

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ЦАРЕВГРАД ТЪРНОВ” ЕООД, гр. Велико Търново

ПРЕДМЕТ: „Услуга по организиране на летен оперен фестивал „Сцена на вековете” Велико Търново - 2015 г.”

ДОГОВОР

На основание чл. 101е, ал.1 от ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП

Днес 28.05, 2015 г. в град Велико Търново, между:

1. ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО, наричана по-долу **”ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, с адрес: град Велико Търново, пл. “Майка България”, № 2, с БУЛСТАТ: 000133634, представлявана от Ганчо Петков Карабаджаков - Заместник – кмет "Култура, образование и социални дейности", съгласно Заповед № РД 22-2222/04.12.2012 г., от една страна,

и

2. “ЦАРЕВГРАД ТЪРНОВ” ЕООД, наричано по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, със седалище и адрес на управление град Велико Търново, ул. ”Христо Ботев” № 5, тел: 062/622148, факс: 062/600768, e-mail: ticvt2@gmail.com, БУЛСТАТ/ЕИК: 104593509, представлявано от Цветомир Иванов Бояджиев - Управител, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услуга по организиране на летен фестивал „Сцена на вековете” в град Велико Търново, който ще се проведе в периода 24.07.2015 г. – 01.08.2015 г., съгласно представената оферта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугите, включени в предмета на договора, както и допълнителни такива, свързани с организирането на летния фестивал, по вид, технически характеристики и количество съгласно изискванията на възложителя.

(3) Стойността на всички дейности по настоящия договор трябва да е по-малко от **66 000.00 (шестдесет и шест) хиляди лева без ДДС.**

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши възложената работа на свой риск със свои ресурси.

Чл.2(1) Договорът се сключва за **срок до приключване на мероприятиято летен фестивал „Сцена на вековете” 2015 г.** и свързаните с него дейности - 24.07.2015 г. – 01.08.2015 г.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши дейностите по организирането на летния фестивал „Сцена на вековете” в срок **90 (деветдесет) календарни дни.**

(3) Извършването на услугите по този договор се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол.

II. ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор:

65 900,00 (шестдесет и пет хиляди и деветстотин) лева без ДДС

- при възлагане на допълнителни услуги, свързани с предмета на договора възложителят заплаща 20 (двадесет) лв./чч

(2) Възнаграждението по предходната алинея се заплаща както следва:

- 50 % от стойността на поръчката – авансово, платими в срок 01.06.2015 г.

- окончателно плащане в срок до 30 /тридесет/ дни след подписване на протокол и одобряване на фактура.

(3) Срокът за плащане по ал. 2. се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 4.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи всички услуги, документи, доклади или други продукти и материали, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор.

2. Да иска изпълнението на услугите по договора, в срок, по реда и при условията, договорени между страните;

3. Да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качественото извършване на услугите по чл. 1

2. При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и със съдействието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на услугите по този договор.

3. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване.

4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3 от договора.

5. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.

6. Да укаже мястото на обекта;

7. Да осигури нормален достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта;

8. Дри точно и пълно изпълнение да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена.

9. Да подпише протокол за изпълнената работа със или без възражения .

Чл.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да иска в определен от него срок отчетна информация за изпълнение на възложеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да следи за спазването на нормативните и техническите изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да проверява извършването на работата.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 7(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3;

2. Да иска от Възложителя съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1;

3. Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

4. Да задържи копие от документите или другите продукти и материали, по този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора.

2. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност.

3. Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.

4. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

Чл.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.9(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. По време на извършване на дейностите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички нормативни документи, касаещи техниката на безопасността на труда.

(2) Изпълнителят е длъжен при изпълнението на обществената поръчка да спазва всички нормативни документи, касаещи предмета на поръчката и техниката на безопасността на труда.

Чл.10. При точно и пълно изпълнение на договорираното ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговорената в чл.3 цена.

Чл.11(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършване на работата е допуснал отклонения от нормативно установени задължителни изисквания за изпълнение на работа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на обществената поръчка да спазва правилата за безопасност на труда според уреждащата ги нормативна уредба.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за нанесени вреди на физически лица и/или имущество при или по повод изпълнение работата по този договор и при условие, че вредите са по причина, за която изпълнителят отговаря.

(4) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението на възложената работа са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.

V. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за работата и действията на ангажирани от него лица във връзка с изпълнение на договора, в т.ч. и ако същият е ангажирал подизпълнители.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за вреди, причинени на трети лица по време и по повод изпълнението на възложената работа.

