

Заличена информация на основание чл.22б, ал.3 от
ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

Утвърждавам:

**КМЕТ НА ОБЩИНА
ВЕЛИКО ТЪРНОВО:**
(ДАНИЕЛ ЦАНОВ)

Дата: 28.05.15г.

ПРОТОКОЛ

Днес, 20.05.2015 г. в 11:00 ч. в стая № 306 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 101а, ал.2 и чл. 101г, ал.1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-1058/08.05.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да събере, разгледа и оцени офертите, изготвени в отговор на публична покана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с ID 9041542, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „Услуга по организиране на летен оперен фестивал „Сцена на вековете” Велико Търново - 2015 г.”

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Нелина Църова – Директор на дирекция „Култура и туризъм” в Община велико Търново;

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Явор Иванов - Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново
2. Мая Тодорова – Технически сътрудник в отдел „АТО” в Община Велико Търново
3. Георги Чукуров – Координатор в дирекция „Култура и туризъм” в Община велико Търново
4. Елена Стоянова - Счетоводител в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ: Иван Димитров – Главен експерт в дирекция „Култура и туризъм в Община Велико Търново

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева - Главен юрисконсулт в Община В.Търново и Началник отдел ПО в Община В. Търново
2. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община В. Търново
3. Мариана Варнева – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община В.Търново
4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община В.Търново
5. Кристина Димитрова - Технически сътрудник отдел „АТО” Община В.Търново;
6. Николина Ангелова - Христова - Старши експерт в отдел ОП в Община В.Търново
7. Грета Иванова – Главен експерт в дирекция „Култура и туризъм” в Община В.Търново
8. Недялка Кънчева – Счетоводител в дирекция „Култура и туризъм” в Община В.Търново
9. Иван Кръстев – Главен специалист в звено „Връзки с обществеността и протокол” в Община Велико Търново;
10. Цветелина Пенева – Главен експерт в звено „Връзки с обществеността и протокол” в Община Велико Търново;

Поради отсъствието на Георги Чукуров – Координатор в дирекция „Култура и туризъм” в Община велико Търново, неговото място бе заето от Грета Иванова – Главен

експерт в дирекция „Култура и туризъм“ в Община Велико Търново, в качеството ѝ на резервен член.

преди започване на работа, членовете на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 1, т.1, т.2, т.3 и чл. 35, ал.2 от ЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на офертите, постъпили в отговор на публична покана на възложителя. Постъпила е една оферта, събрана чрез изпращане на публична покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 101б, ал. 2 от ЗОП, както следва:

I. Оферта с вход. № 5300 – 3039/19.05.2015 г. от 13:29 часа на „ЦАРЕВГРАД ТЪРНОВ” ЕООД, гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев” № 5, тел: 062/622 148, факс: 062/600 768, e-mail: office@valikoturnovo.info, съдържа:

1. Извадка от документацията на участие – стр. 1 – стр. 5
2. Образец № 1 Административни сведения
3. Заверено копие на сертификат за Система за управление на качеството ISO 9001:2008;
4. Техническо предложение (образец № 2) – 6 стр.
 - срок на валидност на офертата – 3 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата
 - срок за изпълнение на поръчката – 90 дни
5. Ценово предложение (образец № 3)
 - предлагано възнаграждение за извършване на услугата: **65 900.00 (шестдесет и пет хиляди и деветстотин) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 79 080.00 (седемдесет и девет хиляди и осемдесет) лева.**
 - **20 (двадесет) лв./чч** при възлагане на допълнителни услуги, свързани с предмета на договора.
 - аванс – **50 %**, платим в срок 01.06.2015 г.
 - окончателно плащане – до 30 (тридесет) дни след подписване на протокол и одобряване на фактура
6. Образец № 4 Декларация съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни на предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, придружен от доказателство/а за извършена/и услуга/и със сходен предмет - подписана и подпечатана.
7. Образец № 5 Декларация включваща списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и/или ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата – съдържащ единадесет служителя/експерти, подписана и подпечатана.
8. Образец № 6 Декларация за приемане на условията в проекта на договор - подписана и подпечатана.
9. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.5 от ЗОП, подписана и подпечатана от Цветомир Иванов Бояджиев – Управител;
10. Заверено копие на Свидетелство за съдимост на Цветомир Иванов Бояджиев – Управител;
11. Приложение 3 „Проект на договор” - подписан и подпечатан.

