

ПРОТОКОЛ № 1

Заличена информация на основание чл. 22б от ЗОП, във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни.

Днес 22.07.2015 г. в 14:00 ч. в сградата на Община Велико Търново Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22-1507/21.07.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново, започна разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: **„Извършване на снегочистване и зимно поддържане на територията на град Велико Търново.“**

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Василев Кечев – Директор на дирекция СУТ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Десислава Стефанова Йонкова – Директор на дирекция „Правна“;
2. инж. Цанко Стоянов Бояджиев – Началник отдел ТИ в Община Велико Търново;
3. инж. Иван Панайотов Иванов – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
4. Явор Росенов Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВНИ ПРЕДСЕДАТЕЛИ:

инж. Цанко Стоянов Бояджиев – Началник отдел ТИ в Община Велико Търново;
Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново;

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева – Началник отдел ПО в Община В. Търново;
2. Мариана Варнева – Юриконсулт в отдел ПО в Община В.Търново
3. Даниела Владимирова – Старши юриконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
4. Русанка Александрова – Главен юриконсулт в отдел ПО в Община В.Търново;
5. Мирослава Петрова Цонева – Главен експерт в отдел ОС в Община Велико Търново;
6. инж. Ивайло Борисов Дачев – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
7. Николина Михайлова Ангелова – Христова - Старши експерт отдел ОП в Община Велико Търново;
8. Даниела Стефанова Данчева – Началник отдел „Бюджет“ в Община Велико Търново;
9. инж. Вяра Георгиева Димитрова – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;
10. Даниела Николаева Александрова – Главен специалист в отдел ОС в Община Велико Търново;
11. Светозара Стоянова Стефанова – Главен експерт в отдел „Бюджет“ в Община Велико Търново;
12. Ана Димова Тодорова – Главен експерт в отдел „Бюджет“ в Община Велико Търново;

Поради отсъствието на Десислава Стефанова Йонкова – Директор на дирекция „Правна” на нейно място в комисията взе участие Олга Петърчева – Началник отдел ПО в Община В. Търново;

Преди започване на работата всички членове на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал.1, т.1, т.2, т.3 и чл. 35, ал.2 от ЗОП, неразделна част от настоящият протокол.

Председателят на комисията изчете № РД 22-1507/21.07.2015 г. на Кмета на Община В. Търново.

Оферта на **„НЕЛСЕН ЧИСТОТА” ООД с вх. № 5300-4568/20.07.2015 г., 16:32 ч., с адрес: гр. Стара Загора, ПК 6000, ул. „Екзарх Антим I” №28, ет. 1, тел. 04/638418, факс. 04/2638418, e-mail: nelsen@abv.bg** за участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване на снегопочистване и зимно поддържане на територията на град Велико Търново.” съдържа: плик №1 „Документи за подбор”, плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и плик №3 „Предлагана цена”:

Плик №1 „Документи за подбор”:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата на „НЕЛСЕН ЧИСТОТА” ООД оригинал, подписан и подпечатан, три стр.;
2. Представяне на участник, оригинал, подписан и подпечатан, 1-2 стр.;
3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл.47 ал.1, т.1 („а”, „б”, „в”, „г” и „д”), т.2, т.3 и т.4; чл.47, ал.5, т.1 о т.2 от ЗОП, оригинал, подписан и подпечатан, 3-4 стр.;
4. Пълномощно, оригинал, нотариално заверено, 5 стр.;
5. Банкова гаранция, оригинал, 6 стр.;
6. Информация за адрес за връщане на оригинална банкова гаранция за участие, оригинал, стр. 7;
7. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано то датата на подаване на офертата, оригинал, подписан и подпечатан, 8 стр.;
8. Удостоверение за добро изпълнение от Община Чирпан, заверено копие, 9 стр.;
9. Декларация за техническото оборудване по чл. 51, ал. 1, т. 9от ЗОП, оригинал, 10-11 стр.;
10. Документи удостоверяващи собствеността на техническото оборудване и договори за наем на декларираната техника, заверени копия, 12-57 стр.;
11. Списък с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата, оригинал, подписан и подпечатан, 58-61 стр.;
12. Документи за образование и професионална квалификация, свидетелства за правоспособност на лицата по списъка, заверени копия, 62-92 стр.;
13. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, оригинал, подписан и подпечатан, 93 стр.;

Комисията приключи работа в 14.30 часа и насрочи следващо заседание за 29.07.2015 г.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Динко Василев Кечев – Директор на дирекция СУТ в Община Велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева – Началник отдел ПО в Община В. Търново;

2. инж. Цанко Стоянов Бояджиев – Началник отдел ТИ в Община Велико Търново;

3. инж. Иван Панайов Иванов – Главен експерт в отдел ТИ в Община Велико Търново;

4. Явор Росенов Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;