

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ЕВРОПОС“ ЕООД

ПРЕДМЕТ: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително и изградената локална мрежа /където има такава/ на структури на Община Велико Търново”, по позиции, както следва:

Позиция 2: Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. и кметствата и ОП „Зелени системи”; Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт”, в т.ч. счетоводство и Организация „Детски градини”; Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ; ОП „Реклама”, гр. Велико Търново; ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново.

ДОГОВОР

На основание чл. 101е, ал.1 от ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП

Днес 03.08.....2015 г. в град Велико Търново, между:

1. **ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, БУЛСТАТ 000133634, адрес град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, представлявана от ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет, наричана по-долу **”ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

2. **„ЕВРОПОС“ ЕООД**, наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, със седалище и адрес: гр.Велико Търново, ул. „Камен Зидаров” № 14, ет.1, тел:0882/555 208; 0896/636 361, e-mail: europos.bg@gmail.com, ЕИК: 104690699, представлявано от Веселин Йорданов Маринов - управител, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК:

Чл.1(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително и изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, а именно:

1. **Административна сграда на Община Велико Търново** – компютърни конфигурации – 177 бр.;принтери – 113 бр.; лаптопи – 60 бр.; сървъри – 4 бр.
2. **Кметства на несамостоятелен бюджет** – компютърни конфигурации – 43 бр.; принтери – 35 бр.
3. **ОП „Зелени системи”** -компютърни конфигурации – 4 бр.; принтери – 1бр; мултифункционални устройства – 1бр;
4. **Кметство Ресен** - компютърни конфигурации – 6 бр.; принтери – 6 бр.; преносими компютри /лаптоп/ - 1бр.
5. **Кметство Самоводене** – компютърни конфигурации – 3 бр.; принтери – 3 бр.
6. **Кметство Дебелец** - компютърни конфигурации – 8 бр.; принтери – 9 бр.
7. **Кметство Килифарево** - компютърни конфигурации – 8 бр.; принтери – 5 бр.

8. Дирекция СДЗ, в т.ч. ЦСУ – компютърни конфигурации – 89 бр.; принтери – 53 бр.; лаптопи – 9 бр.; мултифункционални устройства – 15 бр.
9. Дирекция ОМДС - компютърни конфигурации – 57 бр.; принтери – 31 бр.; преносими компютри /лаптопи/ - 7бр.; мултифункционални устройства – 20бр.
10. ОП „Спортни имоти и прояви” - компютърни конфигурации – 4 бр.; принтери – 1 бр.; мултифункционални устройства – 1бр.
11. ОП „Реклама –Велико Търново” – компютърни конфигурации – 6бр.; принтери – 4 бр.

съгласно офертата на изпълнителя, неразделна част от този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с необходимото качество, така че да отговаря на действащите нормативни и технически изисквания.

Чл.2 Срокът на договора е една година считано от датата на подписването му. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет, в това число и резервни части, договорът се прекратява предсрочно.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Чл.3(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна абонаментна такса, както следва: месечна абонаментна такса за позиция 2 – общо: 1020,00/ хиляда и двадесет лева и 00ст./ лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 1244,00 /хиляда двеста четиридесет и четири лева и 00ст./ лева, разпределено, както следва:

- Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. и кметствата и ОП „Зелени системи”: обща стойност 635,00 /шестстотин тридесет и пет лева и 00ст./ лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 762,00 /седемстотин шестдесет и два лева и 00ст./ лева, от които 610,00 /шестстотин и десет лв. и 00ст./ лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 732,00 /седемстотин тридесет и два лв. и 00ст./ лева за административната сграда в т.ч. и кметствата и 25,00 /двадесет и пет лв. и 00ст./ лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 30,00 /тридесет лв. и 00ст./ лева за ОП „Зелени системи”
- Кметство гр. Килифарево: 0,00 /нула лева и 00ст./ лева без ДДС; 0,00/нула лева и 00ст./ лева с ДДС
- Кметство гр. Дебелец: 0,00 /нула лева и 00ст./ лева без ДДС; 0,00/нула лева и 00ст./ лева с ДДС
- Кметство с. Ресен: 0,00 /нула лева и 00ст./ лева без ДДС; 0,00/нула лева и 00ст./ лева с ДДС
- Кметство с. Самоводене: 0,00 /нула лева и 00ст./ лева без ДДС; 0,00/нула лева и 00ст./ лева с ДДС
- Дирекция „Образование, младежки дейности и спорт”, в т.ч. счетоводство и Организация „Детски градини”: 40,00 /четиридесет лева и 00ст./ лева без ДДС, 48,00 /четиридесет и осем лева и 00ст./ лева с ДДС
- Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ: 295,00 /двеста деветдесет и пет лева и 00ст./ лева без ДДС, 354,00 /триста петдесет и четири лева и 00ст./ лева с ДДС
- ОП „Реклама”, гр. Велико Търново: 25,00 /двадесет и пет лева и 00ст./ лева без ДДС, 30,00 /тридесет лева и 00ст./ лева с ДДС
- ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново: 0,00 /нула лева и 00ст./ лева без ДДС; 0,00/нула лева и 00ст./ лева с ДДС

(2) Изпълнителят предлага единични цени за абонаментна поддръжка при допълнително възлагане на обекти, както следва:

- за 1 брой компютър – 5,00/пет лева и 00ст./ лева без ДДС

- за 1 брой принтер – 10,00 /десет лева и 00ст./ лева без ДДС
- за 1 брой преносим компютър /лаптоп/ - 10,00 /десет лева и 00ст./ лева без ДДС
- за 1 брой мултифункционално устройство – 15,00 /петнадесет лева и 00ст./ лева без ДДС.

(3) Възнаграждението по предходната алинея се заплаща **в срок до 30 (тридесет) дни** от датата на одобряване на фактурата, като цената остава непроменена за целия срок на договора.

(4) При възникване на необходимост Възложителят може да възлага извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на допълнителни бройки и обекти, свързани с обекта на поръчката.

(5) **Всички плащания по договора, заедно с договора с аналогичен предмет за позиция 1, в това число и резервни части, не могат да превишават сумата 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС.**

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен :

1. да укаже мястото на обектите;
2. да осигури нормален и безпрепятствен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта на поръчката;
3. да предостави съответните технически данни необходими за извършване на поръчката;
4. да заплаща необходимите резервни части за ремонта на техниката в случай на подмяна;
5. при точно и пълно изпълнение да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за извършени работи ако са в следствие на:

1. Несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от договора, от указанията на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Нарушаване на правила и нормативи във връзка с извършваната дейност;
3. Отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ недостатъци на извършените работи.

Чл.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугата във вида и срока, уговорени в този договор.

Чл.6(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да изисква в определен от него срок, и да получава отчетна информация относно хода на изпълнение на настоящия договор и да следи за спазването на нормативните и техническите изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител е длъжен да участва в приемането на извършените технически поддръжки и съставяне на необходимите приемно-предавателни документи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 7.1 да получи уговореното възнаграждение, при точно и пълно изпълнение на задълженията си по този договор;

7.2 да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата.

Чл.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

8.1 да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8.2 да извърши възложеното му качествено, в срок и съгласно изискванията и указанията на Възложителя;

8.3 при поискване от страна на Възложителя да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на материалите, използвани при изпълнение на поръчката;

8.4 да поддържа в техническа изправност и годност техниката, предмет на договора;

8.5 при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в определен от него срок да представи в писмен вид отчетна информация за състоянието на компютрите и принтерите, обект на настоящата поръчка;

8.6 да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или станала му известна във връзка или по повод извършването на услугата;

8.7 да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор;

8.8 да извършва безплатен монтаж и инсталиране на новозакупени от нея модули и устройства за ъпгрейд;

8.9 да прави ежемесечен оглед и профилактика на техниката, предмет на настоящия договор;

8.10 да извършва обслужването на място, както и безплатни консултации за инсталиране и преинсталиране на драйвери на новозакупените от фирмата и наличните в спецификацията устройства. При подмяна на повредени части, които имат нужда от инсталиране на определени драйвери, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да извършва и тази дейност.

Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да реагира и да констатира възникнали проблем в срок до **0,5 /нула цяло и пет/ часа** след уведомяването му, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява възникналите повреди в срок от **0,25 /нула двадесет и пет/ работен ден** от датата на уведомяване по телефона.

9.2 При невъзможност за отстраняване на проблема в горепосочения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, предоставя обратно устройство.

Чл.10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.

V. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.11 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме извършената работа, ако открие съществени недостатъци, които я правят негодна по предназначението ѝ и да развали договора. При откриване на скрити недостатъци в по-късен момент, работата не се счита за приета.

(2) Ако при приемане на резултата от свършената работа се установят недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛТ има право да иска отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в нов срок.

Чл.12 Всяка от страните има право да развали договора, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по него.

Чл.13 При забава по своя вина за извършване на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на месечното възнаграждение за всеки просрочен ден, в писмено определен от Възложителя срок. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане на възнаграждението.

Чл.14 При виновно некачествено извършване на услугата, освен задължението за отстраняване на недостатъците, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на месечното възнаграждение, в писмено определен от Възложителя срок. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане на възнаграждението.

Чл.15(1) Когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

(2) В случая на предходната алинея, както и във всички случаи на разваляне или прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от стойността на месечното възнаграждение в писмено определен от Възложителя срок.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.16 Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните;
2. С изпълнение на всички задължения на страните;
3. С изтичане срока на договора. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС, заедно с договора с аналогичен предмет за позиция 1, в това число и резервни части, договорът се прекратява предсрочно.
4. Ако се просрочи изпълнението с повече от 5 /пет/ дни;
5. Ако извършената услуга от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е толкова некачествена, че е невъзможно използването ѝ по първоначално предназначение.
6. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено предизвестие

(2) В случай на системно неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, Възложителят може да прекрати договора без предизвестие.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при изчерпване на предвидените средства.

Чл.17 Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.18 Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на целия договор.

Чл.19 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Неразделна част от настоящия договор е представената оферта от Изпълнителя.

Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж. ДАНИЕЛ ЦАНОВ
Кмет на Община Велико Търново

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Даниела Данчева
Началник отдел „Бюджет“

Съгласували:
Десислава Йонкова
Директор дирекция „Правна“

Надя Петрова
Директор дирекция ОСОП

Розалия Стефанова
Директор на дирекция „Административно обслужване“

Пенка Игнатова
Директор на дирекция ОМДС

Павлинка Калбанова
Гл. счетоводител дирекция ОМДС

Росица Димитрова
Директор дирекция СДЗ

Анка Ганева
За Гл. счетоводител ЦСУ

Инж. Тихомир Манов
Гл. експерт отдел ИТО

Благовеста Факирова - Гл. специалист в дирекция СДЗ

Петко Павлов - ОП „Спортни имоти и прояви“

Гл. счетоводител на ОП „Спортни имоти и прояви“

Илиян Недев - ОП „Реклама – Велико Търново“

Гл. счетоводител на ОП „Реклама – Велико Търново“

Инж. Паша Илиева - Директор на ОП „Зелени системи“

Гл. счетоводител на ОП „Зелени системи“

Йорданка Колева - Кмет на село Ресен

Гл. специалист кметство с. Ресен

Николай Милаковски - Кмет на село Самоводене

Старши експерт кметство с. Самоводене

Димитър Събев - Кмет на гр. Килифареве

Старши експерт кметство гр. Килифареве

Димитър Димитров - Кмет на гр. Дебелец

Гл. специалист кметство гр. Дебелец

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящата оферта е подадена от „ЕВРОПОС“ ЕООД

и подписана от Веселин Йорданов Маринов, ЕГН:

в качеството му на Управител.

Уважаеми членове на Комисията,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, по позиции”, както следва:

Позиция 2: Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. кметствата /с изключение на кметства на самостоятелен бюджет/ и ОП „Зелени системи”; Дирекция „Образование”, в т.ч. счетоводство и Организация „Детски градини”; Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ; ОП „Реклама”, гр. Велико Търново; ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново.

при условията, посочени в публичната покана и приети от нас.

2. Приемаме да се считаме обвързани от предложенията направени с офертата, до изтичане на 2 / два / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълняваме качествено поръчката в пълно съответствие с направените от нас предложения за срок от една година. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет, в това число и резервни части, договарът се прекратява предсрочно.

4. Срок за реакция след уведомяване от Възложителя и констатиране на възникнал проблем: 0.5 / часа /.

5. Срок за отстраняване на възникнали повреди: 0.25 /работни дни/, считано от датата на уведомяване по телефон.

Образец № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, по позиции”, както следва:

Позиция 2: Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. кметствата /с изключение на кметства на самостоятелен бюджет/ и ОП „Зелени системи”; Дирекция „Образование”, в т.ч. счетоводство и Организация „Детски градини”; Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ; ОП „Реклама”, гр. Велико Търново; ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново.

ОТ: „ЕВРОПОС” ЕООД

с адрес: гр. Велико Търново, ул. Камен Зидаров 14

тел.: 062 62 47 49, 0882 555 208, 0896 63 63 61; e-mail: europos.bg@gmail.com

ЕИК/БУЛСТАТ: 104690699

Регистрация по ЗДДС: BG104690699

Разплащателна сметка:

IBAN сметка:

BIC код на банката:

Банка:

Град/клон/офис:

Адрес на банката:

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената чрез публична покана обществена поръчка с предмет: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, по позиции”, както следва:

Позиция 2: Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. кметствата /с изключение на кметства на самостоятелен бюджет/ и ОП „Зелени системи”; Дирекция „Образование”, в т.ч. счетоводство и Организация „Детски градини”; Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ; ОП „Реклама”, гр. Велико Търново; ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново.

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Поемаме ангажимент да изпълним задачата в срок.

1. **Начин на плащане:** по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка:

Обединена Българска Банка АД, клон гр. Велико Търново, ул. "Васил Левски" 29А

IBAN:

BIC:

2. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

3. **Предлагаме възнаграждение за изпълнение на поръчката съгласно техническа спецификация, както следва:**

I. Месечна абонаментна цена за позиция 2 – общо:

1 020 /хиляда/ лева без ДДС

1 224 /хиляда и двеста/ лева с ДДС

При промяна на броя на устройствата в обхвата на позицията месечната абонаментна такса остава непроменена.

Разпределено, както следва:

Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. и кметствата /с изключение на кметства на самостоятелен бюджет/ и ОП „Зелени системи”:

635 /шестотин тридесет и пет / лева без ДДС

762 /седемстотин шестдесет и два/ лева с ДДС

Кметство гр. Килифарево:

0 /нула/ лева без ДДС

0 /нула/ лева с ДДС

Кметство гр. Дебелец:

0 /нула/ лева без ДДС

0 /нула/ лева с ДДС

Кметство с. Ресен:

0 /нула/ лева без ДДС

0 /нула/ лева с ДДС

Кметство с. Самоводене:

0 /нула/ лева без ДДС

0 /нула/ лева с ДДС

Дирекция „Образование”, в т.ч. счетоводство и Организация „Детски градини”:

40 /четиридесет/ лева без ДДС

48 /четиридесет и осем/ лева с ДДС

Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ:

295 /двеста деветдесет и пет/ лева без ДДС

354 /триста петдесет и четири/ лева с ДДС

ОП „Реклама”, гр. Велико Търново:

25 /двадесет и пет/ лева без ДДС

30 /тридесет/ лева с ДДС

ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново:

0 /нула/ лева без ДДС

0 /нула/ лева с ДДС

ОП „Зелени системи”, гр.Велико Търново:

25 /двадесет и пет/ лева без ДДС

30 /тридесет/ лева с ДДС

III. Единични месечни цени за абонаментна поддръжка на:

Единична цена за абонаментна поддръжка на 1 брой компютър:

5 /пет/ лева без ДДС

6 /шест/ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой принтер:

10 /десет/ лева без ДДС

12 /дванадесет/ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой преносим компютър /лаптоп/:

10 /десет/ лева без ДДС

12 /дванадесет/ лева с ДДС

Единична цена за 1 брой мултифункционално устройство:

15 /петнадесет/ лева без ДДС

18 /осемнадесет/ лева с ДДС

Посочените единични цени ще бъдат използвани само при допълнително възлагане на обекти от страна на Възложителя.

Срок за плащане на поръчката: до 30 /тридесет/ дни след одобряване на фактурата.

Заличена информация на основание чл.22б, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.

4. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Посоченото възнаграждение включва:

Поддържането в техническа изправност и годност обектите, предмет на договора;

Представяне на отчетна информация, при поискване от страна на Възложителя и в определен от него срок, за състоянието на компютрите и принтерите, обект на настоящата поръчка;

Инсталиране и монтаж на новозакупени от Изпълнителя модули и устройства за ъпгрейд;

Периодичен оглед и профилактика на техниката, предмет на поръчката;

Обслужване на място и консултации за инсталиране и преинсталиране на драйвери на новозакупените от Изпълнителя и наличните в спецификацията устройства.

Дата 29.04.2015 г.

.....
ГЕРБОВ
(Подпис и печат)