

## **ПРОТОКОЛ № 2**

Днес 10.06.2015 г. в 14:00 ч. в сградата на Община Велико Търново Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22 - 1241/09.06.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на открита процедура с предмет: **Изготвяне и разпространение на различни видове публикации по обособени позиции: Обособена позиция 1. Публикуване на статии в специализирани чуждестранни издания; Обособена позиция 2. PR публикации във водещи електронни платформи.**

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** арх. Донка Цанева Колева-Радева – Главен експерт в Дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Даниела Стефанова Данчева – Началник отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
2. Теодора Илиева Станчева – Старши специалист в Дирекция „Образование младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;
3. Иван Стефанов Кръстев – Главен специалист в Звено „Връзки с обществеността и протокол” в Община Велико Търново;
4. Явор Росенов Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;

**РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Нелина Йорданова Църова – Директор дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;

**РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:**

1. Олга Петърчева – Главен юриконсулт в Община В. Търново и Началник отдел ПО в Община В. Търново;
2. Мариана Варнева – Юриконсулт в отдел ПО в Община В.Търново
3. Даниела Владимирова – Старши юриконсулт в отдел ПО в Община В. Търново;
4. Русанка Александрова – Главен юриконсулт в отдел ПО в Община В.Търново;
5. Цветелина Ангелова Пенева – Главен експерт в Звено „Връзки с обществеността и протокол” в Община Велико Търново;
7. Николина Михайлова Ангелова – Христова - Старши експерт отдел ОП в Община Велико Търново;
8. Светозара Стоянова Стефанова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;
9. Ана Димова Тодорова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново;

10. инж. Веселин Николасв Нинчев – Главен експерт в Звено „Връзки с обществеността и протокол” в Община Велико Търново;
11. Иван Михнев Димитров – Главен експерт в Дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;
12. Нелина Йорданова Църва – Директор дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново.

Членовете на комисията продължиха да разглеждат и анализират представените оферти. След задълбочено запознаване на всеки член на комисията със съдържанието на представените оферти, комисията по изпълнение на чл. 68, ал. 7 и 8 от ЗОП започна обсъждане относно наличието на всички изискуеми документи и съответствието с критериите за подбор, както и извърши преценка относно съответствието с други изисквания на възложителя.

Констатираните пропуски, несъответствия и липси на документи по всяка оферта бяха подложени на обсъждане и гласуване. Комисията взе решения да изиска отстраняване на несъответствията и да изиска липсващите документи по офертите - обстоятелствено отразено по- долу, въз основа на решения, гласувани единодушно от всички членове на комисията.

### **КОНСТАТАЦИИ ОТНОСНО НАЛИЧИЕТО НА ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК №1 С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И С ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**I. Относно оферта на „ЛАМБАДЖИЕВ СТАНДАРТ” ООД, с вх. № 5300-3389/04.06.2015 г., от 13:55 ч., адрес: гр. София 1233, бул. „Генерал Столетов” № 49, тел. 02/4484100, факс: 02/9310274 за Позиция 1;**

**Участникът е представил всички необходими документи и информация.**

**II. Относно оферта на „Диджитал маркетинг груп” ЕООД, с вх. № 5300-3409/05.06.2015 г., от 09:45 ч., адрес: гр. София 1407, комплекс „Витоша Тюлип”, ул. „Димитър Манчев” 1В, офис G.10, тел. 0888852573, e-mail: office@digital-marketing.bg за Позиция 1;**

**Участникът е представил всички необходими документи и информация.**

**III. Относно оферта на ДЗЗД „БЪЛГАРИЯ ТРАВЪЛ”, с вх. № 5300-3416/05.06.2015 г., от 13:41 ч., адрес: гр. София 1164, бул. „Джеймс Баучер” № 16, тел. 02/4009469, e-mail: jordanova@mpg.bg за Позиция 1 и 2;**

**Участникът е представил всички необходими документи и информация.**

**IV. Относно оферта на „Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД, с вх. № 5300-3418/05.06.2015 г., от 13:46 ч., адрес: гр. София 1336, ж.к. Люлин, бл. 303, вх. А, ет. 2, ап. 4, тел. 02/423859, e-mail: office@dmibg.com за Позиция 1 и 2;**

При разглеждане на документите и информацията налични в Плик 1 „Документи за подбор” и за двете позиции, комисията констатира следното;

Участникът е представил декларация по чл. 16 г, ал. 5, т. 2 от ЗОП, в която е посочено, че той е вписан в регистъра на Специализираните предприятия на лица с увреждания.

В Плик 1 от офертата на Участника липсват: оригинал на банкова гаранция или копие на документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума за Позиция 1 и 2, Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка – Образец № 8, както и удостоверения за добро изпълнение и/или копия на документи удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените услуги – за Позиция 1 и 2 и Списък на образованието, квалификацията и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата – Образец № 9 – за Позиция 1 и 2.

Като взе предвид горното комисията прие, че поради факта, че нито едната от двете Обособени позиции не е запазена за Специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания, не приема представената декларация за основание да не се приложат критериите за подбор спрямо участника. Предметът на поръчката е различен от изброените в **“Списък на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на закона за обществените поръчки.”** утвърден с Реш. № 551 от 25.07.2014 г. на Министерски съвет и поради тази причина за възложителя не е възникнало задължението да запази обществената поръчка или да обособи позицията за Специализирани предприятия.

*С оглед на гореизложеното Участникът следва да допълни офертата си със следните документи и информация:*

- 1. Оригинален на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума в размер на 340.00 лв. (триста и четиридесет лв. и 00 ст.) за Позиция 1 и 102.00 лв. (сто и два лв. и 00 ст.) за Позиция 2;*
- 2. Образец информация за банковата сметка и обслужващата банка за връщане на гаранцията за участие в парична форма (Образец № 6) или информация за адрес за връщане на оригинална банкова гаранция за участие (Образец № 7), според формата на гаранцията за участие.*
- 3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 ЗОП, посочени от възложителя в раздел III.2.3 от обявлението за обществена поръчка;*

#### **ЗА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ 1 и 2**

*1. Списък Образец № 8 на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. За нуждите на обществената поръчка услуги със сходен предмет са такива свързани с планирането и реализирането на медийни рекламни кампании - медийно планиране, купуване на рекламното време и пространство, разработване на творчески концепции и продукти. Към списъка следва да се приложат и:*

*а) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на услугата, както и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или*

*б) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените услуги;*

2. Участникът следва да приложи списък на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата - Образец № 9;

**Минимални изисквания:**

### **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1**

1. Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга през последните три години считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, която да е с предмет еднакъв или сходен с дейностите попадащи в обхвата на позицията.

2. Участникът следва да посочи в списъка си поне едно лице:

➤ Експерт „Маркетинг, реклама и връзки с обществеността”, което да отговаря и на следните условия:

1. **Образование, квалификация и умения:** Магистърска степен с професионално направление маркетинг и/или икономика и/или журналистическо и/или хуманитарни професии или еквивалент - за лицата завършили в чужбина

2. **Професионален опит:**

**Минимум 2 (две) години опит в областта на комуникационни и рекламни кампании.**

➤ Експерт туризъм, което да отговаря и на следните условия:

1. **Образование, квалификация и умения:** магистърска степен в областта на управлението на туристически дейности или еквивалент - за лицата завършили в чужбина

2. **Професионален опит:** Минимум 5 (пет) години професионален опит в областта на туризма – да е участвал в разработване на туристически пакети и/или специализирани туристически маршрути.

### **ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2**

1. Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга през последните три години считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, която да е с предмет еднакъв или сходен с дейностите попадащи в обхвата на позицията.

2. Участникът следва да посочи в списъка си поне едно лице:

➤ Експерт „Маркетинг, реклама и връзки с обществеността”, което да отговаря и на следните условия:

1. **Образование, квалификация и умения:** Магистърска степен с професионално направление маркетинг и/или икономика и/или журналистическо и/или хуманитарни професии или еквивалент - за лицата завършили в чужбина

2. **Професионален опит:**

**Минимум 2 (две) години опит в областта на комуникационни и рекламни кампании.**

➤ „Експерт мултимедия и компютърни технологии”, което да отговаря и на следните условия:

1. **Образование, квалификация и умения:** магистърска степен в областта на компютърни технологии и/или мултимедия и компютърна анимация или еквивалент - за лицата завършили в чужбина.

## **2. Професионален опит:**

- **Минимум 4 (четири) години общ професионален опит в областта на разработване и внедряване на мултимедийни продукти.**
- **Минимум 2 (две) години професионален опит в областта на моделиране, визуализация и анимация на сложни обекти и интегриране на мултимедийни приложения;**

**Съгласно чл. 51а, ал.1 от ЗОП участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тази цел трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.**

Съгласно чл. 68, ал.8 от ЗОП, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно установени несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, както и при установяване на липсващи документи в плик № 1.

В настоящия протокол комисията е описала изчерпателно липсващите документи и констатирани несъответствия, посочени са точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок от **5 (пет) работни дни** от датата на получаване на протокола за представянето им. Участниците нямат право да представят други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. Неотстраняване на несъответствията или непредставянето на изискуемите документи и информация ще има за своя последица отстраняване на участника.

Отговори, постъпили в деловодството на Община Велико Търново след изтичане на срока няма да се разглеждат от комисията. При изпращане по пощата с препоръчано писмо или по куриер, участникът следва да се съобрази с последната дата за постъпване на отговора. Съгласно правилата за изчисляване на срокове в документацията в раздел „Изчисляване на срокове”, когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът свършва в следващия присъствен ден.

Участникът депозира отговорите по настоящия протокол по реда на приемане на офертите в „Общински център за услуги и информация на граждани”, в сградата на Община Велико Търново на адрес: град Велико Търново, пл. „Майка България” №2. Информацията се представя в запечатан, непрозрачен плик. Върху същият се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail: (ако има такъв), предметът на обществената поръчка. Информацията се адресира до председателя на комисията с посочване „в отговор на писмо и изходящ номер на приложното писмо за изпращане на настоящия протокол”.

Комисията приключи работа в 16.00 часа и насрочи следващо заседание след получаване на отговорите на участниците по констатациите в настоящия протокол.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** арх. Донка Цанева Колева-Радева – Главен експерт в Дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;

.....

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Даниела Стефанова Данчева – Началник ~~отдел~~ „Бюджет” в Община Велико Търново;

.....

2. Теодора Илиева Станчева – Старши специалист в Дирекция „Образование младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново;

.....

3. Иван Стефанов Кръстев – Главен специалист в Звено „Връзки с обществеността и протокол” в Община Велико Търново;

.....

4. Явор Росенов Иванов – Старши експерт в отдел ОП в Община Велико Търново;

.....

Заличена информация на основание чл.22б, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.