дейности” в Община Велико Търново

1.

Десислава Йонкова – Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново

2.

Розалия Стефанова – Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново

3.

Мариян Маринов - Директор на дирекция „Бюджет и финанси” в Община Велико Търново

4.

Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново

5.

Иван Димитров - Главен експерт в Дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново

6.

д-р Диляна Вачкова-Петрова - Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново

7.

инж. Динко Кечев – Директор на дирекция „Строителство и устройство на територията” в Община Велико Търново

8.

Теодора Минкова – Началник на отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново

9.

Маринела Джартова – Началник на отдел „Управление на собствеността” в Община Велико Търново

10.

Благовеста Факирова – Главен специалист в дирекция СДЗ в Община Велико Търново