

## ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 20.07.2015 г. в 11:00 ч. в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 101г, ал.1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-1337/24.06.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да събере, разгледа и оцени офертите, изготвени в отговор на публична покана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: *„Изследване на зрителния анализатор от специалист по очни болести и снабдяване на лицата, работещи с видеодисплеи с предписани от специалиста очила в Община Велико Търново” с ID 9043156*

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Николина Ангелова - Христова - Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново
2. Нелина Църва – Директор на дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново
3. Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново
4. Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново
5. Теодора Минкова – Началник на отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново
6. инж.Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване в Община Велико Търново

**РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Розалия Стефанова - Директор на дирекция „Административно обслужване” в Община Велико Търново;

**РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:**

1. Олга Петърчева - Главен юрисконсулт и Началник отдел ПО в Община Велико Търново
2. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
3. Мариана Варнева – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново;
4. Иван Димитров – Главен експерт в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;
5. Юлия Ангелова - Главен експерт в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;
6. Павлинка Калбанова – Главен счетоводител на дирекция „Образование” в Община Велико Търново;
7. Жоро Ковачев – Главен експерт в Дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново;
8. д-р Диляна Вачкова – Главен експерт в Дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново.
9. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново
10. Явор Иванов - Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново
11. Мая Тодорова – Технически сътрудник в отдел „АТО” в Община Велико Търново

Поради отсъствието на Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново, нейното място бе заето от Юлия

Ангелова - Главен експерт в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново, в качеството ѝ на резервен член.

Поради отсъствието на Теодора Минкова – Началник на отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново, нейното място бе заето от Мая Тодорова – Технически сътрудник в отдел „АТО” в Община Велико Търново, в качеството ѝ на резервен член.

преди започване на работа, членовете на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 1, т.1, т.2, т.3 и чл. 35, ал.2 от ЗОП.

**Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на офертата, постъпила в отговор на публична покана на възложителя. Постъпила е една оферта, събрана чрез изпращане на публична покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 101б, ал. 2 от ЗОП, както следва:**

**I. Оферта с вход. № 5300 – 4256/09.07.2015 г. от 11:40 часа на „СМТ ОПТИКС” ООД, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. „Бачо Киро” № 3, тел: 0888 444 246, e-mail: silvia.teklu@gmail.com, съдържа:**

1. Образец № 1 Административни сведения на „СМТ ОПТИКС” ООД.
2. Образец № 2 Техническо предложение – 10 стр.
  - срок на валидност на офертата – 2 /два/ месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата
  - срок за изработване на очила при необходимост – 3 /три/ работни дни
3. Образец № 3 Ценово предложение
  - Цени за комплект услуги, включващ:
  - диагностичен преглед – **20,00 лв. без ДДС и 24,00 лв. с ДДС**
  - корекционна рамка с гарантиран произход и качество – **35,83 лв. без ДДС и 43,00 лв. с ДДС**
    - рефракционни лещи със защитни покрития при работа с видеодисплей и диоптрична корекция – **13,33 лв. без ДДС и 16,00 лв. с ДДС**
    - монтаж на очилата – безплатен
    - калъф за очила - безплатен
    - сервизна поддръжка – не се заплаща в продължението на договора
    - допълнителни услуги, предлагани от участника
    - срок за плащане на поръчката – 30 работни дни
4. Копия на декларация за съответствие/сертификати – 2 броя
5. Списък с магазин/оптика/клиника с оборудван лекарски кабинет за диагностика и профилактика на очни заболявания и оборудвана лаборатория за изработка, поддръжка и ремонт на очила.
6. Образец № 4 Декларация по чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП съдържащ списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата – включително на тези, отговарящи за контрола на качеството – ръководни служители – „СМТ ОПТИКС” ООД;
7. Заверени копия на документи за образование и професионална квалификация на лицата за изпълнение на услугата – 8 бр.
8. Образец № 5 Декларация по чл.5б, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители – ще използват – „Амбулатория – медицински център за специализирана медицинска помощ – Очна клиника Света Петка – Клон Велико Търново” АД
9. Образец № 5.1 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител от Петя Христова Илиева, пълномощник на АЦСМП „Очна клиника Света Петка – клон Велико Търново” АД

10. Образец № 5.2 Декларация от изпълнителя, че приема да отговаря за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител, подписана и подпечатана от Мариана Димитрова Илиева – управител на „СМТ ОПТИКС“ ООД

11. Образец № 6 Декларация за наличното техническо оборудване, подписана и подпечатана от Мариана Димитрова Илиева - управител на „СМТ ОПТИКС“ ООД

12. Образец № 6 Декларация за наличното техническо оборудване, подписана и подпечатана от Зита Жак Митова – управител на „Амбулатория – медицински център за специализирана медицинска помощ” – Очна клиника „Света Петка” АД

13. Образец № 7 Декларация за приемане на условията на проекта на договор - подписана и подпечатана от Мариана Димитрова Илиева – управител на „СМТ ОПТИКС“ ООД

14. Образец № 8 Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП, подписана и подпечатана от Мариана Димитрова Илиева – управител на „СМТ ОПТИКС“ ООД

15. Образец № 8 Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП, подписана и подпечатана от Силвия Михайлова Теклу – управител на „СМТ ОПТИКС“ ООД

16. Образец № 8 Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП, подписана и подпечатана от Петя Христова Илиева, пълномощник на АЦСМП „Очна клиника Света Петка – клон Велико Търново” АД

**Констатации относно оферта с вход. № 5300 – 4256/09.07.2015 г. от 11:40 часа на „СМТ ОПТИКС“ ООД, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. „Бачо Киро” № 3, тел: 0888 444 246, e-mail: silvia.teklu@gmail.com:**

След направена справка в търговския регистър, комисията констатира, че декларираната от участника „СМТ ОПТИКС“ ООД фирма, която ще използва като подизпълнител, а именно: „Амбулатория – медицински център за специализирана медицинска помощ” – Очна клиника „Света Петка” АД – клон Велико Търново, се представлява от Зита Жак Митова. В офертата на участника е представена Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 5.1 от Петя Христова Илиева, като пълномощник на „Амбулатория – медицински център за специализирана медицинска помощ” – Очна клиника „Света Петка” АД – клон Велико Търново, но не е представено пълномощно. Тези обстоятелства би следвало да се декларират от лицата, представляващи подизпълнителя, в т.ч от прокуриста/ите, съгласно данните от търговския регистър.

Участникът следва да представи изискващата се в публичната покана Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 5.1, подписана и подпечатана от управителя на клона Зита Жак Митова или да представи пълномощно в което е посочено изрично, че упълномощеното лице има права да декларира тези обстоятелства.

Съгласно документацията приложена към публичната покана Декларация относно липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП - Образец № 8 - Декларацията се подписва задължително от лицето или от лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация. В офертата на участника е представена **декларация по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП – Образец № 8 за подизпълнителя от Петя Христова Илиева, като пълномощник на „Амбулатория – медицински център за специализирана медицинска помощ” – Очна клиника „Света Петка” АД – клон Велико Търново.**

Участникът следва да представи изискващата се в публичната покана Декларация относно липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП – Образец № 8 подписана и подпечатана от управителя на клона Зита Жак Митова.

Във връзка с това комисията решава да изпрати до участника писмо, съдържащо направените констатации относно наличието и редовността на представената оферта и съдържащите се в нея документи.

Комисията определя срок от **3 (три) работни дни** от получаването на писмото за представяне на липсващите документи. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. Неотстраняване на несъответствията или непредставяването на изискуемите документи ще има за своя последица отстраняване на участника.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

Комисията приключи работа в 11:50 часа.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....

/ Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново /

**И ЧЛЕНОВЕ:**

.....  
/ Николина Анг

.....  
стова - Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново /

.....  
/ Нелина Църва – Директор на дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново /

.....  
/ Юлия Ангелова – Главен експерт в дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново /

.....  
/ Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново /

.....  
/ Мая Тодорова – технически сътрудник в отдел „АТО” в Община Велико Търново /

.....  
/ инж. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел „Информационно-техническо обслужване в Община Велико Търново