

ПРОТОКОЛ № 4

Днес 09.12.2015г. в 10:00 часа в сградата на Община Велико Търново, Комисията по чл. 68, ал. 1 от ЗОП, назначена със Заповед № РД 22- 1400/01.07.2015г. на Кмета на Община Велико Търново, продължи разглеждането на офертите, постъпили във връзка с участие в обществена поръчка, чрез провеждане на откритая процедура с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за структурни, разположени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции”**, с уникален номер 00073-2015-0010 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 29.04.2015 г. с ID 664467 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

КОМИСИЯ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Ганчо Карабаджаков - Заместник-кмет “Култура, образование и социални дейности” в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

1. Десислава Йонкова – Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново
2. Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново
3. Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново
4. Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община В. Търново

РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ: Снежана Данева - Иванова – Заместник-кмет „Икономическо развитие” в Община Велико Търново

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. Олга Петърчева – Главен юрисконсулт и началник на отдел ПО в Община В. Търново
2. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново
3. Мариана Варпева – Старши юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново
4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново
5. Теодора Минкова – Началник на отдел „Обществени поръчки” в Община Велико Търново
6. Даниела Данчева – Началник на отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
7. Светозара Стефанова – Главен експерт в отдел „Бюджет” в Община Велико Търново
8. Юлия Ангелова – Главен експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново
9. Павлинка Калбанова - Главен счетоводител в дирекция ОМДС в Община Велико Търново
10. Теодора Филсва - Главен експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново
11. Жоро Ковачев – Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново
12. д-р Диляна Вачкова-Петрова - Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново

Поради отсъствието на Десислава Йонкова – Директор на дирекция „Правна” в Община Велико Търново, в комисията участва Русанка Александрова – Главен юрисконсулт отдел „Правно осигуряване”, подписала декларация по чл. 35, ал.3 от ЗОП.

Комисията пристъпи към разглеждане на плик № 2 от офертите на допуснатите участници по реда на постъпване на офертите. След запознаване с информацията в плик № 2 от офертите, комисията намира, че са налице правни основания за отстраняване от участие на следните оферти:

Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, при мотиви отразени в протоколите от работата на комисията:

Оферта с вх. № 5300-3970/29.06.2015г. от 09:44 ч. на участника „МИРА ФУУД“ ЕООД, с адрес за кореспонденция: 4003, гр. Пловдив, общ. Пловдив, ул. Васил Левски №174, телефон: 032/969796; факс: 032/944994; e-mail: mira_food@abv.bg, за обособени позиции с №№10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81

- Оферта с вх. № 5300-4003/29.06.2015г. от 13:51 ч. на участника „Д и Н Куцарови“ ООД, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново - 5000, ул. „Мария Габровска“ №2, вх. А, ет.5, ап.17, телефон: 062 62 03 80, факс: 062 62 03 80, e-mail:kucarov77@mail.bg. Офертата е за обособена позиция 5 Зеленчуци за мероприятията към ЦСУ. Зеленчуци за дирекция ОМДС. Плодове за мероприятията към ЦСУ. Плодове за дирекция ОМДС.

- Оферта с вх. № 5300-4004/29.06.2015г. от 13:53 ч. на участника ЕТ „Ник 96-Николай Робов“, с адрес за кореспонденция: Гр. Велико Търново-5000, ул. „Мир“ №13, за контакти: Николай Робов, 0886/739853, e-mail: aznik96@abv.bg, за обособена позиция № 1

- Оферта с вх. № 5300-4016/29.06.2015г. от 16:02 ч. на участника „Оримекс“ ООД, с адрес за кореспонденция: гр. Свищов-5250, ул. „Георги Сава Раковски“ №23, телефон: 0631-6-09-62, e-mail: nove_anna@abv.bg, за обособени позиции с №№10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81

- Оферта с вх. № 5300-4019/29.06.2015г. от 16:13 ч. на участника „Бойлс фууд къмпани“ ЕООД, с адрес за кореспонденция: гр. Севлиево, ул. „Стойчо Часовникаров №1, телефон, факс: +359675/30636, e-mail:boilsfood@abv.bg, за обособена позиция №6 - „Други хранителни и бакалски стоки, варива и яйца за мероприятията към ЦСУ. Други хранителни и бакалски стоки, варива и яйца за дирекция ОМДС“

Мотиви: съгласно подробно посочените правни и фактически основания в настоящия протокол, изложени по- долу.

Списък на офертите допуснати до оценка

-Оферта с вх. № 5300-3973/29.06.2015г. от 10:42 ч. на участника „Стил 90“ ООД, с адрес за кореспонденция: гр. Лясковец-5140, ул. „Максим Райкович“ №29, телефон: 0619/2-20-17; 0619/2-40-99; факс: 0619/2-20-17; e-mail: stil90@mail.bg, ЕИК:104055828, за обособена позиция №9 „Консерви, непопадащи в обхвата на доставките, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания“

- Оферта с вх. № 5300-3999/29.06.2015г. от 11:25 ч. на участника „Фаворит 98“ ООД, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. Сан Стефанов 32, телефон 0898 563414, e-mail: sch@favorit98.com, за обособена позиция №1

- Оферта с вх. № 5300-4018/29.06.2015г. от 16: 09 часа на „Килтекс“ ЕООД, с адрес за кореспонденция: град Севлиево 5400, ул. „Стойчо Часовникаров“, № 1, телефон 0877937272; факс: 0675/30113 за обособени позиции с №№10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81. Участника е подал оферта за обособена позиция от №10 до № 81 включително.

- Оферта с вх. № 5300-4020/29.06.2015г. от 16:15 ч. на участника „Стелит 1“ ЕООД, с адрес за кореспонденция: гр. Севлиево-5400, ул. „Стойчо Часовникаров №1, телефон – 0675/32024, 0675/34275, e-mail: era_ltd@abv.bg, за обособена позиция №5

- Оферта с вх. № 5300-4021/29.06.2015г. от 16:16 ч. на участника „КОРЕКТ - ДЕ“ ЕООД, с адрес за кореспонденция: гр. Севлиево – 5400, ул. „Стойчо Часовникаров“ №1, телефон: 0675/33032; факс: 0675/89090; e-mail:korekt_d@abv.bg, за обособена позиция №2 – „Риба за мероприятията към ЦСУ. Риба за дирекция ОМДС.“

- Оферта с вх. № 5300-4023/29.06.2015г. от 16:35 ч. на участника „Чех“ ООД, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново – 5000, ул. „Никола Габровски“ №43, телефон: 0888 786 620, e-mail: cheh@vali.bg, за обособена позиция №6 – „Други хранителни и бакалски стоки, варива и яйца за мероприятията към ЦСУ. Други хранителни и бакалски стоки, варива и яйца за дирекция ОМДС“

- Оферта с вх. № 5300-4024/29.06.2015г. от 16:36 ч. на участника „Чех-Йосиф Новосад“ ООД, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Никола Габровски“ №41, ст.4, телефон: 062/53 83 93, 0887/333 023; факс: 062/53 83 93, e-mail: cheh.trade@gmail.com, за обособена позиция №3 – „Месо е месни произведения за мероприятията към ЦСУ. Месо и месни произведения за обектите към дирекция ОМДС“

- Оферта с вх. № 5300-4026/29.06.2015г. от 16:48 ч. на участника „Лактима“ ЕАД, с адрес за кореспонденция: гр. София, 1680 р-н Витоша, кв. Манастирски ливади, ул. Ралевица 98, ст.1, телефон: 02/980 22 99, факс: 02/986 22 36, ел. адрес: office@lactima.net, за обособена позиция №4 – Млечни произведения за мероприятията към ЦСУ и за обектите към дирекция ОМДС

КОНСТАТИЦИИ И МОТИВИ НА КОМИСИЯТА ПО ПЛИК № 2:

Мотиви за отстраняване на участника „МИРА ФУУД“ ЕООД с оферта вх. № 5300-3970/29.06.2015г. от 09:44 ч., с адрес за кореспонденция: 4003, гр. Пловдив, общ. Пловдив, ул. Васил Левски №174, телефон: 032/969796; факс: 032/944994; e-mail: mira_food@abv.bg, за обособени позиции с №№10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81.

Всеки от пликите № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособени позиции от №10 до №81 съдържа:

- Техническо предложение по обр. № 12
- диск

Комисията пристъпи към прочит и анализ на съдържанието на пликите № 2 и техническите предложения и извърши анализ, относно съответствието на поетите ангажменти с предварително обявените условия на документацията на обществената поръчка.

Участникът предлага да изпълни поръчката за срок от 36 месеца при условия, посочени в техническо предложение, изложено в рамките от стр. 1 до стр.6, във всеки един от пликите № 2 за обособени позиции от № 10 до № 81. Предложената методология за изпълнение от участника е еднаква за всички позиции, като всяко техническо предложение включва описание на конкретния хранителния продукт в обхвата на конкретната позиция.

Участника посочва на стр. 1-ва от пликите № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за ОП от №10 до №81 - срок на валидност на офертата- 180 календарни. На стр. 2-ра от пликите № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за ОП от №10 до №81 участника посочва, че има внедрени добри хигиенни практики, както и въведена и внедрена НАССР, и внедрени процедури за идентифициране на възможни грешки. Предлага 72 часа срок за доставка до всеки един от обектите след получаване на заявка. Участника посочва, че ще се стреми към безпроблемно сътрудничество и че графика на доставките ще се съгласува в зависимост от работното време. Определя екип: началник склад; складов работник; оператор данни; фактурист; шофьори.

На стр. 3 от пликите № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за ОП от №10 до №81 участникът посочва:

«В случай, че бъдем избрани за изпълнители, на Възложителя ще бъдат предоставени в писмен вид данни за служителите, пряко отговорни за всички обекти, телефонни номера за контакти /мобилни и стационарни/, както с оператори, фактуристи, така и с началник- склада.»

„След получаване на заявките и въвеждането им в базата данни от оператора, количествата се сумират и се сверяват с наличността в склада. При установен недостиг или липса на конкретен продукт, се подава заявка до съответния производител. Подготовката на продуктите за съответните обекти се прави един ден преди датата на доставката. Дните между подаване на заявката и деня за подготовката ѝ се използват за набавяне на необходимия асортимент и количества. Съответните количества се отделят и се пакетират в подходяща транспортна опаковка, така че да се подсигури целостта на опаковките на продуктите до момента на доставката /поставят се в кашони, на палети и/или се пакетират със стреч-фолио/.

Преди да се патовари стоката се осъществява т.нар. изходна проверка за съответствието на количеството и качеството на подготвените продукти и тези, описани в съответната заявка. Проверката се осъществява от началник-склада и приключва с печат „Проверено“.

„Транспортирането на продуктите ще се осъществява чрез товарни автомобили, надлежно регистрирани по реда на Закона за храните. Превозните средства и/или използваните съдове за транспорт на храни се поддържат чисти, в добро състояние, с цел да се създадат условия, които не позволяват замърсяване на храните, и при необходимост се конструират по начин, който позволява почистването и/или дезинфекцията им. Използваните съдове и отделенията на превозните средства не се използват за транспорт на други стоки. Когато по едно и също време превозните средства се използват за транспорт на храни и други стоки или за транспорт на различни видове храни, при необходимост се осигуряват условия за ефективното им разделяне.

При транспортиране на хранителните продукти се спазват изискванията на Приложение 2, Глава IV на Регламент (ЕО) № 853/2004 г. на Европейския парламент и на Съвета от 29.04.2004 г. относно хигиената на храните (ОВЛ 139, 30.04.2004 г.) и Глава 3, Раздел IV на Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните (обн.ДВ, бр.55 от 2006г.)»

На стр.3 участника посочва още, че предаването и приемането на хранителните продукти се извършва със с подписване на двустранни протоколи/стокови разписки.

На стр. 4 от пликите № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за ОП от №10 до №81 участникът посочва:

„Рекламации, отнасящи се до количество, се предявяват в момента на получаване на хранителните продукти. При установяване на разлики в количеството се съставя двустранно подписан протокол. Шофьорът незабавно подава информация до операторите в складовата база за констатираното разминаване в количеството. Същото се възстановява в рамките на два часа от получаване на сигнала.

Рекламации, отнасящи се до качеството, могат да бъдат предявени в 7-дневен срок от датата на доставката /съответно датата посочена в стоковата разписка/ или в по – късен етап за продукти /консервирани/ в срока на годност.

При доставка на некачествен хранителен продукт поемаме ангажимент да го заменим за наша сметка. Основание за рекламацията може да бъде и анализно свидетелство на специализирана лаборатория. Заключение на лабораторията е задължително за страните. В качеството си на ИЗПЪЛНИТЕЛИ се задължаваме незабавно и своевременно да заменим за своя сметка рекламираната стока с качествена.

След получаване на сигнал за несъответствие на доставените продукти с изискванията на Възложителя, отклонение от хигиенните или други норми, установени от действащото законодателство, храни негодни за консумация и др. замяната на продуктите ще се извършва до два часа от получаването на сигнала. За улеснение на служителите в детските и социални заведения, и с оглед по бърза реакция сме предвидили възможност, когато несъответствията могат да се констатират в момента на доставката, сигналите за рекламация да се подават до нас

от шофьора, осъществил доставката, а не от служителите на съответната структура. По този начин реакцията ни може да бъде максимално бърза и точна.

При всички случаи на рекламация се съставя първо констативен протокол, отразяващ установените несъответствия и второ приемо-предавателен протокол, отразяващ предприетите действия по замяната. Протоколите задължително се подписват и от двете страни.»

На стр. 4 - стр.5 от пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за ОП от №10 до №81 участника посочва информация в част Управление на риска“. На стр. 6 участника посочва в табличен вид информация за конкретния продукт в обхвата на конкретната позиция. Участника поема ангажимент да доставя хранителни продукти с остатъчен срок на годност към момента на доставката не по- малък от 75 % от общия срок на годност.

Комисията констатира, че Пликове № 2 **не отговарят** на изискванията за съдържание, съгласно предварително обявените условия на обществената поръчка. Налице са основания за отстраняване на участника, съгласно чл. 69, ал.1, т.3 от ЗОП, а именно участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя. Комисията единодушно взе решение да предложи за отстраняване от процедурата участника за позиции с №№10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, поради следните мотиви:

1. Съгласно предварително обявените условия на обществената поръчка се изисква участниците в плик № 2 да представят техническо предложение за изпълнение на поръчката с посочване на конкретната методология на работа във връзка с изпълнението. Изискано е участниците да представят Методология за изпълнение, включваща организация на работата със задължителни елементи. Комисията констатира, че техническо предложение за изпълнение на поръчката за позиции с №№10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81 **няма изискуемото съдържание, съгласно предварително обявените условия.**

Липсва представена информация по елемент 4 „Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд» **Липсва представена информация по елемент 3.** *« Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. В рамките на тези взаимоотношения участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.»*

Не са посочени конкретни лица, трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. Вместо да представи изискващата се информация участникът на стр. 3 от пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за ОП от №10 до №81 посочва:

«В случай, че бъдем избрани за изпълнители, на Възложителя ще бъдат предоставени в писмен вид данни за служителите, пряко отговорни за всички обекти, телефонни номера за контакти /мобилен и стационарни/, както с оператори, фактуристи, така и с началник- склада.» Горейзложените обстоятелства мотивират членовете на комисията единодушно да предложат участника за отстраняване от последващо участие в процедурата на основание чл. 69, ал.1, т.3 от ЗОП, поради несъответствие на офертата с предварително обявените условия на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Съгласно чл. 5, ал.2 от проекта на договор:

„Чл. 5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя храни с остатъчен срок на годност не по- малък от 75 % към момента на доставката.

(2) Несъответствието на доставката със заявеното количество се констатира с протокол към момента на доставката, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на оферирания от него срок за доставка да осигури заявеното количество. Несъответствие на стоките със заявеното качество се констатира до 3/три/ дни от **узнаването**. При установяване на недостатъци на доставяните стоки се съставя констативен протокол, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подмени съответните стоки, които не отговарят на изискваните характеристики на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определени от него лица стоки.”

Съгласно предварително обявените условия на обществената поръчка в част. .. 34. Отстраняване на Участник в процедурата” е посочено, че Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

«който направи предложения в различни от изискуемите мерни единици в документацията или направи предложения в противоречие с условията на проекта на договор»

На стр. 4 от шлюкове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за ОП от №10 до №81 участника посочва:

Рекламации, отнасящи се до качеството, могат да бъдат предявени в 7-дневен срок от **датата на доставката** /съответно датата посочена в стоковата разписка/ или в по – късен етап за продукти /консервирани/ в срока на годност.

Участника прави предложение в противоречие с чл. 5, ал.2 от проекта на договор, като поставя по изгоден за възложителя начален момент на срока за предявяване на рекламации. В проекта на договор началния момент е **деня на узнаване**. Това е така, защото не винаги е възможно да се установи в момента на доставката дали определен хранителен продукт отговаря на изискванията за качество без да бъде отворена опаковката. А отваряне на хранителните продукти, предмет на позициите, предвид срока на годност може да стане и след деня на доставка и възложителя да бъде в невъзможност да направи рекламация, въпреки предварително обявените условия на поръчката.

Ето защо, комисията счита, че е налице основание за отстраняване на участника, съгласно чл. 69, ал.1, т.3 от ЗОП. Съгласно императивно разпоредби на ЗОП, по шлик №2 не се допуска отстраняване на нередовности, пропуски и липси. Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на ЗОП, 19а. (Нова - ДВ, бр. 52 от 2010 г.) "Предварително обявени условия" са условията, съдържащи се в обявлението и/или документацията за участие. Съгласно чл. 28, ал.1, т.9 от ЗОП „Проекта на договор” е част от документацията за участие.

Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Чл.69, ал.1, т.3 от ЗОП указва, че комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, което не отговаря на изискванията на възложителя. Цитираната правна норма не предоставя възможност на комисията, в оперативна самостоятелност, да извърши преценка при констатирано нарушение на изискванията на възложителя дали да отстрани участникът, който го е извършил, а я задължава да го предложи за отстраняване.

Предвид изложените по- горе обстоятелства, комисията единодушно решава да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата на основание чл. 69, ал.1, т.3 от ЗОП. Решението на комисията се подкрепя от постоянната практика на Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд като висш правораздавателен орган, пример за която са Решение № 1331 от 15.10.2014 г. на КЗК по преписка, вх. № КЗК-1037/2014 г. и Решение № 1124 от 02.02.2015 г. по адм. д. № 14119/2014 на Върховния административен съд.

3. Съгласно методиката за икономически най- изгодна оферта:

.....Участниците предлагат информация за управление на всеки от дефинираните рискове, включваща задължително: мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от събъждането на всяка от групите рискове.....”

.....В случай, че в Методологията за изпълнение липсва информация, относно: мерки за предотвратяване на настъпване на дефиниран от Възложителя риск и/или мерки за преодоляване на последиците от евентуално събъждане на дефиниран от Възложителя риск, това е основание за отстраняване от участие в процедурата.”

Комисията констатира, че от стр. 4 до стр. 6 от пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за ОП от №10 до №81 участника посочва информация в част „Управление на риска”. Комисията констатира, че в тази си част Техническото предложение е също непълно, като не са развити изискуемите мерки за някои от рисковете, както следва:

По Риск 1. Промяна на източника, т.е на производителя или доставчика, от който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще осигурява стоката. Участникът единствено посочва, че поддържа списък на утвърдени доставчици. Не се посочват мерки за преодоляване на последиците от евентуално събъждане на дефинирания от Възложителя риск.

По Риск 3. Промени в законодателството на РБългария или на ЕС, регулиращо обществените отношения в областта на храненето. Участникът посочва: «За да предотвратим опасността от недостатъчна информираност и съответно некомпетентност в областта на доставките на хранителни продукти периодично осигуряваме възможност на служители за посещение на семинари и курсове за обучение относно безопасността и качеството на храните, управление на риска и други програми, относими към нашата работа» Не се посочват мерки за преодоляване на последиците от евентуално събъждане на дефинирания от Възложителя риск.

По Риск 4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договори от страна на Възложителя. Участникът посочва: «Имайки предвид големия обем на хранителни продукти, фирмата ни работи изключително само с производители и вносители. На база изградените през годините добри търговски взаимоотношения сме съумели да договорим освен по-конкурентноспособни цени, така и по-голям срок на разсрочено плащане, което позволява да извършваме доставки при забавяне на плащането от страна на Възложителя.» Не се посочват мерки за преодоляване на последиците от евентуално събъждане на дефинирания от Възложителя риск.

Предвид условията на методиката: „Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се оценяват”, и в този смисъл комисията не може да допусне до оценка оферта, за която е констатирала несъответствие с предварително обявените изисквания.

Предвид наличието на множество несъответствия на съдържанието на Техническото предложение с предварително обявените условия, комисията не допуска офертата до оценка. Горесъизложените обстоятелства мотивират членовете на комисията единодушно да предложат участника за отстраняване от последващо участие в процедурата на основание чл. 69, ал.1, т.3 от ЗОП, поради несъответствие на офертата с предварително обявените условия на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Мотиви за отстраняване на участник „Д и Н Куцарови” ООД с оферта с вх. № 5300-4003/29.06.2015г. от 13:51 ч., с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново - 5000, ул. „Мария Габровска” №2, вх. А, ет.5, ап.17, телефон: 062 62 03 80, факс: 062 62 03 80, e-mail:kucarov77@mail.bg. Офертата е за обособена позиция 5 Зеленчуци за мероприятията към ЦСУ, Зеленчуци за дирекция ОМДС, Плодове за мероприятията към ЦСУ, Плодове за дирекция ОМДС.

Плик № 2, съдържа:

- Образец № 12, подписан и подпечатан с посочване, че организацията на работа и управлението на риска е съгласно приложена обяснителна записка.
- Обяснителна записка от стр. 40 до стр. 97 / номерация с химикал/, **която не е подписана от представляващо участника лице.**
 - съдържание – стр.40-42
 - информация по елемент 1- стр. 43-52
 - информация по елемент 2- стр.52-59
 - информация по елемент 3- стр.59-60
 - информация по елемент 4- стр.60-62
 - информация по елемент 5- стр.62-65
 - информация по елемент 6- стр.65-66
 - информация по елемент 7- стр.66-69
 - информация в част управление на риска- стр.69-97
 - декларация, че информацията относно Методологията за изпълнение в представеното предложение за изпълнение по настоящата поръчка представлява техническа или търговска тайна на участника.
 - диск

Комисията пристъпи към прочит и анализ на съдържанието на плик № 2 и техническото предложение и извърши анализ относно съответствието на поетите ангажименти с предварително обявените условия на документацията на обществената поръчка. След анализ на техническото предложение, комисията установи, че са налице основания за отстраняване на участника от последващо участие, поради следните мотиви:

1. Участникът по елемент № 1*«Пълно описание на конкретната организация, която ще се създаде, предвид обема и обектите на доставките. Представят се организационните възможности на участника, методи на работа, гаранции: спрочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на спрочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.»* посочва на стр. 44- 45:

„Организацията на работа е подготвена така, че да гарантира доставката на храните до съответната структура на Община Велико Търново. От изключителна важност е качеството на доставяните стоки. Ръководство на фирмата осъзнава своята роля за поддържането на системата за управление на качеството и определя ангажираността си за нейното непрекъснато усъвършенстване **в следните аспекти:**

- информиране на персонала за важността от стриктно и качествено изпълнение на документираните и предполагаеми изисквания на клиентите;
- определяне на стратегическите цели по качеството и дефиниране на политика за постигане на тези цели: популяризирането им на всички нива и максимално използване на възможностите на персонала за тяхното осъществяване;
- идентифициране на печелившите за фирмата процеси;
- организиране и провеждане на периодични прегледи за анализ и оценка на пригодността и ефективността на системата за качествено управление;
- осигуряване на необходимите ресурси и подходяща организационна структура - основна и с подизпълнители;
- създаване и осъществяване на директни връзки със заинтересованите страни за постигане на тяхната удовлетвореност“.

С информацията, изложена по-горе по елемент № 1 участникът трябва да покаже конкретно организацията, която ще създаде за постигане на срочност и качество, както и методите на работа. Видно от информацията изложена по елемент № 1 участникът предвижда в организацията на работа подизпълнители. След справка в плик № 1 комисията установи, че в образец № 3 Административни сведения / стр.5-7/, участникът е посочил, че при изпълнението на обществената поръчка няма да използва подизпълнители. Тази информация влиза в остро противоречие с информацията изложена в плик № 2, съгласно която за постигане на срочност и качество участникът ще осигурява необходимите ресурси и организационно структура с подизпълнители.

Съгласно документацията за участие в част „Общи изисквания към участниците в процедурата”

«Всеки Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и да посочи видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като Подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители в своята оферта, за тях се прилагат само изискванията на чл. 47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само, ако Участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа и е посочил вида на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие.»

Посочването в организацията на работа, че ще се използват подизпълнители, без същите да се упоменават в плик № 1 е несъответствие с предварително обявените изисквания на процедурата и основание комисията единодушно да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата, съгласно чл. 69, ал.1, т.3 от ЗОП.

2. На стр. 48 в Техническото предложение участникът посочва:

- замяна на стоки (артикули), които не отговарят на заявените характеристики, на такива, които не отговарят на санитарни, ветеринарно-санитарни, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България

„В момента на констатацията се уведомява лицето, отговарящо за контрола на качеството на доставките. Съставя се протокол описващ констатираните нередности и се изпраща до лицето на посочените данни за контакти. От своя страна то разглежда протокола, свежда до знанието на ръководителя, потвърждават констатацията, подписват и подготвят замяната на стоките, **КОИТО ЩЕ БЪДАТ ДОСТАВЕНИ ДО 1 (ЕДИН) ЧАС И 0 МИНУТИ**. Подменят се стоки по точно определените в протокола вид стока и количество с такива съответстващи както по характеристики, така и на санитарни, ветеринарно-санитарни, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България. За допълнително доставените количества получателите не дължат допълнително възнаграждение. Стойността на фактурата се запазва в първоначален вид, при изпълнение на доставката в посочения срок и количество.”

- замяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество, при констатирана доставка на храни с изтекъл срок на годност, храни негодни за консумация или с лошо качество, както и паралелни стоки, вкл и срок за извършване на тази дейност

В момента на констатацията се уведомява лицето, отговарящо за контрола на качеството на доставките. Съставя се протокол описващ констатираните нередности и се изпраща до лицето на посочените данни за контакти. От своя страна то разглежда протокола, свежда до знанието на ръководителя, потвърждават констатацията, подписват и подготвят замяната на стоките, **КОИТО ЩЕ БЪДАТ ДОСТАВЕНИ ДО 1 (ЕДИН) ЧАС И 0 МИНУТИ**. Подменят се стоки по точно определените в протокола вид стока и количество. В следствие се търсят причините за несъответствието, и се вземат превантивни мерки за тяхното отстраняване. За допълнително доставените количества получателите не дължат допълнително възнаграждение. Стойността на фактурата се запазва в първоначален вид, при изпълнение на доставката в посочения срок и количество.

Съгласно проекта на договор в част IV. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ се регламентира:

„Чл.20(1) При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на задължения по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или друг негов представител, в това число и служител от съответната структура, има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от лицето придружаващо доставката и представител от структурата на Община Велико Търново до която се доставя.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на лицето придружаващо доставката за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от представител от структурата на Община В. Търново до която се доставя и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна по настоящия договор.”

Съгласно предварително обявените условия на документацията за участие:

Раздел „Подготовка на офертата”

.....

- Участникът трябва да се запознае с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

- Представянето на оферта задължава Участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

- Участникът няма право да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията.

- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако:

- в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти;

.....

Комисията установява, че така разписания механизъм в офертата за съставяне и подписване на протокол за неизпълнение е в несъответствие с изискването за подписване на протокол от придружаващо доставката лице. На следващо място според така разписания механизъм едва след потвърждаване на констатацията от ръководител и подписване до един час се извършва замяната на стоките.

Съгласно предварително обявените условия на обществената поръчка в част „Отстраняване на Участник в процедурата” е посочена, че „комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата Участник, който направи предложения в противоречие с условията на проекта на договор.

На следващо място участникът е посочил на стр. 47 / номерация с химикал/:

„Констатирането на съответствие с посочените изисквания и норми се извършва на място при получаване на доставката“

а съгласно чл. 5, ал.2 от проекта на договор - «Несъответствието на доставката със заявеното количество се констатира с протокол към момента на доставката, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на оферирания от него срок за доставка да осигури заявеното количество. **Несъответствие на стоките със заявеното качество се констатира до 3/три/ дни от узнаването.**

Ето защо, комисията счита, че е налице основание за отстраняване на участника, съгласно чл. 69, ал.1, т.3 от ЗОП. Съгласно императивно разпоредби на ЗОП, по плик №2 не се допуска отстраняване на нередовности, пропуски и липси. Съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на ЗОП, 19а. (Нова - ДВ. бр. 52 от 2010 г.) "Предварително обявени условия" са условията, съдържащи се в обявлението и/или документацията за участие. Съгласно чл. 28, ал.1, т.9 от ЗОП „Проекта на договор“ е част от документацията за участие.

Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Чл.69, ал.1, т.3 от ЗОП указва, че комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, което не отговаря на изискванията на възложителя. Цитираната правна норма не предоставя възможност на комисията, в оперативна самостоятелност, да извърши преценка при констатирано нарушение на изискванията на възложителя дали да отстрани участникът, който го е извършил, а я задължава да го предложи за отстраняване.

Предвид изложените по- горе обстоятелства, комисията единодушно решава да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата на основание чл. 69, ал.1, т.3 от ЗОП. Решението на комисията се подкрепя от постоянната практика на Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд като висш правораздавателен орган, пример за която са Решение № 1331 от 15.10.2014 г. на КЗК по пресписка, вх. № КЗК-1037/2014 г. и Решение № 1124 от 02.02.2015 г. по адм. д. № 14119/2014 на Върховния административен съд.

3. Съгласно предварително обявените условия на документацията за участие се изисква от участниците да представят информация, както следва:

„7. Участникът представя описание на основните характеристики на всеки един артикул, в обхвата на позицията. Участниците представят каталог/информация с посочена информация за всеки продукт, включен в позицията, като задължително се посочват основните характеристики на всеки продукт. Минимално необходимата информация за всеки продукт, която следва да бъде посочена е както следва: **производител**, грамаж, състав /за всички продукти, без зеленчуци и плодове/. Информацията се представя за хранителните продукти по приложените списъци за позициите, без посочване на цени.“

В отговор участникът е представил информация от стр. 66 до стр.69 в табличен вид. Комисията установи, че участникът е представил информация за: артикули, грамаж, държава на произход, клас. Макар колоната от таблицата да е наименована „Производител“, участникът не е посочил информация за производители, а е посочил държави. Например за артикул тиквички в колона „Производител“ е посочено „България/Турция“, за чесън „България/ЕС“ ; за спанак- „България/Турция/ЕС“ и т.н.

"Производители на плодове и зеленчуци" са физическите или юридическите лица, които произвеждат пресни плодове и/или зеленчуци, предназначени за продажба, / съгласно § 1., т.2 от Допълнителна разпоредба на НАРЕДБА № 11 от 15.05.2007 г. за условията и реда за

признаване на организации на производители на плодове и зеленчуци и на техните асоциации и за условията и реда за одобряване и изменение на одобрените оперативни програми (Загл. изм. - ДВ, бр. 9 от 2012/.

"Производител на храни" е всяко физическо или юридическо лице, което произвежда и/или преработва храни или се представя като производител, като поставя върху храната, опаковката ѝ или върху търговската документация, която я съпровожда, своето име, свой производствен или друг отличителен знак. / § 1., т.48 от Допълнителни разпоредби на Закон за храните /

Комисията установи, че техническото предложение на участника няма предварително изискуемото съдържание съгласно предварително обявените условия. Липсващата информация е част от **„минимално необходимата информация за всеки продукт.“**/ съгласно документация за участие, раздел 24. Плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" и липсата ѝ поражда задължение за комисията да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата. Липсва информация за производител за всеки един от артикулите, като за част от тях са посочени дори по няколко държави /варианти на държави на произход./ **За нито един артикул не е посочен производител, която информация е определена съгласно предварително обявените условия като минимално изискуема.**

Горните обстоятелства мотивират комисията единодушно да предложат участника от последващо участие в процедурата на правно основание чл. 69, ал.1, т.3 от ЗОП.

Съгласно предварително обявените условия на документацията за участие:

Раздел „Подготовка на офертата“

.....

- Участникът трябва да се запознае с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

- Представянето на оферта задължава Участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

- Участникът няма право да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията.

- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако:

- в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти:

....."

Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Чл.69, ал.1, т.3 от ЗОП указва, че комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, което не отговаря на изискванията на възложителя. Цитираната правна норма не предоставя възможност на комисията, в оперативна самостоятелност, да извърши преценка при констатирано нарушение на изискванията на възложителя дали да отстрани участникът, който го е извършил, а я задължава да го предложи за отстраняване.

Предвид изложените по-горе обстоятелства, комисията единодушно решава да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата на основание чл. 69, ал.1, т.3 от ЗОП.

Решението на комисията се подкрепя от постоянната практика на Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд като висш правораздавателен орган, пример за която е Решение № 3086 от 5.03.2013 г. на ВАС по адм. д. № 15013/2012 г., IV о., докладчик съдията Светослав Славов

4. Комисията констатира и следното обстоятелство: съгласно предварително обявените условия на процедурата за възлагане на обществена поръчка възложителят е изискал участникът да представи техническо предложение по образец, включващо организация на работа и управление на риска, като съгласно образца възложителят е изискал участника да се подпише под информацията, която е обект на оценка, съгласно методиката. В представения образец №12, участникът не е изложил информация в част „организация на работа“ и в част „управление на риска“, а е посочил, че ги прилага. Комисията установи, че обяснителната записка е от стр. 40 до стр. 97 / номерация с химикал/, като на стр.97 е посочено:

„Управител:
/Н. Куцаров/“

Липсва правно обвързващ подпис, под информацията, която е обект на оценка и която съгласно предварително обявените условия се изисква да се подпише от представляващо участника лице.

В противоречие с предварително обявените условия, участникът е представил информация за „организация на работа и за „управление на риска“ под която не се е подписал. Липсва правно обвързващ подпис на информацията, която е обект на оценка, съгласно Показател П2 Методология за изпълнение по методиката за икономически най- изгодна оферта.

Мотиви за отстраняване на участник ЕТ „Ник 96-Николай Робов“ с оферта с вх. № 5300-4004/29.06.2015г. от 13:53 ч., с адрес за кореспонденция: Гр. Велико Търново-5000, ул. „Мир“ №13, за контакти: Николай Робов, 0886/739853, e_mail: aznik96@abv.bg, за обособена позиция № 1

Плик №2 от оферта с вх. № 5300-4004/29.06.2015г. от 13:53 ч. на участника ЕТ „Ник 96-Николай Робов“, с адрес за кореспонденция: Гр. Велико Търново-5000, ул. „Мир“ №13, за контакти: Николай Робов, 0886/739853, e_mail: aznik96@abv.bg, за обособена позиция № 1, съдържа:

- Техническо предложение от стр. 1- стр.25;
- Диск.

Комисията пристъпи към прочит и анализ на съдържанието на плик № 2 и техническото предложение и извърши анализ, относно съответствието на поетите ангажименти с предварително обявените условия на документацията на обществената поръчка.

Участникът предлага да изпълни поръчката за срок от 36 месеца при условия, посочени в техническо предложение, изложено в рамките от стр. 1 до стр.25.

Съгласно Документацията за участие на обществената поръчка, „С обяснителната записка участникът представя информация относно:

Методология за изпълнение, включваща организация на работата със следните задължителни елементи:

1. Пътно описание на конкретната организация, която ще се създаде, предвид обема и обектите на доставките. Представят се организационните възможности на участника, методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В

обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.

Участникът описва и конкретно мерките, които ще предприеме за:

- получаване на заявката от представител на възложителя
- своевременно доставяне до конкретния обект предлага се и реален срок за доставка на стоките, в обхвата на съответната позиция, след получаване на заявка, определен в часове до всеки от обектите в обхвата на поръчката. Участникът, определен за изпълнител е обвързан с предложените от него срокове.

- изготвяне на съответстващата извършването на доставките документация

- замяна на стоки (артикули), които не отговарят на заявените характеристики, на такива, които не отговарят на санитарни, ветеринарно- санитарни, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България.

- замяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество, при констатирана доставка на храни с изтекъл срок на годност, храни негодни за консумация или с лошо качество, както и наранени стоки, вкл. срок за извършване на тази дейност(не по-дълъг от два часа);

- допълване на доставка при частично изпълнение на заявка(не по-дълъг от два часа);

2. Разпределение на задачите и отговорностите, в рамките на осъществяваната роля, на всяко едно лице, участващо в процеса по доставка на хранителните продукти. Участникът трябва да представи система за организация, която предвижда да създаде , предвид действията на лицата при извършване на дейностите в обхвата на поръчката.

3. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. В рамките на тези взаимоотношения участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

5. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките.

6. Участникът трябва да отрази срока, който предлага за подмяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество или на заявените характеристики, определен в часове/минути след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура.

7. Участникът представя описание на основните характеристики на всеки един артикул, в обхвата на позицията. Участниците представят каталог/информация с посочена информация за всеки продукт, включен в позицията, като задължително се посочват основните характеристики на всеки продукт. Минимално необходимата информация за всеки продукт, която следва да бъде посочена е както следва: производител, грамаж, състав /за всички продукти, без зеленчуци и плодове/. Информацията се представя за хранителните продукти по приложените списъци за позициите, без посочване на цени.

24.2 Участникът в методологията си на работа задължително трябва да поеме ангажимент да доставя храни с остатъчен срок на годност не по - малък от 75 % към момента на доставката.

Комисията извърши проверка на съответствието на изложеното в Техническото предложение спрямо изискването за съдържание и установи несъответствие изразяващо се в следното:

➤ **Относно елемент 5. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките.**

Информация е представена на стр. 7-8. Посочено е, че във фирмата има разработени и внедрени Добри Производствени Практики, и HACCP система за контрол на критичните точки, както и че е сертифицирана по ISO 96001 : 2008. Посочено е, че за текущия контрол върху качеството на доставките са назначени двама инженер-технолози. Относно доставените стоки е посочено само, че инженер-технолога следи за качеството на доставените стоки, цялостта на опаковките, срока на годност, правилното етикетирание и за коректно представените придружаващи доставката документи без да е посочен от участника метода и организацията на този контрол.

Изискванията за качеството са записани в Техническите спецификации неразделна част от документацията на обществената поръчка, според които - «Всички хранителни продукти да отговарят на БДС или на еквивалентни стандарти (в приложимите случаи), да са придружени с необходимите сертификати. Опаковките да са здрави с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, нейното съхранение, производителя, качеството, дата на производство, срок на годност, съгласно изискванията за етиктирането и представяне на храните.

- Доставка да се придружава от ветеринарно медицинско свидетелство и експертен лист за продуктите от животински произход и сертификат за произход и качество на всички хранителни продукти.

- Предварително опакованите продукти да са в опаковка, която предпазва от външно замърсяване и не променя органолептичните им показатели.

- Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

- Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.

- Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.

- Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

- Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде **не по-малък от 75 %**.

- Доставките да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.”

От представената в Техническото предложение информация комисията не установява информация от която да е видна чрез какви методи и чрез каква организация участникът ще извършва текущ контрол върху качеството на доставките.

➤ **Относно елемент 7. Участникът представя описание на основните характеристики на всеки един артикул, в обхвата на позицията. Участниците представят каталог информация с посочена информация за всеки продукт, включен в позицията, като задължително се посочват основните характеристики на всеки продукт. Минимално необходимата информация за всеки продукт, която следва да бъде посочена е както следва: производител, грамаж, състав /за всички продукти, без зеленчуци и плодове/. Информацията се представя за хранителните продукти по приложените списъци за позициите, без посочване на цени.**

Комисията извърши проверка на съответствието на хранителните продукти по приложените списъци за позицията и установи несъответствия при някои от тях:

- На стр. 9 от таблицата с „Описание на основните характеристики на артикулите“ в Техническото предложение на участника при Артикули при обекти на ЦСУ е записан под №3 „Хляб „Бял“ 0.500 кг. фолиран, нарязан, УС“, а в Техническите спецификации на поръчката е записан – „Хляб „Бял“ 0.500 кг. фолиран, ненарязан по УС“:

- На стр.14 от таблицата с „Описание на основните характеристики на артикулите“ в Техническото предложение на участника при Артикули при обекти на дирекция ОМДС е

записан под №1 „Хляб „Бял“ нарязан, фолиран по УС“, а в Техническите спецификации на поръчката е записан – „Хляб „Бял“ 0.650 кг., нарязан фолиран по УС“;

- На стр.15 от таблицата с „Описание на основните характеристики на артикулите“ в Техническото предложение на участника при Артикули при обекти на дирекция ОМДС е записан под № 5 „Пълнозърнест хляб 0.500 по УС“, а в Техническите спецификации на поръчката е записан – „Пълнозърнест хляб 0.500 кг. Нарязан фолиран по УС“;

- На стр.15 от таблицата с „Описание на основните характеристики на артикулите“ в Техническото предложение на участника при Артикули при обекти на дирекция ОМДС е записан под № 12 „Мая за хляб 0.042 кг.“, а в Техническите спецификации на поръчката е записан – „Мая за хляб 0.040 кг.“.

➤ **Относно задължението на участника по т.24.2:**

Както в Техническите спецификации така и съгласно изискванията на документацията на обществената поръчка, по съдържанието на Илик 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ е записано в т. **24.2** от обяснителната записка участникът представя информация относно: „Участникът в методологията си на работа **задължително** трябва да поеме ангажимент да доставя храни с остатъчен срок на годност не по - **малък от 75 %** към момента на доставката.“

Комисията установи, че в Техническото предложение на участникът, никъде не е посочен ангажиментът му за доставяне на храни с остатъчен срок на годност не по-малък от 75 % към момента на доставката. С оглед на това, че с обществената поръчка е необходимо да се осигури доставка на хранителни продукти за малки деца посещаващи Детски ясли, Детски градини, както и за потребителите на социални услуги е недопустимо за комисията да приеме предложението на участник който не гарантира по никакъв начин да доставя храни с остатъчен срок на годност не по-малък от 75 % към момента на доставката.

Съгласно методиката за оценка на офертите посочена в документацията - Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание и липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие.

Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита с Решение РД 24-13/29.04.2015г. и Решение № РД 24-16/13.05.2015г. за промяна, с които решения са одобрени обявлението и документацията за участие. Решенията са влезли в законна сила и утвърдените с тях условия в обявлението и документацията за участие са станали задължителни за участниците в процедурата и комисията по провеждането ѝ. При разглеждане на офертите, комисията следва да следи за съответствие с изискванията на възложителя и да ги прилага стриктно към всички участници. Чл.69, ал.1, т.3 от ЗОП указва, че комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя. Цитираната правна норма не предоставя възможност на комисията, в оперативна самостоятелност, да извърши преценка при констатирано нарушение на изискванията на възложителя дали да отстрани участникът, който го е извършил, а я задължава да го предложи за отстраняване.

Предвид изложените по-горе обстоятелства, комисията единодушно решава да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата на основание чл. 69, ал.1, т.3 от ЗОП, а именно **поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя**“. Като се ръководи от практиката на ВАС по напълно аналогични случаи, комисията единодушно предлага участника за отстраняване от участие в процедурата.

Мотиви за отстраняване на участник „Оримекс“ ООД с оферта с вх. № 5300-4016/29.06.2015г. от 16:02 ч., с адрес за кореспонденция: гр. Свищов-5250, ул. „Георги Сава Раковски“ №23, телефон: 0631-6-09-62, e-mail: nove_anna@abv.bg, за обособени позиции с №№10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81

Всеки от пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособени позиции от №10 до №81 съдържа:

- Техническо предложение по обр. № 12
- диск

Комисията пристъпи към прочит и анализ на съдържанието на пликове № 2 и техническите предложения и извърши анализ относно съответствието на постите ангажименти с предварително обявените условия на документацията на обществената поръчка.

Участникът предлага да изпълни поръчката за срок от 36 месеца при условия, посочени в техническо предложение, във всеки един от пликове № 2 за обособени позиции от № 10 до № 81. Предложената методология за изпълнение от участника е еднаква за всички позиции, като всяко техническо предложение включва описание на конкретния хранителния продукт в обхвата на конкретната позиция.

За всяка от обособените позиции от № 10 до № 81 участникът е предложил срок на валидност на офертата 180/сто и осемдесет/ календарни дни. Участникът поема ангажимент за доставка на хранителни стоки с остатъчен срок на годност не по- малък от 75 % към момента на доставката.

Описани са методите на получаване на заявката от възложителя, посочени са автомобилите, които ще бъдат използвани за доставката. Предложен е срок за подмяна на стоки, срок за доставка при констатирана непълна доставка. Представен е план за доставка по обекти с посочени часове. Излага се разработен анализ на опасностите и определяне на критичните точки за контрол. Описан е подхода за управление на човешките ресурси, инфраструктурата и работната среда. Приложен е правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за организация на работната заплата.

Всеки от пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособени позиции от №10 до №81 съдържа: изложение по част Управление на риска:

Комисията подложи на анализ изложената от участника информация в част „Управление на риска“ във всеки от пликове № 2 за обособена позиция от № 10 до № 81. Участникът е изложил една и съща информация по подпоказател Б. „Управление на риска“ за всяка от позициите от № 10 до № 81.

Съгласно методиката за икономически най- изгодна оферта:

.....Участниците предлагат информация за управление на всеки от дефинираните рискове, включваща задължително: мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от събъдването на всяка от групите рискове.....”

.....В случай, че в Методологията за изпълнение липсва информация, относно: мерки за предотвратяване на настъпване на дефиниран от Възложителя риск и/или мерки за преодоляване на последиците от евентуално събъдване на дефиниран от Възложителя риск, това е основание за отстраняване от участие в процедурата.”

Комисията констатира, в пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за ОП от №10 до №81, че участника посочва информация в част „Управление на риска“, която е непълна, като не са развити изискуемите мерки за някои от рисковете.

По риск 1. Промяна на източника, т.е на производителя или доставчика, от който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще осигурява стоката;

Участникът излага единствено следната информация:

„Възможно е в процеса на работа, предложените от Изпълнителя доставчици, или вносители на стоки да прекъснат дейността, или да спрат производството на някои артикули. В тези случаи ще предприемем следните мерки :

При прекратяване дейността на насрещен доставчик-производител/вносител. Изпълнителя ще изготви предложение за замяна на продуктите с други, еквивалентни стоки с приблизително еднакви характеристики, вкусови качества, като цената няма да бъде променена. Предложението ще се мотивира със сертификати за качество и протоколи за изпитване, за да докажат на Възложителя, че новите стоки по характеристики се доближават до спрените. След съгласуване на мотивираното предложение устно или писмено от Възложителя, изпълнителя ще замени стоките с нови.

При спиране на производството или вноса само на някои стоки Изпълнителя ще изготви предложение за замяна на продуктите с други, еквивалентни стоки с приблизително еднакви характеристики, вкусови качества, като цената няма да бъде променена. Предложението ще се мотивира със сертификати за качество и протоколи за изпитване, за да докажат на Възложителя, че новите стоки по характеристики се доближават до спрените. След съгласуване на мотивираното предложение устно или писмено от Възложителя, изпълнителя ще замени стоките с нови.”

Комисията констатира, че участникът е предложил мерки в два случая „при прекратяване дейността на насрещен доставчик” и „при спиране на производството или вноса само на някои стоки”. В този смисъл, развитите мерки са такива след възникване на риска, т.е. мерки за преодоляване на последиците от евентуално събъждане на дефиниран от Възложителя риск. Съгласно методиката за икономически най- изгодна оферта: «Участниците предлагат информация за управление на всеки от дефинираните рискове, включваща задължително: мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от събъждането на всяка от групите рискове, дефинирани от Възложителя.»

Съдържанието на Техническото предложение в част Управление на риска няма минимално изискуемото съдържание. **Липсва минимално изискуема информация по управление на дефинирания риск, а именно липсват мерки за предотвратяване на настъпване на дефинирания от Възложителя риск.** Липсата на тази информация в част „Управление на риска”, съгласно методиката за икономически най- изгодна оферта е основание за отстраняване на участника от последващо участие в процедурата.

По риск 2. Недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на дейността по доставка на артикулите;

Участникът излага единствено следната информация:

„**За да се избегне проблем** с недостатъчна координация и сътрудничество между възложител и изпълнител ще предприемем **предварителни мерки** за недопускане на този проблем. Почти ежедневни отчети от отговорните лица за приемане на заявки и разнасяне на плащания от Изпълнителя. Веднъж седмично контакти на ръководството с обектите на Възложителя. Проверка на телефони, факсове, имейли – всички да работят и да са верни.”

Липсва минимално изискуема информация по управление на дефинирания риск, а именно липсват мерки за преодоляване на последиците от евентуално събъждане на дефинирания от Възложителя риск. Липсата на тази информация в част „Управление на риска”, съгласно методиката за икономически най- изгодна оферта е основание за отстраняване на участника от последващо участие в процедурата.

По риск 3. Промени в законодателството на РБългария или на ЕС, регулиращо обществените отношения в областта на храненето;

Участникът излага единствено следната информация:

„Ако в процеса на действие на договора бъдат извършени промени в законодателството на Р България или на ЕС, регулиращо обществените отношения в областта на храненето, то Изпълнителят ще коригира своевременно своите действия, за да изпълни тези промени. Ще се вземат мерки за де спазва законодателство. Ако се спре от продажба стока, то тя своевременно ще бъде изтеглена от Възложителя или заменена. Ако се издаде някои нов закон то фирмата ще работи за неговото изпълнение.

Правим и ще правим всичко възможно да изпълняваме законите в РБългария и тези на ЕС, фирмата ни е сертифицирана и ще поддържа тези сертификати, като ще се старее да получи и нови. Фирмата се развива в дейността търговия с хранителни и нехранителни стоки и неспазвайки законите не може да върви напред, затова всички усилия ще са насочени да спазваме законодателството.”

Съдържанието на Техническото предложение в част Управление на риска няма минимално изискуемото съдържание. **Липсва минимално изискуема информация по управление на дефинирания риск, а именно липсват мерки за предотвратяване на настъпване на дефинирания от Възложителя риск.** Липсата на тази информация в част „Управление на риска”, съгласно методиката за икономически най- изгодна оферта е основание за отстраняване на участника от последващо участие в процедурата.

По риск 4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;

Участникът излага единствено следната информация:

„Фирма „Оримекс „ ООД при поява на затруднение с плащанията като Изпълнител ще предприеме следните мерки :

Периодично напомняне за забавеното плащане.

Изясняване причината за неплащането. /липса на финансов ресурс, липса на документи или др. /

Надяваме се на коректи партньорски взаимоотношения по време на договора.

При системно неизпълнение на поетите с договора задължения **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора към момента на прекратяването в писмено определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок. При забава се дължи законна лихва върху сумата. Отделно от неустойката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, респ. да упражни правата по банковата гаранция за изпълнение.

В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прекрати едностранно договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да търси неустойка в размер на 10% от стойността на договора към момента на прекратяването и/или да задържи гаранцията за изпълнение. Неустойката се дължи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмено определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок. При забава се дължи законна лихва върху сумата.”

Съдържанието на Техническото предложение в част Управление на риска няма минимално изискуемото съдържание. **Липсва минимално изискуема информация по управление на дефинирания риск, а именно липсват мерки за предотвратяване на настъпване на дефинирания от Възложителя риск.** Липсата на тази информация в част „Управление на риска”, съгласно методиката за икономически най- изгодна оферта е основание за отстраняване на участника от последващо участие в процедурата. **Участникът не е предложил мерки за предотвратяване на настъпването на неизпълнение на договорни задължения.**

По риск 5. Рискове, свързани с производството или с доставката на артикулите – аварии, проблеми с доставчици, с транспортни средства и други материални ресурси (производствени бази и/или складове за съхранение на стоките), имащи пряко отношение към нормалното изпълнение на поръчката.

„Рискове които могат да възникнат са следните производствени аварии. За нашата дългогодишна работа този проблем почти не съществува. **Мерките за предотвратяването му** са следните: фирмата разполага с голяма складова база , може да си позволи голям запас на стоки, които да имат 75 % остатъчен срок на годност към момента на доставката на Възложителя, веднага ще предложим на Възложителя стоки с приблизително еднакви технически характеристики на друг производител и мостра, заедно с протоколи за изпитване, докато трае аварията. При одобрение от възложителя доставките ще продължат.

Носим пълна отговорност за работата и действията на своите работници и служители.Задължаваме се да изпълним поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на Възложителя.

Като предварителен, последващ контрол, контрол по изпълнението на цялостната поръчка и за организиране на дейността по изпълнение на договора с Възложителя отговорни са ръководството на фирмата в лицето на Айнур Рефет – организатор дейности и Анна Ангелова управител.”

Липсва минимално изискуема информация по управление на дефинирания риск, а именно липсват мерки за преодоляване на последните от евентуално събждане на дефинирания от Възложителя риск. Липсата на тази информация в част „Управление на риска”, съгласно методиката за икономически най- изгодна оферта е основание за отстраняване на участника от последващо участие в процедурата.

Предвид условията на методиката: „Офергите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се оценяват”, и в този смисъл комисията не може да допусне до оценка оферта, за която е констатирана несъответствие с предварително обявените изисквания.

На следващо място комисията констатира, че за позиция № 50 Конфитюр за диабетици / кайсия/ - 0.340 кг. участникът е посочил в отговор на изискването „Участникът представя описание на основните характеристики на всеки един артикул, в обхвата на позицията. Минимално необходимата информация за всеки продукт, която следва да бъде посочена е както следва: производител, грамаж, състав /за всички продукти, без зеленчуци и плодове/” следното:

Конфитюр за диабетици / кайсия/ - 0.340 кг	Ник 60 Глобъл Комерс ООД	0.340 кг.	използван подсладител,вкус специфичен, мирис на кайсия
--	--------------------------	-----------	--

Наименованието "конфитюр" се използва за смес, получена от вода, захари и пули и/или пюре от един или повече видове плодове, доведена до необходимата степен на съгъстяване (желиране).Така посочения състав не отговаря на ПАРЕДБА за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени.

Такова несъответствие комисията констатира и за следните позиции :

Обособена позиция №43

Конфитюр за диабетици /рози/ - 0.340 кг	Ник 60 Глобъл Комерс ООД	0.340 кг.	използван подсладител,вкус специфичен, мирис на роза
---	--------------------------	-----------	--

Обособена позиция №44

КОНФИТЮР ЗА ДИАБЕТИЦИ / СМОКИНЯ/ - 0.340 КГ	Ник 60 Глобъл Комерс ООД	0.340 кг.	използван подсладител.вкус специфичен, мирис на смокиня
---	-----------------------------	-----------	--

Обособена позиция №45

КОНФИТЮР ЗА ДИАБЕТИЦИ / ГОРСКИ ПЛОДОВЕ/ - 0.340 КГ	Ник 60 Глобъл Комерс ООД	0.340 кг.	използван подсладител.вкус специфичен, мирис на горски плодове
--	-----------------------------	-----------	---

Обособена позиция №46

КОНФИТЮР ЗА ДИАБЕТИЦИ / ЯГОДА/ - 0.340 КГ	Ник 60 Глобъл Комерс ООД	0.340 кг.	използван подсладител.вкус специфичен, мирис на ягода
---	-----------------------------	-----------	--

Обособена позиция №47

Конфитюр за диабетици / малина/ - 0.340 кг	Ник 60 Глобъл Комерс ООД	0.340 кг.	използван подсладител.вкус специфичен, мирис на малина
---	-----------------------------	-----------	---

Обособена позиция №48

КОНФИТЮР ЗА ДИАБЕТИЦИ / МАЛИНА/ - 0.340 КГ	Ник 60 Глобъл Комерс ООД	0.340 кг.	използван подсладител.вкус специфичен, мирис на малина
--	-----------------------------	-----------	---

Обособена позиция №49

Конфитюр за диабетици / боровинка/ - 0.340 кг	Ник 60 Глобъл Комерс ООД	0.340 кг.	използван подсладител.вкус специфичен, мирис на боровинка
---	-----------------------------	-----------	--

Съгласно „ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ” от документацията:

В мероприятията към ЦСУ и обектите към дирекция ОМДС не се доставят и приемат консервирани продукти с нарушена херметичност и признаци на бомбаж.

- В «детските заведения» по смисъла на Наредба № 9 от 16 септември 2011 год. и в обектите към дирекция ОМДС, трябва да се използва доматино пюре с не по-малко от 22 % сухо вещество (като минимално 80 % от сухото вещество се формира от домати).

За обособена позиция 80, участникът предлага:

Мармалад 1 кг.	Атлантик Ко ЕООД	1 кг.	мажеща се консистенция, вкус и
----------------	------------------	-------	-----------------------------------

			мирис специфични
--	--	--	------------------

Участникът не представя описание на основните характеристики на хранителния продукт.

Предвид наличието на множество несъответствия на съдържанието на Техническото предложение с предварително обявените условия, комисията не допуска офертата до оценка. Комисията констатира, че Пликове № 2 **не отговарят** на изискванията за съдържание, съгласно предварително обявените условия на обществената поръчка. Налице са основания за отстраняване на участника, съгласно чл. 69, ал.1, т.3 от ЗОП, а именно участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя. Комисията единодушно взе решение да предложи за отстраняване от процедурата участника за позиции с №№10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81

Мотиви за отстраняване на участник „Бойлс фууд къмпани“ ЕООД с оферта с вх. № 5300-4019/29.06.2015г. от 16:13 ч., с адрес за кореспонденция: гр. Севлиево, ул. „Стойчо Часовникаров №1, телефон, факс: +359675/30636, e-mail:boilsfood@abv.bg, за обособена позиция №6 - „Други хранителни и бакалски стоки, варива и яйца за мероприятията към ЦСУ. Други хранителни и бакалски стоки, варива и яйца за дирекция ОМДС“

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособена позиция от №2 съдържа:

- Техническо предложение по обр. № 12 – от стр. 1 до стр. 84.
- диск.
- Декларация, че офертата съдържа информация, която има конфиденциален характер, като информацията се съдържа в Техническото предложение.

Комисията пристъпи към прочит и анализ на съдържанието на плик № 2 и техническото предложение и извърши анализ, относно съответствието на постите ангажименти с предварително обявените условия на документацията на обществената поръчка.

Участникът предлага да изпълни поръчката за срок от 36 месеца при условия, посочени в Обяснителна записка – работен план и възможности за изпълнение на поръчката /план за организацията и реализацията на поръчката – методология на работа/.

