

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ЕТ „Братя Цаневи – Недко Цанев“

ПРЕДМЕТ: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително и изградената локална мрежа /където има такава/ на структури на Община Велико Търново”, по позиции, както следва:

Позиция 1: Дирекция „Култура и туризъм”, в т.ч. и счетоводство; Отдел „Местни данъци и такси” към Община Велико Търново; Младежки дом.

ДОГОВОР

На основание чл. 101е, ал.1 от ЗОП във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП

Днес 02.02.....2015 г. в град Велико Търново, между:

1. **ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**, БУЛСТАТ 000133634, адрес град Велико Търново, пл. „Майка България” № 2, представлявана от ДАНИЕЛ ПАНОВ – Кмет, наричана по-долу **”ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна,

и

2. **ЕТ „Братя Цаневи – Недко Цанев“**, наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, със седалище и адрес гр. Велико Търново, ул. „Сливница” №7., тел:0888 685042, e-mail: tzanew2001@abv.bg , ЕИК: 814213500, представлявано от Недко Тодоров Цанев - управител, от друга страна,

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. СРОК:

Чл.1(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително и изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, а именно:

1. **Дирекция „Култура” в т.ч. и счетоводство** – принтери – 4 бр., компютърни конфигурации – 10 бр.; лаптопи – 1 бр, мултифункционални устройства – 1бр.
2. **Отдел „Местни данъци и такси” към Община В. Търново** – принтери – 23 бр., компютърни конфигурации – 23 бр.
3. **Младежки дом** – компютърни конфигурации – 10 бр.; принтери – 5 бр.

съгласно офертата на изпълнителя, неразделна част от този договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни поръчката с необходимото качество, така че да отговаря на действащите нормативни и технически изисквания.

(3) Извършването на извънгаранционното абонаментно обслужване на компютърни конфигурации, принтери и др. на дирекция **„Култура и туризъм”** ще е предмет на последващо възлагане.

Чл.2. Срокът на договора е една година считано от датата на подписването му. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет, в това число и резервни части, договорот се прекратява предсрочно.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Чл.3(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна абонаментна такса, както следва: **месечна абонаментна такса за позиция 1 – общо: 260,00 /двеста и шестдесет лева и 00ст./ лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 312,00 /триста и дванадесет лева и 00ст./ лева**, разпределено, както следва:

- Дирекция „Култура и туризъм” в т.ч. и счетоводство – **50,00(петдесет лева и 00ст.) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 60,00(шестдесет лева и 00ст.) лева, на месец.**
- Отдел „Местни данъци и такси” към Община В.Търново – **150,00 (сто и петдесет лева и 00ст.) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 180,00 (сто и осемдесет лева и 00ст.) лева, на месец.**
- Младежки дом – **60,00 (шестдесет лева и 00ст.) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 72,00 (седемдесет и два лева и 00ст.) лева на месец.**

(2) Изпълнителят предлага единични цени за абонаментна поддръжка при допълнително възлагане на обекти, както следва:

- за 1 брой компютър – 3,37 /три лева и 37ст./ лева без ДДС
- за 1 брой принтер – 3,37 /три лева и 37ст./ лева без ДДС
- за 1 брой преносим компютър /лаптоп/ - 3,37 /три лева и 37ст./ лева без ДДС
- за 1 брой мултифункционално устройство – 3,37 /три лева и 37ст./ лева без ДДС

(3) Възнаграждението по предходната алинея се заплаща **в срок до 30 (тридесет) дни** от датата на одобряване на фактурата, като цената остава непроменена за целия срок на договора.

(4) При възникване на необходимост Възложителят може да възлага извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на допълнителни бройки и в допълнителни обекти, свързани с обекта на поръчката. **При увеличаване броя на компютърните конфигурации, принтерите и т.н., подлежащи на извънгаранционно абонаментно обслужване, за същите важат предложените в офертата цени.**

(5) **Всички плащания** по договора, заедно с договора с аналогичен предмет за позиция 2, в това число и резервни части, **не могат да превишават сумата 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС.**

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен :

1. да укаже мястото на обектите;
2. да осигури нормален и безпрепятствен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта на поръчката;
3. да предостави съответните технически данни необходими за извършване на поръчката;
4. да заплаща необходимите резервни части за ремонта на техниката в случай на подмяна;
5. при точно и пълно изпълнение да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащане за извършени работи ако са в следствие на:

1. Несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от договора, от указанията на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Нарушаване на правила и нормативи във връзка с извършваната дейност;
3. Отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ недостатъци на извършените работи.

Чл.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугата във вида и срока, уговорени в този договор.

Чл.6(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да изисква в определен от него срок, и да получава отчетна информация относно хода на изпълнение на настоящия договор и да следи за спазването на нормативните и техническите изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител е длъжен да участва в приемането на извършените технически поддръжки и съставяне на необходимите приемно-предавателни документи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1 да получи уговореното възнаграждение, при точно и пълно изпълнение на задълженията си по този договор;

7.2 да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата.

