

[Версия за печат](#)

ВГ-Велико Търново
ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Велико Търново, гр. Велико Търново, пл. Майка България № 2, За: Теодора Минкова; Александър Колев, Република България 5000, Велико Търново, Тел.: 062 619229; 062 619251, Е-mail: mop_vt@abv.bg,
Факс: 062 619251
Място/места за контакт: Община Велико Търново; стая 318 и стая 321
Интернет адрес/и:
Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.veliko-turnovo.bg>.
Адрес на профила на купувача: <https://www.veliko-tarnovo.bg/bg/profil-na-kupuvacha/314/>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на копирна техника на структури на Община Велико Търново” по обособени позиции: Позиция №1 Административна сграда на Община Велико Търново, отдел „Местни данъци и такси“, Дирекция „СДЗ“ в т.ч. и „ЦСУ“, Дирекция „ОМДС“, Дирекция Култура и Туризъм“ в т.ч. счетоводство дирекция „Култура и Туризъм“, кметство село Ресен, кметство село Самоводене, кметство град Килифарево, ОП „Реклама- Велико Търново, Младежки дом; Позиция №2 Отдел „ Обществени поръчки“

КОД СЪГЛАСНО ОБЩАЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

30121100

Описание:

Фотокопирни машини

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Съгласно потребностите на Община Велико Търново и нейните структури, съгласно техническа спецификация. Извършването на извънгаранционното абонаментно обслужване на копирна техника на дирекция „Култура и туризъм” ще е предмет на последващо възлагане./при необходимост/ При възникване на необходимост Възложителят може да възлага извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на допълнителни бройки и обекти, свързани с предмета на поръчката по цени, съгласно офертата на участника, определен за изпълнител по съответната позиция. Общата стойност на договора, заедно с други договори с аналогичен предмет, в това число и резервни части, не могат да превишават прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

66000 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Община Велико Търново

NUTS:

BG321

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

При изпълнението на обществената поръчка се съблюдава действащото в страната законодателство, всички нормативни документи, касаещи предмета на поръчката, правилници, нормативи и стандарти в

областта на предмета на поръчката, в това число противопожарни, технически и др. норми. По време на изпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва: техниката на безопасност на труда. Участниците задължително представят Техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочване на конкретната методология на работа във връзка с изпълнението за позицията, за която участват. Задължително с Техническото предложение участникът трябва да направи предложенията си по показателите от методиката за икономически най - изгодна оферта при спазване на зададените мерни единици. Посочват се имената и телефоните на лицата, които ще осъществяват извънгаранционното абонаментно обслужване; посочват се сроковете за констатиране/установяване на даден проблем, както и за отстраняване на възникнали повреди. Изпълнителят е длъжен да разполага със сервизна база - минимум 1 бр. Изпълнителят е длъжен при поискване от страна на Възложителя да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на материалите, използвани при изпълнението на поръчката. Изпълнителят е длъжен да поддържа в техническа изправност и годност техниката, предмет на договора. Изпълнителят е длъжен при поискване от страна на Възложителя и в определен от него срок да представи в писмен вид отчетна информация за състоянието на копирната техника, обект на настоящата поръчка. Изпълнителят е длъжен да извършва безплатен монтаж и инсталиране на новозакупени копирни машини. Изпълнителят е длъжен да прави ежемесечен оглед и профилактика на техниката, предмет на поръчката. Изпълнителят е длъжен да извършва обслужването на място, както и безплатни консултации за инсталиране и преинсталиране на драйвери на новозакупените и наличните в спецификацията устройства. При подмяна на повредени части, които имат нужда от инсталиране на определени драйвери, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да извършва и тази дейност. Приемането на извършените профилактики и/или технически поддръжки се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 /два/ екземпляра от упълномощени от Възложителя и Изпълнителя лица. Договорът се сключва за срок от една година. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет, в това число и резервни части, договорът се прекратява предсрочно.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Икономически най-изгодна оферта

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

Формула за определяне на краен коефициент "К": $K = C \times 40 \% + T \times 40 \% + N \times 20\%$, където: C – Ценови критерий – показател за предлаганата цена от Участника. При оценяването се взема предвид предложената месечна абонаментна цена за извършване на услугата. Преценява се най - изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най - малък бюджетен разход. Предложението, съдържащо най-ниска цена получава 100 т., а всяко следващо по - малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула: $C_{\min}/C_n \times 100$, където, C_{\min} е най-ниската предложена месечна абонаментна месечна цена, а C_n е предложената месечна абонаментна цена от n-тия участник. T – Техническа оценка, включваща оценка на представената от участника организация на изпълнението, план/подход за организацията и реализация на работите (максимум 100) По този показател се оценява дали предложението на участника показва задълбочено познаване на цялостния процес по изпълнение на поръчката, в т.ч. и начина на извършването му; видовете дейности, необходими за изпълнение на поръчката. Комисията преценява разбирането на участника за обхвата на поръчката, преценката за необходимите ресурси и организацията на работата в етапа на реализация предмета на поръчката, която участникът възнамерява да създаде. Предмет на оценка е разпределението на различните ресурси в обособените етапи на работа и координацията на дейностите и участниците в процеса. Комисията преценява дали предложената организация би осигурила в достатъчна степен качество на изпълнение на поръчката и доколко съществува сериозен риск от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката. Оценяват се стратегията, методите и похватите, посочени от участника за изпълнение на услугата, и тяхното съответствие с целите на поръчката. Преценяват се адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и отговорностите между експертите с определените методи и етапи за изпълнение и доколко то се покрива от ресурсна осигуреност, посочена от страна на участника. Комисията преценява дали предложените методи и начини на управление на процесите от участника биха довели до качествено и навременно изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, дали приложеното описание на начина, по който ще се гарантират резултатите, е добре обосновано и дали предвиденият вътрешен контрол в максимална степен ще гарантира качествено изпълнение на услугата и устойчивост на резултатите. N – Срок за отстраняване на възникнали повреди /в работни дни/, считано от датата на уведомяване по телефон - най – краткият предложен срок се оценява със 100т. Предложението, което в най-голяма степен отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /най – краткият предложен срок/ и съответства на поставените технически изисквания за изпълнение получава 100 т., а всяко следващо по- малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула: $N_{\min}/N_n \times 100$, където, N_{\min} е най-краткият предложен срок за отстраняване на възникнали повреди, а N_n е предложението срок за отстраняване на възникнали повреди от n-тия участник. Цялата методика за

икономически най-изгодна оферта е съгласно Приложение 1: "Критерий за оценка".

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

19/05/2015 17:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

Офертата следва да се депозира най-късно до 17:00 ч. на 19.05.2015 г. Съгласно чл.101б, ал.1, т.6 от ЗОП, отварянето и разглеждането на представените оферти ще се извърши на 20.05.2015 г. от 14:00 ч. в сградата на Община Велико Търново, при условията на чл.68, ал.3 от ЗОП (о-то на оф-те е публично и на него могат да присъстват у-те или техни упълн. представ., както и представители на средствата за масово осведомяване и др. лица при спазване на установения режим за достъп до с-та, в която се извършва отварянето.) Участниците могат да подават оферта само за едната от двете обособени позиции. Офертата трябва да съдържа най - малко: 1. Данни за лицето, което прави предложението: наименование на фирмата, ЕИК, седалище и адрес на управление и др. данни, съгласно образец: административни сведения; 2. Техническо предложение съгласно образец; ; 3. Срок на валидност на офертата не по- малък от 2 /два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата; 5. Срок за реакция след уведомяване от Възложителя и констатиране на възникнал проблем /в часове/. 6. Срок за отстраняване на възникнали повреди /в работни дни/, считано от датата на уведомяване по телефон. 7. Декларация-списък на лицата на разположение на участника за изпълнение на услугата, по образец. Минимално изискване към т. 7: Участникът да разполага с минимум 1 /един/ специалист в поддръжката (ремонт) на копирна техника с опит минимум 1г . 8. Декларация-списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката дейности по извършване на /ремонт и поддръжане на копирна техника/, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертите, включително стойностите, датите и получателите. Мин. изискване към т. 8: да имат изпълнена минимум 1 услуга за извършването на дейности, еднакви или сходни с предмета /реомонт и поддръжане на копирна техника / за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертите. 9. Декларация за наличното техническо оборудване за изпълнение на поръчката по образец. Мин. изискване към т. 9: да разполагат с минимум 1 сервизна база на територията на Община Велико Търново и минимум един автомобил за обслужване на техниката на Възложителя на територията на Община Велико Търново. 10. Декларация за приемане условията на проекта на договор. Ценово предложение следва да съдържа: - Възнаграждение за услугата, съгласно образец № 3 "Ценово предложение" – месечна абонаментна цена за позицията, за която е подадена офертата, съгласно техническата спецификация; Единични цени за абонаментна поддръжка на 1 брой копирна машина, цена за труд в ч.ч. съгласно образец № 3 "Ценово предложение"; - Срок за плащане: до 30 /тридесет/ дни след одобряване на фактурата. - Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

19/05/2015