Резултати от разглеждането и оценката на офертата: Комисията получи, разгледа и оцени офертата, изготвена в отговор на публична покана: оферта с вход. № 5300 –

3039/19.05.2015 г. от 13:29 часа на „ЦАРЕВГРАД ТЪРНОВ“ ЕООД, гр. Велико Търново, ул. „Христо Ботев“ № 5, тел: 062/622 148, факс: 062/600 768, e-mail: office@valikoturnovo.info.

Офертата на „ЦАРЕВГРАД ТЪРНОВ“ ЕООД, гр. Велико Търново има съдържание съгласно изискванията на Публичната покана на възложителя и приложенията към нея. Направените предложения в офертата са съобразени с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Предвид това, че критерият за оценка на офертите, съгласно изпратените от възложителя покани, е икономически най-изгодната оферта, офертата на „ЦАРЕВГРАД ТЪРНОВ“ ЕООД, гр. Велико Търново е преценена от комисията като изгодна, предвид посочената в публичната покана методика, а именно:

Комисията извършва оценката съобразно посочената в публичната покана методика:

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най – изгодната оферта. Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най - много точки след осредняване на резултатите /точките/ по всеки показател;

Участника с най-висок коефициент К се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването.

МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ- ИЗГОДНА ОФЕРТА

Оценката по всеки показател се формира при условията по- долу, като най – изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число(процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е крайният коефициент ”К”, на базата на който се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най – много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Формула за определяне на краен коефициент ”К”

$$K = Ц \times 40 \% + Т \times 60 \%, \text{ където:}$$

Ц – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от участника. Най-доброто ценово предложение по този показател е това, в което се предлага най-ниско възнаграждение за извършването на услугата. След сравняване на предлаганите цени от участниците се избира най - изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най- малък бюджетен разход. Най – доброто предложение получава 100 т., а всяко следващо по- малко добро предложение се оценява по следната формула:

$$Ц = Ц_{\min} / Ц_n \times 100, \text{ където}$$

$Ц_{\min}$ - е най-ниското предложено възнаграждение за извършването на услугата, а
 $Ц_n$ – е предложеното възнаграждение за извършването на услугата, от n-тия участник.

Т – техническа оценка на участника, включваща Организация и методология на участника (максимум 100)

По този показател се оценява дали предложението на участника показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката, в т.ч. и начина на извършването му; видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката.

Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на поръчката, преценката за необходимите ресурси и организацията на работата в етапа на реализация предмета на поръчката, която участникът възнамерява да създаде. Предмет на оценка е разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа и координацията на дейностите и участниците в процеса. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката.

Оценяват се стратегията, методите и похватите, посочени от участника за изпълнение на услугата, и тяхното съответствие с целите на поръчката. Преценяват се адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и отговорностите между експертите с определените методи и етапи за изпълнение и доколко то се покрива от ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника. Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и дали предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите.

• **Участникът получава 100 точки, ако представената от него организация и методология съответства едновременно на всички по-долу представени твърдения.**

- В представената от участника организация и методология за изпълнение е включено подробно и задълбочено описание на обхвата на поръчката. Участникът е разписал в предложението си видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката. Дейностите са представени по начин, от който е видно познаване на цялостния процес на подготовка, реализация и изпълнение на задачите, като предложената организация на работата, предвидените ресурси, цялостната координация и контрол на процеса и участниците в него в максимална степен съответстват на целите и задачите по реализиране предмета на поръчката.

- Избраните от участника методи гарантират качествено изпълнение.

- Задачите и отговорностите между участниците в процеса са разпределени адекватно, като са съобразени с определените методи и етапи за изпълнение и се покриват с предложената ресурсна обезпеченост, посочена от страна на участника.

- В предложението на участника подробно и детайлно са посочени методи за отчетност и контрол, гарантиращи успешната реализация на поръчката. Представеното описание на начина на управление на процесите от участника демонстрират задълбочено познаване на методите за управление и упражняване на вътрешен контрол.

- Рискът от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката е сведен до минимум.

- Представената организация и методология като цяло е обоснована, логична и предвидените с нея дейности са реалистични и изпълними.

• **Участникът получава 70 точки, когато е налице едно от следните условия:**

- В представената от участника организация и методология за изпълнение на част от планираните дейности за постигане на резултатите не са описани подробно и задълбочено.

- Предложената организация на работата или на обособените етапи, или на ресурсното обезпечаване, или на координацията на дейностите и участниците в процеса не са изчерпателно и детайлно развити и/или не са обосновани.

- Избраните методи, посочени от участника, и инструментите за изпълнение на услугата са най-общо представени или неясно формулирани.
- Методите за отчетност и контрол са неясно формулирани и/или не са съобразени напълно със спецификата на поръчката, поради което не може да се направи категорична преценка дали същите могат да гарантират успешна реализация на поръчката.
- Представената организация и методология не са напълно обоснована и/или съдържа частични вътрешни противоречия. Някои от предвидените в нея дейности и методи за изпълнението им биха създали риск от реализиране на целите на възлагането.
- **Участникът получава 40 точки, когато са налице две от следните условия:**
 - В представената от участника организация и методология за изпълнение не е включено описание на планираните дейности за постигане на резултатите и/или същите са просто изброени.
 - Предложената организация на работата, обособените етапи, ресурсното обезпечаване, координацията на дейностите и участниците в процеса не биха довели до качествено реализиране предмета на поръчката и не дават възможност да се направи категорична преценка за качествено реализиране предмета на поръчката.
 - Избраните методи за контрол, посочени от участника и инструментите за изпълнение на услугата са най-общо представени или неясно формулирани и/или липсват такива.
 - В предложението на участника методите за отчетност и контрол са посочени само частично и неясно или изобщо не са посочени.
 - Представената организация и методология като цяло е вътрешно противоречива, нелогична, като предвидените с нея дейности са трудноизпълними, неизпълними и/или не водещи до реализиране на целите на възлагането.
- **Участника получава 10 точки, когато са налице едновременно следните условия:**

Представена е организация и методология за изпълнение на поръчката, но същата е най-общо развита или схематично представена, без да дава яснота по самата реализация и изпълнение на поръчката и без да са отчетени условията на същата. Едновременно с това липсва каквато и да е информация относно обособените етапи, ресурсното обезпечаване, координацията на дейностите и участниците в процеса, или методите и инструментите за изпълнението на услугата. Липсват методи за отчетност и контрол или са неясно формулирани.

Оферти, в които липсва организация и методология няма да подлежат на оценка.

Забележка: За целите на настоящата методика, използваните определения следва да се тълкуват, както следва:

- „Подробно/Задълбочено/Детайлно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи и видове дейности /при наличие на такива/, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните други дейности, имащи отношение към предмета на поръчката, взаимовръзките между отделните дейности /вкл. между етапите и поддейностите, когато има такива.
- „Адекватно“ разпределенис на задачите и отговорностите - съответстващо, отговарящо на изискванията на възложителя и на целените със съответната поръчка резултати
- „Обосноваи“ - който е подкрепен с факти и доказателства

Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая (в приложимите случаи).

Забележка: Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по

изчисляването и вписва аритметично вярната стойност. При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

Забележка: Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

По показател „Ц – Ценови критерий”:

Участникът предлага възнаграждение за извършване на услугата 65 900,00 лева без ДДС, което ще има за последица приемлив бюджетен разход и е съобразен с определената от възложителя прогнозна стойност на поръчката, поради което комисията единодушно го оценява с максимален брой точки – 100 т.

По показател „Т – техническа оценка на участника, включваща Организация и методология на участника”:

В представената от участника организация и методология за изпълнение е включено подробно и задълбочено описание на обхвата на поръчката. Разписани са видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката и е видно познаване на цялостния процес на подготовка, реализация и изпълнение на задачите.

Посочени са дейностите, като за всяка от тях са изброени основните задачи на изпълнителя; предвидените разпоредители, които да бъдат ангажирани за настаняване на публиката и основните им задачи; функциите на статистите; основните моменти от организацията на фестивала, както и от контрола, който ще се упражни върху процесите. Ще бъдат формирани различни по състав и брой творчески и реализаторски екипи, които съвместно ще реализират цялостната концепция за всяко от събитията в провеждане на Летен оперен фестивал.

Избраните методи гарантират качествено изпълнение. Задачите и отговорностите между участниците в процеса са разпределени адекватно и са съобразени с основните етапи за изпълнение. Посочени са и методи за отчетност и контрол, гарантиращи успешната реализация на поръчката.

Предложена е методология, разработена така, че да бъдат постигнати максимално ефективни резултати в процеса на изпълнение на дейностите. Изброени са основните принципи на изпълнение на методологията: ефективност и отчетност; взаимодействие и координация на всички заинтересовани страни; ресурсна осигуреност – финансова и кадрова; законосъобразност; публичност и прозрачност. Основните методи, предвидени за изпълнението на поръчката са: екипна организация и отговорно управление на дейностите; координация и съгласуваност; мониторинг и контрол; отчетност и документиране.

Представеното описание на начина на управление на процесите от участника демонстрират задълбочено познаване на методите за управление и упражняване на контрол.

Представената организация и методология като цяло е обоснована и логична, поради което комисията единодушно оценява участника по този показател с максимален брой точки – 100 т.

След обстойно разглеждане и обсъждане на представените документи, Комисията предложи следното класиране за изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Услуга по организиране на летен оперен фестивал „Сцена на вековете” Велико Търново - 2015 г.”

I-ВО МЯСТО: „ЦАРЕВГРАД ТЪРНОВ” ЕООД, гр. Велико Търново

Неразделна част от настоящия протокол е обобщената оценъчна таблица, подписана от членовете на комисията.

Настоящият протокол и оценъчната таблица към него се съставиха в два еднообразни екземпляра.

Настоящият протокол и съпровождащата го оферта на участника се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване, съгласно чл. 101г, ал.3 от ЗОП.

Комисията приключи работа в 12:15 часа.

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Нелина Църва – Директор на дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

.....

/Явор Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново/

.....

/Мая Тодорова – Технически сътрудник в отдел „АТО” в Община Велико Търново/

.....

/Грета Иванова – Главен експерт в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново/

.....

/Елена Стоянова – Счетоводител в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново/

Обобщена оценъчна таблица за обществена поръчка с предмет: "Услуга по организиране на летен оперен фестивал „Сцена на вековете" Велико Търново - 2015 г."

Фирма	Ценови критерий - Ц	х 40 %	Т – техническа оценка на участника, включваща Организация и методология	х 60 %	Общо:
„ЦАРЕВГРАД ТЪРНОВ” ЕООД, гр. Велико Търново	100	40	100	60	100

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Нелина Църова – Директор на дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново/

И ЧЛЕНОВЕ:

/Явор Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново/

.....
/Мая Тодорова – Технически сътрудник в отдел „АТО” в Община Велико Търново/

.....
/Грета Иванова – Главен експерт в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново/

.....
/Елена Стоянова – Счетоводител в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново/