

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Извънгаранционна абонаментна поддръжка на копирната техника включва: първоначален преглед, опис, ежемесечна профилактика и сервизиране с доставка на всички необходими резервни части на копирната техника, след изтичане на срока на гаранционната им поддръжка в обхвата на абонаментна извънгаранционна поддръжка и ремонт на копирна техника.

Точният брой на машините, които се възлагат за поддръжка ще се установи след извършване на първоначален опис от изпълнителя на обществената поръчка.

Когато гаранционните срокове на техниката на Възложителя изтичат в срока на действие на договора, с който се възлага настоящата поръчка, се прави допълнително опис за тази техника и се включва към предмета на договора.

Изпълнителят поддържа в работно състояние копирната техника, на Възложителя за времето на действие на договора, като извършва:

1. Периодични технически профилактични прегледи - ежемесечно;
2. Ремонт и настройка на дефектирали блокове и възли;
3. Отстранява възникнали аварии на място при Възложителя в работно време. При установяване на сложен дефект Изпълнителят заменя дефектиралото устройство с обратно такова, със същите или по-добри технически и функционални параметри до отстраняване на повредата;
4. Осигурява необходимите резервни части, които да са нови, оригинални или съвместими с техниката на Възложителя и отстранява повредите, появили се по време на договора;
5. Извършване на **3 месечно** описване на подлежащата на сервизиране техника с цел актуализация броя на обслужваната техника, като се отбелязват излезлите от употреба (бракувани) и включване на такива, излезли от гаранция;
6. Извършване на опис на всяка единица от техниката на Възложителя, като се изготвя технологичен сервизен картон – **приложение към техническото задание** в два екземпляра /един за Изпълнителя и един за Възложителя/;
7. при излизане от гаранция на устройства, те се описват от изпълнителя и се обслужват от него при условия на договора (цената за обслужване се дължи от датата на вписване в описите);
8. описите се актуализират на всеки **ТРИ месеца** чрез извършване на преглед на устройствата; описите се коригират с излезли от гаранция, неописани устройства и такива, излезли от употреба. Актуализираните описи се подписват от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Участниците , следва да изложат в Техническото си предложение методология(подход) за изпълнение на по-горе посочените дейности, кратко обяснен метод за извършване на първоначален оглед на извънгаранционната техниката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и описване, извършването на ремонти, как ще процедурат при подаден сигнал за извършване на извънгаранционно обслужване, времево представяне на извършването на конкретен ремонт и други. Участниците трябва: **1.** Да разполагат с минимум един подходящ специалист по обслужване на копирна техника, като следва лицето да притежава професионален опит съобразен със спецификата на изпълняваните дейности по поддръжка и ремонт на копирна техника; **2.** Да имат на разположение помещение, където ще се извършват сервизните ремонти; **3.** Участниците трябва да разполагат с минимум един автомобил за обслужване на техниката на Възложителя на територията на Община Велико Търново

НАЛИЧНА КОПИРНА ТЕХНИКА, ПОДЛЕЖАЩА НА ИЗВЪНГАРАНЦИОННО  
АБОНАМЕНТНО ПОДДЪРЖАНЕ ПРЕЗ 2015 ГОДИНА по позиции:

Позиция №1 Административна сграда на Община Велико Търново, отдел „Местни данъци и такси“, Дирекция „СДЗ“ в т.ч. и „ЦСУ“, Дирекция „ОМДС“, Дирекция Култура и Туризъм“ в т.ч. счетоводство дирекция „Култура и Туризъм“, кметство село Ресен, кметство село Самоводене, кметство град Килифарево, ОП „Реклама- Велико Търново, Младежки дом;

№	СТРУКТУРА	МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ	КОПИРНИ УСТРОЙСТВА
1	Административна сграда	Обреден дом Стая 415 Стая 205 Стая 218 Стая 300 Стая 304 ОЦУИГ До стая 507 Стая 221 Стая 403	10
2	МДТ	Отдел Местни данъци и такси	1
3	Дирекция СДЗ, в т.ч. ЦСУ	Стая 207 (Счетоводство на ЦСУ) Детска ясла Пролет – гр.В.Търново, ул. Мария Габровска №5  ДЯ Мечо пух – гр.В.Търново, ул. Вела Пискова №21  ДЯ Щасливо детство – гр.В.Търново, ул. Освобождение №73А ДЯ Слънце – гр.В.Търново, ул.Мизия №1 ДЯ Зорница – гр.Дебелец, ул. П.Мазнев №2 ДМК гр.В.Търново, ул.Марно поле №21 ЦСРИ „Бойчо Войвода“ -	8

		гр.В.Търново , ул. Бойчо Войвода №1	
4	Дирекция Образование	Стая 209 Стая 214	2
5	Дирекция Култура и туризъм Счетоводство Дирекция „Култура и туризъм”	Стая 208	1
6	Кметство Ресен	-	2
7	Кметство Самоводене	-	2
8	Кметство Килифарево	-	1
9	ОП „Реклама – Велико Търново”	-	1
10	Младежки дом	-	2

**Позиция №2 Отдел „Обществени поръчки“**

№	СТРУКТОРА	МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ	КОПИРНИ УСТРОЙСТВА
1	Отдел Обществени поръчки	До стая 321	2

**КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА**

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най – изгодната оферта. Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най - много точки;

Участника с най-висок коефициент К се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването.

**МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА**

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като най-изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число(процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е крайният коефициент "К", на базата на който се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

Формула за определяне на краен коефициент "К":

$K = Ц \times 40 \% + Т \times 40 \% + N \times 20\%$ , където:

**Ц – Ценови критерий** – показател за предлаганата цена от Участника. При оценяването се взема предвид предложената месечна абонаментна цена за конкретната позиция за която участника кандидатства. Преценява се най-изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. Предложението, съдържащо най-ниска цена получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$\frac{Ц_{min} \times 100}{Ц_n}$ , където,  $Ц_{min}$  е най-ниската предложена месечна абонаментна месечна цена, а  $Ц_n$  е предложената месечна абонаментна месечна цена от n-тия участник.

**Т – Техническа оценка, включваща оценка на представената от участника организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите (максимум 100)**

По този показател се оценява дали предложението на участника показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката, в т.ч. и начина на извършването му; видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката.

Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на поръчката, преценката за необходимите ресурси и организацията на работата в етапа на реализация предмета на поръчката, която участникът възнамерява да създаде. Предмет на оценка е разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа и координацията на дейностите и участниците в процеса. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката.

Оценяват се стратегията, методите и похватите, посочени от участника за изпълнение на услугата, и тяхното съответствие с целите на поръчката. Преценяват се адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и отговорностите между експертите с определените методи и етапи за изпълнение и доколко то се покрива от ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника. Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и дали предвиденият вътрешен контрол в

максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите.

• **Участникът получава 100 точки, ако представената от него организация и методология съответства едновременно на всички по-долу представени твърдения.**

- В представената от участника организация и методология за изпълнение е включено подробно и задълбочено описание на обхвата на поръчката. Участникът е разписал в предложението си видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката. Дейностите са представени по начин, от който е видно познаване на цялостния процес на подготовка, реализация и изпълнение на задачите, като предложената организация на работата, предвидените ресурси, цялостната координация и контрол на процеса и участниците в него в максимална степен съответстват на целите и задачите по реализиране предмета на поръчката.

- Избраните от участника методи гарантират качествено изпълнение.

- Задачите и отговорностите между участниците в процеса са разпределени адекватно, като са съобразени с определените методи и етапи за изпълнение и се покриват с предложената ресурсна обезпеченост, посочена от страна на участника.

- В предложението на участника подробно и детайлно са посочени методи за отчетност и контрол, гарантиращи успешната реализация на поръчката. Представеното описание на начина на управление на процесите от участника демонстрират задълбочено познаване на методите за управление и упражняване на вътрешен контрол.

- Рискът от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката е сведен до минимум.

- Представената организация и методология като цяло е обоснована, логична и предвидените с нея дейности са реалистични и изпълними.

• **Участникът получава 70 точки, когато е налице едно от следните условия:**

- В представената от участника организация и методология за изпълнение на част от планираните дейности за постигане на резултатите не са описани подробно и задълбочено.

- Предложената организация на работата или на обособените етапи, или на ресурсното обезпечаване, или на координацията на дейностите и участниците в процеса не са изчерпателно и детайлно развити и/или не са обосновани.

- Избраните методи, посочени от участника, и инструментите за изпълнение на услугата са най-общо представени или неясно формулирани.

- Методите за отчетност и контрол са неясно формулирани и/или не са съобразени напълно със спецификата на поръчката, поради което не може да се направи категорична преценка дали същите могат да гарантират успешна реализация на поръчката.

- Представената организация и методология не е напълно обоснована и/или съдържа частични вътрешни противоречия. Някои от предвидените в нея дейности и методи за изпълнението им биха създали риск от реализиране на целите на възлагането.

• **Участникът получава 40 точки, когато са налице две от следните условия:**

- В представената от участника организация и методология за изпълнение не е включено описание на планираните дейности за постигане на резултатите и/или същите са просто изброени.

- Предложената организация на работата, обособените етапи, ресурсното обезпечаване, координацията на дейностите и участниците в процеса не биха довели до качествено реализиране предмета на поръчката и не дават възможност да се направи категорична преценка за качествено реализиране предмета на поръчката.

- Избраните методи за контрол, посочени от участника и инструментите за изпълнение на услугата са най-общо представени или неясно формулирани и/или липсват такива.

- В предложението на участника методите за отчетност и контрол са посочени само частично и неясно или изобщо не са посочени.

- Представената организация и методология като цяло е вътрешно противоречива, нелогична, като предвидените с нея дейности са трудноизпълними, неизпълними и/или не водещи до реализиране на целите на възлагането.

• **Участника получава 10 точки, когато са налице едновременно следните условия:**

Представена е организация и методология за изпълнение на поръчката, но същата е най-общо развита или схематично представена, без да дава яснота по самата реализация и изпълнение на поръчката и без да са отчетени условията на същата. Едновременно с това липсва каквато и да е информация относно обособените етапи, ресурсното обезпечаване, координацията на дейностите и участниците в процеса, или методите и инструментите за изпълнението на услугата. Липсват методи за отчетност и контрол или са неясно формулирани.

*Оферти, в които липсва организация и методология няма да подлежат на оценка.*

**N – Срок за отстраняване на възникнали повреди /в работни дни/, считано от датата на уведомяване по телефон** - най – краткия предложен срок се оценява със 100т. Предложението, което в най-голяма степен отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /най – краткия предложен срок/ и съответства на поставените технически изисквания за изпълнение получава 100 т., а всяко следващо по- малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$$\frac{N_{min}}{N_n} \times 100$$
, където,  $N_{min}$  е най-краткия предложен срок за отстраняване на възникнали повреди, а  $N_n$  е предложението срок за отстраняване на възникнали повреди от n-тия участник.

**Забележка:** При извършване на оценяването по съответните показатели и подпоказатели ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая (в приложимите случаи).

**Забележка:** Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност. При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи. При разминаване между сумарни и единични цени, за верни ще се приемат посочените единични цени.

**Забележка:** Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най- изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

Участвали в изготвянето:

Павел Христов - .....  
*Старши експерт, в отдел „ИТО“*

Александър Колев - .....  
*Мл. Експерт отдел „ОП“*

**ТЕХНОЛОГИЧЕН КАРТОН за сервизиране на копирна техника**

<b>ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</b>	Община Велико Търново	<b>Структура:</b>	<b>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</b>
Лице за контакти: Тел.			Лице за контакти: Тел.

Копирна машина No.	Ет. No	Стая No.		
Копирна машина:	Марка		<b>ПРИЕТИ ЗА РЕМОНТ</b>	<b>ВЪРНАТИ ОТ РЕМОНТ</b>
	Модел		<b>ЧАС ДАТА:</b>	<b>Оборотно устройство ДА/НЕ</b>

ДАТА	Описание на проблема	Резултат от сервиза	за Изпълнителя	за Възложителя
1				
2				
3				
4				

*ЗАБЕЛЕЖКА: (ТЕХНОЛОГИЧНИЯ КАРТОН СЕ ПОПЪЛВА ЗА КОПИРНИ МАШИНИ)*