Чл.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

8.1 да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8.2 да извърши възложеното му качествено, в срок и съгласно изискванията и указанията на Възложителя;

8.3 при поискване от страна на Възложителя да представи съответните удостоверяващи документи за качеството и произхода на материалите, използвани при изпълнение на поръчката;

8.4 да поддържа в техническа изправност и годност техниката, предмет на договора;

8.5 при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в определен от него срок да представи в писмен вид отчетна информация за състоянието на компютрите и принтерите, обект на настоящата поръчка;

8.6. да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или станала му известна във връзка или по повод извършването на услугата;

8.7 да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на този договор;

8.8 да извършва безплатен монтаж и инсталиране на новозакупени от нея модули и устройства за ъпгрейд;

8.9 да прави ежемесечен оглед и профилактика на техниката, предмет на настоящия договор;

8.10 да извършва обслужването на място, както и безплатни консултации за инсталиране и преинсталиране на драйвери на новозакупените от фирмата и наличните в спецификацията устройства. При подмяна на повредени части, които имат нужда от инсталиране на определени драйвери, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да извършва и тази дейност.

Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да реагира и да констатира възникнали проблем в срок до **1 /един/ часа** след уведомяването му, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява възникналите повреди в срок от **1 /един/ работен ден** от датата на уведомяване по телефона.

9.2 При невъзможност за отстраняване на проблема в горепосочения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, предоставя обратно устройство.

Чл.10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че няма да разпространява на трети лица факти, данни, обстоятелства и друга информация, свързана с предмета на дейност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и станала му известна по време и във връзка с изпълнението на този договор.

V. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.11 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме извършената работа, ако открие съществени недостатъци, които я правят негодна по предназначението ѝ и да развали договора. При откриване на скрити недостатъци в по-късен момент, работата не се счита за приета.

(2) Ако при приемане на резултата от свършената работа се установят недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в нов срок.

Чл.12 Всяка от страните има право да развали договора, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по него.

Чл.13 При забава по своя вина за извършване на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1 % от стойността на месечното възнаграждение за всеки просрочен ден, в писмено определен от Възложителя срок. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане на възнаграждението.

Чл.14 При виновно некачествено извършване на услугата, освен задължението за отстраняване на недостатъците, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на месечното възнаграждение, в писмено определен от Възложителя срок. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане на възнаграждението.

Чл.15(1) Когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

(2) В случая на предходната алинея, както и във всички случаи на разваляне или прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, същият дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от стойността на месечното възнаграждение в писмено определен от Възложителя срок.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.16 Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните;
2. С изпълнение на всички задължения на страните;
3. С изтичане срока на договора. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС, заедно с договора с аналогичен предмет за позиция 2, в това число и резервни части, договорът се прекратява предсрочно.
4. Ако се просрочи изпълнението с повече от 5 /пет/ дни;
5. Ако извършената услуга от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е толкова некачествена, че е невъзможно използването ѝ по първоначално предназначение.
6. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с писмено предизвестие

(2) В случай на системно неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, Възложителят може да прекрати договора без предизвестие.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при изчерпване на предвидените средства.

Чл.17 Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.18 Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на целия договор.

Чл.19 За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Неразделна част от настоящия договор е представената оферта от Изпълнителя.

Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж. ДАНИЕЛ ПАНОВ
Кмет на Община Велико Търново

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Даниела Данчева
Началник отдел Бюджет

Съгласували:
Десислава Йонкова
Директор Дирекция Иравна

Надя Петрова
Директор Дирекция ОСОП

Нелина Църова
Директор Дирекция Култура и Туризм

Вежен Пенев
Началник отдел Местни данъци и такси

Инж.Тихомир Манов
Гл. експерт отдел ИТО

Елена Стоянова
Гл. счетоводител Култура и Туризм

Румен Петров
Директор на Младежки дом

Гл. счетоводител Младежки дом

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящата оферта е подадена от ЕТ „Братя Цоневци - Недко Цонев“

.....
/наименование на участника/

и подписано от Недко Тодоров Цонев

.....
/трите имена и ЕГН/

в качеството му на управител

Уважаеми членове на Комисията,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка с предмет: **„Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, по позиции“**, както следва:

Позиция едно (Дирекция Култура, Местни договори и такси,
М.пазарски д.ж.)

при условията, посочени в публичната покана и приети от нас.

2. Приемаме да се считаме обвързани от предложенията направени с офертата, до изтичане на 3 / три / месеца, считано от крайния срок за получаване на офертата. **(не по-малко от 2 месеца)**

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълняваме качествено поръчката в пълно съответствие с направените от нас предложения **за срок от една година**. Ако в рамките на този срок бъде достигнат прага по чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП – 66 000.00 /шестдесет и шест хиляди/ лева без ДДС, заедно с други договори с аналогичен предмет, в това число и резервни части, **договорът се прекратява предсрочно.**

4. Срок за реакция след уведомяване от Възложителя и констатиране на възникнал проблем: 1 (едн.) /часа/.

5. Срок за отстраняване на възникнали повреди: 1 (една) /работни дни/, считано от датата на уведомяване по телефон.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка с предмет: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, по позиции”, както следва:

Позиция 1 (едно) А-3 Културно, М.А.Т., Младешки град.....

ОТ: Б.Т. Брима Цаневи - Недко Цанев
(наименование на участника)

с адрес: гр. В.Търново ул. Славянска М.А.Т.

тел.: 0888685042, факс:, e-mail: bzanew2001@abv.bg

ЕИК/БУЛСТАТ: BG 814213500

Регистрация по ЗДДС: BG 814213500

Разплащателна сметка:

IBAN сметка:

ВІС код на банката:

Банка:

Град/клуб/офис: В.Търново

Адрес на банката:

УВАЖАЕМИ ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената чрез публична покана обществена поръчка с предмет: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително изградената локална мрежа (където има такава) на структури на Община Велико Търново, по позиции”, както следва: Позиция 1 (едно) Дирекция Културно, М.А.Т., Младешки град.....

Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Поемаме ангажимент да изпълним задачата в срок.

1. Начин на плащане: по банков път, с платежно нареждане в български лева по следната банкова сметка:

2. За извършените плащания ще се издават надлежно оформени фактури.

3. Предлагаме възнаграждение за изпълнение на поръчката съгласно техническа спецификация , както следва:

I. Месечна абонаментна цена за позиция 1 – общо:

..... 260 /..... *двеста и шестдесет* / лева без ДДС
..... 312 /..... *трисата и двановдесет* / лева с ДДС

При промяна на броя на устройствата в обхвата на позицията месечната абонаментна такса остава непроменена.

Разпределено, както следва:

Дирекция „Култура”, в т.ч. и счетоводство

..... 50 /..... *петдесет* / лева без ДДС
..... 60 /..... *шестдесет* / лева с ДДС

Извършването на извънгаранционното абонаментно обслужване на компютри и принтери на дирекция „Култура и туризъм” ще е предмет на последващо възлагане.

Отдел „Местни данъци и такси” към Община Велико Търново

..... 150 /..... *сто и петдесет* / лева без ДДС
..... 180 /..... *сто и осемдесет* / лева с ДДС

Младежки дом

..... 60 /..... *шестдесет* / лева без ДДС
..... 82 /..... *осемдесет и два* / лева с ДДС

II. Месечна абонаментна цена за позиция 2 – общо:

..... /..... / лева без ДДС
..... /..... / лева с ДДС

При промяна на броя на устройствата в обхвата на позицията месечната абонаментна такса остава непроменена.

Разпределено, както следва:

Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. и кметствата /с изключение на кметства на самостоятелен бюджет/ и ОП „Зелени системи”:

..... /..... / лева без ДДС
..... /..... / лева с ДДС

Кметство гр. Килифарево:

..... /...../ лева без ДДС
..... /...../ лева с ДДС

Кметство гр. Дебелец:

..... /...../ лева без ДДС
..... /...../ лева с ДДС

Кметство с. Ресен:

..... /...../ лева без ДДС
..... /...../ лева с ДДС

Кметство с. Самоводене:

..... /...../ лева без ДДС
..... /...../ лева с ДДС

Дирекция „Образование”, в т.ч. счетоводство и Организация „Детски градини”:

..... /...../ лева без ДДС
..... /...../ лева с ДДС

Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ:

..... /...../ лева без ДДС
..... /...../ лева с ДДС

ОП „Реклама”, гр. Велико Търново:

..... /...../ лева без ДДС
..... /...../ лева с ДДС

ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново:

..... /...../ лева без ДДС
..... /...../ лева с ДДС

ОП „Зелени системи”, гр.Велико Търново:

..... /...../ лева без ДДС
..... /...../ лева с ДДС

III. Единични месечни цени за абонаментна поддръжка на:

Единична цена за абонаментна поддръжка на 1 брой компютър:

3³⁷ / Три лева и тридесет и седем ст. / лева без ДДС
4⁰⁵ / четири лева и пет ст. / лева с ДДС

Единична цена за 1 брой принтер:

3³⁷ / Три лева и тридесет и седем ст. / лева без ДДС
4⁰⁵ / четири лева и пет ст. / лева с ДДС

Единична цена за 1 брой преносим компютър /лаптоп/:

3³⁷ / Три лева и тридесет и седем ст. / лева без ДДС
4⁰⁵ / четири лева и пет ст. / лева с ДДС

Единична цена за 1 брой мултифункционално устройство:

3³⁷ / Три лева и тридесет и седем ст. / лева без ДДС
4⁰⁵ / четири лева и пет ст. / лева с ДДС

Посочените единични цени ще бъдат използвани само при допълнително възлагане на обекти от страна на Възложителя.

- Срок за плащане на поръчката: до 30 /тридесет/ дни след одобряване на фактурата.

4. Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи.

Посоченото възнаграждение включва:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Дата: 27.04.2016г

Подпис и печат: