

[Версия за печат](#)

**ВГ-Велико Търново**  
**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. "Майка България" № 2, За:  
Теодора Минкова; Грета Маринова, Република България 5000, Велико Търново,  
Тел.: 062 619229; 062 619251, E-mail: [mop\\_vt@abv.bg](mailto:mop_vt@abv.bg), Факс: 062 619251

Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318, стая 321

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

Адрес на профила на купувача: <http://www.veliko-turnovo.bg>.

**ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:**

Услуги

**КРАТКО ОПИСАНИЕ:**

„Организиране на коледни и новогодишни празници за нуждите на Община Велико Търново”

**КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):**

79954000

**Описание:**

Услуги по организиране на празници

**КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:**

Изпълнителят ще организира коледните и новогодишните празници за нуждите на Община Велико Търново, съгласно представена от него оферта, за срок от 06.12.2012 г. до 01.01.2013 г.

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

55000 BGN

**МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Град Велико Търново

**NUTS:**

BG321

**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Прогнозната стойност, посочена в Раздел III, "Количество или обем", е 55 000.00 лева без ДДС. Мероприятията, обект на услугата, се заплащат в срок и след одобряване на фактурата, съпроводена с разходооправдателни документи, удостоверяващи направените разходи и констативен протокол. Реализирането на услугата ще се отчита с протокол, подписан от Изпълнителя и представител на Възложителя, с посочване на мероприятиято и направените разходи. Обема на работата, която следва да бъде извършена, се уточнява с представител на Възложителя. Възложителят дава задължителни указания относно последователността на извършване на работите по изпълнение на възложеното и относно сроковете и часовете на тяхното изпълнение. Изпълнителят е длъжен да извърши дейностите съгласно изискванията на Възложителя, при спазване на действащото в страната законодателство. Изпълнителят е длъжен да организира възложените дейности в указаните му срокове и при посочените от представител на Възложителя условия: за начин на провеждане, място, дата, условия по изпълнението. Изпълнителят е длъжен да осигури участието на предложените от него водещи, музиканти и изпълнители при спазване на Закона за авторското право и сродните му права и действащото в страната законодателство, в това число е длъжен да заплати на носителите на авторски права дължимите им възнаграждения. При нарушаване на авторските и сродните права, произтичащи от българските закони и международни конвенции, по които Република България е страна, Изпълнителят, Изпълнителят носи отговорност спрямо онези, чиито права е нарушил в съответствие с действащото законодателство, включително за неимуществени и имуществени вреди, настъпили в резултат на нарушението.

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:**

Икономически най-изгодна оферта

### **ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:**

Формула за определяне на краен коефициент "К":  $K = Ц \times 40 \% + Т \times 50 \% + П \times 10 \%$ , където: Ц – Ценови критерий – определя най-доброто ценово предложение. Комисията оценява предлаганото от участниците възнаграждение за изпълнение на услугата. С максимален брой точки - 100т. се оценява офертата, която съдържа най – доброто ценово предложение, което да съответства на изискванията на възложителя за приемлива цена и добро качество. Максимален брой точки получава офертата, която ще има за последица качествено извършване на услугата и най - малък бюджетен разход за възложителя. Предложенията се степенуват в низходящ ред, като всяко по-малко добро предложение получава с 10 т. по-малко от непосредствено предходното от него по-добро предложение, а именно: 100; 90; 80; 70, 60, 50, 40, 30, 20,10, а всички останали предложения получават 1 т. Т – техническа оценка на участника, включваща Организация и методология (максимум 100) По този показател се оценява дали предложението на участника показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката. Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на поръчката, преценката за необходимите ресурси и организацията на работата в етапа на реализация предмета на поръчката, която участникът възнамерява да създаде. Предмет на оценка е разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа и координацията на дейностите и участниците в процеса. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката. Оценяват се стратегията, методите и похватите, посочени от участника за изпълнение на услугата, и тяхното съответствие с целите на поръчката. Преценяват се адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и

отговорностите между експертите с определените методи и етапи за изпълнение и доколкото то се покрива от ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника. Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и дали предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите. П - Срок за окончателно плащане /в календарни дни/ след одобряване на фактурата - максимален брой точки получава, участника, който предложи по – голям срок за плащане. Предложението, което в най-голяма степен отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получава 100 т., а всяко следващо по- малко добро предложение с 10 т. по-малко предхождащото го. Предложенията се степенуват в низходящ ред, като всяко по- малко добро предложение, получава с 10 т. по- малко от непосредствено предходното от него по- добро предложение. Цялата методика за икономически най-изгодна оферта е съгласно Приложение 1.

### **СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

30/11/2012 17:00

### **ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:**

НЕ

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:**

Офертата трябва да съдържа най- малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: декларация за административни данни; 2. Саморъчно подписани декларация/и за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т.1, съгласно образец. Декларацията се подписва от лицата, съгласно указанията в образца; 3. Предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал.1, т.3 от ЗОП, съгласно образец. В предложението участникът развива подробно виждането си /концепцията си/ за организацията по посещаването на коледните и новогодишните празници, като началото се поставя на 06.12.2012 г. /Никулден/; 4. Срок на валидност на офертата не по- малък от 2 /два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; 5. Договорът се сключва за срок от 06.12.2012 г. до 01.01.2013 г. 6. Списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата по образец. Минимално изискване към т. 6: участниците да разполагат с екип от минимум 5 човека за изпълнението на услугата. 7. Участниците трябва да имат опит в извършването на дейност, аналогична на предмета на договора. Представя се списък на основните договори за услуги с аналогичен предмет /организиране на празнични мероприятия /, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите. Минимално изискване към т. 7: да имат минимум 3 години опит в извършването на дейност, аналогична на предмета на договора /организиране на празнични мероприятия/. 8. Информация за общия оборот и оборота от услугите със сходен предмет за последните три години /2009г., 2010г. и 2011г./. Минимално изискване към т. 8: участниците да имат оборот от услуги със сходен предмет /организиране на празнични мероприятия / - минимум 180 хил.лв. без ДДС. Ценово предложение следва да съдържа: - Предлагана цена за изпълнение на услугата - Аванс /в % от общата стойност за изпълнението на поръчката/; - Срок за окончателно плащане /в календарни дни/ след одобряване на фактурата и представяне на двустранно подписан протокол за изпълнение на

мероприятията - предмет на услугата. - Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева. Копия на документи представени към офертата се представят от участника с гриф „Вярно с оригинала” и заверено с подпис и свеж печат на участника. Офертата се депозира в “Център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес град Велико Търново, пл.Майка България № 2. Образците към настоящата покана са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача. Информация относно движението на обществената поръчка ще се публикува или по реда на публикуване на публичната покана на интернет адреса на Община Велико Търново, или чрез уведомяване на участниците в писмен вид. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката по раздел II от настоящата публична покана. Преди сключване на договор класираният на първо място участник представя следните документи: - документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1; - декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5; - удостоверения от Община В. Търново за липса на задължения.

**СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:**

29/11/2012