Чл.14(1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от уговореното в този договор или ако извършените работи имат недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска съответно намаление на възнаграждението.

Чл.15 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати този договор до 24 часа преди срока за изпълнение на мероприятиято и ако установи с писмен протокол, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- при извършване на възложените работи се отклонява съществено от уговореното в този договор;
- ще извърши възложените дейности с много ниско качество;

Чл.16 При забава на изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на договора.

Чл.17(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която последният удържа от цената, в размер на 1 % от стойността на договора и в следните случаи:

1. при мълчалив или изричен отказ да изпълни писмените изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на упълномощено от него лице, ако те са в рамките и при условията по този договор.
2. при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, водещи до некачествено извършени работи - до качественото изпълнение на същите.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените услуги или части от тях, или изискванията съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10 на сто за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената на договора.

Чл.18. При настъпване на форсмажорни обстоятелства страните ще се придържат към разпоредбите на действащото българско законодателство.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.19 (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане срока на договора
2. с извършване на възложената работа след приемане на същата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съставянето на приемателно-предавателен протокол;

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено предизвестие.
3. при неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора,

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по този договор. Неизпълнението се установява с констативен протокол в присъствието на представител на Възложителя..

(4) При прекратяване на договора поради неизпълнение или по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на договора или на изпълненото до момента.

(5) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекрати едностранно договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на изпълненото до момента.

(5) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекрати едностранно договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 10 % от стойността на изпълненото до момента.

Чл.20 Всички неуредени въпроси по повод изпълнението на настоящият договор се решават от страните чрез двустранно подписани допълнителни споразумения, както и по правилата на договора за изработка – чл. 258-269 от ЗЗД и разпоредбите на българското гражданско и търговско право.

Чл.21 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл.22 Нищожността на някоя от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Неразделна част от този договор е представена оферта на Изпълнителя.

Този договор се състави и подписа в два еднообразни оригинални екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА КМЕТ: ГАНЧО ПЕТКОВ
КАРАБАДЖАКОВ – Заместник – кмет
„Култура, образование и социални дейности“
Съгласно Заповед № РД 22- 2222/04.12.2012г.

Елена Стоянова
Главен счетоводител в дирекция
„Култура и туризъм“

Съгласували:

Десислава Йонкова
Директор Дирекция „Правна“

Надя Петрова
Директор Дирекция ОСОП

Нелина Църрова
Директор на дирекция „Култура и туризъм“

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Дафинка Стоева
Гл.счетоводител на „Царевград
Търнов“ ЕООД

Техническо предложение

Настоящата оферта е подадена от „Царевград Търнов“ ЕООД, със седалище по регистрация гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ 5, и подписана от Цветомир Иванов Бояджиев, в качеството му на управител.

Уважаеми членове на Комисията,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: *„Услуга по организиране на летен фестивал „Сцена на вековете“ Велико Търново 2015 г. при условията, посочени в публичната покана и приети от нас.*

2. Приемаме да се считаме обвързани от предложенията направени с офертата, до изтичане на **3 (три) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертата (участниците не могат да оферират срок на валидност, по-малък от 2 месеца)

3. Задължаваме се да изпълняваме услугата в съответствие с условията на предложен от Вас договор.

4. Срок за изпълнение:

(участниците следва да съобразят, че периода на провеждане на събитието "Сцена на вековете" 2015 г. е 24.07.2015 г. – 01.08.2015 г. и предвид този срокът за изпълнение на поръчката трябва да включи освен периода на провеждане на фестивала и необходимото време за неговото организиране)

Срокът за изпълнение на поръчката: 90/деветдесет/ дни

5. Техническо предложение (съгласно чл. 101в., ал.1, т.2 от ЗОП), съдържащо предлаганата от участниците организация и методология за изпълнението на поръчката:

Едноличното дружество с ограничена отговорност „Царевград Търнов“ е създадено през 2002 г. с предмет на дейност развитие на туризма и предоставяне на основни и допълнителни туристически услуги, провеждане на обучения, семинари и други форми на публична дейност, организация и насърчаване на занаятчийското производство в района на Велико Търново, дейности, промоция и реклама.

Понастоящем дружеството управлява и развива туристическия ресурс на Община Велико Търново и околни селища. Към фирмата е изграден и пилотен проект на самостоятелно функциониращ и устойчиво развиващ се туристически информационен център. Предназначението на центъра е да съдейства за осъществяването на политиката и конкретните планове и програми по туризма в общината. Въпреки ограничените ресурси – кадрови, финансови, информационни –

дейността на ТИЦ може да се прецени като успешна за повишаване на туристическото търсене и нарастване на туристическите потоци.

