

Утвърждавам: .....  
Кмет: инж. Даниел Димитров Панов

## ПРОТОКОЛ

Днес, 30.04.2015 г. в 14:00 ч. в стая № 309 в сградата на Община Велико Търново, комисията от длъжностни лица по чл. 101г, ал.1 от ЗОП, назначена със заповед № РД 22-922/20.04.2015 г. на Кмета на Община Велико Търново, със задача: да събере, разгледа и оцени офертите, изготвени в отговор на публична покана на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, започна разглеждането на постъпилите оферти във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване на извънгаранционно абонаментно обслужване на компютри и принтери, включително и изградената локална мрежа /където има такава/ на структури на Община Велико Търново”, по позиции, както следва:

**Позиция 1:** Дирекция „Култура и туризъм”, в т.ч. и счетоводство; Отдел „Местни данъци и такси” към Община Велико Търново; Младежки дом.

**Позиция 2:** Административна сграда на Община Велико Търново, в т. ч. кметствата /с изключение на кметства на самостоятелен бюджет/ и ОП „Зелени системи”; Дирекция „Образование”, в т.ч. счетоводство и Организация „Детски градини”; Дирекция СДЗ, в т.ч. счетоводство ЦСУ; ОП „Реклама”, гр. Велико Търново; ОП „Спортни имоти и прояви”, гр. Велико Търново.

### **КОМИСИЯ В СЪСТАВ:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Мариян Маринов – Директор Дирекция „Бюджет и Финанси“ в Община Велико Търново;

#### **И ЧЛЕНОВЕ:**

1. Явор Иванов – Старши експерт отдел ОП в Община В. Търново;
2. Вежен Пенев – Началник на отдел МДТ към Община Велико Търново;
3. Нелина Църва – Директор на дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;
4. Росица Димитрова – Директор на дирекция СДЗ в Община Велики Търново;
5. Пенка Игнатова – Директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново;
6. Розалия Стефанова – Директор Дирекция Административно обслужване в Община Велико Търново;
7. Александър Колев – Младши експерт отдел ОП в Община Велико Търново;
8. Павел Христов – Старши експерт отдел ИТО в Община Велико Търново; (професионално компетентно лице, съгласно чл.101г, ал.1 от ЗОП)

**РЕЗЕРВЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Даниела Данчева – Началник отдел „Бюджет“ в Община Велико Търново

#### **РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:**

1. Олга Петърчева - Главен юрисконсулт в Община В. Търново и Началник отдел „Правно осигуряване” в Община В. Търново;
2. Даниела Владимирова – Главен юрисконсулт в отдел ПО, дирекция „Правна” в Община Велико Търново;
3. Мариана Варнева – Старши юрисконсулт в отдел ПО, дирекция „Правна” в Община Велико Търново;

4. Русанка Александрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО, дирекция „Правна” в Община Велико Търново;
5. Диана Петрова – Главен юрисконсулт в отдел ПО, дирекция „Правна” в Община Велико Търново;
6. Иван Димитров – Главен експерт в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново;
7. Жоро Ковачев – Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново;
8. Илка Годорова – Славчева – Гл. счетоводител ЦСУ в Община Велико Търново;
9. Юлия Ангелова – Старши експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново
10. Павлинка Калбанова – Главен счетоводител на дирекция „Образование” в Община Велико Търново;
12. Димитър Събев – Кмет кметство Килифарево
13. Топо Кръстев – Кметски заместник на кметство Арбанаси
14. инж. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново

Поради отсъствието на Нелина Църва – Директор на дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново, нейното място като член, бе заето от Иван Димитров – Главен експерт в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново; Поради отсъствието на Росица Димитрова – Директор на дирекция СДЗ в Община Велико Търново като член нейното място , бе заето от Жоро Ковачев – Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново; Поради отсъствието на Пенка Игнатова – Директор на дирекция ОМДС в Община Велико Търново, нейното място като член, бе заето от Юлия Ангелова – Старши експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново; Поради отсъствието на Розалия Стефанова – Директор Дирекция Административно обслужване в Община Велико Търново нейното място като член, бе заето от инж. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново;

Преди започване на работа, членовете на комисията подписаха декларации по чл. 35, ал. 1, т.1, т.2, т.3 и т. 4 от ЗОП.

**Комисията пристъпи към отваряне, разглеждане и оценка на офертите, постъпили в отговор на публична покана на възложителя. Постъпилите оферти са четири , събрани чрез изпращане на публична покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 101б, ал. 2 от ЗОП, както следва:**

**I. Оферта с вход. № 5300 – 2603/27.04.2015 г. от 15:14 часа на ЕТ „Братя Цаневи – Недко Цанев” , гр. Велико Търново 5000, ул. „Сливница“ №7а, тел: 0888685042, за участие по Позиция №1, съдържа:**

1. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
2. Декларация – списък на услугите които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
3. Договор за наем на помещение , оригинал подписан и подпечатан – 1стр.
4. Декларация за налично техническо оборудване, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
5. Административни сведения по образец оригинал подписан и подпечатан – 1стр.
6. Техническо предложение по образец №2, оригинал подписано и подпечатано – 23стр.
7. Ценово предложение по обособена позиция №1, оригинал подписано и подпечатано – 4стр. Обща предлагана месечна цена за позиция №1- 260,00лв. /двеста и шестдесет лева и 00ст./ без ДДС, разпределени както следва: за Дирекция „Култура и Туризъм“ – 50,00лв. /петдесет лева и 00ст./ без ДДС; за

отдел „Местни данъци и такси“ – 150,00лв. /сто и петдесет лева и 00ст./ без ДДС;  
за „Младежки дом“ – 60,00лв. /шестдесет лева и 00ст./ без ДДС.

Предложени единични цени за абонаментна поддръжка на:

- Ед.цена за абонаментна поддръжка на 1брой компютър – 3,37лв. /три лева и тридесет и седем стотинки/ без ДДС.
  - Ед.цена за един брой принтер – 3,37лв. /три лева и тридесет седем стотинки/ без ДДС.
  - Ед.цена за един брой преносим компютър - 3,37лв. /три лева и тридесет седем стотинки/ без ДДС.
  - Ед.цена за един брой мултифункционално устройство - 3,37лв. /три лева и тридесет седем стотинки/ без ДДС.
8. Декларация по чл.51, ал.1 ,т.7 от ЗОП включваща списъка на служителите, които участникът ще използва, за изпълнение на обществената поръчка, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
9. Заверени копия от дипломи, свидетелства за професионална квалификация, и професионална автобиография, подписани и подпечатани – 7стр.
10. Проект на договора за Позиция 1, подписан и подпечатан – 5стр.

**II. Оферта с вход. №5300 – 2652/29.04.2015 г. от 14:22 часа на „ПРИМ-ВТ” ООД, гр.Велико Търново, ул. „Седми юли“ №15, тел: 0878 661807, e-mail: [office@prim-vt.com](mailto:office@prim-vt.com) , за Позиция №2 , съдържа:**

1. Административни сведения по образец №1, оригинал подписано и подпечатано – 1 стр.
2. Техническо предложение по образец, оригинал подписано и подпечатано – 3стр.
3. Ценово предложение за позиция №2, оригинал подписано и подпечатано – 4стр.  
Предлагана месечна абонаментна цена за позиция №2 – 4 619,00лв. /четири хиляди шестстотин и деветнадесет лева и 00ст./ без ДДС; разпределени както следва: за Административна сграда на Община Велико Търново, в т.ч. и кметствата /с изключение на кметствата на самостоятелен бюджет/ и ОП „Зелени системи – 2 404,00лв. /две хиляди четиристотин и четири лева и 00ст./ без ДДС; за кметство гр.Килифарево – 81,00лв. /осемдесет и един лева и 00ст./ без ДДС; за кметство гр.Дебелец – 101,00лв. /сто и един лева и 00ст./ без ДДС; за кметство село Ресен – 82,00лв. /осемдесет и два лева и 00ст./ без ДДС; за кметство село Самоводене – 36,00лв. /тридесет и шест лева и 00ст./ без ДДС; за Дирекция „Образование“ в т.ч. счетоводство и Организация „Детски градини“ – 724,00лв. /седемстотин двадесет и четири лева и 00ст./ без ДДС.; за Дирекция „СДЗ, в т.ч. и счетоводство ЦСУ - 1053,00лв. /хиляда и петдесет и три лева и 00ст./ без ДДС; за ОП „Реклама“, гр.В.Търново – 62,00лв. /шестдесет и два лева и 00ст./ без ДДС; за ОП „Спортни имоти и прояви“, гр.В.Търново – 38,00лв. /тридесет и осем лева и 00ст./ без ДДС; за ОП „Зелени системи“ гр.В.Търново – 38,00лв. /тридесет и осем лева и 00ст./ без ДДС;

Предлагани единични месечни цени за абонаментна поддръжка на:

- Ед.цена за абонаментна поддръжка на 1брой компютър – 7,00лв. /седем лева и 00ст./ без ДДС.
- Ед.цена за един брой принтер – 5,00лв. /пет лева и 00ст./ без ДДС.
- Ед.цена за един брой преносим компютър – 10,00лв. /десет лева и 00ст./ без ДДС.
- Ед.цена за един брой мултифункционално устройство – 5,00лв. /пет лева и 00ст./ без ДДС.

4. Декларация по чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП включваща списък на служителите които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, оригинал подписан и подпечатан – 1стр.
5. Декларация за налично техническо оборудване, оригинал подписан и подпечатан – 1стр.
6. Декларация – списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, оригинал подписан и подпечатан – 1стр.
7. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
8. Проект на договор за обособена позиция 2, попълнени , подписан и подпечатан – 5стр.
9. Удостоверение от Агенцията по вписванията, оригинал подписано и подпечатано – 2стр.
10. Заверено копие от сертификат за сервизен агент на Dell, подписан и подпечатан – 1стр.
11. Референции за добро изпълнение, оригинал подписани и подпечатани – 2стр.

**III. Оферта с вход. №5300 – 2653/29.04.2015 г. от 14:24 часа на „ЕВРОПОС“ ЕООД, гр.Велико Търново, ул. „Васил Левски“ №4,/сградата на МДТ „К.Кисимов“/ тел: 0882 555 208; 0896 636 361; 062624749 , e-mail: [europos.bg@gmail.com](mailto:europos.bg@gmail.com) , за Позиция №2 , съдържа:**

1. Административни сведения по образец 1 , оригинал подписани и подпечатани – 1стр.
2. Техническо предложение по образец оригинал подписано и подпечатано – 24стр.
3. Декларация по чл.51, ал.1, т.7 от ЗОП включваща списък на служителите които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, оригинал подписан и подпечатан – 3стр.
4. Декларация –списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, оригинал подписан и подпечатан – 2стр.
5. Декларация за наличното техническо оборудване, оригинал подписан и подпечатан – 1стр.
6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
7. Ценово предложение за позиция №2, оригинал подписано и подпечатано – 5стр.

Предлагана месечна абонаментна цена за позиция №2 – 1020,00лв. /хиляда и двадесет лева и 00ст./ без ДДС; разпределени както следва: за Административна сграда на Община Велико Търново, в т.ч. и кметствата /с изключение на кметствата на самостоятелен бюджет/ и ОП „Зелени системи – 635,00лв. /шестстотин тридесет и пет лева и 00ст./ без ДДС; за кметство гр.Килифарево – 0,00лв. /нула лева и 00ст./ без ДДС; за кметство гр.Дебелец – 0,00лв. /нула лева и 00ст./ без ДДС; за кметство село Ресен – 0,00лв. /нула лева и 00ст./ без ДДС; за кметство село Самоводене – 0,00лв. /нула лева и 00ст./ без ДДС; за Дирекция „Образование“ в т.ч. счетоводство и Организация „Детски градини“ – 40,00лв. /четиридесет лева и 00ст./ без ДДС.; за Дирекция „СДЗ, в т.ч. и счетоводство ЦСУ - 295,00лв. /двеста деведесет и пет лева и 00ст./ без ДДС; за ОП „Реклама“, гр.В.Търново – 25,00лв./ двадесет и пет лева и 00ст./ без ДДС; за ОП „Спортни имоти и прояви“, гр.В.Търново – 0,00лв. /нула лева и 00ст./ без ДДС;

за ОП „Зелени системи“ гр.В.Търново – 25,00лв./ двадесет и пет лева и 00ст./ без ДДС;

Предлагани единични месечни цени за абонаментна поддръжка на:

- Ед.цена за абонаментна поддръжка на 1брой компютър – 5,00лв. /пет лева и 00ст./ без ДДС.
  - Ед.цена за един брой принтер – 10,00лв. десет лева и 00ст./ без ДДС.
  - Ед.цена за един брой преносим компютър – 10,00лв. /десет лева и 00ст./ без ДДС.
  - Ед.цена за един брой мултифункционално устройство – 15,00лв. /петнадесет лева и 00ст./ без ДДС.
8. Заверено копие от справка от търговски регистър – 1стр.
  9. Заверени копия от дипломи и свидетелства за професионална квалификация, подписани и подпечатани – 8стр.
  10. Заверени копия от договори за изпълнението на извънгаранционно обслужване, подписани и подпечатани – 9стр.
  11. Заверено копие от Референция за добро изпълнение, подписана и подпечатана – 1стр.
  12. Заверени копия от свидетелства за регистрация част 1 на МПС – 2стр.
  13. Заверени копия от Договори за отдаване на имоти – 4стр.

**IV. Оферта с вход. №5300 – 2660/29.04.2015 г. от 15:49 часа на „ПСИТ Гарант” ООД, гр.Габрово, ул. „Алеко Константинов“ №65, офис Гр.Велико Търново, ул. „Филип Тотю“ №20А тел: 062622359 , 0882633611 , e-mail: [office@psit-garant.com](mailto:office@psit-garant.com) , за Позиция №2 , съдържа:**

Плик №1 „Документи за подбор“:

1. Опис на документите съдържащи се в офертата
2. Декларация свободен текст за приемане на условията в проекта на договора, оригинал подписна и подпечатана – 1стр.
3. Декларация – списък на услугите които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, оригинал подписан и подпечатан – 2стр.
4. Копия на референция и препоръки за добро изпълнение – 3стр.
5. Декларация за налично техническо оборудване, оригинал подписана и подпечатана – 1стр.
6. Заверени копия от нотариален акт и разрешение за ползване, подписани и подпечатани – 6стр.
7. Декларация по чл.51, ал.1 т.7 от ЗОП, включваща списък на служителите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, оригинал подписан и подпечатан – 2стр.
8. Заверени копия от дипломи, сертификати и свидетелство за научно звание, подписани и подпечатани – 22стр.
9. Профил на фирмата в който е описана дейността на фирмата и клиентите и – 2стр.
10. Административни сведения оригинал подписани и подпечатани – 1стр.
11. Заверено копие от решение по фирмено дело, подписано и подпечатано – 2стр.
12. Заверено копие от документ удостоверяващ регистрация по ЗДДС – 1стр.
13. Заверено копие от талон Булстат , подписан и подпечатан – 1стр.
14. Заверено копие от Удостоверение от агенцията по вписванията подписано и подпечатано – 4стр.
15. Заверено копие от удостоверение за наличието или липсата на задължения от НАП, подписано и подпечатано – 1стр.

16. Декларация свободен текст относно липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, оригинал подписан и подпечатан – 1стр.
17. Заверено копие от свидетелство за съдимост , подписано и подпечатано – 1стр.
18. Декларация относно липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП, оригинал подписан и подпечатан – 1стр.

Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“:

19. Техническо предложение по образец №2, оригинал подписано и подпечатано – 5стр.
20. Приложение към техническо предложение – базирана система за управление на сервизните повиквания – 3стр.
21. Приложен образец на протокол за извършена сервизна дейност – 1стр.

Плик №3 „Предлагана цена“:

22. Ценово предложение за позиция №2, оригинал подписано и подпечатано – 4стр.  
Предлагана месечна абонаментна цена за позиция №2 – 955,00лв. /деветстотин петдесет и пет лева и 00ст./ без ДДС; разпределени както следва: за Административна сграда на Община Велико Търново, в т.ч. и кметствата /с изключение на кметствата на самостоятелен бюджет/ и ОП „Зелени системи – 480,00лв. /четиристотин и осемдесет лева и 00ст./ без ДДС; за кметство гр.Килифарево – 20,00лв. /двадесет лева и 00ст./ без ДДС; за кметство гр.Дебелец – 20,00лв. /двадесет лева и 00ст./ без ДДС; за кметство село Ресен – 20,00лв. /двадесет лева и 00ст./ без ДДС; за кметство село Самоводене – 20,00лв. /двадесет лева и 00ст./ без ДДС; за Дирекция „Образование“ в т.ч. счетоводство и Организация „Детски градини“ – 155,00лв. /сто петдесет и пет лева и 00ст./ без ДДС.; за Дирекция „СДЗ, в т.ч. и счетоводство ЦСУ - 220,00лв. /двеста и двадесет лева и 00ст./ без ДДС; за ОП „Реклама“, гр.В.Търново – 10,00лв./ десет лева и 00ст./ без ДДС; за ОП „Спортни имоти и прояви“, гр.В.Търново – 10,00лв./ десет лева и 00ст./ без ДДС; за ОП „Зелени системи“ гр.В.Търново – 10,00лв./ десет лева и 00ст./ без ДДС  
Предлагани единични месечни цени за абонаментна поддръжка на:
  - Ед.цена за абонаментна поддръжка на 1брой компютър – 10,00лв. /десет лева и 00ст./ без ДДС.
  - Ед.цена за един брой принтер – 10,00лв. десет лева и 00ст./ без ДДС.
  - Ед.цена за един брой преносим компютър – 10,00лв. /десет лева и 00ст./ без ДДС.
  - Ед.цена за един брой мултифункционално устройство – 10,00лв. /десет лева и 00ст./ без ДДС.

Представените от участниците оферти съдържат документи и информация отговаряща на минимално изискуемата от публичната покана и приложенията към нея.

\*\*\*\*\*

Комисията установи, че предвид предложените от участниците срокове за изпълнение на дейностите по позиция №2 предмет на публичната покана, е налице правно основание, съгласно чл. 70, ал.1 от Закона за обществените поръчки за изискване на подробна писмена обосновка за начина на образуването им от следните участници:

- „ПСИТ Гарант” ООД, гр.Габрово за начина на образуване на предложения от Вас срок по показател *N* – *Срок за отстраняване на възникнали повреди /в работни дни/, считано от датата на уведомяване по телефон* от методиката за икономически най – изгодна оферта.
- „ЕВРОПОС” ЕООД, гр.Велико Търново за начина на образуване на предложения от Вас срок по показател *N* – *Срок за отстраняване на възникнали повреди /в работни дни/, считано от датата на уведомяване по телефон* от методиката за икономически най – изгодна оферта.

Комисията определя срок от **3 (три) работни дни** от получаването на писмото за представяне на обосновките от участниците.

Комисията насрочи своето следващо заседание след получаване на обосновките от участниците.

Комисията приключи работа в 15:00 часа.

**КОМИСИЯ** в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** .....  
/ Мариян Маринов – Директор Дирекция „Бюджет и Финанси“ в Община Велико Търново; /

**И ЧЛЕНОВЕ:**

1.....  
/ Явор Иванов – Старши експерт отдел ОП в Община В. Търново; /

2.....  
/ Вежен Пенев – Началник на отдел МДТ към Община Велико Търново; /

3.....  
/ Иван Димитров – Главен експерт в дирекция „Култура и туризъм” в Община Велико Търново; /

4.....  
/ Жоро Ковачев – Главен експерт в дирекция СДЗ в Община Велико Търново; /

5.....  
/ Юлия Ангелова – Старши експерт в дирекция ОМДС в Община Велико Търново /

6.....  
/ инж. Стефан Караиванов – Старши експерт в отдел ИТО в Община Велико Търново /

7.....  
/ Александър Колев – Младши експерт отдел ОП в Община Велико Търново; /

8.....  
/ Павел Христов – Старши експерт отдел ИТО в Община Велико Търново; (професионално компетентно лице, съгласно чл.101г, ал.1 от ЗОП) /

Заличена информация на основание чл.22б, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.23 от ЗЗЛД.