Съгласно изискванията на документацията на обществената поръчка, Комисията извършва проверка на съответствието на посочените задължителни елементи, за които участникът трябва да представи информация и установи несъответствие:

Към съдържанието на Елемент 1. *Пълно описание на конкретната организация, която ще се създаде, предвид обема и обектите на доставките. Представят се организационните възможности на участника, методи на работа, гарантиращи: спрочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на спрочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката. е посочено, че участникът описва конкретно мерките, които ще предприеме за:*

„- допълване на доставки при частично изпълнение на заявка(не по-дълъг от два часа).“

На стр. 12 от информация в Плик 2 участникът е посочил:

..* допълване на доставка при частично изпълнение на заявка

При допълване на доставка при частично изпълнение на заявка "Бойлс Фууд Къмпани" се задължава да достави липсващите количества в рамките на оферирания срок. /2 два дни/

Съгласно методиката за оценка на офертите посочена в документацията - Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание и липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие.

Съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Процедурата за възлагане на обществена поръчка е открита с Решение РД 24-13/29.04.2015г. и Решение № РД 24-16/13.05.2015г. за промяна, с които решения са одобрени обявлението и документацията за участие. Решенията са влезли в законна сила и утвърдените с тях условия в обявлението и документацията за участие са станали задължителни за участниците в процедурата и комисията по провеждането ѝ.

В т. 34. от документацията на обществената поръчка е посочено, че от процедурата се отстранява участник, „който направи предложения в различни от изискуемите мерни единици в документацията...»

Изискване в документацията е информацията в Елемент 1 от подпоказател А – Организация на работата, в частта за «допълване на доставка при частично изпълнение на заявка» да се предложи от участникът в срок не по-дълъг от два часа.

При разглеждане на офертите, комисията следва да следи за съответствие с изискванията на възложителя и да ги прилага стриктно към всички участници.

Чл.69, ал.1, т.3 от ЗОП указва, че комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, което не отговаря на изискванията на възложителя. Цитираната правна норма не предоставя възможност на комисията, в оперативна самостоятелност, да извърши преценка при констатирано нарушение на изискванията на възложителя дали да отстрани участникът, който го е извършил, а я задължава да го предложи за отстраняване.

Предвид изложените по-горе обстоятелства, комисията единодушно решава да предложи участника за отстраняване от последващо участие в процедурата на основание чл. 69, ал.1, т.3 от ЗОП, а именно поради **представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя**. Като се ръководи от практиката на ВАС по напълно аналогични случаи, комисията единодушно предлага участника за отстраняване от участие в процедурата.

Комисията пристъпи към оценка на допуснатите оферти.

Резултати от оценяването на допуснатата оферта и оценките по показателите

Комисията извърши оценка и попълни индивидуални оценъчни таблици по показателите, подлежащи на оценка на този етап от работата на комисията и обобщена оценъчна таблица. Индивидуалните оценъчни таблици и обобщената оценъчна таблица се изготвиха в съответствие с одобрената от възложителя методика за избор на икономически най-изгодна оферта и същите са неразделна част от настоящия протокол. Комисията извърши оценката при спазване на предварително обявената методика, както следва:

Критерий за оценка на офертите

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най-изгодната оферта. Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най-много точки след осредняване на резултатите /точките/ по всеки показател.

Участникът с най-висок комплексна оценка К се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването.

Методика за оценка на офертите

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“.

Всеки от членовете на комисията попълва индивидуална оценъчна таблица, като спазва методиката по-долу, след което Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участникът получил най-висок резултат след: осредняване на резултатите по всеки показател на база получените индивидуални оценки от членовете на Комисията:

Участникът с най-висок коефициент КО се класира на първо място. Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка след осредняването (отделно за всяка позиция).

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 40\% + П2 \times 60\%.$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и има максимална стойност 100 точки.

На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Ценови критерий – П1	100	40 %
2. Методология за изпълнение– П2	100	60 %

В) Показатели за оценка:

(П2) МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 60 %. Изчислява се по формулата:

$ПЗ = А + Б$, където:

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
А.	ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА	60
Б.	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	40

Оценката за всеки един от подпоказателите (А и Б) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки Макс. брой точки 60
А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА		
Представя се Методология за изпълнение в почвенна организационна работата със следните задължителни елементи 1. Пълно описание на конкретната организация, която ще се създаде, предвид обема и обектите на доставките. Представят се организационните възможности на участника, методи на работа, гарантиращи спрочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на спрочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на проекта на поръчката. Участникът описва и конкретно мерките, които ще предприеме за: - получаване на заявката от представител на възложителя; - своевременно доставяне до конкретния обект - предвид се и реален срок за доставка на стоките в обхвата на съответната позиция, след получаване на заявка, определен в часове до всеки от обектите в обхвата на поръчката. Участникът, определен за изпълнителя, е обвързан с предложените от него срокове: - изготвяне на съответстващата извършването на доставките документи; - замяна на стоки (артикули), които не отговарят на заявените характеристики, на такива, които не отговарят на санитарни, ветеринарно- санитарни, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България; - замяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество, при констатирана доставка на храна с изтекъл срок на годност, храна, негодна за консумация или с по-лошо качество, както и повредени стоки, вкл. и срок за извършване на тази дейност (не по-дълго от два часа); - допълване на доставка при частично изпълнение на заявка (не по-дълго от два часа). 2. Разпределение на задачите и отговорностите в рамките на осъществяваната роля на всяко едно лице, участващо в процеса по доставка на хранителните продукти. Участникът трябва да представи система за организация, която предвижда да създаде, предвид действията на лицата при извършване на дейностите в обхвата на поръчката. 3. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. В рамките на тези взаимоотношения участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представител на възложителя да контактува по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост - болест, нетрудоспособност и т.н. - да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилни телефони за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. 4. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения		

персонал и здравословни и безопасни условия на труд

5 Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките

6 Участникът трябва да отрази сроци, които предлага за подмяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество или на заявените характеристики, определен в часове/минути след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура

7 Участникът представя описание на основните характеристики на всеки един артикул в обвеса на позицията. Участниците представят каталог информация с посочена информация за всеки продукт, включен в позицията, като задължително се посочват основните характеристики на всеки продукт. Минимално необходимата информация за всеки продукт която трябва да бъде посочена е както следва: производител, граматичен състав за всички продукти без зеленчуци и плодове. Информацията се представя за хранителните продукти по приложените списъци за позициите, без посочване на цени

На оценка по подпоказателя подлежат само оферти, в които предложената организация на работа обхваща всички пейни задължителни елементи.

Фактори, влияещи на оценката:	60т. – се получава, когато представената Организация на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация по отделните задължителни елементи с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, съблюдавани правила и организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението, когато представената организация на работа е ясно изразена и аргументирана*, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качествено и срочно изпълнение на доставките, налице е ясно изразен и мотивиран подход* за изпълнение на поръчката.	60 точки
По този подпоказател Комисията оценява: цялостната организация на работата по реализиране предмета на поръчката, изложена като информация по всеки един от елементите по подпоказател А.	Под ясно изразен и мотивиран подход* следва да се разбира: представяне на подход по начин, по който същият да бъде индивидуализиран като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването му ресурси и последователност на извършването му в хода на цялостното изпълнение на поръчката.	
Организация на работа. Комисията преценява адекватността и целесъобразността на представеното от страна на участника. По високо се оценява организацията на работа, която надгражда представеното в Техническата	Организацията на работа е ясно изразена и аргументирана*, следва да се разбира: представяне на изчерпателна информация* по всеки елементите на Организацията на работа за ангажимент или дейност, в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията, по начин, по който се създава яснота за неговите характеристики.	

спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия, мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по изпълнението.	подхода и мотивите на участника за осъществяването му, както и за конкретните мерки, които ще се предприемат за осъществяването му. Под <i>представена е изчерпателна информация</i> следва да се разбира: когато в посочената информация за елемент или част от него не е налице просто изброяване на вид работа или задача, или ангажимент, или дейност от дължимото изпълнение, а са очертани ресурсите и начините, конкретните действия за постигането на целения резултат и от така представената информация може да се установят конкретните ангажименти на участника по изпълнение на договорните му задължения.	
	30г. – се получава, когато по един или два от задължителните елементи на предложената организация на работа, в отделни части информацията е повърхностна, недостатъчно ясно изразена и аргументирана*. В предложената Организация на работа, в отделни части информацията е повърхностна, недостатъчно ясно изразена и аргументирана*, когато: не е представена изчерпателна информация* по някой от елементите на обяснителната записка за ангажимент или дейност в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията или от така представената информация не се създава яснота за неговите характеристики и подхода на участника за осъществяването ѝ или за конкретните мерки, които ще се предприемат за нейната реализация. <i>Не е представена изчерпателна информация</i>*, когато: в посочената информация за елемент или част от него е налице просто изброяване на вид работа или задача, или ангажимент, или дейност от дължимото изпълнение без да са очертани ресурсите и начините, конкретните действия за постигането на целения резултат, или от така представената информация не може да се установят конкретните ангажименти на участника по изпълнение на договорните му задължения.	30 точки
	1г. – Предложената организация на работа отговаря на базовите изисквания за изпълнение на предмета на поръчката, посочени в Техническите спецификации, без да е налице надграждане или предлагане на	1г.

	допълнително качество, а именно: Когато предложената организация на работа се ограничава единствено до възпроизвеждане на техническата спецификация от документацията без добавяне на поясняващи текстове, надграждащи вече представената информация в документацията.	
	<i>Забележка:</i> Ако участник представи Организация на работа, която не отговаря на изискванията за съдържание и липсва информация по някой от задължителните елементи от организацията на работа, посочени в документацията, комисията отстранява офертата от последващо участие.	
Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.		Макс. брой точки 40
Разглеждат се и се оценяват по подпоказателя само предложенията на участниците които съдържат информация за управление на следните дефинирани от възложителя групи рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора 1 Промяна на източника т.е на производителя или доставчика, от който ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ ще осигурява стоката 2 Недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на обхвата по доставка на артикулите 3 Промени в законодателството на Р България или на ЕС, регулиращо обществените отношения в областта на храненето. 4 Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договора от страна на Възложителя 5 Рискове, свързани с производството или с доставката на артикулите – аварии проблеми с доставчици с транспортни средства и други материални ресурси (производствени бази и или складове за съхранение на стоките) имащи пряко отношение към нормативното изпълнение на поръчката Офертите на участниците които отговарят на изисквания на възложителя се оценяват по следните критерии Информацията за управление на всеки от дефинираните рискове външва задължително мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от събъждането на всяка една група рискове, дефинирани от Възложителя.		
Фактори, влияещи на оценката свързана с управление на	Максимална оценка 40т. получава участник, за който са изпълнени следните изисквания: - в чиято методология за изпълнение, като допълнение към задължителната информация за управление на	40 точки.

групите рисковете, дефинирани от възложителя: - Участниците предлагат информация за управление на всеки от дефинираните рискове, включваща задължително: мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от събъдването на всяка от групите рискове, дефинирани от Възложителя. На оценката влияят: изчерпателност, съответствие с възможностите на участника за реализацията им, адекватност на съответната група рискове.	дефинираните рискове, са отчетени степента на влияние и вероятността за събъдване на всяка група рискове (чрез посочена от участника скала за измерване) и всяка стойност е мотивирана и обоснована: - Представените мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събъдването на всяка от групите рискове, дефинирани от Възложителя са <i>адекватни*</i> на съответния риск, <i>изчерпателно развити*</i> са и изпълнението им е гарантирано от страна на участника. <i>Изчерпателно развити*</i> са когато: от така представената информация се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риск, дефиниран от възложителя и има представена информация с поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките/. <i>Адекватни*</i> на риска са дейности, съответстващи на групата рискове, за които се отнасят.	
	Много добра оценка 20г. получава участник: - в чиято методология като допълнение са отчетени степента на влияние и вероятността за събъдване на повече от половината групи рискове (чрез посочена от участника скала за измерване) и всяка стойност е мотивирана и обоснована; - Представените мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събъдването на всяка от групите рискове, дефинирани от Възложителя са <i>адекватни*</i> на съответния риск, <i>изчерпателно развити*</i> са и изпълнението им е гарантирано от страна на участника.	20 точки.
	Добра оценка от 1г. получава участник, в чиято методология е представена само минимално изискуемата информация по управление на дефинираните рискове и с изпълнено едно или няколко от следните твърдения: - не е <i>изчерпателно развита*</i> информацията, свързана с мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от събъдването на една или няколко от групите рискове, дефинирани от Възложителя, в т.ч. и в случай, че част от информацията <i>и/или</i> не всички предложени мерки са <i>адекватни на риска*</i>, за който се отнасят, <i>и/или</i> изпълнението им не е гарантирано от страна на участника:	1 точки.

	- по една или няколко групи рискове не е посочена информация, отчитаща степента на влияние и/или вероятността за събъждане на всяка група рискове и/или е посочена, но не е мотивирана и обоснована. <i>не е изчерпателно развита</i>², когато от така представената информация не се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риск, дефиниран от възложителя и/или не е ясна организацията на екипа по мерките /поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще изпълняват мерките с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/. <i>адекватни на риска</i>* са дейности, съответстващи на групата рискове, за които се отнасят.	
	<i>Забележка:</i> В случай, че в Методологията за изпълнение липсва информация, относно: мерки за предотвратяване на настъпване на дефиниран от Възложителя риск и/или мерки за преодоляване на последиците от евентуално събъждане на дефиниран от Възложителя риск, това е основание за отстраняване от участие в процедурата.	

(П1) ЦЕНОВИ КРИТЕРИЙ

Показател за предлаганата обща цена от Участника за съответната позиция. При оценяването се взема предвид предложената **обща цена за всички артикули, включени в обхвата на позицията**. Преценява се най-изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. Предложенията се оценяват по следната формула:

До оценка по показателя (П1) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{\min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където C_i е предложената обща цена за всички артикули, включени в обхвата на позиция, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където $C_{\min}$ е най-ниската предложена обща цена за всички артикули, включени в обхвата на позиция, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници за поръчката.

Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При установяване на

аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по преизчисляване и вписва аритметично вярната стойност. При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за верен се приема записът с думи.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на съответния артикул в офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, комисията определя аритметично вярната сума и участникът е обвързан от така определената сума.

Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател(подпоказател).

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най- изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

МОТИВИ ЗА ОЦЕНКА

Комисията при стриктно спазване на условията на методиката за икономически най-изгодна оферта, съгласно предварително обявените условия на обществената поръчка и като взе предвид съдържанието на плик № 2 на допуснатите оферти, изложената информация по А. Организация на работа и Б. Управление на риска в офертите и като се мотивира с изложените констатации в настоящия протокол оцени офертите, както следва:

-Оферта с вх. № 5300-3973/29.06.2015г. от 10:42 ч. на участника „Стил 90“ ООД, с адрес за кореспонденция: гр. Лясковец-5140, ул. „Максим Райкович“ №29, телефон: 0619/2-20-17; 0619/2-40-99; факс: 0619/2-20-17; e-mail: stil90@mail.bg, ЕИК:104055828, за обособена позиция №9 „Консерви, непопадащи в обхвата на доставките, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания“

Показател Методология на изпълнение ПЗ

По подпоказател А. Организация на работа –30т.

По подпоказател Б. Управление на риска - 20т.

ПЗ- общо – 50т. Резултат по ПЗ: 30

- Оферта с вх. № 5300-3999/29.06.2015г. от 11:25 ч. на участника „Фаворит 98“ ООД, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. Сан Стефанов 32, телефон 0898 563414, e_mail: sch@favorit98.com, за обособена позиция №1

Показател Методология на изпълнение ПЗ

По подпоказател А. Организация на работа –60т.

По подпоказател Б. Управление на риска - 40т.

ПЗ- общо – 100т. Резултат по ПЗ: 60

- Оферта с вх. № 5300-4018/29.06.2015г. от 16: 09 часа на „Килтекс“ ЕООД, с адрес за кореспонденция: град Севлиево 5400, ул. „Стойчо Часовникаров“, № 1, телефон 0877937272; факс: 0675/30113 за обособени позиции с №№10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52,

53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81. Участника е подал оферта за обособена позиция от №10 до № 81 включително.

Показател Методология на изпълнение ПЗ

По подпоказател А. Организация на работа –60т.

По подпоказател Б. Управление на риска - 40т.

ПЗ- общо – 100т. Резултат по ПЗ: 60

- Оферта с вх. № 5300-4020/29.06.2015г. от 16:15 ч. на участника „Стелит 1“ ЕООД, с адрес за кореспонденция: гр. Севлиево-5400, ул. „Стойчо Часовникаров №1, телефон – 0675/32024, 0675/34275, e-mail: era_ltd@abv.bg, за обособена позиция №5

Показател Методология на изпълнение ПЗ

По подпоказател А. Организация на работа –60т.

По подпоказател Б. Управление на риска - 40т.

ПЗ- общо – 100т. Резултат по ПЗ: 60

- Оферта с вх. № 5300-4021/29.06.2015г. от 16:16 ч. на участника „КОРЕКТ - ДЕ“ ЕООД, с адрес за кореспонденция: гр. Севлиево – 5400, ул. „Стойчо Часовникаров“ №1, телефон: 0675/33032; факс: 0675/89090; e-mail: korekt_d@abv.bg, за обособена позиция №2 – „Риба за мероприятията към ЦСУ. Риба за дирекция ОМДС.“

Показател Методология на изпълнение ПЗ

По подпоказател А. Организация на работа –60т.

По подпоказател Б. Управление на риска - 40т.

ПЗ- общо – 100т. Резултат по ПЗ: 60

- Оферта с вх. № 5300-4023/29.06.2015г. от 16:35 ч. на участника „Чех“ ООД, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново – 5000, ул. „Никола Габровски“ №43, телефон: 0888 786 620, e-mail: cheh@vali.bg, за обособена позиция №6 – „Други хранителни и бакалски стоки, варива и яйца за мероприятията към ЦСУ. Други хранителни и бакалски стоки, варива и яйца за дирекция ОМДС“

Показател Методология на изпълнение ПЗ

По подпоказател А. Организация на работа –60т.

По подпоказател Б. Управление на риска - 20т.

ПЗ- общо – 80т. Резултат по ПЗ: 48

- Оферта с вх. № 5300-4024/29.06.2015г. от 16:36 ч. на участника „Чех-Йосиф Новосад“ ООД, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Никола Габровски №41, ет.4, телефон: 062/53 83 93, 0887/333 023; факс: 062/53 83 93, e-mail: cheh.trade@gmail.com, за обособена позиция №3 – „Месо е месни произведения за мероприятията към ЦСУ. Месо и месни произведения за обектите към дирекция ОМДС“

Показател Методология на изпълнение ПЗ

По подпоказател А. Организация на работа –60т.

По подпоказател Б. Управление на риска - 20т.

ПЗ- общо – 80т. Резултат по ПЗ: 48

- Оферта с вх. № 5300-4026/29.06.2015г. от 16:48 ч. на участника „Лактима“ ЕАД, с адрес за кореспонденция: гр. София, 1680 р-н Витоша, кв. Манастирски ливади, ул. Ралевица 98, ет.1, телефон: 02/980 22 99, факс: 02/986 22 36, ел. адрес: office@lactima.net, за обособена позиция №4 – Млечни произведения за мероприятията към ЦСУ и за обектите към дирекция ОМДС

Показател Методология на изпълнение ПЗ

По подпоказател А. Организация на работа –30т.

По подпоказател Б. Управление на риска - 1т.

ПЗ- общо – 31т. Резултат по ПЗ: 18,6

Мотиви за класирането са обстоятелствено отразени в настоящият протокол и се обуславя от информацията, изложена от участниците в техническите им предложения.

-Оферта с вх. № 5300-3973/29.06.2015г. от 10:42 ч. на участника „Стил 90” ООД, с адрес за кореспонденция: гр. Лясковец-5140, ул. „Максим Райкович” №29, телефон: 0619/2-20-17; 0619/2-40-99; факс: 0619/2-20-17; e-mail: stil90@mail.bg, ЕИК:104055828, за обособена позиция №9 „Консерви, непонадащи в обхвата на доставките, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания”

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция от №2 съдържа:

- Техническо предложение по обр. № 12 – от стр. 17 до стр. 28.

- диск

Комисията пристъпи към прочит и анализ на съдържанието на плик № 2 и техническото предложение и извърши анализ, относно съответствието на поетите ангажименти с предварително обявените условия на документацията на обществената поръчка.

Участникът предлага да изпълни поръчката за срок от 36 месеца при условия, посочени в Методологията за изпълнение.

Комисията установи, че в Методология за изпълнение в Техническото предложение на участника е представена информация за организацията на работата с всички посочени в документацията задължителни елементи, както следва:

1. Пълно описание на конкретната организация, която ще се създаде, предвид обема и обектите на доставките. Представят се организационните възможности на участника, методи на работа, гарантации: срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.

Участникът е представил информация чрез схема на организационната структура на дружеството. Посочва, че фирмата му притежава необходимата производствена база с подходящото техническо оборудване, машини и съоръжения за тяхното производство. “Основата, която гарантира безопасността на готовите хранителни продукти е внедрената НАССР-система. Дружеството разполага с необходимия квалифициран персонал, който със своята работа в екип гарантира ефикасност, бързина и качество.” Отговорностите и правомощията на служителите са описани във вътрешни документи. Поддържа добро равнище на стокови запаси. Посочва поименно членовете на екипа които носят отговорност при извършването на доставките.

Участникът описва и конкретно мерките, които ще предприеме за:

- получаване на заявката от представител на възложителя

На стр. 20 участникът е изложил информация за лицата които ще получават заявките за видове и количества храни, като е посочил техните телефони и факсове. Поема ангажимент за уведомяване на Възложителя при промяна на лицата.

- своевременно доставяне до конкретния обект – предлага се и реален срок за доставка на стоките, в обхвата на съответната позиция, след получаване на заявка, определен в часове до всеки от обектите в обхвата на поръчката. Участникът, определен за изпълнител е обвързан с предложените от него срокове.

Предложеният от участникът срок за доставка до конкретен обект е 30 минути. Представя информация за шофьорите които са ангажирани с доставките, както и документите които ще се съставят за дейността. Представител на Възложителя приема стоката в присъствието на доставящия.

- изготвяне на съответстващата извършването на доставките документация

Натоварването на продукцията ще се отбелязва в Дневник на експедиция на готовата продукция и/или в Дневник за експедиция на стоки. Издава се сертификат за качество /декларация за съответствие/, експедиционна бележка и фактура.

- замяна на стоки (артикули), които не отговарят на заявените характеристики, на такива, които не отговарят на санитарни, ветеринарно- санитарни, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България.

На база на добре разработената Логистика, фирмата винаги разполага с налични запаси продукция и стоки, и веднага може да реагира и да замени стоки/артикули/, които не отговарят на заявените характеристики, на такива които не отговарят на санитарни, ветеринарно-санитарни, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България в срок от 30 минути.

- замяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество, при констатирана доставка на храни с изтекъл срок на годност, храни негодни за консумация или с лошо качество, както и поранени стоки, вкл.и срок за извършване на тази дейност (не по-дълъг от два часа);

Транспортната функция на участникът, включва 3 бр.автомобили за превоз на храни, с валидни разрешителни от Агенция по храните,с които ще се реагира бързо и адекватно при подмяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество или на заявените характеристики, както и при допълване на доставка при частично изпълнение на заявка, в рамките на 30 минути след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура.

- допълване на доставка при частично изпълнение на заявка(не по-дълъг от два часа);

Посоченият от участникът срок за допълване на доставка при частично изпълнение на заявка, е в рамките на 30 минути след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура /стр. 21/.

2. Разпределение на задачите и отговорностите, в рамките на осъществяваната роля, на всяко едно лице, участващо в процеса по доставка на хранителните продукти. Участникът трябва да представи система за организация, която предвижда да създаде , предвид действията на лицата при извършване на дейностите в обхвата на поръчката.

Представител на възложителя приема стоката в присъствието на доставящият. Доставката до конкретен обект се извършва чрез собствен транспорт на фирмата. Посочени поименно са шофьорите, които ще транспортират доставките, оперативните счетоводители, които ще издават експедиционна бележка и фактура.

Експедицията на готовата продукция се извършва на база попълнена Заявка за доставка, в която се отразяват получените искания от представители на Възложителя, както и асортиментите, които трябва да се експедират към тях на база сключените договори. Заявките за доставка се съставят от оперативните счетоводители и се предават за изпълнение към Управител склад Готова продукция.

3. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. В рамките на тези взаимоотношения участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

На стр. 24 участникът е посочил информация за лицето, което ще отговаря по всички въпроси касаещи изпълнението на поръчката и лицето от което ще бъде заместено при необходимост, както е техните телефонни номера. Представена е повърхностна информация за модел на взаимоотношенията с представители на възложителя и другите участници в процеса на изпълнението на поръчката.

4. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Участникът посочва че има сключен договор със служба по трудова медицина. Проведат се редовно инструктажи на работещите, има разработени програми за начален и периодичен инструктажи, поддържа се адекватен противопожарен ред, аварийните пътища и изходи са обозначени с указателни знаци, осигурява се работно облекло и ЛПС – работен костюм/панталон, блуза/, гумени престилки и ръкавици, подходящи обувки. Разработени са Инструкции за безопасна работа с машини, съоръжения и технологично оборудване.

5. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките.

На стр. 21 участникът е посочил, че ще доставя хранителни продукти с остатъчен срок на годност 85 %, като е изброил нормативните източници на които ще отговаря доставката.

Информацията за този елемент не е повърхностна, недостатъчно ясно изразена и аргументирана, от така представената информация не се създава яснота за характеристиките на подхода на участника за осъществяването на текущия контрол и за конкретните мерки, които ще есе предприемат за неговата реализация.

6. Участникът трябва да отрази срока, който предлага за подмяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество или на заявените характеристики, определен в часове/минути след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура.

Срокът който е предложен от участникът е 30 минути.

„Освен това при всяко зареждане на звената на бюджетна издръжка в Община Велико Търново, се предвижда в транспортното средство, осъществяващо доставката да има налични допълнителни единици от даден продукт и при евентуално нарушение на целостта на опаковката, той да бъде подменен.“

7. Участникът представя описание на основните характеристики на всеки един артикул, в обхвата на позицията. Участниците представят каталог/информация с посочена информация за всеки продукт, включен в позицията, като задължително се посочват основните характеристики на всеки продукт. Минимално необходимата информация за всеки продукт, която следва да бъде посочена е както следва: производител, грамаж, състав за всички продукти, без зеленчуци и плодове. Информацията се представя за хранителните продукти по приложените списъци за позициите, без посочване на цени.

На стр. 22-24 участникът е представил описание на всички артикули съдържащи се в позиция №9 – консерви непопадащи в обхвата на доставките които се възлагат на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Представената информацията има минимално изискуемото съдържание.

Комисията счита, че в предложената Организация на работа, в отделни части информацията е повърхностна, недостатъчно ясно изразена и аргументирана. Не е представена изчерпателна информация за модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчка и за методите и организацията на текущ контрол от изпълнителя върху качеството на доставките. Информацията, съдържаща се в Техническото предложение в част Организация на работа, мотивира комисията единодушно да оцени офертата на участника с **30 точки** по подпоказател А. Организация на работа.

Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.

Информация по този подпоказател участникът е представил от стр. 24-28 на Техническото си предложение. На стр. 25 е представена таблица на рисковете и степента на влияние и вероятността за сбъдването им оценени по скала от ниска до висока степен.

Риск 1. Промяна на източника, т.е на производителя или доставчика, от който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще осигурява стоката;

Като мерки за предотвратяване от настъпването на този риск участникът е посочил, че ще работи с няколко доставчика за даден артикул. Различните доставчици са изложени с представянето на информацията за основните характеристики на артикулите на стр. 22-24. Като мярка за преодоляване на риска посочва изпращане на кореспонденция до възложителя. Посочена е и друга информация.

2. Недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на дейността по доставки на артикулите;

Оценен е от участника с ниска степен на влияние и с малка вероятност за сбъждане. За сътрудничество с представители на Възложителя в документацията по настоящата поръчка са посочени много телефони- стационарни и мобилни, факс, както и електронен адрес за осъществяване на контакти. Провеждат се ежегодни събеседвания и оценка на персонала и се поддържат отворени, открити комуникации между различните звена.

Посочва ясно дефинирани вътрешни правила, относно правата и задълженията на служителите, както и запознаването им с длъжностните им характеристики. Посочена е и друга информация.

3. Промени в законодателството на Р България или на ЕС, регулиращо обществените отношения в областта на храненето;

Дружеството поддържа актуални бази данни с нормативната регламентация, имаща отношение към дейността, организира мерки за следене съответствието на прилаганите политики с изискванията на законодателството. Това се постига с установения достъп до правно-информационната система Сиела. При установяване на настъпила промяна в законодателството, ще уведоми незабавно Възложителя. Посочена е и друга информация.

4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договори от страна на Възложителя;

Въз основа на дългогодишни взаимоотношения участникът предлага изчакване на плащанията от страна на възложителя. Посочва опита си при отношенията си с други клиенти. Посочена е и друга информация.

За този риск не е отразено поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще го извършат с ясно разпределение и характеристики на техните задачи или организация на екипа по мерките.

5. Рискове, свързани с производството или с доставката на артикулите – аварии, проблеми с доставчици, с транспортни средства и други материални ресурси (производствени бази и/или складове за съхранение на стоките), имащи пряко отношение към нормалното изпълнение на поръчката.

- рискове свързани с доставката на артикулите;

Като мерки за този риск участникът е посочил на стр. 26 - фирмата работи с няколко доставчика. "Стил-90" ООД поддържа, актуализира и класира всички доставчици на стоки в Списък на утвърдените доставчици по установените от практиката общи критерии за оценка и избор: качество на стоките/артикулите/; изгодни условия и начини на плащане; възможност за доставка на място и в срок; препоръка на партньори или клиенти; предлагане на изгодни след продажбени условия.

Преоценка на списъка се прави веднъж годишно от управителя.

- рискове свързани с производството – аварии, с транспортни средства и други материални рискове (производствени бази и складове за съхранение на стоките) имащи пряко отношение към нормалното изпълнение на поръчката;

Оценени са от участникът с ниска степен на влияние и малка вероятност за събъждане.

Като мерки за предотвратяване на настъпването посочва редовна профилактика или сервизно обслужване на машините и технологичното оборудване във фабриката както от монтьор работещ във фирмата така и от външна фирма. Поставени са инструкции за безопасна работа, провеждане на начален и периодичен инструктаж на работещите. Редовни технически прегледи на транспортните средства. Посочена е и друга информация.

Като взе предвид съдържащата се информация в част „Управление на риска“ по подпоказател Б, комисията единодушно решава да оцени участника с **20** точки. В методологията като допълнение са отчетени степента на влияние и вероятността за събъждане на повече от половината групи рискове (чрез посочена от участника скала за измерване) и всяка стойност е мотивирана и обоснована. Представените мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събъждането на всяка от групите рискове, дефинирани от Възложителя са адекватни на съответния риск, изчерпателно развити са и изпълнението им е гарантирано от страна на участника.

- Оферта с вх. № 5300-3999/29.06.2015г. от 11:25 ч. на участника „Фаворит 98“ ООД, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. Сан Стефанов 32, телефон 0898 563414, e_mail: sch@favorit98.com, за обособена позиция №1

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособена позиция от №2 съдържа:

- Техническо предложение по обр. № 12 – от стр. 1 до стр. 47.

- флашка.

Комисията пристъпи към прочит и анализ на съдържанието на плик № 2 и техническото предложение и извърши анализ, относно съответствието на постите ангажименти с предварително обявените условия на документацията на обществената поръчка.

Участникът се счита за обвързан с настоящото Техническо предложение до изтичане на 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата за подаване на офертите.

Участникът предлага да изпълни поръчката за срок от 36 месеца при условия, посочени в Методологията за изпълнение.

Комисията установи, че в Методология за изпълнение в Техническото предложение на участника е представена информация за организацията на работата с всички посочени в документацията задължителни елементи, както следва:

1. Пълно описание на конкретната организация, която ще се създаде, предвид обема и обектите на доставките. Представят се организационните възможности на участника, методи на работа, гарантации: сročност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на сročност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.

Участникът е изложил информация за дейността на фирмата. Посочва обезпечаване на производството с необходимите кадри, машини, оборудване и условия чрез локализиране на дейността на територията на град Велико Търново.

Производството на хляб се осъществява чрез механизирани поточни линии, включващи тестомесачки, машини за отделяне на необходимия грамаж тесто, машини за оформяне на изделието, втасватели, камерни и тунелни пещи, подвижни платформи и стелажи за транспортиране на заготовките към пещите и готовата продукция към експедиционните помещения. Осигурени са складови помещения за основната суровина – брашно, както и за съхраняване на амбалаж.

Участникът разполага със собствени товарни микробуси за разнос на готовата продукция. Автопаркът се състои от 42 лекотоварни автомобили, товарни автомобили и един влекач с брашновоз. Разполага с квалифициран и опитни работници и служители, които ще бъдат организирани в изпълнението.

Организацията на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация по елемента с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи: Използването на природен газ (метан) – както в производството, така и за транспорта – осигурява конкурентна себестойност на продукцията: „мениджърският екип е с подчертано пазарно мислене, с много голям практически опит и умения в изграждането и управлението на бизнеса (хлебопроизводство и тестени изделия). Подходът при всяко начинание е професионален-внимателна подготовка и проучване на всички детайли и обстоятелства (пазари, конюнктура, суровини, ресурси, доставчици и др.). Прецизен е подборът на специалисти, технолози и работници и използване на висококвалифициран екип финансисти.“ Информация по елемента има и в хода на цялостното изложение, като от същата е видно, че дружеството притежава необходимата стратегия и е в състояние в условията на всякакъв вид стекли се обстоятелства да създаде необходимата организация за реализация на предмета на поръчката.

Участникът описва и конкретно мерките, които ще предприеме за:

- получаване на заявката от представител на възложителя

Организацията на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация по елемента с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи: на стр. 3 от техническото предложение, участникът посочва: „определеният служител Даниел Димитров приема и контролира заявките от определените от Възложителя лица. Неговата дейност пряко се ръководи и контролира ежедневно от г-жа Милена Милчева, която е определена и за управител, администриращ цялостната дейност по изпълнение на обществената поръчка. Чрез г-н Георги

Димитров е създадена организацията за продължаване на дейността в случай на непредвидени и форсмажорни обстоятелства.” Информация по елемента има и в хода на цялостното изложение.

Участникът гарантира безпроблемна дейност на база добитият управленски опит и минимален риск от проблеми свързани при доставките на храни. Информация по елемента има и в хода на цялостното изложение. Информацията очертава индивидуалния подход на участника по този етап от изпълнението и представената организация на работа е ясно изразена и аргументирана, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качествено и срочно изпълнение на доставките, налице е ясно изразен и мотивиран подход за изпълнение на поръчката.

- своевременно доставяне до конкретния обект – предлага се и реален срок за доставки на стоките, в обхвата на съответната позиция, след получаване на заявка, определен в часове до всеки от обектите в обхвата на поръчката. Участникът, определен за изпълнител е обвързан с предложените от него срокове.

Информация за тази част от елемента участникът е представил на стр. 3-5. Организацията на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация по елемента с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи: чрез подробни таблици участникът е посочил за всеки един обект от структурите на община Велико Търново - часът на доставката, и регистрационният номер на транспортното средство което ще я извършва. Информацията очертава индивидуалния подход на участника по този етап от изпълнението и представената организация на работа е ясно изразена и аргументирана, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качествено и срочно изпълнение на доставките, налице е ясно изразен и мотивиран подход за изпълнение на поръчката.

На стр. 6 участникът посочва, че получаването на заявка става 12 часа преди доставката.

Нагрупаният опит и познания в организацията и реализацията на такъв вид дейност дават гаранция за наличие на достатъчен управленски опит и минимален риск от проблеми свързани при доставките на храни.

- изготвяне на съответстващата извършването на доставките документация
Организацията на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация по елемента с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи:

Основание за изпълнение на доставка е подадена заявка от определени от Възложителя лица.

Заявките се групират по курсове и се съставят: обобщен курсов лист по асортимент, по клиенти и съответстващи ги документи / стокова разписка и/или фактура/. Произведената продукция, вече описана и сверена със заявената такава, се подрежда по клиент и по пласъор на съответната рампа, от която се товари по график.

При връщане на пласъора се съставя опис на върнатия амбалаж и евентуално върнати стоки – описват се причините за връщане и курсовият лист се приключва.

Информацията очертава индивидуалния подход на участника по този етап от изпълнението и представената организация на работа е ясно изразена и аргументирана, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качествено и срочно изпълнение на доставките, налице е ясно изразен и мотивиран подход за изпълнение на поръчката.

- замяна на стоки (артикули), които не отговарят на заявените характеристики, на такива, които не отговарят на санитарни, ветеринарно- санитарни, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България.

На стр. 5 участникът посочва, че всички доставяни храни ще се доставят с остатъчен срок на годност не по-малък от 75% към момента на доставката. „В случай на установяване на недостатъци, касаещи заявените характеристики на доставяните храни се съставя протокол, като Изпълнителя се задължава да подмени съответните храни, неотговарящи на заявените характеристики от Възложителя в рамките на оферирания срок за доставка.“

- замяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество, при констатирана доставка на храни с изтекъл срок на годност, храни негодни за консумация или с лошо качество, както и повредени стоки, вкл.и срок за извършване на тази дейност (не по-дълъг от два часа);

Организацията на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация по елемента с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи.

На стр. 8 участникът посочва, че в случай на установяване на недостатъци, касаещи качеството на доставяните храни се съставя протокол, като участникът се задължава да замени съответните храни, неотговарящи на заявените характеристики от Възложителя в рамките на два часа. В случай на установени недостатъци касаещи качеството на доставяните храни се съставя протокол, като участникът поема ангажимент да замени съответните храни неотговарящи на заявените характеристики от възложителя в рамките на срока от 2 часа. Информация по елемента има и в хода на цялостното изложение.

Информацията очертава индивидуалния подход на участника по този етап от изпълнението и представената организация на работа е ясно изразена и аргументирана, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качественото и срочно изпълнение на доставките, налице е ясно изразен и мотивиран подход за изпълнение на поръчката.

- допълване на доставка при частично изпълнение на заявка(не по-дълъг от два часа);

На стр. 6 участникът посочва, че при несъответствие между заявеното и доставеното количество храни се съставя протокол в момента на извършване на доставката. Участникът е изложил ангажимента си извършването на доставка за допълване на недостигащите количества да е в рамките на два часа. Информация по елемента има и в хода на цялостното изложение. Информацията очертава индивидуалния подход на участника по този етап от изпълнението и представената организация на работа е ясно изразена и аргументирана, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качественото и срочно изпълнение на доставките, налице е ясно изразен и мотивиран подход за изпълнение на поръчката. Организацията на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация по елемента с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи.

2. Разпределение на задачите и отговорностите, в рамките на осъществяваната роля, на всяко едно лице, участващо в процеса по доставка на хранителните продукти. Участникът трябва да представи система за организация, която предвижда да създаде , предвид действията на лицата при извършване на дейностите в обхвата на поръчката.

Информация за този елемент е изложена на стр. 6-7.

Участникът е представил разпределението на задачите и отговорностите по съответните отговорни за дейността лица. Получаването на заявка и придвижването и за производство се извършва от отговорни лице – отчетник – експедитор. Планиране направление склад - цели необходимите материали да бъдат доставени в точното време и място (склад на предприятието), по начин който способства за минимизиране на транспортните и складовите разходи и обезпечават ритмичност на производствения процес и изпълнението на планираната програма. Отговорник за дейността по планиране направление склад е началник склад. Той отговаря и за поддържане на суровини на склад за 1 седмично производство, както и това всяка суровина да

се доставя от минимум 2 доставчика. За дейността по - плащиране на производството - отговарят технологи. Изготвят се графици на производствените звена съобразно необходимия персонал, начало на производствения процес и прогнозиран час на доставка. Залага коефициент на непредвидени ситуации с което гарантира изпълнението на заявката в точност. За дейността - изпълнение на заявката - отговарят отговорниците на звена Закуски. Хляб първа и втора поточна линия, отг. Сладкарски цех, отг. Пекари. Отговорниците по звена на свой ред задават задачи на работниците и следят за : качествено изпълнение, срока на изпълнение, спазване на всички хигиенни норми при производството, спазване на заложените разходни норми. Целия процес на производство се описва в карти и се предава на следващото звено. Дейност – описване на вече готовата продукция, сверяване на неточности при изпълнение на заявката и подреждане на експедиция с отговорно лице за изпълнение на заявките – експедитор. Дейност експедиция на продукцията – доставката е с отговорно лице за изправност на МИТС – началник транспорт и отговорно лице за качествена доставка и в срок – пласбор/шофьор, назначен за доставка в този обект. На стр. 21 е посочена общата численост на персонала на участника. Информация по елемента има и в хода на цялостното изложение. Информацията очертава индивидуалния подход на участника по този етап от изпълнението и представената организация на работа е ясно изразена и аргументирана, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качествено и срочно изпълнение на доставките, налице е ясно изразен и мотивиран подход за изпълнение на поръчката. Организацията на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация по елемента с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи.

3. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. В рамките на тези взаимоотношения участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост - болест, нетрудоспособност и т.н. -- да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

С оглед създаване на организация за изпълнение на поръчката, Изпълнителя определя следните свои представители за контакт с лица определени от Възложителя:

- Даниел Митков Димитров на длъжност експедитор – служител назначен и отговарящ за изпълнение на заявките - контакт на мобилен телефон с номер;
- Милена Иванова Милчева – управител, отговарящ за организацията и изпълнение на заявките с отношение по всички въпроси касаещи изпълнението на поръчката - контакт мобилен телефон с номер;
- Георги Стефанов Димитров – служител, заместващ г-н Даниел Димитров в случай на необходимост – болест, отпуск, нетрудоспособност и др. – контакт на мобилен телефон с номер.

При възникнала необходимост от промяна на състава на определените лица, както и техните номера на мобилни телефони, възложителят ще бъде уведомен своевременно.

Участникът е представил задължителната за елемента информация.

Очертани са ресурсите и начините, конкретните действия за постигането на целения резултат и от така представената информация може да се установят конкретните ангажименти на участника по изпълнение на договорните му задължения.

Чрез таблици на стр. 18-20 е представена подробна информация за всеки един обект от структурите на община Велико Търново, адресите им, регистрационния номер на транспортното

средство, с което ще се извършва доставката, часът на доставката и имената на отговорното лице което ще я изпълнява.

Информация по елемента има и в хода на цялостното изложение. Организацията на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация по елемента с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи.

4. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Информация за този елемент е изложена на стр. 8-11.

Участникът посочва, че притежава всички необходими разрешителни за осъществяване на своята дейност. Складовите помещения се поддържат чисти и редовно се провеждат мерки за борба с вредители съгласно работна инструкция Контрол върху вредителите. Всички складови помещения са изолирани от всякакъв достъп на гризачи, птици и инсекти. За целта се обезопасяват всички входни врати и прозорци. От проведените обучения на работещите по основните въпроси на хигиената на храните в съответствие с професионалната им дейност се съставят протоколи. Посочва, че в дейността си участникът ще изпълнява и извършва регулярни контролни проверки по изпълнението на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, изчерпателно са посочени специфични нормативни източници свързани с производство и реализация на храни и здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

Информация по елемента има и в хода на цялостното изложение. Организацията на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация по елемента с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи.

5. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките.

Информация за този елемент е изложена на стр. 12-15.

При съответствието на предлагания за закупуване продукт с изискванията на документацията при доставките се извършва входящ контрол на продукта чрез: „Под входящ контрол на продукт трябва да се разбира извършване на: визуален контрол; проверка за количество; съпроводителните документи („Сертификат за качество“, „Декларация за съответствие“, „Здравен сертификат“ и други); цялост и чистотата на опаковките: етикетирани и маркирани, съгласно действащите нормативни уредби (четливост и пълнота на етикета); срок на годност; хигиенно състояние на транспортното средство. След извършване на контрола от отговорникът за входящ контрол и при положителен резултат на същия, продуктите постъпват в склада.“ Входящият контрол се документира в Дневник за входящ контрол. При приемане на Суровини и опаковъчни материали – заявените суровини и материали се приемат в обособените складове от материално отговорно лице. Документите съпътстващи доставката се предават от превозвача на МОЛ който осъществява входящ контрол за пристигналата доставка. При необходимост и при липса на увереност в безопасността и качеството на приеманите суровини и материали се вземат проби и се извършват анализи във външна акредитирана лаборатория. Подробно описани са действията на участника с които осигурява качеството на стоките при тяхното съхранение (стр.13-14).

Информация по елемента има и в хода на цялостното изложение. Организацията на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация по елемента с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи.

6. Участникът трябва да отрази срока, който предлага за подмяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество или на заявените характеристики, определен в часове/минути след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура.

На стр. 15 участникът посочва, че ще създаде организация и има готовност за извършване на доставки на храни, които имат остатъчен срок на годност на по-малък от 75 % към момента на доставката. В случай на установяване на недостатъци касаещи изискванията на качество или на заявените характеристики се съставя протокол като участникът се задължава да подмени същите в срок два часа от извършване на констатацията. Посочва методите и похватите, които прилага при изтегляне на храни.

7. *Участникът представя описание на основните характеристики на всеки един артикул, в обхвата на позицията. Участниците представят каталог-информация с посочена информация за всеки продукт, включен в позицията, като задължително се посочват основните характеристики на всеки продукт. Минимално необходимата информация за всеки продукт, която следва да бъде посочена е както следва: производител, грамаж, състав за всички продукти, без зеленчуци и плодове.*

Информацията се представя за хранителните продукти по приложените списъци за позициите, без посочване на цени.

Информацията се съдържа в стр.16-18.

Участникът посочва в таблици подробна информация за основните характеристики на артикули в обхвата на позицията.

Информация съдържа вид хранителен продукт от позицията, мярка, грамаж, производител, подробна информация за състав.

Организация на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация по отделните задължителни елементи с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, съблюдавани правила и организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението.

Предвид изложените по-горе мотиви и съдържанието на Техническото предложение, комисията единодушно решава да оцени офертата с максимален брой точки по подпоказател А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА, а именно 60 т.

Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.

Информация по този подпоказател участникът е представил от стр. 21-47 на Техническото си предложение.

В таблица за всеки риск е представена скала на оценките със степен на влияние и вероятност, като е определена е стойността на риска. Оценките са подробно мотивирани. Участникът посочва използвани от него индикатори за оценка /стр. 24-25/.

Риск 1. Промяна на източника, т.е на производителя или доставчика, от който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще осигурява стоката;

Вероятност от настъпването на риска е оценена от участника като средна, влиянието – средно, при което скалата на стойността на риска е също средна. Мотиви за причините за оценяването с посочените скали, участникът е изложил на стр. 27. Посочени са външни и вътрешни предпоставки за възникване и проявление на риска. Независещи от изпълнителя външни предпоставки са свързани и с други участници в процеса. Такива предпоставки са – забава с издаване на документи, фалит на производителя или доставчика, ненавременна

доставяне на стоката и др. Като независещи нито от изпълнителя нито от възложителя причини участникът посочва природните бедствия, промени в законодателството, промени в икономическата обстановка и др. Предпоставки свързани с вътрешно-организационното състояние на изпълнителя са свързани с проблеми с доставки, управленски и изпълнителски персонал, финансови, организационни и др. Влиянието на риска е оценено също като средно. Проявата на този риск може да застраши доставката на стоките на обектите от структурите и тяхната навременна осигуреност.

Мерки за предотвратяване настъпването на риска:

Посочени са пет предпоставки, които могат да допринесат за възникването на риска. Срещу всяка от тях от участникът са предложени мерки като - текущо следене и съобразяване със сроковете на договорите; коректни търговски отношения с контрагенти е условие за постоянност и дълготрайност на търговските връзки; текущо следене на метеорологичната обстановка в страната и района на производителя; поддържане на търговски контакти само с финансово стабилни и доказали се на икономическия пазар фирми с добри репутации; поддържане на постоянни контакти с широк кръг производители/доставчици и др. Посочено е отговорно лице.

Мерки за преодоляване на последиците от възникване на риска:

Посочени са пет последици от възникването на риска. Нарушаване на работния процес – мерки за преодоляване - Незабавни срещи с представители на производителите и доставчиците с които има сключени договори; инициране на срещи с представители на Възложителя, с цел съгласуване на последващи действия; ангажиране и осигуряване на допълнителен кръг от контрагенти за наваксване на пропуските поради промененият производител/доставчик; привличане на допълнителни доставчици/производители; увеличаване продължителността на работното време на персонала. /стр. 31-32/ Посочено е отговорно лице. Промяна в направените финансови разчети - изготвяне на финансов план, съобразен с актуализирания график за доставки, ангажиране на собствен финансов ресурс. Посочено е отговорно лице. Нарушаване на доставките – актуализиране на договорите и заявките за доставки, привличане на нови доставчици и др. Посочени е отговорно лице.

Риск 2. Недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на дейността по доставка на артикулите;

Стойност на риска: среден = вероятност ниска x влияние високо

Мерки за предотвратяване настъпването на риска:

Посочени са петнадесет предпоставки за възникване на риска, като повреда в техническите средства предаващи информацията, промяна в цените от страна на възложителя, ненавременна реакция по исканията за промяна на цените от страна на Изпълнителя, забавяне на плащанията от възложителя и др. Мерки - определяне на повече от едно лице, с което да комуникира представител на обекта от структурата; определяне на заместник; задълбочено запознаване с новите искания на Възложителя; преразглеждане на сключените договори за доставки/производители оптимизиране на ценова политика на фирмата; непрекъсната комуникация с Възложителя и представителите на структурите; своевременно уведомяване на Възложителя и неговите представители за необходимостта от промяна в единичните цени своевременно уведомяване на Възложителя и неговите представители за необходимостта от промяна на доставчика/производителя поради причини независещи от изпълнителя; подготовка на качествени отчетни документи при спазване всички клаузи на договора; текущо и своевременно запознаване на представителите на Възложителя; предварително ценообразуване при промяна на цените и представяне на очакваната стойност; повишаване на личната отговорност на ръководния персонал; наблюдение на актуалната политическа и икономическа обстановка и др. Посочени са отговорните лица.

Мерки за преодоляване на последиците от възникване на риска:

Отчетени са седем последици от възникването на риска. Мерки - инициране на срещи с представители от обектите на структурите на Възложителя, с цел последващи действия: незабавно изпълнение на забавените доставки; ангажиране и осигуряване на допълнителни ресурси – технически и персонален; привличане на допълнителни доставчици/производители; увеличаване продължителността на работното време при необходимост; съгласувано с Възложителя на нов график на изпълнение на доставките; прегрупиране и реструктуриране на изпълнителския персонал и използваните транспортни средства; актуализиране сроковете за доставки; търсене на други доставчици/производители; изготвяне на нов финансов план, съобразен с актуализирания график за доставките; ангажиране на собствен финансов ресурс при необходимост; организиране на срещи със недоволните родители или потребители; разяснение на причините за забавяне на доставките; информиране на обществото с предприетите мерки за наваксване забавянето на доставките; преразглеждане на вътрешно фирмената политика и др. /стр. 37-38/ Посочени са отговорните лица.

Риск 3. Промени в законодателството на Р България или на ЕС, регулиращо обществените отношения в областта на храненето;

Стойност на риска: среден = вероятност риска x влияние високо

Управителят следи за промени в законодателството на Р България и ЕС и незабавното привличане на организационната структура и работа на фирмата в съответствие с направените промени и действащото законодателство, законови и нормативни уредби.

Мерки за предотвратяване настъпването на риска:

Предпоставки за възникване - пълна промяна на политическата обстановка в страната; промяна на лице отговорно за приемане на заявките и пряко ангажирано с дейността по документиране на доставките; неосигуряване на доставките в съответствие с измененията на законодателството ни; ненавременна реакция на представител на Възложителя; актуализиране на законодателните правила и процедури; Неизпълнение на графика при текущото изпълнение на доставките.

Мерки - проявяване на активност по отношение промяна в законодателството на европейско или национално ниво; разработване на правила за работа в синхрон с новите нормативни изисквания; готовност от страна на ръководството незабавно да подсили нов член на екипа, имащ подходяща квалификация и опит – стр. 39. Непрекъсната комуникация с доставчици/производители; търсене на нови отговарящи на нормативните промени доставчици/производители; незабавно адаптиране на ресурсите ни с новите изискванията за тях; обучение при необходимост на персонала; непрекъсната комуникация с Възложителя и др. участници в процеса на доставките; своевременно уведомяване на Възложителя и заинтересованите лица за възникналия проблем; непрекъснат достъп до актуална правна база данни и поддържане на последни актуализации на основните ползвани нормативни документи; периодична проверка за настъпили промени в националното и европейското законодателство имащо отношение към изпълнението на поръчката; изпълнение от обучен и квалифициран персонал; обезпечаване и използване на подходящо и изправно оборудване и техника; спазване технологичните инструкции; своевременни доставки /стр.41-42/. Посочени са отговорните лица.

В случай на възникнали трудности при изпълнение на договора, продиктувани от промени в законодателство фирмата ще осигури съответно нова структура на работа, нов

подход, благодарение на който няма да се стигне до проблеми с осигуряване на потребностите на структурите на Възложителя.

Мерки за преодоляване на последиците от възникване на риска:

Последици от възникване на риска - забавяне на доставките съобразно направените графици: непостигане на качествено изпълнение на договора: промяна в цените на хранителните стоки: промяна в дневното меню в обектите на структурите: налагане на неустойки и задържане на гаранция за изпълнение: нарушаване имиджа на фирмата. Мерки - незабавно уведомяване на Възложителя и представители на структурите за търсене на нови доставчици/производители които да отговорят на направените в законодателството промени: пренастройване в най-кратък срок на работната програма: съгласуване на новият график с представителите на Възложителя: минимизиране на последициите посредством подходящи мерки в зависимост от размера на влияние: постигане на ефикасни и функционални механизми за комуникация, контрол и подпомагане: незабавно уведомяване на Възложителя: преизчисляване на стойността по новите единични цени: предлагане на алтернативни методи и замени на доставки съгласно възможностите за изменение на договор по ЗОП /стр.39-40/: незабавно инициране за настъпилите промени в действащото законодателство: адаптиране на графика на доставките: срещи с представители на Възложителя, с цел последващи действия: незабавно изпълнение на забавените доставки /в случай, че има такива/: промяна на изпълнителския персонал и заетата оборудването и техниката: поемане на риска изцяло за сметка на изпълнителя и др./стр. 42-43/ Посочени са отговорните лица.

Риск 4. Непълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договора от страна на Възложителя:

Стойност на риска: среден = вероятност ниска x влияние високо

Мерки за предотвратяване настъпването на риска: непрекъсната комуникация с Възложителя и другите участници в процеса: ръководител на структурата, ръководител на обект от структурата, домакин и др.: своевременно получаване на информация за извършване на промени в цените на стоките: поддържане на строга дисциплина на персонала: постоянен контрол върху състоянието на доставените стоки: запознаване на лицата отговорни за изпълнението с условията на договора за поръчката: постоянен контрол върху състоянието на транспортните средства и персонала който ги обслужва. Посочени са отговорните лица.

Мерки за преодоляване на последиците от възникване на риска: срещи с представители на производителите и доставчиците с които имаме сключени договори: инициране на срещи с представители на Възложителя, с цел съгласуване на последващи действия: изготвяне на финансов план: ангажиране на собствен финансов ресурс. Посочени са отговорните лица.

Риск 5. Рискове, свързани с производството или с доставката на артикулите – аварии, проблеми с доставчици, с транспортни средства и други материални ресурси (производствени бази и/или складове за съхранение на стоките), имащи пряко отношение към нормалното изпълнение на поръчката.

Стойност на риска: среден = вероятност ниска x влияние високо.

Основни лица участващи в процеса на доставките са:

- Възложител;
- Представител на Възложителя;

- Представители на обектите от структурите на Възложителя;
- Изпълнител;
- Производители/Доставчици

Мерки за предотвратяване настъпването на риска:

Предпоставки за възникване – фалиране на производител/доставчик: проблеми при доставките на артикули въз основа на възникнали непредвидени аварии; проблеми транспортните средства, с които се доставят стоките; проблеми възникнали при използване на производствени бази /или складове за съхранение на стоки; промяна в икономическата и политическа обстановка. Мерки - поддържане и разширяване на договорните отношения с доказани доставчици/производители на съответните стоки; регулярно заплащане на задълженията ни към доставчици/производители; поддържане на оборудването и техническите средства в оторизирани сервизи; използване на постоянна охрана на получен резерв от доставки; поддържане на квалифициран персонал; поддържане на нов автопарк; използване на оторизирани сервизи; поддържане на квалифициран персонал; застраховане на имуществото; налична и застрахована складова база; включена постоянна охранителна система; поддържане на техническите и охладителни системи допринасящи за запазване на годността на стоките; наблюдение и съобразяване с актуалната политическа и икономическа обстановка подготовка; осигуряване на информационна автономност за известен период; извършване на работи на своя отговорност и премерен риск, които да са съобразени с изискванията на Възложителя /стр.44-45/. Посочени са отговорните лица.

Мерки за преодоляване на последиците от възникване на риска:

Последици от възникване на риска - забавени доставки по обектите: невъзможност за реализиране на доставките; неподготвен персонал; неточно разбиране изискванията на Възложителя и проекта. Мерки - съгласуване с представител на Възложителя за необходимостта от промяна в графика на доставките; спазване на установените механизми и правила разписани в договора с Възложителя; предоговориране на условията в действащите договори с производители/доставчици; провеждане на ранни разговори и информационни срещи; незабавно уведомяване на Възложителя за възникналите проблеми при доставките; постоянен контрол от персонала, който участва в процеса на доставките; постоянно следене на сроковете на договори със сервизите които обслужват оборудването и техниката; подновяване на направените застраховки на наличния сграден фонд; подновяване на направените застраховки на автопарка, с който реализираме доставките; спазване на установените механизми и правила за комуникация, процедури, отговорности разписани в договорите; спазване установените канали за комуникация и информация; провеждане на ранни разговори и информационни срещи; незабавно уведомяване на Възложителя за невъзможността за реализиране на доставките и правене на предложение за алтернативен вариант; постоянен контрол от персонала, който участва в процеса на доставките и др. /стр. 45-47/. Посочени са отговорните лица.

Представените мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събъждането на всяка от групите рискове, дефинирани от Възложителя са адекватни на съответния риск, изчерпателно развити са и изпълнението им е гарантирано от страна на участника.

От така представената информация се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риск, дефиниран от възложителя и има представена информация с поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките. Като допълнение към задължителната информация за управление на дефинираните рискове, са отчетени степента на влияние и вероятността за събъждане на всяка група рискове (чрез посочена от участника скала за измерване) и всяка стойност е мотивирана и обоснована.

Предвид изложените по-горе мотиви комисията единодушно оценява офертата на участника, както следва:

Подпоказател А.ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА – 60т.

Подпоказател Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА- 40т.

Общо за (П2) МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – 100т. и резултат 60

- Оферта с вх. № 5300-4018/29.06.2015г. от 16: 09 часа на „Килтекс“ ЕООД, с адрес за кореспонденция: град Севлиево 5400, ул. „Стойчо Часовникаров“, № 1, телефон 0877937272; факс: 0675/30113 за обособени позиции с №№10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81. Участника е подал оферта за обособена позиция от №10 до № 81 включително.

При отварянето на Плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" за обособена позиция №13 комисията установи, че участникът погрешно е приложил вътре Ценово предложение за изпълнение на поръчката за ОП 13 по образец № 13.

При отварянето на Плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" за обособена позиция №51, комисията установи, че участникът погрешно е приложил вътре Ценово предложение за изпълнение на поръчката за ОП51 по образец № 13.

Предвид изложените обстоятелства, комисията единодушно реши да отстрани участника от последващо участие за обособена позиция № 13 и обособена позиция № 51 на правно основание чл. 69, ал.1, т.4, а именно поради представяне на оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП. Обстоятелството е отразено в преходен протокол от работата на комисията.

Участникът предлага да изпълни поръчката за срок от 36 месеца при условия, посочени в техническо предложение, във всеки един от пликите № 2 за обособени позиции от № 10 до №12; от №14 до 50 и от №52 до № 81. Предложената методология за изпълнение от участника е еднаква за всички позиции, като всяко техническо предложение включва описание на конкретния хранителния продукт в обхвата на конкретната позиция.

За всяка от обособените позиции от № 10 до №12; от №14 до 50 и от №52 до № 81, участникът е предложил срок на валидност на офертата 180/сто и осемдесет/ календарни дни. Участникът поема ангажимент за доставка на хранителни стоки с остатъчен срок на годност не по- малък от 75 % към момента на доставката.

Описани са методите на получаване на заявката от възложителя, посочени са автомобилите, които ще бъдат използвани за доставката. Предложен е срок за подмяна на стоки, срок за доставка при констатирана непълна доставка. Представен е план за доставка по обекти с посочени часове. Излага се разработен анализ на опасностите и определяне на критичните точки за контрол. Описан е подхода за управление на човешките ресурси, инфраструктурата и работната среда. Приложен е правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за организация на работната заплата.

Всеки от пликите № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособени позиции от №10 до №12; от №14 до 50 и от № 52 до № 81 съдържа: изложение по част Управление на риска:

Комисията подложи на анализ изложената от участника информация в част „Управление на риска“ във всеки от пликите № 2 за обособена позиция от № 10 до №12; от №14 до 50 и от № 52 до № 81. Участникът е изложил една и съща информация по подпоказател Б. „Управление на риска“ за всяка от позициите от № 10 до №12; от №14 до 50 и от № 52 до № 81.

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособена позиция от №10 до №12; от №14 до 50 и от №52 до № 81 съдържа:

- Техническо предложение по обр. № 12 – от стр. 1 до стр. 59.

- диск

- Декларация, че офертата съдържа информация, която има конфиденциален характер, като информацията се съдържа в Техническото предложение.

Комисията пристъпи към прочит и анализ на съдържанието на плик № 2 и техническото предложение и извърши анализ, относно съответствието на постите ангажименти с предварително обявените условия на документацията на обществената поръчка.

Комисията установи, че в Методология за изпълнение в Техническото предложение на участника е представена информация за организацията на работата с всички посочени в документацията задължителни елементи, както следва:

1. Пълно описание на конкретната организация, която ще се създаде, предвид обема и обектите на доставките. Представят се организационните възможности на участника, методи на работа, гарантации: срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.

Участникът е представил информация за този елемент чрез организацията, която е изложил в конкретните посочени по долу мерки. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество се изразяват в: „КИЛТЕКС“ ЕООД, търгува с храни, които отговарят на изискванията на Закона за храните – безопасни за човешкото здраве, гарантирано от съответния регистриран производител, регистриран по реда на ЗХ, има внедрена система за самоконтрол за търговска дейност и придружени от необходимите документи за качество и безопасност при употреба, опаковани съгласно изискванията. За поддържане на достатъчни складови наличности с богат асортимент, ръководството е изградило мрежа от водещи и специализирани в своята област доставчици и производители от страната по основните групи храни. Фирмата работи с няколко регистрирани складове за търговия на едро с хранителни продукти, което дава някои предимства като по-ниски цени /с отстъпки за количества/, по-добри условия за плащане /разсрочване/ и възможно най-добри условия за доставка /експедитивно обслужване и безплатна доставка до наш склад/. Транспортните средства и използваните съдове за транспорта на доставката, предмет на настоящата поръчка се поддържат чисти, в добро състояние и не позволяват замърсяване на храните. Осигурена е пълна техническа изправност на собственото и наетото специализирано техническо оборудване, механизация и транспорт използвани при доставка на хранителните продукти в съответствие с нормативните изисквания. За рационалното използване на собствените средства при закупуване на необходимите стоки, ръководният персонал на фирмата използва широкия си кръг от доставчици и партньори, като голяма роля тук играят личните контакти и изградените традиции. Партньорският кръг на „КИЛТЕКС“ ЕООД се актуализира след достатъчна проверка от страна на управленския персонал. Поддържането на достатъчни складови наличности, прогнозирането на доставки по артикули и съответно регистрацията на входящия и изходящия поток от стоки по документи се прави от административния персонал, чрез въведената компютърна система за контрол и работа в склад. Счетоводната дейност на фирмата се осъществява от квалифициран персонал с дългогодишен опит.”

Участникът описва и конкретно мерките, които ще предприеме за:

- получаване на заявката от представител на възложителя

Участникът на стр. 11 посочва организацията която ще създаде при получаване на заявките. Всяка заявка ще се приема по телефон, факс, или електронна поща, като същите са представени от участникът за всяко едно от поименно посочените лица. Заявката ще се изпълнява в оферирания предложен срок, като срокът тече след получаване на заявката по телефон и/или факс и изпълнителят се задължава при изпълнението да съблюдава стриктно посочените в заявката адрес на получаване, артикули, количество и характеристики на стоките, часове на доставка. Заявките се обработват електронно от административния персонал, посочен от нас и се предават на началник склад за окомплектоването им.

- своевременно доставяне до конкретния обект – предлага се и реален срок за доставка на стоките, в обхвата на съответната позиция, след получаване на заявка, определен в часове до всеки от обектите в обхвата на поръчката. Участникът, определен за изпълнител е обвързан с предложените от него срокове.

Реален срок за доставка на стоките, след получаване на заявка, определен в часове до всеки от обектите в обхвата на поръчката по конкретната позиция -24 часа до всеки един от обектите на ИСУ, след получаване на заявка.

На стр. 13 участникът е представил информация за доставяне на стоките до обектите, като срещу всеки обект е посочил срок на доставка. Покрит е рискът от забавяне на доставката при трафик, затруднено разтоварване, оформяне на документи и др. обстоятелства от които зависи навременното изпълнение на ангажиментите с предвиден аванс от време в предложеният график. Предложено е също Графика - последователността на доставка, броя на транспортните средства необходими за изпълнение, че ще бъдат оптимизирани и актуализирани в съответствие с обема на заявките, изискванията за най-късна дата и час на доставка, съобразно работното време на обектите. Пост е ангажимент за изпълнение на извънредни доставки и актуализация на списъците с обектите на територията на Община Велико Търново, с писмено уведомяване от възложителя с възлагателно писмо. Като мярка за проследимост и контрол на местоположението на транспортните средства в реално време и за изминал период от време монтирани на тях GPS.

- изготвяне на съпътстващата извършването на доставките документация

Информация за тази част от елемента се съдържа на стр. 14-15. Всички заявки се окомплектоват със съответните задължителни документи: Стокова разписка; Търговски документ/Документ за произход и качество/; Всяка доставена стока се придружава от стокова разписка, сертификат за качество/документ за произход, съдържащи всички необходими реквизити изисквани от Българското законодателство и данъчна фактура. Участникът се задължава да представи необходимите документи удостоверяващи количество и качество на доставените стоки и носи отговорност за тях. Посочва, че при подготовка на всяка заявка, всички стоки от съдържанието и ще се преброяват/изтеглят от работник-склад и снабдител като се окомплектоват документите за произход/качество. Изписването от складовият програмен продукт се последва от фактуриране и транспортиране до съответния обект.

- заявка на стоки (артикули), които не отговарят на заявените характеристики, на такива, които не отговарят на санитарни, ветеринарно- санитарни, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България.

В случай на рекламация КИЛТЕКС ЕООД се задължава да достави количествата в рамките на 2 часа.

Участникът се задължава на всички етапи на доставка да осигури:

- съхранение на наличните суровини, хранителните съставки и храните по начин, който не допуска развалата им;

- защита срещу замърсяването на храните, което може да ги направи негодна за човешка консумация или вредни за здравето на потребителя

При несъответствие на доставката със заявеното количество: При констатиране на несъответствия в количествата, съгласно заявените и доставените в момента на доставката се съставя констативен протокол, подписан от двете страни.

„КИЛТЕКС“ ЕООД се задължава да достави липсващите количества в рамките на оферирания срок.

- замяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество, при констатирана доставка на храни с изтекъл срок на годност, храни негодни за консумация или с лошо качество, както и повредени стоки, вкл.и срок за извършване на тази дейност (не по-дълъг от два часа):

При установяване на недостатъци на доставяните стоки се съставя констативен протокол, като участникът се задължава да подмени съответните стоки, които не отговарят на изискваните характеристики на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определени от него лица стоки. В случай на рекламация КИЛТЕКС ЕООД се задължава да достави количествата в рамките на 2 часа. Участникът посочва също, че доставени стоки, за които в момента на доставка е установено, че са с нарушена цялост на опаковката, ще се считат за негодни и ще се подменят от изпълнителя.

„КИЛТЕКС“ ЕООД се ангажира да доставя стоки в срок на годност, с остатъчен срок на годност не по-малък от 75 % към момента на доставката.

- допълване на доставка при частично изпълнение на заявка(не по-дълъг от два часа):

В случай на непълна доставка, необходимите количества ще бъдат доставени в срок оферирани от изпълнителя-2 часа. Информацията е представена на стр.17.

2. *Разпределение на задачите и отговорностите, в рамките на осъществяваната роля, на всяко едно лице, участващо в процеса по доставка на хранителните продукти. Участникът трябва да представи система за организация, която предвижда да създаде, предвид действията на лицата при извършване на дейностите в обхвата на поръчката.*

Посочени са поименно лицата които ще бъдат на разположение на възложителя по всички въпроси, както и лицата които отговарят за приемане на рекламации от страна на възложителя. Посочени са техните телефонни, факсове и електронни пощи за връзка. Изчерпателно са описани задълженията и отговорностите на офис служителите и шофьор снабдителите. „Лицата,отговарящи по всички въпроси, касаещи изпълнението на поръчката: Деян Ганев и Пламен Пенев имат следните задължения и отговорности:да бъдат на разположение на Възложителя по всички въпроси,касаещи изпълнението на поръчката:да следят за стриктното изпълнение на задълженията и отговорностите на служителите, изпълняващи конкретни задачи в процеса на поръчката:да уведомяват Управителя на фирмата при възникване на риск за качествено и коректно изпълнение на поръчката, за възникнал спор или форсмажорни обстоятелства.при изпълнение на поръчката: да не предоставят никаква информация на трети лица или организации, свързана с тази поръчка; да предават всички съпътстващи доставката документи на определените представители на всички обекти; да следят за правилното прилагане на всички правила и норми на внедрената Интегрирана система за управление ISO 22000:2005 (Системи за управление на безопасността на храните) и спецификацията НАССР;да са запознати с всички наредби, касаещи безопасността на храните и действащото законодателство в тази сфера; да се запознават и спазват всички промени настъпили по време на изпълнението на конкретната поръчка, свързани със Закона за храните и всички други наредби и закони, касаещи качествено и коректното изпълнение на тази поръчка.“

3. *Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. В рамките на тези взаимоотношения участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на*

определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Участникът посочва постоянна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на дейността по доставка на артикулите чрез: непрекъсната комуникация с Възложителя, по всички въпроси касаещи поръчката; Постоянна комуникация с представители на Възложителя относно поставени повни изисквания; Проява на инициативност в общуването с Възложителя и други лица участващи в цялостния процес по изпълнение на доставките; Документиране на действията между страните с кореспонденция и протоколи; реструктуриране на персонала и транспортните средства които са включени в изпълнението; наемане на квалифициран и опитен персонал, комуникативен и обучен за работа с клиенти; осъществяване на работни срещи при необходимост за решаване на проблеми; преразглеждане на сключените договори; спазване на линия на партньорство в общуването; актуализиране на ценова политика запознаване на лицата отговорни за изпълнението на доставките с обектите и техните представители. Участникът поименно с посочил лицата които ще са на разположение на възложителя в т.ч. и лицето което ще замества титуляра при необходимост. Посочел и данни за контакт с лицата.

4. *Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.*

Участникът посочва, че има сключен договор със служба по трудова медицина, както и че е направена оценка на условията на труд и оценка на професионалните рискове. Посочва какво включва схемата за оценка на работното място и на професионалния риск, както и конкретните мерки които е предприел за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по видове фактори.

5. *Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките.*

Участникът е предложил схема на действията отразяващи пътя на доставката от приемането до транспортирането им до обекта. В таблица е посочил мерките за контрол при всеки етап на схематично представеният процес на доставката. Информацията се съдържа на стр. 25-27 от методологията за изпълнение.

6. *Участникът трябва да отрази срока, който предлага за подмяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество или на заявените характеристики, определен в часове/минути след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура.*

Срок за подмяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество или на заявените характеристики - 2 часа/120мин/ определен в часове/минути след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура.

7. *Участникът представя описание на основните характеристики на всеки един артикул, в обхвата на позицията. Участниците представят каталог информация с посочена информация за всеки продукт, включен в позицията, като задължително се посочват основните характеристики на всеки продукт. Минимално необходимата информация за всеки продукт, която следва да бъде посочена е както следва: производител, грамаж, състав /за всички продукти, без зеленчуци и плодове/. Информацията се представя за хранителните продукти по приложените списъци за позициите, без посочване на цени.*

На стр. 28 участникът е представил информация със описание на основните характеристики на всеки един от артикулите по обособените позиции от №10 до №12, от №14 до №50 и от №52 до №81.

Информацията има минимално изискуемото съдържание за производител, грамаж, състав.

Комисията счита, че предложената Организация на работа – подпоказател А, обхваща всички задължителни елементи, отговаря на изискванията на документацията за съдържание и поети ангажименти, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качествено и с рочно изпълнение на доставките. Информацията, съдържаща се в Техническото предложение в част Организация на работа, мотивира комисията единодушно да оцени офертата на участника с максимален брой точки по подпоказател А. Организация на работа, а именно с 60 т. Оценката се обуславя от изчерпателно представената информация по всеки от задължителните елементи и поети ангажименти. Организация на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация по отделните задължителни елементи с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, съблюдавани правила и организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението.

Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.

Информация по този подпоказател участникът е представил от стр. 29-58 на Техническото си предложение чрез таблица.

Риск 1. Промяна на източника, т.е на производителя или доставчика, от който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще осигурява стоката:

От участникът е определена степента на оценка на вероятността от възникването на риска и степента на влиянието му. Информация за степените е аргументирана на стр. 29-30. Чрез таблица участникът е предложил мерки за предотвратяване настъпването на риска, предпоставките за възникването му и отговорник за проследяване на мерките. Изчерпателно развита е информацията за тази група риск чрез комплекс от действия които ще предприеме участникът при възникването му (стр.34-35). Ясно аргументирани са последиците от събъждането на риска - нарушаване на работния процес както във нашата организация така и при възложителя; промяна в направени финансови разчети; обществено недоволство; нарушаване на доставките; финансови загуби и неустойки за фирмата. Като мерки за преодоляване на последиците от възникване на риска участникът посочва - незабавни срещи с представители на производителите и доставчиците с които имаме сключени договори; инициране на срещи с представители на Възложителя, с цел съгласуване на последващи действия; изготвяне на финансов план, съобразен с актуализирания график за доставки; ангажиране на собствен финансов ресурс ангажиране и осигуряване на допълнителен кръг от контрагенти за наваксване на пропуските поради промененият производител/доставчик стоки; привличане на допълнителни ресурси; увеличаване продължителността на работното време на персонала; минимизиране последиствията от финансовите загуби и неустойки.

2. Недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на дейността по доставка на артикулите:

Информация за тази група риск е изложена на стр. 36-44. Влиянието на „Недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на дейността по доставка на артикулите“ е оценено от участника, като *високо*, „тъй като дейностите са технологично свързани и необходими в конкретен момент и забавянето им би довело до нарушаване на храненето на потребителите на тази услуга, ритмичността на изпълнение, некачествено изпълнение, неустойки, негативи върху имиджа на фирмата и др.“ В таблица е изложена информация за мерките за предотвратяване настъпването на риска, предпоставки за възникването и отговорник. Срещу всяка предпоставка за възникването на тази група риск (посочени са общо 15), от участникът се предложени мерки за предотвратяване настъпването на риска и съответният отговорник за това. В друга таблица (от стр. 41-43) от участникът е изложена информация за крайните резултати като последици от възникването на риска (аспекти

на проявление и сфери на влияние), мерките за преодоляването на последиците и отговорниците за тях.

На стр. 44 е изложена допълнителна информация за възникнали от практиката на участника предпоставки и мерките за тях. Поет е ангажимента в „случай на необходимост от осъществяване на реална доставка до нов обект Изпълнителят КИЛТЕКС ЕООД, ще се съобрази с изискванията на Възложителя, съгласно възлагателното писмо, в срок определен от Възложителя. Транспортните разходи до местата за доставка ще са за сметка на Изпълнителя.“

3. Промени в законодателството на Р България или на ЕС, регулиращо обществените отношения в областта на храненето;

Информация за тази група риск е изложена на стр. 44-46. Посочва, че лицето, което следи за промени в законодателството на РБългария и ЕС и незабавното привеждане на организационната структура и работа на фирмата в съответствие с направените промени и действащото законодателство, законови и нормативни уредби е управителят. Развити са предпоставките за възникване на тази група риск и мерките за предотвратяване. Като последици от възникването на риска участникът посочва, забавяне на доставките съобразно направените графици, непостигане на качествено изпълнение на договора, промяна в цените на хранителните стоки. Мерките изложени на стр. 45 за преодоляване на последиците от възникване на риска, които ще бъдат предприети от управителя са адекватни на риска. Риска е аргументирано оценен от участника с ниска вероятност на сбъждане, но с високо влияние (стр. 46).

4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договори от страна на Възложителя;

Информация за този риск е представена на стр. 46-50. Този риск е оценен от участникът с ниска вероятност и влияние, като оценката е обстойно аргументирана. Подробно изложени са предпоставките за възникване и последиците от възникване на риска. На стр. 48-49 са изчерпателно развити действията и мерките, които участникът възнамерява да предприеме за преодоляване на предпоставките и последиците от възникване на риска с определеното отговорно лице за това. Предлага постоянен мониторинг върху действията на страните в процеса по изпълнение на договора, както и реализиране на постоянни срещи. Участникът посочва, че разполага с ръководен и изпълнителски персонал с нужната квалификация и опит, притежаващи необходимите дипломи, удостоверения и професионален стаж. Ще развива умения за комуникация с Възложителя, при избора на ръководен и изпълнителски персонал ще разчита на лични и професионални качества, като осигурява възможности за повишаване на квалификацията на работещите във фирмата. Участникът поема ангажимента да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на възложителя.

5. Рискове, свързани с производството или с доставката на артикулите – аварии, проблеми с доставчици, с транспортни средства и други материални ресурси (производствени бази и/или складове за съхранение на стоките), имащи пряко отношение към нормалното изпълнение на поръчката.

Информация за този риск се съдържа на стр. 50 – 58. Този риск е оценен от участникът със средна вероятност и влияние, като оценката е обстойно аргументирана. Чрез таблица е изразил виждането си за възможните предпоставки за възникване на този риск, както и обстойно е представил информация по мерките за предотвратяване от настъпването му и кое е отговорното лице за проследяването им (стр. 51-53). В друга таблица е представена също изчерпателна информация за последиците от възникването на риска, мерките за преодоляване на последиците, както и отговорните лица за управление им. Относно проблеми с транспортните средства с които участникът доставя стоките са посочени като мерки за предотвратяване – поддържането на пов автопарк, използване на оторизирани сервиси, поддържане на квалифициран персонал, застраховане на имущество. Като мерки при проблеми при доставки на артикули въз основа на възникнали непредвидени аварии са посочени поддържане на оборудване и технически средства в оторизирани сервиси, използване на постоянна охрана на получен резерв от доставки.

поддържане на квалифициран персонал. Мерките за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събъдването са адекватни на риска.

Горните мотиви са основание комисията единодушно да реши да оцени офертата на участника с максимален брой точки 40 т.

- Оферта с вх. № 5300-4020/29.06.2015г. от 16:15 ч. на участника „Стелит 1” ЕООД, с адрес за кореспонденция: гр. Севлиево-5400, ул. „Стойчо Часовникаров №1, телефон – 0675/32024, 0675/34275, e-mail: era_ltd@abv.bg, за обособена позиция №5

Плик № 2, съдържа:

- Образец № 12, подписан и подпечатан
- Обяснителна записка – от стр. 3 до стр. 86
 - информация в част организация на работа- стр.3 до 64
 - информация в част управление на риска- стр.64-84
 - декларация, за наличие на информация с конфиденциален характер.
 - диск

Комисията установи, че плик № 2 има съдържание, съгласно предварително обявените изисквания.

Комисията оцени: цялостната организация на работата по реализиране предмета на поръчката, изложена като информация по всеки един от елементите по подпоказател А. Организация на работа. Организацията на работа комисията единодушно оценява с 60г., тъй като представената информация надгражда представеното в Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия, мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по изпълнението.

Комисията извърши оценка като взе предвид информацията, съдържаща се в техническото предложение в част А. Организация на работа от стр. 3 до стр. 64 от Техническото предложение.

1. Пълно описание на конкретната организация, която ще се създаде, предвид обема и обектите на доставките. Представят се организационните възможности на участника, методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.

Участникът сочи дългогодишен опит в доставка на храни, посочва използването на складова база и прилагането на система - НАССР система: ISO 9001:2008; ISO 22000:2005. За поддържане на достатъчни складови наличности с богат асортимент, ръководството е изградило мрежа от водещи и специализирани в своята област доставчици и производители от страната по основните групи храни. Фирмата има дългогодишни, коректни отношения с едни от водещите производители на български хранителни стоки и отлични отношения с няколко регистрирани

складове за търговия на едро с хранителни продукти на територията на Р.България, което е предпоставка за успешното изпълнение на постите ангажименти към всички свои клиенти. / стр.3-5/

„Основните процеси, необходими за провеждането на дейността на организацията са:

Определяне на изискванията на клиента:

Закупуване

Съхранение, предлагане на храни

Поддръжка на подходящи инфраструктура, работна среда и опазване на околната среда

Поддържане на система за идентификация и оценка на аспектите на околната среда, анализ на риска и контрол на критичните точки

Разпространение на качествени продукти

Маркетинг на пазара в страната

Коректно изпълнение на приети заявки и сключени договори

Контрол на изпълнението

Представената информация надгражда представеното в Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия, мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по изпълнението, а именно:

Ръководството на Организацията обръща специално внимание на следните помощни процеси:

Планиране на процесите по управление на качеството, опазването на околната среда при осъществяване на дейността и по предоставяне на безопасни хранителни продукти

Осигуряване на ресурси

Управление на човешките ресурси

Финансово подсигуриране на дейностите и управлението на процесите

Вътрешни одити/верификации

Управление на документи и записи

Прегледи от ръководството.”

Показан е ясно изразен подход по начин, по който същият да бъде индивидуализиран като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването му ресурси и последователност на извършването му в хода на цялостното изпълнение на поръчката.

Очертани са ресурсите и начините, конкретните действия за постигането на целения резултат и от така представената информация може да се установят конкретните ангажименти на участника по изпълнение на договорните му задължения.

Участникът описва и конкретно мерките, които ще предприеме за:
- получаване на заявката от представител на възложителя

Участникът е представил информация в Техническото си предложение на стр. 7, посочени са лица отговорни за обработка на заявките. Посочени са телефони, факс, електронна поща и друга информация. Очертани са ресурсите и начините, конкретните действия за постигането на целения резултат и от така представената информация може да се установят конкретните ангажименти на участника по изпълнение на договорните му задължения.

- своевременно доставяне до конкретния обект - предлага се и реален срок за доставка на стоките, в обхвата на съответната позиция, след получаване на заявка, определен в часове до всеки от обектите в обхвата на поръчката. Участникът, определен за изпълнител е обвързан с предложените от него срокове.

Участникът е представил информация от стр. 7 до стр.14

Поддържането на достатъчни складови наличности, прогнозирането на доставки по артикули и съответно регистрацията на входящия и изходящия поток от стоки по документи се прави от административния персонал, чрез въведената компютърна система за контрол и работа в склад РИСКОНТ. Счетоводната дейност на фирмата се осъществява от квалифициран персонал с дългогодишен опит, като за обработка на информацията се използва въведения програмен продукт за Счетоводство и Заплати "БИЗНЕС НАВИГАТОР", с който се осъществява една нанстина законосъобразна, високоефективна и с достатъчно възможности за анализ и контрол дейност. Изложен е ясно изразен и мотивиран подход за изпълнение на поръчката с посочване на организирани ресурси. Показан е ясно изразен подход по начин, по който същият да бъде индивидуализиран като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването му ресурси и последователност на извършването му в хода на цялостното изпълнение на поръчката. Очертани са ресурсите и начините, конкретните действия за постигането на целения резултат и от така представената информация може да се установят конкретните ангажименти на участника по изпълнение на договорните му задължения.

Представената информация надгражда представеното в Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия, мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по изпълнението, а именно: Представен е план- график за времето на доставка по часове до структурите, разположени на територията на община Велико Търново. В предложения график е предвиден аванс от време за забавяне при трафик, затруднено разтоварване, оформяне на документация и др. обстоятелства, от които зависи навременното изпълнение на ангажиментите.Графика - последователността на доставка, броя на транспортните средства необходими за изпълнение ще бъдат оптимизирани и актуализирани в съответствие с обема на заявките, изискванията за най-късна дата и час на доставка, съобразно работното време на обектите, извънредни доставки и актуализация на списъците с обектите на територията на Община Велико Търново .Монтирани са GPS за проследимост и контрол на местоположението на транспортните средства в реално време и за изминал период от време. На разположение ще останат допълнително превозни средства, при нужда при настъпила авария на превозно средство. Посочен е реален срок за доставка на стоките, след получаване на заявка.

- изготвяне на съпътстващата извършването на доставките документация

Участникът е посочил информация от стр. 14 до стр. 17 от Техническото предложение. Посочени са документи, с които ще се окомплектоват всички заявки. Представената информация надгражда представеното в Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия, мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по изпълнението, а именно: описан е целия

процес на документиране от постъпване на стока в склад на участника, подготовка на всяка заявка, изписване от складовия програмен продукт, подготовка за транспорт и т.н.

- замяна на стоки (артикули), които не отговарят на заявените характеристики, на такива, които не отговарят на санитарни, ветеринарно- санитарни, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България.

Участникът е представил информация на стр. 17.

При доставка на хранителни продукти с характеристики различни от заявените с заявката, или при доставка на храни с изтекъл срок на годност, или при доставка на храни негодни за консумация или с лошо качество, както и наранени стоки, както и при доставка на храни, които не отговарят на санитарни, ветеринарно- санитарни, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България, участникът ще подменя в рамките на 2 часа стоките.

При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на задължения по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или друг негов представител, в това число и служител от съответната структура, има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от лицето придружаващо доставката и представител от структурата на Община Велико Търново до която се доставя. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на лицето придружаващо доставката за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от представител от структурата на Община В. Търново до която се доставя и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като неизправна страна по настоящия договор./ стр.75/

- замяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество, при констатирана доставка на храни с изтекъл срок на годност, храни негодни за консумация или с лошо качество, както и наранени стоки, вкл.и срок за извършване на тази дейност(не по-дълъг от два часа);

Участникът е посочил информация на стр. 18

„При доставка на хранителни продукти с характеристики различни от заявените с заявката, или при доставка на храни с изтекъл срок на годност, или при доставка на храни негодни за консумация или с лошо качество, както и наранени стоки, както и при доставка на храни, които не отговарят на санитарни, ветеринарно- санитарни, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подменя стоката в срока посочен от него. На всички етапи на доставка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури:

- съхранение на наличните суровини, хранителните съставки и храните по начин, който не допуска развалата им;

- защита срещу замърсяването на храните, което може да ги направи негодна за човешка консумация или вредни за здравето на потребителя. При несъответствие в качеството или на **скрити недостатъци** на доставяните стоки: Фирмата се ангажира да доставя стоки в срок на годност, с остатъчен **срок на годност не по-малко от 75 % към момента на доставката**. Несъответствие на стоките със заявеното качество се констатира до 3/три/ дни от узнаването. При установяване на недостатъци на доставяните стоки се съставя констативен протокол, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подмени съответните стоки, които не отговарят на изискваните характеристики на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определени от него лица стоки. В случай на рекламация СТЕЛИТ 1 ЕООД се задължава да достави количествата в рамките на **2 часа**.“

- допълване на доставка при частично изпълнение на заявка(не по-дълъг от два часа);

Участникът е посочил информация на стр. 18, като се задължава да достави липсващите количества в рамките на 2 часа.

2. Разпределение на задачите и отговорностите, в рамките на осъществяватата роля, на всяко едно лице, участващо в процеса по доставка на хранителните продукти. Участникът трябва да представи система за организация, която предвижда да създаде , предвид действията на лицата при извършване на дейностите в обхвата на поръчката.

Участникът е изложил информация от стр. 18 до стр.22

Посочени са служители, които ще приемат и обработват заявките за видовете и количества храни и които ще приемат рекламации. Определен е ръководител НАССР екип, което лице е определено за представител на ръководството. Посочени са отговорностите му. Системата на организацията предвижда обучения на служителите. Посочени са и шофьор- снабдителите и отговорностите им – стр. 20. На стр. 21 са посочени отговорности на офис служители. Разпределени са отговорности по изпълнението и на други поименно посочени лица. Показан е ясно изразен подход по начин, по който същият да бъде индивидуализиран като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването му ресурси и последователност на извършването му в хода на цялостното изпълнение на поръчката.

Очертани са ресурсите и начините, конкретните действия за постигането на целения резултат и от така представената информация може да се установят конкретните ангажименти на участника по изпълнение на договорните му задължения.

Представената организация на работа е напълно обезпечена от страна на човешки ресурс, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качествено и срочно изпълнение на доставките, налице е ясно изразен и мотивиран подход за изпълнение на поръчката. Представената информация надгражда представеното в Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия, мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по изпълнението.

3. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. В рамките на тези взаимоотношения участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Участникът е изложил информация от стр. 22 до стр.23

Представената информация надгражда представеното в Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия, мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по изпълнението. Показан е ясно изразен подход по начин, по който същият да бъде индивидуализиран като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването му ресурси и последователност на извършването му в хода на цялостното изпълнение на поръчката.

Очертани са ресурсите и начините, конкретните действия за постигането на целения резултат и от така представената информация може да се установят конкретните ангажименти на участника по изпълнение на договорните му задължения.

Постоянна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на дейността по доставка на артикулите; непрекъсната комуникация с Възложителя, по всички въпроси касаещи поръчката; постоянна комуникация с представители на Възложителя относно поставени нови изисквания; проява на инициативност в общуването с Възложителя и други лица участващи в цялостния процес по изпълнение на доставките; документиране на действията между страните с кореспонденция и протоколи; реструктуриране на персонала и транспортните средства, които са включени в изпълнението; наемане на квалифициран и опитен персонал, комуникативен и обучен за работа с клиенти; осъществяване на работни срещи при необходимост за решаване на проблеми; преразглеждане на сключените договори; спазване на линията на партньорство в общуването; актуализиране на ценова политика; запознаване на лицата отговорни за изпълнението на доставките с обектите и техните представители. Представена е и друга информация.

4. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Участникът е изложил информация от стр. 24 до стр.28. Посочва се информация, че дружеството има сключен договор със служба по трудова медицина. Направена е оценка на условията на труд и оценка на професионалните рискове. Показан е ясно изразен подход по начин, по който същият да бъде индивидуализиран като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването му ресурси и последователност на извършването му в хода на цялостното изпълнение на поръчката.

Очертани са ресурсите и начините, конкретните действия за постигането на целения резултат и от така представената информация може да се установят конкретните ангажименти на участника по изпълнение на договорните му задължения.

Представена е «Схемата за оценка на работно място и на професионалния риск», която включва: организация; методика – елементи и процедура; информация и документация – Досие на фирмата и крайни резултати. / стр. 24/. Представена е схема за политика за безопасност и здраве при работа./ стр.25/. Изложени са конкретни мерки по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд съгласно оценката на професионалните рискове във фирмата./ стр.26/. Представената информация надгражда представеното в Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия, мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по изпълнението.

5. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките.

Представената информация надгражда представеното в Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия, мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по изпълнението, а именно:

На стр. 29 от Техническото предложение участникът е показал „Карта на процесите“

„В организацията са разработени пререквизитни програми с оглед да се:

-Контролира възможността за замърсяване на продукта от околната среда;

-Контролират физичните, химичните и биологичните замърсявания на продуктите и кръстосаното замърсяване между отделни продукти;

-Контролира нивото на риск по отношение на безопасността на предлаганите храни.

Разработени са следните програми за Добри Търговски Практики:

Програма Сгради, помещения, оборудване – ПР 01

Програма Приемане на храни – ПР 02

Програма Съхранение на хранителни продукти – ПР 03

Програма Предпазване от кръстосано замърсяване – ПР 04

Програма Проследимост на храните и изтегляне от търговска мрежа – ПР 05

Програма Поддържане на санитарно – хигиенното състояние на обекта – ПР 06

Програма Лична хигиена на персонала – ПР 07

Програма Обучение – ПР 08

Програма Контрол на вредителите – ПР 09

Програма Управление на отпадъците и страничните животински продукти – ПР 10

Спазват се всички принципи на НАССР системата. Всички стоки преминават през входящ и изходящ контрол. Ежедневен мониторинг. Минимум веднъж на ден проверка за правилното и разделно съхранение на хранителните продукти. Ежедневно се проверяват сроковете на трайност и състоянието на опаковките на хранителните продукти в складовите помещения, хладилните съоръжения с цел:

Изтегляне на храните с изтекъл срок на трайност и/или лош търговски вид

Подреждане на храните по срок на трайност на принципа "първ влязъл, първ излязъл"

Отстраняване на продукти с повърхностно замърсяване или нарушена цялост на опаковката

Отстраняване на продукти с видими признаци на развала.

Следи се за своевременното бракуване и/или връщане към фирмите на стоките с лош търговски вид

Осъществява се контрол по разпространението на ползваните препарати и инвентар за почистване и дезинфекция и връщане на всички инвентар и всички съдове с препарати след приключване на работата с тях.

В Дневник за входящ контрол се описват приеманите стоки в обекта, като се отбелязва вида на стоката, пристото количество, производителя и номера на придружаващия документ, номера на партидата.

Вземат се мерки и се уведомяват доставчиците, в случай на издадена от тях не пълна придружаваща документация. Така изградената система позволява коректно въвеждане на партидната принадлежност на стоките, така, че да са описани реално приеманите партии продукти, при наличие на придружаващи търговски документи/удостоверения за качество, с коректно нанесени данни.

Проверяват се сроковете на трайност на приеманите продукти и се извършва сравнение на партидите по етикет и съгласно придружаващите документи за качество/безопасност. Лицата извършващи приемането са запознати с другите изискуеми атрибути на етикетите на продуктите.

Документира се контролът при съхранение на продукти в склада.

В обектите има подходящо разделяне на съхранението и различните дейности са организирани по начин предпазващ храните от кръстосано замърсяване. Осигурени са отделни места за съхранение на химичните вещества използвани за почистване и на средствата за почистване.

Съхраняват се данни за приетите за деня количества храни, налични придружаващи документи от доставчиците. При необходимост може да се извърши обратна проследимост на храните – колко килограма са получени и къде са продадени.

Налични са копия на Удостоверения за качество.

Водят се документите удостоверяващи извършените почиствания и отговорните лица. Извършва се почистване и на трудно достъпните места в складовете.

Ежедневно се следи здравословното състояние и лична хигиена на работниците.

Направени са необходимите обучения и са изготвени протоколи за обучение.

В обектите няма струпване на опаковки, хартиени отпадъци и непочистени трудно достъпни места, благоприятстващи развитието на вредители.

Не се забелязват видими следи от вредители в складовите помещения.» Показан е ясно изразен подход по начин, по който същият да бъде индивидуализиран като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването му ресурси и последователност на извършването му в хода на цялостното изпълнение на поръчката.

Очертани са ресурсите и начините, конкретните действия за постигането на целения резултат и от така представената информация може да се установят конкретните ангажменти на участника по изпълнение на договорните му задължения.

Изложени са параметри и изисквания за съхранение на плодове и зеленчуци.

6. Участникът трябва да отрази срока, който предлага за подмяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество или на заявените характеристики, определен в часове/минути след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура.

Информация изложена на стр. 35 от организацията на работа и в хода на цялостното изложение на Техническото предложение.

7. Участникът представя описание на основните характеристики на всеки един артикул, в обхвата на позицията. Участниците представят каталог/информация с посочена информация за всеки продукт, включен в позицията, като задължително се посочват основните характеристики на всеки продукт. Минимално необходимата информация за всеки продукт, която следва да бъде посочена е както следва: производител, грамаж, състав /за всички продукти, без зеленчуци и плодове/. Информацията се представя за хранителните продукти по приложените списъци за позициите, без посочване на цени.

Участникът е посочил информация от стр. 35 до стр.63. Участникът е посочил минимално изискуемата информация за всеки продукт. Има посочен производител, като има и представена допълнително информация надграждаща минимално изискуемата. Представената информация надгражда представеното в Техническата спецификация с поясняващи текстове свързани с обясняване на ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия, мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, следвани правила за ръководство на ресурсите и тяхната организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по изпълнението, а именно: посочват се характеристики на които ще отговарят хранителните продукти по приложения списък за позицията.

Предвид изложените по-горе мотиви и съдържанието на Техническото предложение, комисията единодушно решава да оцени офертата с максимален брой точки по подпоказател А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА, а именно 60 т.

Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.

Комисията оценява офертата на участника с максимален брой точки по този подпоказател, а именно: 40 точки. При оценката комисията взе предвид информацията за управление от стр. 64 до стр.84 на всеки от дефинираните рискове, включваща задължително: мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от сбъдването на всяка от групите рискове, дефинирани от Възложителя. На оценката повлияха констатираната изчерпателност на информацията, съответствието на мерките с възможностите на участника за реализацията им, адекватността спрямо рисковете.

1. Промяна на източника, т.е на производителя или доставчика, от който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще осигурява стоката;

Информация е представена от стр.65 до стр.67

Отчетена е степента на влияние и вероятността за събждане- стр.64 и в хода на изложението за риска. Посочено отговорно лице и мерки, които ще предприеме.

Мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

«Текущо следене и съобразяване със сроковете на договорите:

коректни търговски отношения с нашите контрагенти е условие за постоянност и дълготрайност на търговските връзки:

текущо следене на метеорологичната обстановка в страната и района на производителя:

поддържане на търговски контакти само с финансово стабилни и доказали се на икономическия пазар фирми с добри репутации;

поддържане на постоянни контакти с широк кръг производители/доставчици»

Посочени са и други мерки.

Мерки за преодоляване на последиците от събждането на риска:

«Незабавни срещи с представители на производителите и доставчиците с които имаме сключени договори: инициране на срещи с представители на Възложителя, с цел съгласуване на последващи действия: ангажиране и осигуряване на допълнителен кръг от контрагенти за наваксване на пропуските поради промененият производител/доставчик стоки: привличане на допълнителни доставчици/производители; увеличаване продължителността на работното време на персонала:

Посочени са и други мерки.

2. Недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на дейността по доставка на артикулите:

Информация е представена от стр.68 до стр.71

Отчетена е степента на влияние и вероятността за събждане- стр.64 и в хода на изложението за риска. Посочено отговорно лице и мерки, които ще предприеме.

Мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

«Постоянна комуникация с представители на Възложителя относно поставени нови изисквания: Проява на инициативност в общуването с Възложителя и други лица участващи в цялостния процес по изпълнение на доставките:

Документиране на действията между страните с кореспонденция и протоколи; реструктуриране на персонала и транспортните средства които са включени в изпълнението: насмане на квалифициран и опитен персонал, комуникативен и обучен за работа с клиенти: осъществяване на работни срещи при необходимост за решаване на проблеми: преразглеждане на сключените договори: спазване на линия на партньорство в общуването: актуализиране на ценова политика запознаване на лицата отговорни за изпълнението на доставките с обектите и техните представители:»

Посочени са и други мерки.

Мерки за преодоляване на последиците от събждането на риска:

«.....инициране на срещи с представители от обектите на структурите на Възложителя, с цел последващи действия: незабавно изпълнение на забавените доставки: ангажиране и осигуряване на допълнителни ресурси – технически и персонален: привличане на допълнителни доставчици/производители: увеличаване продължителността на работното време при необходимост: съгласувано с Възложителя на нов график на изпълнение на доставките: прегрупиране и реструктуриране на изпълнителския персонал и използваните транспортни

средства: актуализиране сроковете за доставки: търсене на други доставчици/производители: изготвяне на нов финансов план, съобразен с актуализирания график за доставките: ангажиране на собствен финансов ресурс при необходимост: организиране на срещи със недоволните родители или потребители: разяснение на причините за забавяне на доставките: информиране на обществото с предприетите мерки за наваксване забавянето на доставките: Преразглеждане на вътрешно фирмената политика: актуализиране на договорите и заявките за доставки : привличане на нови доставчици/производители: минимизиране последствията чрез преразглеждане на подхода на работа на персонала»

Посочени са и други мерки.

3. Промени в законодателството на Р.България или на ЕС, регулиращо обществените отношения в областта на храненето;

Информация е представена от стр.72 до стр.73

Отчетена е степента на влияние и вероятността за сбъждане-стр. 65 и в хода на изложението за риска. Посочено отговорно лице и мерки, които ще предприеме.

Мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

«Управителят следи за промени в законодателството на РБългария и ЕС и незабавното привеждане на организационната структура и работа на фирмата в съответствие с направените промени и действащото законодателство, законови и нормативни уредби.

Евентуални предпоставки за възникване на този риск и мерки за предотвратяване биха били:

-Пълна промяна на политическата обстановка в страната- Проявяване на активност по отношение промяна в законодателството на европейско или национално ниво: Разработване на правила за работа в синхрон с новите нормативни изисквания.

Промяна на лице отговорно за приемане на заявките и пряко ангажирано с дейността по документиране на доставките- Готовност от страна на ръководството незабавно да подсигури нов член на екипа, имащ подходяща квалификация и опит»

Посочени са и други мерки.

Мерки за преодоляване на последиците от сбъдването на риска:

Незабавно уведомяване на Възложителя и представители на структурите за търсене на нови доставчици/производители които да отговарят на направените в законодателството промени: пренастройване в най-кратък срок на работната програма, съгласуване на новият график с представителите на Възложителя: минимизиране на последствията посредством подходящи мерки в зависимост от размера на влияние; постигане на ефикасни и функционални механизми за комуникация, контрол и подпомагане; незабавно уведомяване на Възложителя; преизчисляване на стойността по новите единични цени; предлагане на алтернативни методи и замени на доставки съгласно възможностите за изменение на договор по ЗОП.

Посочени са и други мерки.

4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забави на плащанията по договори от страна на Възложителя;

Информация е представена от стр.73 до стр.76

Отчетена е степента на влияние и вероятността за събждане- стр.65 и в хода на изложението за риска. Посочено отговорно лице и мерки, които ще предприеме.

Мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

Предлагане и съгласуване на план за действие с Възложителя; наблюдение на актуалната политическа и икономическа обстановка; подготовка; съобразяване с актуалната политическа и икономическа обстановка; осигуряване на непрекъснат достъп до актуална правна база данни и поддържане на последни актуализации на основните ползвани нормативни документи; периодична проверка за настъпили промени в националното и европейското законодателство; имащо отношение към изпълнението на поръчката; съдействие от компетентни органи на национално ниво; синхронизиране на дейността на фирмата към настъпили промени; препланиране на необходимите финансови ресурси; поддържане на връзка с браншовите и съсловни организации; Ползване на компетентна юридическа помощ; Срещи с юристи от страна на Възложителя;

Посочени са и други мерки.

Мерки за преодоляване на последиците от събждането на риска:

Срещи с оглед своевременно разрешаване на противоречия; своевременна подготовка и представяне на качествени отчетни документи при спазване всички клаузи на договора; извършване на проверка на изготвените отчетни и финансови документи; предварително запознаване и съгласуване с Възложителя за бъдещи действия от страна на изпълнителя; надежден и подготвен персонал; стриктно спазване на графиците за изпълнение на доставките; извършване на доставки само с подходящите и отговарящи на законодателството транспортни средства; представяне на необходимите документи удостоверяващи произход, качество и друга информация по искане на Възложителя; ръководен персонал с нужната квалификация и опит, притежаващи необходимите дипломи, удостоверения и професионален стаж; изпълнение от опитен квалифициран персонал; използване на подходящо оборудване и техника; отстраняване на грешки установени при документирането на доставките; предлагане на схема за разсрочено плащане на забавените задължения на Възложителя; изразходване на натрупани финансови резерви; договориране отложено и/или разсрочено плащане на задълженията към органите; привличане на кредитни средства.

Посочени са и други мерки.

5. Рискове, свързани с производството или с доставката на артикулите - аварии, проблеми с доставчици, с транспортни средства и други материални ресурси (производствени бази и/или складове за съхранение на стоките), имащи пряко отношение към нормалното изпълнение на поръчката.

Информация е представена от стр.76 до стр.84.

Отчетена е степента на влияние и вероятността за събждане- стр.65 и в хода на изложението за риска. Посочено отговорно лице и мерки, които ще предприеме.

Мерки за предотвратяване на настъпването на риска:

Поддържане и разширяване на договорните отношения с доказани доставчици/производители на съответните стоки. Регулярно разплащане на задълженията ни към

доставчици/производители: Поддържане на оборудването и техническите средства в оторизирани сервизи: Използване на постоянна охрана на получен резерв от доставки: Поддържане на квалифициран персонал: Поддържане на нов автопарк: Използване на оторизирани сервизи: Поддържане на квалифициран персонал: Застраховане на имуществото: Налична и застрахована складова база: Включена постоянна охранителна система: Поддържане на техническите и охладителни системи допринасящи за запазване на годността на стоките: наблюдение и съобразяване с актуалната политическа и икономическа обстановка подготовка: осигуряване на информационна автономност за известен период: извършване на работи на своя отговорност и премерен риск, които да са съобразени с изискванията на Възложителя: Съгласуване с представител на Възложителя за необходимостта от промяна в графика на доставките: Предоговоряване на условията в действащите договори с производители/доставчици: провеждане на ранни разговори и информационни срещи: незабавно уведомяване на Възложителя за възникналите проблеми при доставките: постоянен контрол от персонала, който участва в процеса на доставките: редовно участие в регулярните работни срещи: комуникация с другите участници в целия процес: съдействие от външни експерти. Посочени са и други мерки.

Мерки за преодоляване на последиците от събъждането на риска:

Транспортните средства и използваните съдове за транспорта на доставката се поддържат чисти, в добро техническо състояние. Осигурена е пълна техническа изправност на специализираното техническо оборудване, механизация и транспорт използвани при доставка на хранителните продукти в съответствие с нормативните изисквания. Готовите заявки се товарят на транспортните средства в 04:00-05:00 часа, така че да се осигурят възможно най – рано сутринта до обектите на Възложителя.

-Риск от авария по време на транспортирането от склад на Изпълнителя до обекта за доставка: При авария на транспортното средство, по време на път към обект на Възложителя, причинена от форсмажорни обстоятелства /без виновно действие от страна на шофьора, лоши метеорологични условия и др./ всички обекти, очакващи доставка, се информират незабавно и веднага се изпраща друго транспортно средство, което да изпълни доставката до Възложителя. Посочени са и други мерки.

Методология за изпълнение, като допълнение към задължителната информация за управление на дефинираните рискове, са отчетени степента на влияние и вероятността за събъждане на всяка група рискове (чрез посочена от участника скала за измерване) и всяка стойност е мотивирана и обоснована:

Представените мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събъждането на всяка от групите рискове, дефинирани от Възложителя са *адекватни** на съответния риск, *изчерпателно развити** са и изпълнението им е гарантирано от страна на участника.

От така представената информация се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риск, дефиниран от възложителя и има представена информация с поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат с ясно разпределение и характеристики на техните задачи/организация на екипа по мерките.

Предвид изложените по- горе мотиви комисията единодушно оценява офертата на участника, както следва:

Подпоказател А.ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА – 60т.

Подпоказател Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА- 40т.

Общо за (П2) МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – 100т. и резултат 60

- Оферта с вх. № 5300-4021/29.06.2015г. от 16:16 ч. на участника „КОРЕКТ - ДЕ“ ЕООД, с адрес за кореспонденция: гр. Севлиево – 5400, ул. „Стойчо Часовникаров“ №1, телефон: 0675/33032; факс: 0675/89090; e-mail: korekt_d@abv.bg, за обособена позиция №2 – „Риба за мероприятията към ЦСУ. Риба за дирекция ОМДС.“

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособена позиция от №2 съдържа:

- Техническо предложение по обр. № 12 – от стр. 1 до стр. 59.
- диск
- Декларация, че офертата съдържа информация, която има конфиденциален характер, като информацията се съдържа в Техническото предложение.

Комисията пристъпи към прочит и анализ на съдържанието на плик № 2 и техническото предложение и извърши анализ, относно съответствието на постите ангажменти с предварително обявените условия на документацията на обществената поръчка.

Участникът предлага да изпълни поръчката за срок от 36 месеца при условия, посочени в Методологията за изпълнение.

Комисията установи, че в Методология за изпълнение в Техническото предложение на участника е представена информация за организацията на работата с всички посочени в документацията задължителни елементи, както следва:

1. Пълно описание на конкретната организация, която ще се създаде, предвид обема и обектите на доставките. Представят се организационните възможности на участника, методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.

Представена е информация на основните цели на фирмата при ефективно провеждане на Политиката по качество и безопасност на храните, като са развити отговорностите и ангажиментите на ръководството за правилното им функциониране от персонала (стр.1-6). Представена е организация на материалните и човешки ресурси за реализиране на поръчката. Посочено е, че „Корект -Де“ ЕООД, търгува с храни, които отговарят на изискванията на Закона за храните – безопасни за човешкото здраве, гарантирано от съответния регистриран производител, регистриран по реда на ЗХ, има внедрена система за самоконтрол за търговска дейност и придружени от необходимите документи за качество и безопасност при употреба, опаковани съгласно изискванията. „Фирмата работи с няколко регистрирани складища за търговия на едро с хранителни продукти, което дава някои предимства, като по-ниски цени /с отстъпки за количества/, по-добри условия за плащане /разсрочване/ и възможно най-добри условия за доставка /експедитивно обслужване и безплатна доставка до наш склад/.“ Представена е информация за транспортните средства, които ще използва, както и поддръжката им в добро и чисто състояние, осигурена пълна техническа изправност на специализираното техническо оборудване, механизация и транспорт използвани при доставка на хранителните продукти в съответствие с нормативните изисквания. „Поддържането на достатъчни складови наличности, прогнозирането на доставки по артикули и съответно регистрацията на входящия и изходящия поток от стоки по документи се прави от административния персонал, чрез въведената компютърна система за контрол и работа в склад.“

Участникът описва и конкретно мерките, които ще предприеме за:

- получаване на заявката от представителя на възложителя

На стр. 7-8 е представена информация за лицето, което ще приема всяка заявка по видовете и количества храни от представителя на Възложителя, както и способът чрез който ще се приема тя. Посочени са телефони за контакт.

„Заявките се обработват електронно от административния персонал, посочен от нас и се предават на началник склад за окомплектоването им.“

- своевременно доставяне до конкретния обект – предлага се и реален срок за доставка на стоките, в обхвата на съответната позиция, след получаване на заявка, определен в часове до всеки от обектите в обхвата на поръчката. Участникът, определен за изпълнителя е обвързан с предложените от него срокове.

Реален срок за доставка на стоките, след получаване на заявка, определен в часове до всеки от обектите в обхвата на поръчката по позиция 2 Риба за мероприятията към ЦСУ. Риба за дирекция ОМДС :- 24 часа до всеки един от обектите на ЦСУ и дирекция ОМДС, след получаване на заявка

Подробна информация за извършване на доставки до всеки обект от списъка на обектите към техническата спецификация, участникът е представил чрез таблица на стр. 10-13.

На стр. 10 е представена информация за организацията по своевременното доставяне до конкретния обект. Посочено е, че „Корект -Де“ ЕООД поддържа постоянни наличности от голяма гама хранителни продукти, като следи движението на количествата на артикулите и на база опита си в снабдяването, прогнозира нужните количества. „Окомплектованите заявки се товарят на съответното специализирано транспортно средство и се превозват от Снабдителя до местопредназначението си. Фирмата предлага стоките да се товарят в 5.00 часа, така че да се осигурят възможно най – рано сутринта в определените структури на община гр.В.Търново. Транспортните средства и използваните съдове за транспорта на доставката, предмет на настоящия договор ще се поддържат чисти, в добро състояние и няма да позволяват замърсяване на храните. Предаването на стоките ще се извършва в присъствието на упълномощено отговорно лице за съответния обект. След разтоварване и проверка за съответствие на наличността съгласно заявката, придружаващите документи се подписват, с което се приключва доставката.“

- изготвяне на съпътстващата извършването на доставките документация

Участникът е представил подробна информация за организацията която ще създаде при изготвяне на съпътстващата извършването на доставките документация на стр. 14-15. Посочва, че всички заявки ще се окомплектоват със съответните задължителни документи:

- Стокова разписка
- Търговски документ/Документ за произход и качество/
- Фактура Оригинал

„Всяка доставена стока се придружава от стокова разписка, сертификат за качество/документ за произход, съдържащи всички необходими реквизити изисквани от Българското законодателство и данъчна фактура.“

- замяна на стоки (артикули), които не отговарят на заявените характеристики, на такива, които не отговарят на санитарни, ветеринарно- санитарни, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България.

Участникът е представил информация на стр. 13, като посочва и че „При установяване на несъответствие в качеството, респ. негодни за консумация стоки, с характеристики, различни от договорените или неотговарящи на санитарно, ветеринарно – санитарни и хигиенни норми, без вина на Възложителя, се съставя констативен протокол от отговорните лица, установили негодността, подписан от двете страни и се предава на изпълнителя, който заменя стоките в рамките на оферирания срок. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя хранителни стоки, с етикети на български, които да съдържат информация, съгласно разпоредбите на Закона за защита на потребителите, Закона за храните и действащото в страната законодателство и в

опаковка, подходяща за ръчна и механизирана товарно- разтоварна дейност, която се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.”

- *замяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество, при констатирана доставка на храни с изтекъл срок на годност, храни негодни за консумация или с лошо качество, както и повредени стоки, вкл.и срок за извършване на тази дейност (не по-дълъг от два часа);*

Посочено е, че „Корект -Де“ ЕООД се ангажира да доставя стоки в срок на годност, с остатъчен срок на годност не по-малък от 75 % към момента на доставката.

При установяване на недостатъци на доставяните стоки се съставя констативен протокол, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подмени съответните стоки, които не отговарят на изискваните характеристики на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определени от него лица стоки.

В случай на рекламация участникът се задължава да достави количествата в рамките на **2 часа**.

- *допълване на доставка при частично изпълнение на заявка(не по-дълъг от два часа);*

В случай на непълна доставка, необходимите количества ще бъдат доставени в срок - 2 часа.

Участникът посочва също, че ще осъществява реална доставка на храни до нов обект след получаването на възлагателното писмо, в срок определен от възложителя.

2. *Разпределение на задачите и отговорностите, в рамките на осъществяваната роля, на всяко едно лице, участващо в процеса по доставка на хранителните продукти. Участникът трябва да представи система за организация, която предвижда да създаде , предвид действията на лицата при извършване на дейностите в обхвата на поръчката.*

На стр. 14 – 16 участникът е представил информация по посоченият елемент. Посочени са лицата които ще са на разположение на представителите на Възложителя в т.ч. техните задължения и отговорности, както и взаимовръзките между тях и ръководството на фирмата при изпълнение на поръчката.

3. *Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. В рамките на тези взаимоотношения участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.п. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.*

Като информация по елемент 3 участникът е посочил лицето, с което представители на Възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението и лицето което ще го замества при болест, нетрудоспособност и т.п. Представена е информация за техните телефони, факсове, и електронни пощи.

Модел на взаимоотношения между представителите на участника и възложителя е представен като информация на стр. 16. - 17.

4. *Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.*

Участникът има сключен договор със служба по трудова медицина, направена е оценка на условията на труд и професионалните рискове. На стр. 17-18 са посочени мерките.

5. *Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките.*

Участникът е представил информация за елемент 5 в схематичен и табличен вид (стр. 19-28). Информацията обхваща стъпките на стоката от приемането в склад до експедицията и към Възложителя. Направена е оценка на риска при всяка една от посочените стъпки и мерките за контрол на качеството, които ще бъдат предприети от участника.

6. Участникът трябва да отрази срока, който предлага за подмяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество или на заявените характеристики, определен в часове/минути след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура.

Срок за подмяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество или на заявените характеристики - 2 часа/120мин/ определен в часове/минути след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура.

7. Участникът представя описание на основните характеристики на всеки един артикул, в обхвата на позицията. Участниците представят каталог информация с посочена информация за всеки продукт, включен в позицията, като задължително се посочват основните характеристики на всеки продукт. Минимално необходимата информация за всеки продукт, която следва да бъде посочена е както следва: производител, грамтаж, състав за всички продукти, без зеленчуци и плодове. Информацията се представя за хранителните продукти по приложените списъци за позициите, без посочване на цени.

На стр. 28-30 участникът е представил в табличен вид информация за всеки един артикул в обхвата на позицията в едно с неговите основни характеристики. Информацията има минимално изискуемото съдържание.

Комисията счита, че предложената Организация на работа – подпоказател А, обхваща всички задължителни елементи, отговаря на изискванията на документацията за съдържание и постигнати ангажименти, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качествено и срочно изпълнение на доставките. Информацията, съдържаща се в Техническото предложение в част Организация на работа, мотивира комисията единодушно да оцени офертата на участника с максимален брой точки по подпоказател А, Организация на работа, а именно с 60 т. Оценката се обуславя от изчерпателно представената информация по всеки от задължителните елементи и постигнати ангажименти. Представената Организация на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация по отделните задължителни елементи с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, съблюдавани правила и организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението, когато представената организация на работа е ясно изразена и аргументирана.

Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.

Информация по този подпоказател участникът е представил от стр. 31 – 57 на Техническото си предложение.

Риск 1. Промяна на източника, т.е на производителя или доставчика, от който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще осигурява стоката;

Влиянието на този риск е оценено от участникът като „средно“. Направен е анализ на последиците от настъпването му. На стр. 36 са посочени мерките за предотвратяване на настъпването на риска и мерките за преодоляване на последиците от неговото настъпване, като на стр. 32 е посочен отговорника за проследяването им.

2. Недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на дейността по доставка на артикулите;

Информация за този риск е представена на стр. 37-43. Влиянието на риска върху изпълнението на поръчката е оценено от участникът като „високо“, тъй като дейностите са технологично свързани и необходими в конкретен момент, и забавянето им би довело до нарушаване на храненето на потребителите на тази услуга, ритмичността на изпълнение, некачествено изпълнение, неустойки, негативи върху имиджа на фирмата и др.“ В табличен вид е посочена подробна информация за мерките за предотвратяване настъпването на риска, предпоставките за възникването му и отговорника за управлението им (стр. 37-40). В таблица са посочени и мерките за преодоляване на последиците от възникването на риска и отговорното лице (стр. 41-42).

3. Промени в законодателството на Р България или на ЕС, регулиращо обществените отношения в областта на храненето;

Информация за този риск е представена на стр. 44-45. Определено е лице отговорно за риска. Развити са мерки за преодоляване на последиците от възникване на риска от управителя на фирмата, мерки за предотвратяване настъпването на риска, както и предпоставки за възникването на този риск. Оценен е от участникът като „висок“, тъй като „при негова поява при изпълнение на предмета на поръчката на позицията, съществува възможност от неспазване на договорните условия, което би довело до затруднения за Възложителя“.

4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договора от страна на Възложителя;

Информация за този риск е изложена на стр. 45-49. Посочени са предпоставките за възникването му. Рискът е оценен от участникът като „нисък“ на база опит от изпълнение на договори и с други Възложители; познаване личностните и професионални качества и компетенции на скипа; наличието на работещи контакти с доставчици/производители. Развити са мерки за преодоляване на предпоставките и последиците от възникване на риска, който ще бъдат взети от управителя на фирмата.

5. Рискове, свързани с производството или с доставката на артикулите – аварии, проблеми с доставчици, с транспортни средства и други материални ресурси (производствени бази и/или складове за съхранение на стоките), имащи пряко отношение към нормалното изпълнение на поръчката.

Информация за риска е представена от участника на стр. 49-57. Посочени са основните лица участващи в процеса на доставката. В табличен вид е изложена информация за пет предпоставките за възникване на риска и мерките за предотвратяване настъпването на риска, като е определено и отговорното лице. В следваща таблица са представени последици от възникване на риска (аспектите на проявление и сфери на влияние) и мерките за преодоляването им.

На стр. 55-57 са изложени нормативните източници на които участникът гарантира да отговарят извършените доставки, по какъв начин ще бъдат опаковани и на какви изисквания на качество ще отговарят.

„Предварително опакованите храни, доставяни в структурите на Община Велико Търново, ще са в опаковка, която предпазва продукта от външно замърсяване и не променя органолептичните му характеристики. Пакетираните храни, ще са етикирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етикетироването и представянето на храните. Няма да допускаме храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.

„Корект -Де“ ЕООД ще носи пълна отговорност за работата и действията на своите работници и служители. Ще доставя храните предмет на договора в срокове, предложени в офертата.“

Комисията счита, че са предложени мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събъждането на всички групи рискове, дефинирани от Възложителя. Предложените мерки са адекватни на съответния риск, изчерпателно развити са и

изпълнението им е гарантирано от страна на участника. От така представената информация се създава яснота за конкретния подход на участника, като комплекс от действия и мерки за предотвратяване/преодоляване на риск, дефиниран от възложителя и има представена информация са отчетени степента на влияние и вероятността за събдяване на всяка група рискове, чрез посочена от участника скала за измерване и всяка стойност е мотивирана и обоснована. Предвидените мерки съответстват на възможностите на участника за реализацията им. Като взе предвид съдържанието на информацията в част „Управление на риска“ по подпоказател Б, комисията единодушно решава да оцени участника с максимален брой точки, а именно с 40т.

- Оферта с вх. № 5300-4023/29.06.2015г. от 16:35 ч. на участника „Чех“ ООД, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново – 5000, ул. „Никола Габровски“ №43, телефон: 0888 786 620, e-mail: cheh@vali.bg, за обособена позиция №6 – „Други хранителни и бакалски стоки, варива и яйца за мероприятията към ЦСУ. Други хранителни и бакалски стоки, варива и яйца за дирекция ОМДС”

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособена позиция от №2 съдържа:

- Техническо предложение по обр. № 12 – от стр. 1 до стр. 247.

- диск

Комисията пристъпи към прочит и анализ на съдържанието на плик № 2 и техническото предложение и извърши анализ, относно съответствието на поетите ангажменти с предварително обявените условия на документацията на обществената поръчка.

Участникът предлага да изпълни поръчката за срок от 36 месеца при условия, посочени в Методологията за изпълнение.

Комисията установи, че в Методология за изпълнение в Техническото предложение на участника е представена информация за организацията на работата с всички посочени в документацията задължителни елементи, както следва:

1. Пълно описание на конкретната организация, която ще се създаде, предвид обема и обектите на доставките. Представят се организационните възможности на участника, методи на работа, гарантиращи: срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.

Участникът е представил информация за този елемент чрез организацията, която е изложил в конкретните посочени по долу мерки.

Участникът описва и конкретно мерките, които ще предприеме за:

- получаване на заявката от представител на възложителя

На стр. 2-3 от информацията в Методологията на изпълнение участникът е посочил, че две лица ще бъдат на разположение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всички въпроси, касаещи изпълнението на процедурата, като са изписани мобилни телефонни номера, факс и електронна поща.

„В отдел „Пласмент“ трима служители, получават заявките и разпределят тяхното изпълнение. Заявки за видовете и количества на храните се приемат всеки работен ден от 08:00ч до 17:00ч.” като са посочени и телефони и електронни адреси.

Налице е ясно изразен и мотивиран подход, индивидуализиран като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването му ресурси и последователност на извършването му в хода на цялостното изпълнение на поръчката. Информация по елемента има и в хода на цялостното изложение, като организация на работа надгражда изисканото в

документацията и Техническата спецификация с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, съблюдавани правила и организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението.

- своевременно доставяне до конкретния обект - предлага се и реален срок за доставки на стоките, в обхвата на съответната позиция, след получаване на заявка, определен в часове до всеки от обектите в обхвата на поръчката. Участникът, определен за изпълнител е обвързан с предложените от него срокове.

На стр. 4-8 участникът е изложил оперативен план график по представените списъци за доставка на хранителни продукти съдържаща информация за наименованието на структурното звено, адрес и планиран час на доставка.

„Във връзка с организация на доставките фирмата планирани да използва пет хладилни лекотоварни МПС-та, които ще транспортират хранителни продукти и доставят храна за учебните заведения към Дирекция "Образование, младежки дейности и спорт" и обектите към „Център за социални услуги“ на територията на Община Велико Търново.“

Организация на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, съблюдавани правила и организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението: *«Във връзка с организация на доставките фирмата планирани да използва пет хладилни лекотоварни МПС-та, които ще транспортират хранителни продукти и доставят храна за учебните заведения към Дирекция "Образование, младежки дейности и спорт" и обектите към „Център за социални услуги“ на територията на Община Велико Търново. Тези МПС са подбрани така, че да са с подходящи габарити и товароносимост, с оглед характера на изпълнение на поръчката, а именно градска среда, предпоставяща маневреност, същевременно и възможност за покриване на пълното количество стоки с оглед броя на обектите и обема на очакваните доставки средно от обект. За постигане на по-голяма ефективност и своевременно извършване на доставките до всички обекти, те са райониранни, а часовете за ежедневна доставка са разпределени според отдалечеността им от складовите бази на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.»* Фирмата разполага със складови бази в гр. Велико Търново и гр. Варна, в които могат да бъдат съхранявани определени количества от даден продукт, така че да се осигури достатъчно време за адекватна и своевременна реакция за доставка.

- изготвяне на съпътстващата извършването на доставките документация

На стр. 8 участникът е изложил информацията относно документацията която ще съпътства доставките. Посочва, че това ще бъдат: **„търговски документ, стокова разписка, документ за произход** - съдържащи точно наименование на продукт, производител, произход, срок на годност, партида, количество, № на документа, дата, данни на доставчика, данни на обекта на възложителя, № на автомобил, име на шофьора на изпълнителя, цена, доставен амбалаж (ако има такъв), подписи на длъжностните лица, указания за температури на съхранение и др. при регистриране на заявката, и издаване на **фактура (първичен счетоводен документ)** с изискваното съгласно Закона за счетоводството съдържание.“

Налице е ясно изразен и мотивиран подход, индивидуализиран като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването му ресурси и последователност на извършването му в хода на цялостното изпълнение на поръчката. Информация по елемента има и в хода на цялостното изложение, като организация на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания,

съблюдавани правила и организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението.

- замяна на стоки (артикули), които не отговарят на заявените характеристики, на такива, които не отговарят на санитарни, ветеринарно- санитарни, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България.

Информация за тази част от Елемент 1 е изложена на стр. 8-11. Участникът е посочил срок, в който при констатиране на доставки, които не отговарят на изискванията ще бъдат своевременно обезпечени. Представена е информация за мерките които е предприел участникът за обезпечаване от настъпване на посоченото обстоятелство а именно чрез внедрената в дружеството НАССР система. Посочени са основните задачи на ръководителя НАССР екип и отговорниците за управление на възможни извънредни ситуации. Посочен е редът, по който ще се документира настъпването на обстоятелството по замяна на стоки, които не отговарят на заявените характеристики. В таблица е изложен механизмът за извършване на замяната с поименно посочване на отговорните лица. Налице е ясно изразен и мотивиран подход, индивидуализиран като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването му ресурси и последователност на извършването му в хода на цялостното изпълнение на поръчката. Информация по елемента има и в хода на цялостното изложение, като организация на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, съблюдавани правила и организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението, а именно:

отговорници за управление на възможни извънредни ситуации и инциденти са: за гр.В.Търново - Смилен Бончев и за гр.Варна Марина Пенчева.

«Ръководител НАССР екип извършва:

- Периодичен преглед на записите в дневниците за входящ контрол на приетите храни;
- Протоколи от извършени обучения на персонала;
- Периодичен преглед на записите в дневниците за поддържане температурата на хладилните камери и съоръжения;
- Периодичен преглед на записите в дневниците за поддържане на хигиенното състояние на различните обекти;
- Периодични прегледи на записите в дневниците за личната хигиена на персонала

Основните задачи на Отговорниците за управление на възможни извънредни ситуации и инциденти са:

- събиране, обработване, обмен и разпространение на информация за потенциални опасности от търговската дейност и от природни бедствия;
- определяне на рисковите зони в дружеството за възникване на извънредни ситуации и инциденти;
- определяне на рисковите влияния на природни бедствия върху дейността в дружеството;
- създаване на организация за реагиране при възникване на извънредни ситуации;
- обучение на персонала на дружеството за поведение и действия при възникване на извънредни ситуации.»

- замяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество, при констатирана доставка на храни с изтекъл срок на годност, храни негодни за консумация или с лошо качество, както и паратени стоки, вкл.и срок за извършване на тази дейност (не по-дълъг от два часа);

На стр. 11-14 участникът е изложил информация за действията си при констатиране на доставка на стоки, които не отговарят на изискванията за качество, изтекъл срок на годност, негодни за консумация или с лошо качество, както и нарапени стоки. Посоченият срок на подмяна на такива стоки е в минути и е в рамките на изискуемият в документацията.

Налице е ясно изразен и мотивиран подход, индивидуализиран като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването му ресурси и последователност на извършването му в хода на цялостното изпълнение на поръчката. Информация по елемента има и в хода на цялостното изложение, като организация на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, съблюдавани правила и организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението, а именно: При констатиране на стоки (артикули), които не отговарят на изискванията за качество се процедира съгласно разработената и внедрена НАССР система на фирмата - Добри търговски практики - Програма № 7 „Обратна връзка и проследяемост на хранителните продукти“. С нея се определят реда, компетентните и отговорностите на персонала за откриване на проблеми, свързани с качеството и предприемане на съответните коригиращи действия по отстраняване на несъответствието.

- допълване на доставки при частично изпълнение на заявка(не по-дълъг от два часа);

На стр. 14 участникът е посочил поименно лица, които ще отговарят за получаване на уведомление при констатиране на непълна заявка. Представил е стъпките на изпълнение, чрез които ще се коригира обстоятелството. Срокът за допълване на доставката при частично изпълнение на заявката е посочен в минути и е в рамките на изискуемият съгласно документацията. Чрез таблица с изложил информация за механизмът за допълване на доставката при частично изпълнение с поименно посочване на отговорните лица.

Налице е ясно изразен и мотивиран подход, индивидуализиран като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването му ресурси и последователност на извършването му в хода на цялостното изпълнение на поръчката. Информация по елемента има и в хода на цялостното изложение, като организация на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, съблюдавани правила и организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението: обстоятелствено изложен Механизъм за допълване на доставката при частично изпълнение.

2. Разпределение на задачите и отговорностите, в рамките на осъществяваната роля, на всяко едно лице, участващо в процеса по доставки на хранителните продукти. Участникът трябва да представи система за организация, която предвижда да създаде , предвид действията на лицата при извършване на дейностите в обхвата на поръчката.

Информация за този елемент е изложена на стр. 16-17. Посочени поименно са лицата които ще присмат заявките по предварително определени графици, както и заявките за отделни доставки. Посочени са поименно и лицата, които отговарят за товаренето на заявките. „ЧЕХ“ ООД разполага с 12 бр. собствени, хладилни транспортни средства и квалифициран персонал отговорен относно изпълнението на заявките, а също така и навременните доставки. Хладилните лекотоварни камиони за реализация на продукцията, отговарят на изискванията на санитарните органи и притежават удостоверения за регистрация от БАБХ, издадени на основание чл. 6 от Регламент (ЕО) № 852/2004, с обхват на удостоверенията - за всички групи храни съгласно Закона за храните. Служителите на дружеството са организирани по начин,

спомагач за бързината на доставката до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за да може тя да бъде осъществена в най-кратки срокове.”

През празничните и почивни дни винаги има дежурни служители. При евентуална промяна своевременно, ще бъде уведомен ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Информация по елемента има и в хода на цялостното изложение, като организация на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, съблюдавани правила и организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението. В хода на цялостното изложение има ясно разпределени отговорности между лицата от екипа на участника, определени са конкретно задълженията във всеки един етап от изпълнението. Разпределение на отговорностите е направено в изложението по всеки един от задължителните елементи от организацията на работа.

3. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. В рамките на тези взаимоотношения участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Модел на взаимоотношения с представители на Възложителя е представен на стр. 17-19. „Заявките по предварително определени графици, както и заявки за отделни доставки се получават в отдел „Пласмент“. Приемането на заявките е точно определена процедура по тяхното регистриране и обработка. В отдел „Пласмент“ трима служители, получават заявките и разпределят тяхното изпълнение.” Посочени са лицата, които са отговорни за експедицията на качествени и безопасни продукти.

На стр. 17 е посочено поименно лицето, което ще бъде на разположение на Възложителя по всички въпроси касаещи изпълнението на процедурата, както и лицето от което ще бъде заместено. Информацията съдържа мобилните им телефони, факс и електронна поща. Налице е ясно изразен и мотивиран подход, индивидуализиран като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването му ресурси и последователност на извършването му в хода на цялостното изпълнение на поръчката. Информация по елемента има и в хода на цялостното изложение, като организация на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, съблюдавани правила и организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението; участникът е посочил различни възможности за контакт с множество лица от екипа му, които имат различни по вид задължения в хода на изпълнението.

4. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Участникът посочва, че има сключен договор със служба по трудова медицина. Проведено е обучение по правилата за безопасност и здраве при работа. Информация за този елемент е изложена на стр. 19-21.

Сочи се «разработени вътрешни нормативни актове по безопасност и здраве: утвърдена програма за риска: оценка на работните места и работното оборудване: провеждане на профилактични медицински прегледи: ежегодно проиграване на план на действие при бедствия и аварии и на план за евакуация на персонала при пожар: извършват се първоначалните и ежегодните обучения на членовете на Група по условия на труд (ГУТ): Даниела Йосифова Стефанова и Бойка Стефанова Бацова за извършено допълнително обучение на представители в ГУТ; създадена е организация и отчет на мерките по безопасност и здраве при работа: идентифицират се опасностите: преценка на риска: осъществяване на превантивни и контролни мерки. Налице е активен стремеж към подобряване системата за управление на безопасност и здраве при работа. Провеждат се видовете инструктажи, заложи в законодателството - първоначален инструктаж, инструктаж на работното място, периодичен и извънреден инструктаж. Чрез инструктажите работодателят дава практически указания за безопасно изпълнение на трудовата дейност от работещите, запознаването им с конкретните условия на работа и определяне на конкретни изисквания». Информация по елемента има и в хода на цялостното изложение, като организация на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, съблюдавани правила и организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението: участникът е посочил различни възможности за контакт с множество лица от екипа му, които имат различни по вид задължения в хода на изпълнението.

5. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките.

Участникът е посочил нормативните източници приложими към предмета на обществената поръчка и които ще съблюдава при изпълнение. Поименно са посочени лицата, които са отговорници за контрола върху качеството на доставките. Информацията е представена на стр. 22-28.

На стр. 235 участникът е декларирал, че стоките предмет на поръчката ще бъдат с остатъчен срок на годност не по-малък от 75 % към момента на доставката.

Налице е ясно изразен и мотивиран подход, индивидуализиран като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването му ресурси и последователност на извършването му в хода на цялостното изпълнение на поръчката. Информация по елемента има и в хода на цялостното изложение, като организация на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, съблюдавани правила и организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението.

6. Участникът трябва да отрази срока, който предлага за подмяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество или на заявените характеристики, определен в часове/минути след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура.

Участникът е посочил срок в минути в който при констатиране на доставени стоки, с характеристики различни от заявените и които не отговарят на изискванията за качество, установени от действащото законодателство на Република България ще бъдат подменени. Представил е информация и за документите чрез които ще документира обстоятелството. В таблица е развил механизъм за извършване на замяната като поименно е посочил отговорните за това лица. Информация за този елемент е изложена на стр. 28-30.

7. Участникът представя описание на основните характеристики на всеки един артикул, в обхвата на позицията. Участниците представят каталог информация с посочена информация за всеки продукт, включен в позицията, като задължително се посочват основните характеристики на всеки продукт. Минимално необходимата информация за всеки продукт, която следва да бъде посочена е както следва: производител, грамаж, състав (за всички продукти, без зеленчуци и плодове). Информацията се представя за хранителните продукти по приложените списъци за позициите, без посочване на цени.

От стр. 30 до стр. 234 участникът е представил подробна информация на основните характеристики чрез спецификация за всеки един артикул в обхвата на позицията.

Информацията има минимално изискуемото съдържание. Освен минимално изискуемата информация участникът допълнително е представил надграждаща информация: предвидена употреба, цвят, консистенция, вкус и мирис, водно съдържание, масленост, сол готварска и информация за други характеристики. Налице е ясно изразен и мотивиран подход, индивидуализиран като характеристики, съдържание, организирани за осъществяването му ресурси и последователност на извършването му в хода на цялостното изпълнение на поръчката. Информация по елемента има и в хода на цялостното изложение, като организация на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, съблюдавани правила и организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението.

Комисията счита, че предложената Организация на работа – подпоказател А, обхваща всички задължителни елементи, отговаря на изискванията на документацията за съдържание и поети ангажименти, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качественото и срочно изпълнение на доставките. Разпределение на отговорностите между лицата от екипа показва добра организация от превантивни мерки спрямо различни хипотетични рискови ситуации. Ясно разписаните задачи на всеки от екипа на участника в хода на изложението в част А. Организация на работа показва как и кой реагира и по какъв начин за преодоляване на различни рискови ситуации. Информацията, съдържаща се в Техническото предложение в част Организация на работа, мотивира комисията единодушно да оцени офертата на участника с максимален брой точки по подпоказател А. Организация на работа, а именно с 60 т. Оценката се обуславя от изчерпателно представената информация по всеки от задължителните елементи и поети ангажименти. Представената Организация на работа надгражда изисканото в документацията и Техническата спецификация по отделните задължителни елементи с поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, ползваните похвати при изпълнението на отделните задачи, като съвкупност от действия и мерки, следвани добри практики, нормативни изисквания, съблюдавани правила и организация и други подобни обстоятелства, очертаващи индивидуалния подход на участника по всеки етап от изпълнението, когато представената организация на работа е ясно изразена и аргументирана.

Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.

Информация по този подпоказател участникът е представил от стр. 240-247 на Техническото си предложение чрез таблица.

Риск 1. Промяна на източника, т.е. на производителя или доставчика, от който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще осигурява стоката;

Вероятността от възникване на този рискът е оценена от участника, като "ниска", и със степен на въздействие върху изпълнението при възникване на риска - „средна“. Рискът е оценен като несъществен. Посочени са три мерки за предотвратяване на настъпването на риска и три мерки преодоляване от събъдването на тази група риск. Мерките са адекватни за риска.

2. Недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на дейността по доставки на артикулите;

Вероятността от възникване на този рискът е оценена от участника, като "ниска", и със степен на въздействие върху изпълнението при възникване на риска - „средна“. Рискът е оценен като несъществен. Посочени са мерки за предотвратяване на настъпването на риска и мерки преодоляване от събъдването на тази група риск. Мерките са адекватни за риска.

3. Промени в законодателството на Р България или на ЕС, регулиращо обществените отношения в областта на храненето;

Вероятността от възникване на този рискът е оценена от участника, като "ниска", и със степен на въздействие върху изпълнението при възникване на риска - „средна“. Рискът е оценен като несъществен. Посочени са мерки за предотвратяване на настъпването на риска и мерки преодоляване от събъдването на тази група риск. Мерките са адекватни за риска.

4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договори от страна на Възложителя;

Вероятността от възникване на този рискът е оценена от участника, като "ниска", и със степен на въздействие върху изпълнението при възникване на риска - „ниска“. Рискът е оценен като несъществен. Посочени са мерки за предотвратяване на настъпването на риска (от които-осигурено банково финансиране – кредитна линия, от която при необходимост се осигуряват парични ресурси) и мерки преодоляване от събъдването на тази група риск. Мерките са адекватни за риска.

5. Рискове, свързани с производството или с доставката на артикулите – аварии, проблеми с доставчици, с транспортни средства и други материални ресурси (производствени бази и/или складове за съхранение на стоките), имащи пряко отношение към нормалното изпълнение на поръчката.

-риск при обработване на заявките от възложителя;

Вероятността от възникване на този рискът е оценена от участника, като "ниска", и със степен на въздействие върху изпълнението при възникване на риска - „ниска“. Рискът е оценен като несъществен. Като мярка за предотвратяване от настъпването на този риск участникът е посочил – назначаване на отговорно лице за обработка на заявките осигурен негов заместник. Посочени са мерки преодоляване от събъдването на тази група риск. Мерките са адекватни за риска.

- Риск при подготвяне на експедиция;

Вероятността от възникване на този рискът е оценена от участника, като "ниска", и със степен на въздействие върху изпълнението при възникване на риска - „средна“. Посочени са мерки за предотвратяване на настъпването на риска и мерки преодоляване от събъдването на тази група риск. Мерките са адекватни за риска.

- Управление на несъответстващ продукт;

Вероятността от възникване на този рискът е оценена от участника, като "ниска", и със степен на въздействие върху изпълнението при възникване на риска - „средна“. Посочени са мерки за предотвратяване на настъпването на риска и мерки преодоляване от събъдването на тази група риск. Мерките са адекватни за риска.

- *Рискове при транспортиране и дистрибуция на хранителни продукти:*

Вероятността от възникване на този рискът е оценена от участника, като "ниска", и със степен на въздействие върху изпълнението при възникване на риска - "средна". Посочени са мерки за предотвратяване на настъпването на риска и мерки преодоляване от събъдването на тази група риск. Мерките са адекватни за риска.

Представена е матрица на риска на стр. 246.

Като взе предвид съдържащата се информация в част „Управление на риска“ по подпоказател Б, комисията единодушно решава да оцени участника с 20 точки. В методологията като допълнение са отчетени степента на влияние и вероятността за събъдване на повече от половината групи рискове (чрез посочена от участника скала за измерване) и всяка стойност е мотивирана и обоснована. Представените мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събъдването на всяка от групите рискове, дефинирани от Възложителя са адекватни на съответния риск, изчерпателно развити са и изпълнението им е гарантирано от страна на участника.

Представените мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събъдването на всяка от групите рискове, дефинирани от Възложителя са адекватни на съответния риск, изчерпателно развити са и изпълнението им е гарантирано от страна на участника, но не е представена информация с поименно посочване на лицето или лицата от екипа, които ще ги извършат.

- **Оферта с вх. № 5300-4024/29.06.2015г. от 16:36 ч. на участника „Чех-Йосиф Новосад“ ООД, с адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново 5000, ул. „Никола Габровски №41, ет.4, телефон: 062/53 83 93, 0887/333 023; факс: 062/53 83 93, e-mail: cheh.trade@gmail.com, за обособена позиция №3 – „Месо и месни произведения за мероприятията към ЦСУ. Месо и месни произведения за обектите към дирекция ОМДС“**

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособена позиция от №2 съдържа:

- Техническо предложение по обр. № 12 – от стр. 1 до стр. 130.

- диск

Комисията пристъпи към прочит и анализ на съдържанието на плик № 2 и техническото предложение и извърши анализ, относно съответствието на поетите ангажменти с предварително обявените условия на документацията на обществената поръчка.

Участникът предлага да изпълни поръчката за срок от 36 месеца при условия, посочени в Методологията за изпълнение.

Участникът се счита за обвързан с настоящото Техническо предложение до изтичане на 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата за подаване на офертите.

Комисията установи, че в Методологията за изпълнение в Техническото предложение на участника е представена информация за организацията на работата с всички посочени в документацията задължителни елементи, както следва:

1. *Пълно описание на конкретната организация, която ще се създаде, предвид обема и обектите на доставките. Представят се организационните възможности на участника, методи на работа, гарантации: срочност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на срочност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.*

Участникът посочва три структурно обособени нива обособени за организация по изпълнението на поръчката. Първо ниво – ръководен състав с отговорност по изпълнение на цялостната организация и координация на дейността по производство и реализация на готовата продукция до обекта в структурата на възложителя. Определяне на технически персонал, логистична карта и предприемане на действия по обезпечаване на производството със суровини, материали и адитиви е също част от отговорностите на посоченото ниво. Второ ниво – отдел „Добив и производство“ и трето ниво – отдел „Пласмент/експедиция“ също с изчерпателно посочени отговорности и отговорници по изпълнението на поръчката. Информацията се съдържа на стр. 2-5.

Участникът описва и конкретно мерките, които ще предприеме за:

- получаване на заявката от представител на възложителя

На стр. 5 е посочена поименна информация за лицата, които са пряко отговорни за получаване на заявките от представител на възложителя. В отдел „Пласмент“ звено „Заявки“ трима служители определени да получават заявките, разпределят тяхното изпълнение. Посочени са мобилни телефони и факсове за връзка със служителите.

- своевременно доставяне до конкретния обект – предлага се и реален срок за доставки на стоките, в обхвата на съответната позиция, след получаване на заявка, определен в часове до всеки от обектите в обхвата на поръчката. Участникът, определен за изпълнител е обвързан с предложените от него срокове.

Информацията е представена от стр. 5-10. Подготвената за експедиция по заявки на възложителя стока се товари в условията на непрекъсване на хладилната верига от складове за съхранение в специализираните МПС. Посочени са поименно лицата, които следят за съответствието между заявка – стока – придружителен документ, както и за количество, вид, партида, срок на годност, цена и наличие на пълна окомплектовка на придружителната документация. За извършване на своевременна доставка изпълнителят е представил чрез таблица Оперативен план график по предоставените списъци от общината с посочен в него планиран час за доставка.

- изготвяне на съпътстващата извършването на доставките документация.

На стр. 10-11 участникът изчерпателно е посочил документите които ще подготвя и представя към всяка доставка на хранителни продукти. „Всички съпътстващи доставките документи се изготвят от служител служителите в отдел „Пласмент“, като поименно са посочени тези лица както и данни за контакт с тях.

- замяна на стоки (артикули), които не отговарят на заявените характеристики, на такива, които не отговарят на санитарни, ветеринарно- санитарни, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България.

Информацията за тази част от елемента е изложена на стр. 11-13. „При констатиране на доставка на стоки, които не отговарят на санитарни, ветеринарно-санитарни, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство на Република България, участникът е посочил времето в минути за което същите ще бъдат своевременно обезпечени. Предприети са действия от управителя на фирмата чрез определяне на екип който да реагира при подобни

ситуации. Посочен е пътя на документиране както и отговорните лица участващи в процеса по замяна на стоки. Чрез таблица на стр. 12-13 е представен механизъм за извършване на замяната.

- замяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество, при констатирана доставка на храни с изтекъл срок на годност, храни негодни за консумация или с лошо качество, както и парвени стоки, вкл. срок за извършване на тази дейност (не по-дълъг от два часа);

Информацията за тази част от елемента е изложена на стр. 13-14. При констатиране на доставка на стоки, които не отговарят на качеството, участникът е посочил времето в минути за което същите ще бъдат съевременно подменени. Предприети са действия от управителя на фирмата чрез определяне на екип който да реагира при подобни ситуации. На стр. 14 е посочен процеса на документиране както и отговорните лица участващи в него по замяна на такива стоки. Чрез таблица на стр. 14-15 е представен механизъм за извършване на замяната с поименно посочване на отговорните лица.

- допълване на доставка при частично изпълнение на заявка(не по-дълъг от два часа);

Информацията за тази част от елемента е изложена на стр. 15-16. При констатиране частично изпълнена доставка на стоки, участникът е посочил поименно лицата, които са отговорни приемане и обработване на сигнала. На стр. 16 е посочено времето в минути в което стоката от допълването на заявката ще бъде доставена. Чрез таблица на стр. 16 е представен механизъм за извършване на допълване на доставката при частично изпълнение, с поименно посочване на отговорните лица.

2. Разпределение на задачите и отговорностите, в рамките на осъществяваната роля, на всяко едно лице, участващо в процеса по доставка на хранителните продукти. Участникът трябва да представи система за организация, която предвижда да създаде , предвид действията на лицата при извършване на дейностите в обхвата на поръчката.

Участникът посочва, че приемането на заявките от представител на възложителя се регистрират и обработват с отдел „Пласмент“ от няколко служители. Заявките се приемат от поименно посочените служители всеки работен ден. Посочени са данни за контакт със служителите. Представена е информация, че участникът ще осигури дежурни по време на празниците служители. Товаренето на заявените за доставка количества се извършва от шофьорите на МПС като за всяко от тях със заповед е определен водача. Посочени поименно са водачите на МПС, като всеки от тях ще бъде запознат с оперативния план график за изпълнение на доставките.

3. Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. В рамките на тези взаимоотношения участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост – болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми съевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Информация за този елемент е изложена на стр. 19-21. Посочени са поименно лицата на които е възложена комуникацията с представители на всички обекти от структурата на община Велико Търново. Посочени са телефони, факсове, и адреси на електронни пощи. Посочено е лицето, което ще замества при необходимост. Участникът предлага взаимоотношенията с

възложителя да се базират на системност и двойна проверка на по отношение на заявените количества: на етап, обработка на заявките и окомплектоване на стоките.

4. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Информация по този елемент е изложена на стр. 21-24. Участникът посочва, че има сключен договор със служба по трудова медицина. Разработени са вътрешни актове за безопасност и здраве, утвърдена програма за риска, оценка на работните места и работното оборудване, ежедневно провеждане на профилактични медицински прегледи, ежедневно проиграване на план на действие при бедствия и аварии и на план за евакуация на персонал при пожар, извършват се първоначални и ежегодни обучения на членовете на Комитета по условия на труд, създадена е организация и отчет на мерките по безопасност и здраве при работа, идентифицират се опасностите на риска, осъществяване на превантивни и контролни мерки. Чрез инструктажи работодателят дава практически указания за безопасно изпълнение на трудовата дейност на работещите. Има разработени инструкции за безопасна работа с машините, работното оборудване. На работещите са предоставени всички необходими лични предпазни средства и са създадени организационни мерки по спазване на минималните изисквания за безопасност и опазване здравето на работещите.

5. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките.

Информация за този елемент е представена на стр. 24-32. Участникът посочва основния метод за организиране на текущия контрол при крайната реализация на продуктите. Поименно са посочени отговорниците за контрол върху качеството, в т.ч. и по изготвянето на съпътстващите доставки документи, както и техните телефони, факсове и адреси на телефонни пощи. Участникът показва познания в областта на нормативните източници приложими към изпълнението на обособената позиция от обществената поръчка. На стр. 118 участникът е декларирал, че стоките предмет на поръчката ще бъдат с остатъчен срок на годност не по-малък от 75 % към момента на доставката.

6. Участникът трябва да отрази срока, който предлага за подмяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество или на заявените характеристики, определен в часове/минути след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура.

Срокът за подмяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество или на заявените характеристики е посочен от участникът в минути. Чрез таблица е показан механизъм за извършване на замяна на стоките, отразени са действията и служителите отговорни за това.

7. Участникът представя описание на основните характеристики на всеки един артикул, в обхвата на позицията. Участниците представят каталог информация с посочена информация за всеки продукт, включен в позицията, като задължително се посочват основните характеристики на всеки продукт. Минимално необходимата информация за всеки продукт, която следва да бъде посочена е както следва: производител, грамаж, състав /за всички продукти, без зеленчуци и плодове/. Информацията се представя за хранителните продукти по приложените списъци за позициите, без посочване на цени.

Описание на основните характеристики на всеки един от артикулите в обхвата на обособената позиция е представено на стр. 34-118 чрез спецификации.

Информацията има минимално изискуемото съдържание.

Комисията счита, че предложената Организация на работа – подпоказател А, обхваща всички задължителни елементи, отговаря на изискванията на документацията за съдържание и поети

ангажименти, напълно обезпечена е от страна на човешки ресурс, разпределението на отговорностите е направено така, че да осигури законосъобразността, качественото и срочно изпълнение на доставките. Информацията, съдържаща се в Техническото предложение в част Организация на работа, мотивира комисията единодушно да оцени офертата на участника с максимален брой точки по подпоказател А. Организация на работа, а именно с **60 т.** Оценката се обуславя от изчерпателно представената информация по всеки от задължителните елементи и поети ангажименти.

Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.

Информация по този подпоказател участникът е представил чрез таблица от стр. 124-130 на Техническото си предложение.

Риск 1. Проява на източника, т.е. на производителя или доставчика, от който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще осигурява стоката;

Вероятността от възникване на този рискът е оценена от участника, като "ниска", и със степен на въздействие върху изпълнението при възникване на риска - „средна“. Рискът е оценен като несъществен. Посочени са четири мерки за предотвратяване на настъпването на риска и три мерки преодоляване от събъждането на тази група риск. Мерките са адекватни за риска.

2. Недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на дейността по доставка на артикулите;

Вероятността от възникване на този рискът е оценена от участника, като "ниска", и със степен на въздействие върху изпълнението при възникване на риска - „средна“. Рискът е оценен като несъществен. Като мерки за предотвратяване на настъпването на риска и мерки за преодоляване на последиците от риска участникът посочва осигуряване на лице за връзка между двете страни изпълнител и възложител, техническа обезпеченост на отговорните лица, работни срещи, осигуряване на заместници.

3. Промени в законодателството на Р България или на ЕС, регулиращо обществените отношения в областта на храненето;

Вероятността от възникване на този рискът е оценена от участника, като "ниска", и със степен на въздействие върху изпълнението при възникване на риска - „средна“. Рискът е оценен като несъществен. Като мерки за предотвратяване на настъпването на риска и мерки за преодоляване на последиците от риска участникът посочва участие в обучение, семинари, работни срещи, абонамент и закупуване на специализирани издания.

4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договори от страна на Възложителя;

Вероятността от възникване на този рискът е оценена от участника, като "ниска", и със степен на въздействие върху изпълнението при възникване на риска - „ниска“. Рискът е оценен като несъществен. Като мерки за предотвратяване на настъпването на риска и мерки за преодоляване на последиците от риска участникът посочва осигурено банково финансиране, договорено отложено плащане с основните доставчици, закупуване на големи количества стоки на едро.

5. Рискове, свързани с производството или с доставката на артикулите – аварии, проблеми с доставчици, с транспортни средства и други материални ресурси (производствени бази и/или складове за съхранение на стоките), имащи пряко отношение към нормалното изпълнение на поръчката.

-риск при обработване на заявките от възложителя;

Вероятността от възникване на този рискът е оценена от участника, като "ниска", и със степен на въздействие върху изпълнението при възникване на риска - „ниска“. Рискът е оценен

като несъществен. Като мерки за предотвратяване на настъпването на риска и мерки за преодоляване на последиците от риска участникът посочва назначено отговорно лице за обработване на заявките и осигурен негов заместник, осигурена техническа обезпеченост и обучение на лицата.

- *Риск при подготовка на експедиция:*

Вероятността от възникване на този рискът е оценена от участника, като "ниска", и със степен на въздействие върху изпълнението при възникване на риска - „средна“. Рискът е оценен като несъществен. Като мерки за предотвратяване на настъпването на риска и мерки за преодоляване на последиците от риска участникът посочва разполагане със собствени специализирани МПС с възможност за транспортиране на стоки с различен температурен режим, готовност за наемане на други МПС, изготвен аварийен план за Превантивни мерки касаещи доставка при лоши метеорологични условия.

- *Управление на несъответстващ продукт:*

Вероятността от възникване на този рискът е оценена от участника, като "ниска", и със степен на въздействие върху изпълнението при възникване на риска - „средна“. Рискът е оценен като несъществен. Като мерки за предотвратяване на настъпването на риска и мерки за преодоляване на последиците от риска участникът посочва –одит на доставчици съгласно вътрешно мониторингова програма, наличие на система за проследяване на стоки/продукти, смяна на доставчици, осигуряване на минимум три резервни доставчика. Разгледани са рискове при закупуване и съхранение на месо и месни продукти при биологично замърсяване, развитие на микроорганизми при нарушаване параметрите-температура и време на престой и експедиция на месо и месни продукти в съответствие с изисквания на българското и европейското законодателство.

- *Рискове при транспортиране и дистрибуция на хранителни продукти:*

Представена е матрица на риска на стр. 246.

Вероятността от възникване на този рискът е оценена от участника, като "ниска", и със степен на въздействие върху изпълнението при възникване на риска - „средна“. Рискът е оценен като несъществен. Като мерки за предотвратяване на настъпването на риска и мерки за преодоляване на последиците от риска участникът посочва –транспорта и дистрибуцията на стоки се извършва в изолирани транспортни средства съгласно изискванията на европейски регламент 852/2004 г., подмяна на стоки неотговарящи на изискванията на обществената поръчка.

Като взе предвид съдържащата се информация в част „Управление на риска“ по подпоказател Б, комисията единодушно решава да оцени участника с **20** точки. В методологията като допълнение са отчетени степента на влияние и вероятността за събъждане на повече от половината групи рискове (чрез посочена от участника скала за измерване) и всяка стойност е мотивирана и обоснована. Представените мерки за предотвратяване на настъпването и за преодоляване на последиците от събъждането на всяка от групите рискове, дефинирани от Възложителя са адекватни на съответния риск, изчерпателно развити са и изпълнението им е гарантирано от страна на участника.

- Оферта с вх. № 5300-4026/29.06.2015г. от 16:48 ч. на участника „Лактима“ ЕАД, с адрес за кореспонденция: гр. София, 1680 р-н Витоша, кв. Манастирски ливади, ул. Ралевица 98, ет.1, телефон: 02/980 22 99, факс: 02/986 22 36, ел. адрес: office@lactima.net, за обособена позиция №4 – Млечни произведения за мероприятията към ЦСУ и за обектите към дирекция ОМДС

Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособена позиция от №2 съдържа:

- Техническо предложение по обр. № 12 – от стр. 1 до стр. 32.

- диск

Комисията пристъпва към прочит и анализ на съдържанието на плик № 2 и техническото предложение и извърши анализ, относно съответствието на постите ангажименти с предварително обявените условия на документацията на обществената поръчка.

Участникът се счита за обвързан с настоящото Техническо предложение до изтичане на 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата за подаване на офертите.

Участникът предлага да изпълни поръчката за срок от 36 месеца при условия, посочени в Методологията за изпълнение.

Комисията установи, че в Методология за изпълнение в Техническото предложение на участника е представена информация за организацията на работата с всички посочени в документацията задължителни елементи, както следва:

1. Пълно описание на конкретната организация, която ще се създаде, предвид обема и обектите на доставките. Представят се организационните възможности на участника, методи на работа, гаранции: сročност и качество на изпълнението. Комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на сročност и качество. В обяснителната записка участникът следва да развие своята стратегия, условията, методите, похватите и организацията на работата по реализиране на предмета на поръчката.

Участникът е представил кратка информация за историята и дейността на фирмата, средносписъчния персонал и годишните обороти през последните 5 години. Представена е информация за технологията на производство на продукцията от стр. 10-12. Посочва, че компанията отговаря на всички изисквания на европейските стандарти, а именно: добри производствени практики. ИАССР, сертифицирана е по IFS (стандарт за безопасност на храните, който се подновява всяка година, ISO 9001 и ISO 22000, и е категоризирана като първа категория млекопреработвателно предприятие с право на свободна търговия в рамките на ЕС. Участникът притежава и инвестира в собствената си търговска марка. Осъществяването и организацията на работа в предприятието е организирана по следния начин на ниво сèки: управленски персонал (3 лица), административен персонал (21 лица) и производство и логистика (70 лица).

Участникът описва и конкретно мерките, които ще предприеме за:

- получаване на заявката от представител на възложителя

Заявката се получава от отговорни служители от в отдел „Логистика“, като е посочен електронния адрес и факс за комуникацията. В предприятието има точно определена оперативна процедура за регистриране и обработка на заявки, с прилагането на която се гарантира от участника максимална икономичност. Получената заявка се регистрира и обработва чрез електронна система с он-лайн контролиран достъп за приемане, регистрация, обработване и мониторинг на изпълнението.

- своевременно доставяне до конкретния обект – предлага се и реален срок за доставки на стоките, в обхвата на съответната позиция, след получаване на заявка, определен в часове до всеки от обектите в обхвата на поръчката. Участникът, определен за изпълнител е обвързан с предложените от него срокове.

На стр. 13 е посочен срокът за изпълнение на заявката до всеки от посочените от възложителят обекти. Участникът гарантира сročното изпълнение с производственото предприятие и складовите площи намиращи се на територията на община Велико Търново. Посочени са четири специализирани МПС за извършване на своевременна доставка, като млякото и млечните продукти се транспортират самостоятелно в транспортни средства предназначени за целта или в специални съдове.

- изготвяне на съпътстващата извършването на доставките документация

Посочено е, че при участникът има изградена електронна информационна система даваща възможност за отразяване на всяка заявка за доставка, на стокова разписка (търговски документ) съдържащ номер на документа, дата, данни на доставчика и на обекта на възложителя, номер на автомобила, иманата на шофьора, вид на стоката, срок на годност, количество, цена, доставен амбалаж, ведно с директно издаване на фактура (първичен счетоводен документ). Тези документи задължително са придружени със сертификат за качество, произход и годност от производителя или друг изискуем от законодателството документ към датата на доставката.

- замяна на стоки (артикули), които не отговарят на заявените характеристики, на такива, които не отговарят на санитарни, ветеринарно- санитарни, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България.

Замяната на стоки, които не отговарят на заявените характеристики, не отговарящи на санитарни, ветеринарно – санитарни, хигиенни и други норми указани от действащото законодателство установени при доставката се извършват в срок от 0.5 часа но не повече от 2 часа.

- замяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество, при констатирана доставка на храни с изтекъл срок на годност, храни негодни за консумация или с лошо качество, както и наранени стоки, вкл.и срок за извършване на тази дейност (не по-дълъг от два часа);

Замяната на стоки, които не отговарят на изискванията на качество, при констатирана доставка на храни с изтекъл срок на годност, храни негодни за консумация или с лошо качество, както и наранени стоки се извършва в срок от 0.5 часа, но не повече от 2 часа след установяване на обстоятелството.

- допълване на доставка при частично изпълнение на заявка(не по-дълъг от два часа);

Допълването на доставка при частично изпълнение на заявка се извършва в срок от 0.5 часа от момента на установяване на липсващата стока. При необходимост участникът ще осигури допълнителен автомобил за свовременно доставяне на пропуснатите стоки.

2. *Разпределение на задачите и отговорностите, в рамките на осъществяваната роля, на всяко едно лице, участващо в процеси по доставка на хранителните продукти. Участникът трябва да представи система за организация, която предвижда да създаде , предвид действията на лицата при извършване на дейностите в обхвата на поръчката.*

Информация за този елемент е представена на стр. 16-17. Участникът представя информация за отговорни лица отговарящо за цялостната организация по веригата снабдяване-производство-окачествяване-доставка, както и за координиране процесите в организацията. Същите лица са отговорни за подаване на графици за снабдяване със суровини и материали, разпорежда производствата по продукти, следи за складови наличност и подsigуряване на необходимите количества продукти от външни доставчици. Участникът представя информация на нормативните източници на които ще отговарят доставените хранителни продукти.

3. *Участникът следва да представи модел на взаимоотношения с представителите на възложителя и различните участници в процеса на изпълнение на предмета на поръчката. В рамките на тези взаимоотношения участниците задължително трябва да поемат ангажимент да осигурят лице, с което представители на възложителя да контактуват по всички въпроси, касаещи изпълнението, и което при необходимост - болест, нетрудоспособност и т.н. – да бъде заместено от друго лице. Посочват се трите имена на определените лица и мобилен телефон за връзка с тях. При промяна на определените лица или на номерата на телефоните или факса изпълнителят е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.*

На стр. 18 участникът посочва поименно лицето което ще бъде на разположение на възложителя по въпроси касаещи изпълнението на поръчката, както и неговият заместник при

необходимост. Посочени са телефони за връзка с лицата. Посочени са също и служителите които приемат рекламации от страна на представител на възложителя заедно с телефони и факсове за връзка. Посочени са поименно три лица и техните телефони, които ще отговарят за получаване на заявки по видове и количества храни.

4. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и здравословни и безопасни условия на труд.

Участникът гарантира спазване на закона за здравословни и безопасни условия на труд чрез разписан Правилник за здравословни и безопасни условия на труд. Разписани са конкретни мерки които следва да изпълняват служителите по време на работа. Посочва предоставено работно облекло и ЛПС. Участникът посочва също че има сключен договор със служба за трудова медицина, както и че има сформирани комитет по условия на труд. Информацията по този елемент е представена на стр. 19-20.

5. Методи и организация на текущия контрол от Изпълнителя върху качеството на доставките.

В организацията на участника има отговорни лица които следят за качеството на доставените хранителни продукти дали отговарят на БДС и съответното им придружаване със сертификат. От отговорните лица се извършва проверка за опаковките на стоките, дали същите са здрави, с етикет на български език, съдържа ли се информация за вида на стоката, нейното съхранение, годност, производител, качество. Извършва се проверка за наличие на храни с нарушена цялост на опаковката, на храни с обработени с йонизиращи лъчения, дали партидите на храните са придружени с документи удостоверяващи произход и качество. Представена е подробна информация за HACCP системата и нейното приложение от дружеството (стр. 20-22). На стр. 24 участникът посочва, че разполага с лаборатория оборудвана за различни изследвания. В нея могат да се правят над 200 анализа: 50 при приемане на суровината, 100 анализа в процеса на производство и 50 проби на продуктите преди продажба. Строго се следи за спазване на рецентата за съответния продукт, вкуса и гъстотата. На стр. 13 участникът е посочил ангажимент за доставка на стоки при спазване на поне 75 % остатъчен срок на годност.

6. Участникът трябва да отрази срока, който предлага за подмяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество или на заявените характеристики, определен в часове/минути след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура.

Предложеният срок за подмяна на стоки, които не отговарят на изискванията за качество или на заявените характеристики е до 0.5 часа след заявяване на обстоятелството от представител на съответната структура на Възложителя (стр. 24).

7. Участникът представя описание на основните характеристики на всеки един артикул, в обхвата на позицията. Участниците представят каталог/информация с посочена информация за всеки продукт, включен в позицията, като задължително се посочват основните характеристики на всеки продукт. Минимално необходимата информация за всеки продукт, която следва да бъде посочена е както следва: производител, грамаж, състав /за всички продукти, без зеленчуци и плодове/. Информацията се представя за хранителните продукти по приложените списъци за позициите, без посочване на цени.

Информация по този елемент е представена на стр. 29-30, информацията съдържа млечните произведения, единица мярка, грамаж, производител и състав.

Комисията счита, че предложената Организация на работа – по подпоказател А, в отделни части информацията е повърхностна, недостатъчно ясно изразена и аргументирана. Посоченото мотивира комисията единодушно да оцени участникът с **30** точки.

Б.УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.

Информация по този подпоказател участникът е представил от стр. 25-32 на Техническото си предложение.

Риск 1. Промяна на източника, т.е. на производителя или доставчика, от който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще осигурява стоката:

Като мерки за предотвратяване на настъпването на риска и мерки за преодоляване на последиците от риска участникът посочва поддържане на достатъчно количество от доставяните стоки предмет на производство от друг източник, както и поддържане на контакт с поне още един такъв производител. Доставчикът уведомява възложителя за промяната на производителя в разумен срок и гарантира качество на доставяните стоки.

2. Недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на дейността по доставка на артикулите:

Като мерки за предотвратяване на настъпването на риска и мерки за преодоляване на последиците от риска участникът посочва уведомяване на другата страна при промяна на лицата или на номерата на факс или телефон. Предлага заместник на титулярното лице, със съответен резервен факс номер и е-мейл адрес.

3. Промени в законодателството на Р България или на ЕС, регулиращо обществените отношения в областта на храненето:

Като мерки за предотвратяване на настъпването на риска и мерки за преодоляване на последиците от риска участникът посочва съобразяване на действията на изпълнителя с приложимата за дейността правна уредба, назначено е длъжностно лице – юрист. Посочена е нормативната база която ще се прилага по време на изпълнението на поръчката.

4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя:

Като мерки за предотвратяване на настъпването на риска и мерки за преодоляване на последиците от риска участникът посочва стабилен финансов ресурс на компанията и стабилен ръст на приходите.

5. Рискове, свързани с производството или с доставката на артикулите – аварии, проблеми с доставчици, с транспортни средства и други материални ресурси (производствени бази и/или складове за съхранение на стоките), имащи пряко отношение към нормалното изпълнение на поръчката.

Информация за този риск е представена на стр. 30-32. Като мерки за предотвратяване на настъпването на риска и мерки за преодоляване на последиците от риска участникът посочва – използване на ново и съвременно оборудване, изпитано и инсталирано от производителите му; налична адекватна техническа и експлоатационна поддръжка. Във фирмата е създадена възможност за преминаване към втора производствена линия. Поддържане на складова наличност от суровини и материали достатъчни да подсигурят нормалното производство за поне 7 дни. Участникът поддържа допълнителен брой автомобили.

Като взе предвид съдържащата се информация в част „Управление на риска“ по подпоказател Б. комисията единодушно решава да оцени участника с 1 точка. Представена е само минимално изискуемата информация по управление на дефинираните рискове.

Комисията насрочи свое следващо заседание за дата 17.12.2015г. от 13: 00 часа след получаване на отговорите от участниците за продължаване срока на валидност на офертите.

Настоящия протокол се състави в два еднообразни екземпляра.

Комисията приключи работа в 16:30 часа

КОМИСИЯ в състав:

.....
ПРЕДСЕДАТЕЛ: Ганчо Карабаджаков - Заместник-кмет "Култура, образование и социални дейности" в Община Велико Търново

И ЧЛЕНОВЕ:

.....
1. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново

.....
2. Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт“ в Община Велико Търново

.....
3. Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване“ в Община Велико Търново

.....
4. Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община В. Търново

Обобщена оценъчна таблица за обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за структури, разположени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции”, с уникален номер 00073-2015-0010 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 29.04.2015 г. с ID 664467 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

Обособена позиция	Фирма	Ценови критерий – П1	x 40%	Методология за изпълнение– ПЗ ПЗ = А + Б		ПЗ	x 60%	КО
				А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА	Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА			
1	„Фаворит 98” ООД			60	40	100	60	
2	„КОРЕКТ - ДЕ” ЕООД			60	40	100	60	
3	„Чех-Йосиф Новосад” ООД			60	20	80	48	
4	„Лактима” ЕАД			30	1	31	18,6	
5	„Стелит 1” ЕООД			60	40	100	60	
6	„Чех” ООД			60	20	80	48	
9	„Стил 90” ООД			30	20	50	30	
10-12;14-50;52-81	„Килтекс” ЕООД			60	40	100	60	

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Ганчо Карабаджаков - Заместник-кмет ”Култура, образование и социални дейности” в Община Велико Търново

ЧЛЕНОВЕ:

.....

Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново

.....

Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново

.....

Русаңка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново

.....

Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община Велико Търново

Индивидуална оценъчна таблица за обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за структури, разположени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции”, с уникален номер 00073-2015-0010 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 29.04.2015 г. с ID 664467 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

Обособена позиция	Фирма	Ценови критерий – П1	x 40%	Методология за изпълнение– ПЗ ПЗ = А + Б		ПЗ	x 60%	КО
				А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА	Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА			
1	„Фаворит 98” ООД			60	40	100	60	
2	„КОРЕКТ - ДЕ” ЕООД			60	40	100	60	
3	„Чех-Йосиф Новосад” ООД			60	20	80	48	
4	„Лактима” ЕАД			30	1	31	18,6	
5	„Стелит 1” ЕООД			60	40	100	60	
6	„Чех” ООД			60	20	80	48	
9	„Стил 90” ООД			30	20	50	30	
10-12; 14-50; 52-81	„Килтекс” ЕООД			60	40	100	60	

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Ганчо Карабаджакъв - Заместник-кмет "Култура, образование и социални дейности" в Община Велико Търново

Индивидуална оценъчна таблица за обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за структури, разположени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции”, с уникален номер 00073-2015-0010 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 29.04.2015 г. с ID 664467 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

Обособена позиция	Фирма	Ценови критерий – П1	x 40%	Методология за изпълнение– ПЗ ПЗ = А + Б		ПЗ	x 60%	КО
				А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА	Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА			
1	„Фаворит 98” ООД			60	40	100	60	
2	„КОРЕКТ - ДЕ” ЕООД			60	40	100	60	
3	„Чех-Йосиф Новосад” ООД			60	20	80	48	
4	„Лактима” ЕАД			30	1	31	18,6	
5	„Стелит 1” ЕООД			60	40	100	60	
6	„Чех” ООД			60	20	80	48	
9	„Стил 90” ООД			30	20	50	30	
10-12; 14-50; 52-81	„Килтекс” ЕООД			60	40	100	60	

ЧЛЕН:/.....

Пенка Игнатова – Директор на дирекция „Образование, младежки дейности и спорт” в Община Велико Търново

Заличена информация на основание чл.226, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

Индивидуална оценъчна таблица за обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за структури, разположени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции”, с уникален номер 00073-2015-0010 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 29.04.2015 г. с ID 664467 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

Обособена позиция	Фирма	Ценови критерий – П1	x 40%	Методология за изпълнение– ПЗ ПЗ = А + Б		ПЗ	x 60%	КО
				А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА	Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА			
1	„Фаворит 98” ООД			60	40	100	60	
2	„КОРЕКТ - ДЕ” ЕООД			60	40	100	60	
3	„Чех-Йосиф Новосад” ООД			60	20	80	48	
4	„Лактима” ЕАД			30	1	31	18,6	
5	„Стелит 1” ЕООД			60	40	100	60	
6	„Чех” ООД			60	20	80	48	
9	„Стил 90” ООД			30	20	50	30	
10-12; 14-50; 52-81	„Килтекс” ЕООД			60	40	100	60	

ЧЛЕН:X.....

Росица Димитрова – Директор на дирекция „Социални дейности и здравеопазване” в Община Велико Търново

Индивидуална оценъчна таблица за обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за структури, разположени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции”, с уникален номер 00073-2015-0010 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 29.04.2015 г. с ID 664467 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

Обособена позиция	Фирма	Ценови критерий – П1	x 40%	Методология за изпълнение– ПЗ ПЗ = А + Б		ПЗ	x 60%	КО
				А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА	Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА			
1	„Фаворит 98” ООД			60	40	100	60	
2	„КОРЕКТ - ДЕ” ЕООД			60	40	100	60	
3	„Чех-Йосиф Новосад” ООД			60	20	80	48	
4	„Лактима” ЕАД			30	1	31	18,6	
5	„Стелит 1” ЕООД			60	40	100	60	
6	„Чех” ООД			60	20	80	48	
9	„Стил 90” ООД			30	20	50	30	
10-12; 14-50; 52-81	„Килтекс” ЕООД			60	40	100	60	

ЧЛЕН:

Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО в Община Велико Търново

Индивидуална оценъчна таблица за обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за структури, разположени на територията на Община Велико Търново, по обособени позиции”, с уникален номер 00073-2015-0010 в регистъра на АОП и публикувано обявление от дата 29.04.2015 г. с ID 664467 в Регистъра на обществените поръчки на АОП.

Обособена позиция	Фирма	Ценови критерий – П1	x 40%	Методология за изпълнение– ПЗ ПЗ = А + Б		ПЗ	x 60%	КО
				А. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА	Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА			
1	„Фаворит 98” ООД			60	40	100	60	
2	„КОРЕКТ - ДЕ” ЕООД			60	40	100	60	
3	„Чех-Йосиф Новосад” ООД			60	20	80	48	
4	„Лактима” ЕАД			30	1	31	18,6	
5	„Стелит 1” ЕООД			60	40	100	60	
6	„Чех” ООД			60	20	80	48	
9	„Стил 90” ООД			30	20	50	30	
10-12; 14-50; 52-81	„Килтекс” ЕООД			60	40	100	60	

ЧЛЕН:

Надя Петрова – Директор на дирекция ОСОП в Община В. Търново