„Царевград Търнов” ЕООД има опит в подготовката, организацията и провеждането на утвърдени културни събития от регионален, национален и международен мащаб. Дружеството извършва пълно организационно обслужване на проявите – транспорт, хотелско настаняване, наем техника и декори, охрана, съпътстващо техническо обслужване, пиротехника и специални ефекти и изработка на рекламни материали за програмите – пакети, грамоти и др.

Дружеството е основен организатор и партньор на следните прояви:

Международен фолклорен фестивал - Велико Търново - ежегодна проява. Фолклорният фестивал е единственият в България със статут "Фестивал на ЦИОФФ" /Международен Съвет на Организаторите на Фестивали за Фолклор и Традиционни Изкуства към ЮНЕСКО/. Провежда се през Юли и от 1998г. насам вече има 11 издания.

Летен оперен фестивал "Сцена на вековете" - Фестивалът съществува от 1985 година, когато за пръв път се състои представяне на открито на операта "Ивайло" от Марин Големинов. Това слага началото на една уникална художествена проява в България- организирането на ежегоден летен оперен фестивал на открито. След няколко издания следва прекъсване на фестивала. През 2008 година, със съдействието на „Царевград Търнов” ЕООД след 21-годишно прекъсване, фестивалът "Сцена на вековете" е възстановен. Организатори и дейтели на фестивала са Община В.Търново, Министерство на културата, Софийска опера и балет, Сдружение "Сцена на вековете", Министерството на икономиката, енергетиката и туризма, както и общинската Агенция по туризъм "Царевград Търнов". Фестивалът се провежда на историческата крепост на хълм Царевец и е наистина уникално събитие.

Международен фестивал на военните оркестри - организатор на Фестивала е Фондация "Международен фестивал на военните духови оркестри" съвместно с Община Велико Търново, чрез Общинската туристическа агенция „Царевград Търнов” ЕООД и Национален военен университет "Васил Левски" – гр. Велико Търново. Провежда се и под патронажа на президента на Република България и върховен главнокомандващ на въоръжените сили.

Други ежегодни прояви, организирани със съдействието на „Царевград Търнов” ЕООД:

- Национален фестивал на ромското детското творчество **„Отворено сърце”**
- **Балкански мото рок събор**

За менажиране, промотиране и развитие на дружеството са предоставени занаятчийските работилници, част от АЕК **„Самоводска Чаршия”**.

Дружеството участва съвместно с РИМ Велико Търново, в промотирането на Мултимедиен посетителски център „Царевград Търнов”.

Дружеството управлява и развива единствения по рода си на Балканския полуостров **аудио-визуален спектакъл "Царевград Търнов – звук и светлина"**.

Общинската агенция по туризъм „Царевград Търнов” е носител на специалната награда на Министерството на икономиката, енергетиката и туризма „Златен киликс” за успешното управление на архитектурно-етнографския комплекс "Самоводска чаршия".

На базата на своя опит в планирането, подготовката и организирането на различни по формат и ниво публични събития, кандидатът предвижда да се придържа към основния подход в своята работа – екипния принцип. В зависимост от спецификата на отделните групи събития, **ще бъдат формирани различни по състав и брой творчески и реализаторски екипи**, които съвместно ще реализират цялостната концепция на всяко от събитията, обект на настоящата обществена поръчка. От страна на кандидата отделните подекипи ще включват специалисти с различна експертиза и познания: криейтъри, текстери, сценаристи, технически специалисти, проектанти, при необходимост модератори и водещи, експерти по връзки с обществеността и протокол, рекламисти, програмни организатори, ивент мениджъри и пр.

I. Организация

Настоящата оферта е разработена за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Услуга по организиране на Летен оперен фестивал „Сцена на вековете” Велико Търново 2015 г. ”

ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

През 2015 в рамките на Летен фестивал „Сцена на вековете” 2015 г. в град Велико Търново ще бъдат извършени следните дейности:

Дейност 1. Организация провеждане на Летен оперен фестивал "Сцена на вековете Велико Търново 2015 г."

Дейност 2. Осигуряване на необходимите разпоредители, касиери, статисти и др.

Дейност 3. Организация на билетни продажби.

Дейност 4. Осветяване на пешеходни зони на хълма.

Дейност 5. Закупуване и монтиране на ленти за маркиране и обезопасяване на местата на хълма, идентифицирани ка опасни.

Дейност 6. Осигуряване на санитарни материали, както и спешни екипи, които да са на разположение при възникване на необходимост.

Дейност 7. Други дейности необходими за успешното организиране и провеждане на фестивала.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ 1. Организация провеждане на Летен оперен фестивал "Сцена на вековете Велико Търново 2015 г."

Задачи на Изпълнителя:

Организация на фестивала

Откритата сцена на хълма "Царевец" ще бъде оборудвана с необходимия сценичен и технически декор и реквизит, ще бъдат създадени необходимите условия за безопасен монтаж на сценичното осветление и др.

Кандидатът ще извърши необходимата организация за изпълнението на всички дейности. Ще бъде създадена организационна и упражнен контрол върху процеса за извършване на доставка на необходимото оборудване: сценичен декор, техника за сценичните ефекти, озвучителна и видео техника; костюми, пултове, инструменти и др.

Ще бъдат извършени всички дейности по обособяване на места за настаняване на публиката. Ще бъдат оформени сектори и подредени необходимия брой седящи места.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ 2. Осигуряване на разпоредители, касиери, статисти

Задачи на Изпълнителя:

2.1. Разпоредители

В рамките на Летен оперен фестивал „Сцена на вековете“ ще бъдат осигурени **минимум 24 разпоредителя**, които да бъдат ангажирани с настаняване на публиката и ще следят за реда преди и по време на представленията. Поради нарастващия с всяка година брой чуждестранни гости на фестивала, Кандидатът предлага да осигури разпоредители с познания по различни чужди езици /английски, руски, немски, испански и др./ с цел улесняване комуникацията.

Разположение на разпоредителите:

Позиция	Брой
Първа порта АМР „Царевец“	6
На „Пирамида“	2
Вход към секторите	4
Пред всеки сектор (А, В, С1, С2, D, Ложа)	12
	ОБЩО:24

2.2. Касиери

Ще бъдат осигурени 6 бр. служители на "Царевград Търнов" ЕООД, които ще продават билети.

2.3. Статисти

Статистите са неизменна част участниците във всяка оперна постановка в рамките на Летен оперен фестивал „Сцена на вековете“. Те се ангажират да придадат усещане за реализъм, автентичност, атмосфера и специфичност по време на спектакъла.

В зависимост от спецификата на сцената, статистите подлежат на изключително внимателен подбор.

Десет дни преди началото на фестивала ще бъде организиран кастинг, на който режисьорския екип на Софийска опера и балет ще избере статисти.

„Царевград Търнов“ разполага с 10 **статисти**, които са обучени да изпълняват прецизно инструкциите на режисьорския екип.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ 3. Организиране на билетни продажби.

Билетни продажби

Кандидатът ще осигури минимум **2 изнесени каси за продажба на билети** и ще определи дати на продажба и актуално работно време на касите на своята уеб страница www.velikoturnovo.info.

Касите за продажба на билети ще бъдат разположени:

- в офиса на Туристически информационен център „Царевград Търнов“ ЕООД;
- на площад „Иван Асен I“.

Кандидатът ще предостави възможност за онлайн закупуване на билети в мрежата на Eventim и чрез собствена система за онлайн продажби <http://www.velikoturnovo.info/tickets>.

Кандидатът предлага да бъдат разработени привилигирвани програми, включващи отстъпки:

- За студенти;
- За професионалисти;
- За пенсионери.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ 4. Осветяване на пешеходни зони на хълма

Задачи на Изпълнителя:

Преди започване на летния оперен фестивал ще бъде извършен обход на най-безопасните маршрути и оценка на наличната осветителна техника на хълма. На Възложителя ще бъдат предложени варианти за избор на осветлението: напр. с допълнително монтирани вани, насочени към маркирания пешеходен преход, светодиодни ленти, които ще обримчват пътеките и стъпалата и ще визуализират вход/изход към мястото на представлението или други варианти, които ще бъдат обсъдени с Възложителя.

Кандидатът изцяло ще се съобрази с окончателния избрания вариант от Възложителя.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ 5. Закупуване и монтиране на ленти за маркиране и обезопасяване на местата на хълма, идентифицирани като опасни.

Задачи на Изпълнителя:

Ленти за маркиране и обезопасяване

Кандидатът ще закупи и монтира ленти за маркиране и обезопасяване места на хълма, които са идентифицирани като опасни: напр. част от пешеходния преход, около местата за настаняване, за да се гарантира сигурността на зрителите, участниците и обслужващия персонал. Лентите ще бъдат поддържани в добро състояние през целия период на фестивала. При необходимост ще бъдат подменяни. След приключване на събитието, лентите ще бъдат демонтирани и събрани от Кандидата.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ 6. Осигуряване на санитарни материали, както и на спешни екипи, които да са на разположение при възникване на необходимост.

Задачи на Изпълнителя:

Кандидатът ще осигури аптечка с необходимите санитарни материали за оказване на медицинска помощ. Преди започване на фестивала ще информира „Спешна помощ“ за часовете и датите за провеждане на събитието, за да може да осигури предварителна готовност на спешните екипи за извикване при необходимост.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ 7. Други дейности необходими за успешното организиране и провеждане на фестивала.

"Царевград Търнов" ЕООД ще съдейства максимално при възникнали други дейности за успешно организиране на фестивала.

II. Методология

Методологията е разработена така, че да бъдат постигнати максимално ефективни резултати в процеса на изпълнение на дейностите. Принципите на изпълнение на методологията са следните: ефективност (извличане на максимални резултати от влагането на предвидените ресурси) и отчетност (мониторинг, финансов контрол); взаимодействие и координация на всички заинтересовани страни; ресурсна осигуреност - финансова и кадрова; законосъобразност, публичност и прозрачност; предложената методика се основава на приетите закони и подзаконови актове в Република България, общностни документи и утвърдени добри практики.

Основните методи на изпълнение на обществената поръчка са определени от целите и задачите на проекта и са насочени към оптималното им постигане:

Екипна организация и отговорно управление на проекта: Изграждане на екип, чиито членове имат строго определени функции и ясно разпределение на задълженията, познават процедурите, имат опит в отчитането и документирането на процесите;

Координация и съгласуваност: При управлението на публични прояви с многоаспектни програми /каквато е заложената в настоящото проектно предложение/, изискванията за екипна съвместимост и координация са от изключително значение. Екипната съвместимост ще бъде един от критериите при подбора на членове на екипа. Предвидени са мерки за взаимна информираност на членовете на екипа по всяко време от неговото изпълнение. Предвидени са ежемесечни координационни срещи, а в периода на активна подготовка на събитие – ежеседмични и ежедневни.

Мониторинг и контрол: Предложението предвижда няколко нива на контрол и системен мониторинг. Всички процеси и процедури, свързани с реализирането на проекта ще бъдат анализирани и за тяхното съответствие с добрите практики

Отчетност и документиране: Екипът ще спазва изискванията за генериране, оформяне и съхранение на документи съобразно изискванията за разходване на публични средства.

Дата: 15.05.2015 г.

.....
/подпис и печат/

Образец № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет: *„Услуга по организиране на летен оперен фестивал „Сцена на вековете” Велико Търново - 2015 г.”*

ОТ: " ЦАРЕВГРАД ТЪРНОВ" ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. Велико Търново, ул. "Христо Ботев" № 5

тел.: 062/ 622 148, факс: 062/ 600 768, e-mail: office@velikoturnovo.info ,

ЕИК/БУЛСТАТ: 104 593 509,

Регистрация по ЗДДС: BG 104 593 509

Разплащателна сметка:

IBAN сметка [Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка](#)

ВІС код на банката [с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!](#)

Банка:

Град/клон/офис: клон Велико Търново

Адрес на банката: гр. Велико Търново,

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената чрез публична покана обществена поръчка с предмет: *„Услуга по организиране на летен оперен фестивал „Сцена на вековете” Велико Търново - 2015 г.”*

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Поемаме ангажимент да изпълним задачата в срок.

1. **Начин на плащане:** по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка: IBAN сметка , ВІС код на банката

[Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!](#)

2. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

3. Предлагаме **възнаграждение за извършване на услугата:**

65 900.00 (Шестдесет и пет хиляди и деветстотин) лева без ДДС

79 080.00 (Седемдесет и девет хиляди и осемдесет) лева с ДДС

- 20.00 (Двадесет) лв./чч при възлагане на допълнителни услуги, свързани с предмета на договора.

- Нуждаем се от **аванс** в размер: **50%**, платим в срок **01.06.2015 г.**

- Окончателното плащане се извършва в срок до **30 (тридесет) дни** след подписване на протокол и одобряване на фактура.

4. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Посоченото възнаграждение включва:

Организация на фестивала, в това число разпоредители, касиери, статисти, билетни продажби и др.: други разходи: ел.материали за осветяване на пешеходните подходи , ленти за маркарине и обезопасяване, санитарни материали и др.

Дата 15.05.2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

 /подпис и печат/

Заличена информация на основание чл. 22б, ал. 3 от ЗОП във връзка с чл. 23 от Закона за защита на личните данни!